Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi Aldo Moro
SEDE

OGGETTO: lettera di intenti per la regolamentazione delle attività di tirocinio svolte presso strutture universitarie dell'Ateneo (ai sensi dell'art. 18 della legge 24.6.1997, del D.L. 25.3.1998 n. 142, del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04).

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Aldo Moro d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore" con sede legale in Bari rappresentata dal Responsabile prof. Roberto Voza, Direttore del Dipartimento

e

La struttura dell'Università degli Studi Aldo Moro "Centro di Eccellenza di Ateneo per la Sostenibilità", d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante", con sede legale in Bari, al piano terra del Palazzo Ateneo,

premesso che,

al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti d'alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24.6.1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico; il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto del25 marzo 1998, n. 142, all'art. 4 prevede che i tirocini sono svolti sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati; l'art 11 del D.L 138/2011 convertito in l. 148/2011introduce importanti novità al regime dei tirocini formativi;

INTENTI

La Struttura Ospitante si impegna ad accogliere studenti del CdS in Diritto dello Sviluppo Sostenibile, per tirocini formativi, su proposta della Struttura Proponente.
Il programma di tirocinio o stage, concordato dalla Struttura Ospitante con la Struttura Proponente, ha come oggetto l'acquisizione pratica di nuove conoscenze al fine di completare il percorso formativo accademico e/o di agevolare la scelta professionale del tirocinante.
Il tirocinio o stage non può avere una durata superiore a 4 mesi per un totale di 150 ore. Il tirocinio o stage viene formalizzato con un progetto formativo contenente:
-il nominativo del tirocinante ed i nominativi del tutor universitario e del tutor della Struttura Ospitante;
-gli obiettivi e le modalità di svolgimento con l'indicazione dei tempi di presenza nella Struttura Ospitante;
-le sedi, i reparti, gli uffici presso cui si svolge il tirocinio o stage;

-gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e delle polizze assicurative per la copertura degli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi a carico dell'Università degli Studi di Bari
Il progetto formativo viene controfirmato per accettazione dal tirocinante.
L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza nella Struttura Ospitante è seguita da un tutor universitario, responsabile sotto il profilo didattico-organizzativo e da un tutor della Struttura Ospitante, cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità e risponderà, senza vincoli gerarchici, per il controllo degli aspetti organizzativi e formativi interni alla Struttura Ospitante. Il rapporto di tirocinio o stage non può configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. La Struttura Ospitante si impegna:
-a rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio o stage concordato in tutti gli aspetti;
-a trasmettere alla Struttura Proponente, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi;

Bari, 18/01/2022

Centro di Eccellenza di Ateneo per la Sostenibilità (Timbro e Firma)
Prof. Giuseppe Pirlo

Dipartimento di Giurisprudenza (Timbro e Firma)
Prof. Roberto Voza

IL DIRETTORE
Prof. Roberto VOZA