

# Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

## Dipartimento di Giurisprudenza

### Regolamento per lo svolgimento dell'esame di Abilità Informatiche per Giuristi

1. il test consta di 30 quesiti a risposta multipla, con una sola risposta corretta su un numero di possibili alternative (quattro oppure cinque);
2. i quesiti sono tratti dai capitoli del libro che sono oggetto di studio (vedere la sezione "programma di studio" sulla pagina docente, sezione didattica);
3. del questionario saranno predisposte diverse versioni, ognuna delle quali con domande e risposte permutate. Ognuna di queste versioni sarà chiamata GRUPPO (quindi il gruppo A e il gruppo B hanno gli stessi quesiti ma con domande e risposte permutate);
4. ad ogni risposta corretta viene attribuito un punto; ad ogni risposta non data viene attribuito un punteggio nullo; per ogni risposta errata vengono sottratti 0.25 punti;
5. il punteggio finale viene arrotondato all'intero più alto;
6. l'esame è superato se punteggio ottenuto è almeno pari a 18;
7. Il tempo previsto per lo svolgimento del test è di 60 minuti;
8. Gli studenti potranno prendere visione del loro elaborato, delle risposte corrette e di quelle errate sulla piattaforma elearning.uniba.it;
9. Eventuali discrepanze dovute ad errori nella lettura ottica dovranno essere tempestivamente segnalate al docente per email ([rosa.buonamassa@uniba.it](mailto:rosa.buonamassa@uniba.it));
10. Gli studenti che supereranno l'esame devono accettare l'idoneità sul loro profilo ESSE3 **dal Computer** e non dall'applicazione del Cellulare.

### Modalità di compilazione del modulo risposte

1. Il modulo risposte non va piegato né macchiato in nessuna parte. La correzione avverrà con lettura ottica e riconoscimento automatico della risposta; esso appare come in Figura 1:

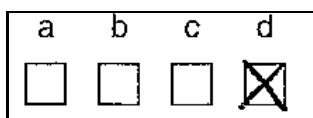
Modulo risposte			
per elaborazione automatica			
Nome:			
Cognome:			
Firma:			
Gruppo:	A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		
Questo modulo sarà analizzato automaticamente. Non piegarlo né macchiarlo. Usare una penna nera o blu per marcare i campi così:			
<input checked="" type="checkbox"/>			
Solo le caselle marcate chiaramente saranno interpretate correttamente! Non uscire dalla casella. Per correggere una casella, riempire completamente il quadrato di colore: la casella verrà interpretata come un quadrato vuoto:			
<input type="checkbox"/>			
Le caselle corrette non possono essere marcate di nuovo. Attenzione a non scrivere nulla fuori dalle caselle.			
a	b	c	d
1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Matricola							
1	7	7	9	4	2		
0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9

Figura 1- Modulo risposte

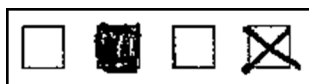
Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”  
Dipartimento di Giurisprudenza

2. La sezione “Gruppo” (al di sotto del riquadro “Nome, Cognome e Firma”) non deve essere sporcata (essa è precompilata e individua il gruppo di domande assegnate allo studente);
3. Per marcare una casella è necessario utilizzare una penna nera;
4. Una casella deve essere marcata come mostrato in Figura 2:



*Figura 2 - casella barrata correttamente*

5. In caso di errore, **riempire completamente il quadrato**: la casella verrà interpretata come un quadrato vuoto; nell’esempio in Figura 3 è mostrata la correzione di una risposta (il sistema interpreta la seguente come risposta “d”).



*Figura 3 - Correzione di una risposta (il sistema restituisce una risposta "d")*

*La sola casella nera è interpretata come “risposta non data” (perché la casella nera è una casella vuota).*

***Prestare molta attenzione al fatto che, una volta che una casella è stata annerita, non potrà più essere ripristinata la risposta precedente.***

6. Una volta chiariti gli aspetti relativi alla marcatura delle caselle, vediamo come compilare il campo matricola. Nell’esempio mostrato in Figura 1, l’ipotetico studente ha matricola **177942**: è opportuno inserire la matricola anche a penna (come mostrato nella stessa figura) nel caso di mancato riconoscimento ottico delle caselle;
7. Nel caso di errori nella marcatura delle caselle della matricola, è sempre possibile ricorrere al riempimento completo della casella errata, ricordando che un quadrato nero equivale ad un quadrato vuoto.