

**Università degli Studi di Bari Aldo Moro
SVOLGIMENTO INCARICO ESTERNO NON SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE**

A cura dell'interessato

**Al Magnifico Rettore
Università degli Studi Aldo Moro BARI**

**Al Direttore del Dipartimento
di _____
S E D E**

Il/La sottoscritt _____, in servizio presso il Dipartimento di _____ con la qualifica di _____ a TEMPO PIENO **comunica** che svolgerà la seguente attività extra-istituzionale ⁽¹⁾ **ex art. 6, comma 10, della Legge n. 240/10 (specificare natura e oggetto dell'incarico):** _____

Conferita

da ⁽²⁾ _____

A decorrere dal _____ al _____ per numero complessivo di ore d'impegno: _____

a titolo **gratuito** a titolo **retribuito** Compenso Complessivo lordo: € _____

Codice fiscale o P. IVA del soggetto conferente (ai fini dell'anagrafe delle prestazioni di cui al D.L.vo n. 165/2001) _____

A tal fine dichiara:

di svolgere per supplenza /affidamento: ⁽³⁾ _____

di avere in affidamento i seguenti altri incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio: ⁽⁴⁾ _____

Il/La sottoscritt dichiara che l'incarico di cui alla presente comunicazione non comporta detrimento ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione, non si configura come attività libero professionale, né determina situazioni di conflitti di interesse con questa Università.

Bari, _____

In fede _____

(1) Indicare la natura dell'incarico come previsto dall'art. 4 comma 2 del Regolamento di Ateneo sugli incarichi esterni dei Professori e Ricercatori. D.R. n. 2635 del 09/09/2017;

(2) indicare l'esatta denominazione del soggetto conferente; la durata e l'orario richiesto e, nell'ipotesi in cui sia previsto, il relativo compenso complessivo lordo;

(3) indicare i corsi di insegnamento e il relativo Dipartimento;

(4) elencare gli incarichi conferiti da questa Amministrazione e/o da esterni, che siano in contemporaneo svolgimento con l'incarico oggetto della richiesta.

NB La comunicazione dovrà pervenire alla U.O. Gestione documentale di questa Amministrazione – Palazzo Ateneo - entro 15 giorni dal conferimento.