

Proposta nell'ambito del Bando per la realizzazione di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali - A.A. 2021/2022.

**CORSO DI SCRITTURA GIURIDICA:
TECNICA, STILE E RAGIONAMENTO NEL SINCRETISMO INTERDISCIPLINARE**

II semestre - 6 CFU - 48 ore

Docente di riferimento: Prof.ssa Carmela Ventrella

Il "**CORSO DI SCRITTURA GIURIDICA: TECNICA, STILE E RAGIONAMENTO NEL SINCRETISMO INTERDISCIPLINARE**" risponde all'esigenza di indirizzare lo studio del diritto verso una prospettiva di interazione tra teoria e pratica, compendiando la necessità di una approfondita conoscenza teorica di dottrina e giurisprudenza con quella di un *facere* tecnico, offrendo agli studenti gli strumenti di base per l'inserimento nel contesto lavorativo delle professioni legali.

L'attività del Corso sarà incentrata sull'acquisizione delle tecniche di scrittura giuridica, in particolare sull'analisi di pareri e atti in materia civilistica, amministrativistica, penalistica, giuslavoristica e di diritto matrimoniale canonico e concordatario, cui seguiranno esercitazioni guidate pratiche degli studenti con lo scopo di affinare lo stile, il ragionamento e le argomentazioni giuridiche negli indicati settori disciplinari.

Il *focus* riguarderà, quindi, il perfezionamento e il potenziamento delle capacità di scrittura dei discenti, che utilizzeranno le acquisite nozioni teoriche in un'ottica prospettica più pragmatica.

Il metodo che si seguirà sarà interdisciplinare - pur nel rispetto delle peculiarità che connotano ogni settore. Gli incontri saranno tenuti da docenti universitari e vedranno coinvolti esperti esterni rappresentanti delle diverse professioni legali tra cui magistrati, notai, avvocati.

A ciascuna area di interesse del Corso sarà dedicato un modulo, strutturato in 3 incontri ognuno dei quali sarà articolato come segue. Il primo e il secondo incontro del singolo modulo saranno egualmente suddivisi in una prima parte di carattere teorico sulle tecniche di scrittura e in una seconda di carattere pratico. Entrambe prenderanno le mosse dall'analisi di una traccia, rispetto alla quale occorrerà esercitarsi nella redazione di un parere e di un atto giudiziario.

In questo contesto, si riserverà particolare attenzione alle tecniche di redazione e di scrittura giuridica per offrire al corsista degli strumenti trasversali che lo accompagnino nell'elaborazione di uno scritto argomentativo.

A tal fine sarà fornito il materiale di supporto, di carattere normativo, dottrinale e giurisprudenziale, necessario e utile per la risoluzione del caso concreto.

Sulla falsariga degli incontri precedenti, la terza sessione sarà prevalentemente incentrata, invece, sull'esercitazione pratica di fine modulo da svolgersi, in ogni caso, sotto la guida costante del docente.

Il Corso si terrà nel secondo semestre dell'a.a. 2021/2022, con inizio a maggio 2022.

La presenza agli incontri e il superamento dell'esercitazione finale sono il presupposto per l'acquisizione dei 6 CFU come attività a scelta libera, ai sensi dell'art. 14 del regolamento didattico del CdS.

Sono ammessi a partecipare al Corso gli studenti regolarmente iscritti:

- 1) almeno al secondo anno di studi dei corsi di Laurea magistrale a ciclo unico e dei corsi di Laurea triennale afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza nonché iscritti al Corso di laurea magistrale in Diritto dello sviluppo sostenibile;
- 2) ad altri corsi di studio dell'Ateneo.

Il numero massimo di partecipanti è fissato in 60 unità così suddivise: 40 posti riservati agli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza e 20 aperti agli studenti iscritti ad altri corsi di studio dell'Ateneo ovvero a esterni come previsto dal Bando.

Qualora le richieste di iscrizione al Corso dovessero superare il numero dei posti disponibili, la Commissione, composta secondo delibera del Dipartimento, procederà a selezionare i partecipanti sulla base della media curriculare. Ove le richieste di iscrizione al Corso da parte degli studenti delle lauree magistrali del ns. Dipartimento dovessero superare il numero dei posti disponibili e vi fosse capienza tra i 20 posti riservati agli esterni, la stessa Commissione applicherà i medesimi criteri di selezione. Ciò vale anche nel caso opposto.

La frequenza è obbligatoria - nella forma in presenza - e, al fine dell'acquisizione dei CFU, si richiedono la partecipazione ad almeno l'80% degli incontri e il superamento della prova valutativa finale.

Il Corso sarà strutturato in cinque moduli tematici, incentrati sull'acquisizione delle competenze di scrittura giuridica di pareri e atti. In particolare, a una prima fase di studio e analisi dello scritto, seguirà un'esercitazione guidata pratica, che permetta allo studente di misurarsi direttamente con la tecnica di scrittura oggetto di spiegazione. Tutte le attività svolte in aula durante le esercitazioni saranno oggetto di valutazione al fine di conseguire i 6 CFU.

Gli incontri saranno strutturati, per un totale di 48 ore, come segue:

Presentazione del Corso (1 ora)

Modulo I - Area civilistica (9 ore)

Docente referente: Prof. Domenico Dalfino

Incontro I (3 ore): 1° parte) Analisi della traccia e inquadramento generale delle questioni giuridiche sostanziali e processuali interessate dal caso di specie; 2° parte) strategie e tecniche di redazione del parere, esercitazione di scrittura.

Incontro II (3 ore): 1° parte) Analisi della traccia ed inquadramento generale delle questioni giuridiche sostanziali e processuali interessate dal caso di specie; 2° parte) strategie e tecniche di redazione dell'atto, esercitazione di scrittura.

Incontro III (3 ore): Esercitazione di fine modulo.

Modulo II - Area amministrativistica (9 ore)

Docente referente: Prof. Agostino Meale

Incontro I (3 ore): 1° parte) Approfondimento degli istituti sostanziali e processuali coinvolti dalla traccia; 2° parte) strategie e tecniche di redazione del parere, esercitazione pratica.

Incontro II (3 ore): 1° parte) Approfondimento degli istituti sostanziali e processuali coinvolti dalla traccia; 2° parte) strategie e tecniche di redazione dell'atto, esercitazione pratica.

Incontro III (3 ore): Esercitazione di fine modulo.

Modulo III - Area penalistica (9 ore)

Docente referente: Prof. Filippo Bottalico

Incontro I (3 ore) - Parere di diritto penale, esercitazione di scrittura di un parere

Incontro II (3 ore) - Atto di diritto penale, esercitazione di scrittura di un atto

Incontro III (3 ore) - Esercitazione di fine modulo.

Modulo IV - Area di diritto matrimoniale canonico e concordatario (9 ore)

Docente referente: Prof. Carmela Ventrella

Incontro I (3 ore) - Atti di diritto canonico in materia di dichiarazione di nullità del matrimonio, esercitazione di scrittura di un atto.

Incontro II (3 ore) - Atti in materia di delibazione delle sentenze ecclesiastiche di nullità matrimoniale, esercitazione di scrittura di un atto.

Incontro III (3 ore) - Esercitazione di fine modulo.

Modulo V - Area giuslavoristica (9 ore)

Docente referente: Prof. Roberto Voza

Incontro I (3 ore) - Parere di diritto del lavoro, esercitazione di scrittura di un parere

Incontro II (3 ore) - Atto di diritto del lavoro in materia di risoluzione stragiudiziale delle controversie, esercitazione di scrittura di un atto

Incontro III (3 ore) - Esercitazione di fine modulo.

Prova finale (2 ore)

Obiettivi: le attività proposte dal Corso permetteranno di acquisire una maggiore consapevolezza degli specifici strumenti di scrittura giuridica, in una dimensione interdisciplinare, in modo tale da fornire le basi per un approccio più diretto con la realtà post-universitaria delle professioni legali. La conoscenza trasmoda da un piano puramente teorico a uno più concreto e razionalmente finalizzato alla formazione di una più ampia competenza professionale che favorisca la trasversale circolazione dei saperi. In particolare, agli studenti saranno forniti gli strumenti per redigere pareri e atti giudiziari nei settori disciplinari coinvolti, affinando lo stile e il ragionamento giuridico.

CALENDARIO DEL CORSO (2022)

Presentazione – 20 aprile

I seminari si terranno nelle aule del Dipartimento di Giurisprudenza e, ove funzionale al raggiungimento delle finalità preposte, nelle sedi delle strutture esterne coinvolte.

Prof.ssa Carmela Ventrella