

| Principali informazioni sull'insegnamento | |
|--|---|
| Denominazione | Diritto amministrativo I (A-L) LMG Diritto amministrativo (A-Z) (corso comune) ConsLav |
| Corso di studio | - Laurea magistrale in Giurisprudenza - Laurea triennale in Consulente del lavoro e operatore d'impresa (corso comune) |
| Crediti formativi | 9 CFU |
| Denominazione inglese | Administrative Law 1 |
| Obbligo di frequenza | No. Frequenza comunque consigliata |
| Lingua di erogazione | Italiano |

| Docente responsabile | Nome Cognome | Indirizzo Mail |
|-----------------------------|-------------------|----------------------------|
| | Annamaria Angiuli | annamaria.angiuli@uniba.it |

| Dettaglio crediti formativi | Ambito disciplinare | SSD | Crediti |
|------------------------------------|---------------------|--------|---------|
| | Amministrativistico | IUS/10 | 9 CFU |

| Modalità di erogazione | |
|-------------------------------|--|
| Periodo di erogazione | II semestre |
| Anno di corso | III (LMG); II (CONSLAV) |
| Modalità di erogazione | Lezioni frontali Esercitazioni Seminari disciplinari ed interdisciplinari e partecipazioni a Convegni ed incontri di studio tematici |

| Organizzazione della didattica | |
|---------------------------------------|--|
| Ore totali | 225 ore |
| Ore di corso | Lezioni frontali: 70 ore Attività integrative e seminariali: 20 ore |
| Ore di studio individuale | 135 ore |

| Calendario | |
|----------------------------|------------------|
| Inizio attività didattiche | 11 febbraio 2019 |
| Fine attività didattiche | 17 maggio 2019 |

| Syllabus | |
|-------------------------------------|--|
| Prerequisiti (propedeuticità) | Esami propedeutici: Diritto costituzionale, Istituzioni di diritto privato |
| Risultati di apprendimento previsti | Attraverso l'analisi critica del quadro normativo, dottrinale e giurisprudenziale dei principali istituti giuridici del diritto amministrativo sostanziale, integrata con i riferimenti pertinenti al diritto europeo e, in genere, sovranazionale, il |

| | |
|--|---|
| | <p>corso è preordinato ad obiettivi di conoscenza interattiva e consapevole dei contenuti disciplinari dell'insegnamento indicati nell'apposita sezione; di acquisizione e sviluppo, da parte degli studenti, di un metodo di studio della materia e di approccio alle problematiche giuridiche ad essa inerenti, incentrato sull'individuazione, comprensione e rielaborazione critica dei concetti propri della disciplina, delle loro interconnessioni e delle essenziali implicanze teoriche ed applicative.</p> <p>La costante ricerca della funzione dei singoli istituti giuridici oggetto di studio e la contestualizzazione dell'applicazione alla realtà fattuale, anche attraverso il richiamo ad esempi concreti, mirano alla formazione di cittadini attivi e consapevoli, capaci di interagire con le e nelle pubbliche Amministrazioni ed alla predisposizione e dotazione di un corredo di strumenti giuridici specifici spendibile nel mercato degli aspiranti operatori delle pubbliche Amministrazioni, delle professioni tradizionali e dei vari settori innovativi del mondo del lavoro, implicanti comunque la conoscenza della struttura e del funzionamento delle pubbliche Amministrazioni e dei soggetti ad esse equiparati, nonché le modalità di svolgimento delle attività di interesse pubblico e dei controlli su di esse.</p> |
|--|---|

| Programma | |
|----------------------------------|---|
| <p>Contenuti di insegnamento</p> | <p>Nozioni generali e propedeutiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oggetto del diritto amministrativo. - Il diritto amministrativo e le sue fonti. - L'incidenza del diritto comunitario sul diritto amministrativo. <p><i>Il rapporto libertà-autorità</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le situazioni giuridiche soggettive ed il problema della risarcibilità. <p><i>L'organizzazione amministrativa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - La pubblica Amministrazione nella Costituzione. - Le pubbliche Amministrazioni e la loro struttura. - Le tipologie dei rapporti intersoggettivi e interorganici. - Il disegno organizzativo generale e la sua evoluzione. - Privatizzazioni. Soggetti di diritto privato, funzioni pubbliche e compiti di servizio pubblico. - Autorità indipendenti ed ANAC. - Il rapporto di lavoro con le pubbliche Amministrazioni. Profili pubblicistici. <p><i>L'attività delle pubbliche Amministrazioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - I principi generali dell'attività amministrativa - Le funzioni amministrative. - L'atto e il provvedimento. - La discrezionalità. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Il procedimento amministrativo: l. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. - Semplificazioni e liberalizzazioni. - Il c.d. silenzio significativo e le sue applicazioni. - Trasparenza amministrativa e normativa anticorruzione (d.lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m.i.). - La digitalizzazione della pubblica Amministrazione. - L'invalidità degli atti amministrativi. - L'autotutela. - Accordi ad oggetto pubblicistico ed attività consensuale delle p.A. |
| Testi di riferimento | <p>E. CASSETTA - F. FRACCHIA, <i>Manuale di Diritto amministrativo</i>, Milano, Giuffrè, 2017, 19^a ed., cap. I-VIII (o altra edizione più recente, se disponibile in corso di anno accademico);</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>AA.VV., <i>Diritto amministrativo</i>, a cura di F. G. Scoca, Torino, Giappichelli, 2017, 5^a ed., parti 1^a-8^a (o altra edizione più recente, se disponibile in corso di anno accademico);</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>V. CERULLI IRELLI, <i>Lineamenti di Diritto amministrativo</i>, Torino, Giappichelli, 2017, 6^a ed. (o altra edizione più recente, se disponibile in corso di anno accademico);</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>G. CORSO, <i>Manuale di diritto amministrativo</i>, Torino, Giappichelli, 2017, 8^a ed. (o altra edizione più recente, se disponibile in corso di anno accademico);</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>G. ROSSI, <i>Principi di diritto amministrativo</i>, Torino, Giappichelli, 2017, 3^a ed. (o altra edizione più recente, se disponibile in corso di anno accademico).</p> <p>N.B. Si raccomanda di coniugare lo studio teorico di uno dei manuali consigliati con la consultazione contestuale e costante dei principali testi normativi (in versione aggiornata - cfr. sito Normattiva) in materia di diritto amministrativo sostanziale.</p> |
| Metodi didattici | Lezioni frontali e seminari con interlocuzione degli studenti e discussione di casi |
| Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro) | <p>Esame orale unico per i 18 CFU (Diritto amministrativo I e II)</p> <p style="text-align: center;">in alternativa</p> <p>possibilità di fruire di un esonero sostenendo Diritto Amministrativo I (9 CFU) e, successivamente, in un diverso appello di esame, Diritto amministrativo II (9 CFU).</p> |
| Criteri di valutazione | <p>1) Una o più verifiche intermedie orali o scritte (brevi elaborati) su parti del programma svolte a lezione, volte ad accertare l'effettivo livello di acquisizione in progress, da parte dello studente, delle conoscenze ed abilità indicate nella sezione "Obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi".</p> <p>2) Modalità di formulazione della valutazione finale: idoneità</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | con voto , anche sulla base di verifiche intermedie e di esonero. |
| Assegnazione tesi di laurea | La tesi scritta essere chieste durante l'orario di ricevimento. L'assegnazione della tesi non è subordinata ad alcuna condizione, se non all'intervenuto studio della disciplina "Diritto amministrativo". |