

DETERMINA A CONTRARRE n. **049 del 26/10/2022**
Redatta ai sensi dell'art. 32, c. 2, D.Lgs. 50/2016

Oggetto: Rinnovo contratto di assistenza e noleggio dei fotocopiatori del Dipartimento di Informatica sede Bari

CIG: Z0F3834E07

IL DIRETTORE

- VISTO il Regolamento Generale di questo Ateneo emanato con D.R. n. 2884 del 05.04.2000 e le s.m.i.;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. n. 3477 del 21 ottobre 2021);
- VISTO il D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25/CE), e, in particolare, l'art. 32, c.2, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, la stazione appaltante, in conformità ai propri ordinamenti, decreta o determina di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTE le disposizioni introdotte dal D. L. 77/2021 convertito in legge 108/2021,
- VISTA la circolare prot. 30006 X/4 della Direzione Appalti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTE le Linee Guide n. 4 Anac e s.m.i.;
- VISTA l'esigenza e l'urgenza di rinnovare il contratto di assistenza e noleggio fotocopiatori utili ad assicurare il proseguimento delle normali attività didattiche ed amministrative del Dipartimento;
- VERIFICATO che non risultano convenzioni attive Consip sul sito www.acquistinretepa.it;
- VISTA la legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità) ed in particolare l'art. 1 commi 502 e 503;
- CONSIDERATO che i beni di cui trattasi sono disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- RITENUTO di dover procedere all'affidamento diretto alla ditta Ir Office Solutions, in quanto già offerto lo stesso servizio in maniera impeccabile, offrendo il servizio con celerità ed assicurandoci la soluzione di qualsiasi problema garantendoci l'affidabilità delle macchine nei prossimi 24 mesi come da contratto;
- RILEVATA la congruità del prezzo della fornitura;
- VERIFICATO che la spesa trova copertura in bilancio sui fondi di cui il docente richiedente è responsabile;

DIPARTIMENTO
DI INFORMATICA

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Ir Office Solutions;

DETERMINA

- di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di avviare una procedura per l'affidamento diretto tramite trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, alla ditta Ir Office Solutions per un importo complessivo di euro 4.992,00 oltre Iva di legge;
- di provvedere alla stipula del contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- di dare atto che, per gli adempimenti derivanti dalla L. 13 agosto 2010, n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento dovrà avvenire su conto corrente bancario dedicato, anche se non in via esclusiva, ai rapporti con la Pubblica Amministrazione e che la Società aggiudicataria dovrà fornire l'indicazione del soggetto/i delegato/i ad operare su detto conto corrente;
- di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) , ai sensi dell'art. 31 c. 1 D.Lgs. 50/2016 è il Direttore del Dipartimento Prof. Filippo Lanubile;
- di pubblicare il contenuto e gli estremi della presente Determina sul sito istituzionale del Dipartimento nella sezione "Bandi e Gare" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2013.

Bari, 26/10/22

Il Direttore
F.to *Prof. Filippo Lanubile*