

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 9 maggio 2012**

Il giorno 9 maggio 2012, alle ore 9:00, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Comunicazioni.
3. Punti all'o.d.g. della Facoltà.
4. Variazioni di Bilancio.
5. Ratifica Decreti del Direttore.
6. Assegni di ricerca: adempimenti.
7. Questioni del personale.
8. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali o nazionali: adempimenti.
9. Discarico materiale inventariato.
10. Varie ed eventuali.

Di seguito viene riportato l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

Professori di I Fascia:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) COSTABILE M.P | 4) IMPEDOVO S.G |
| 2) ESPOSITO F.P | 5) MALERBA D.....G |
| 3) FANELLI A. M.....P | 6) VISAGGIO G..... G |

Professori di II Fascia:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. A..... | 8) PANI G.G..... |
| 2) CAPONETTI LP | 9) PIRLO G. G..... |
| 3) DIMAURO G.G..... | 10) PIZZUTILO S.....P..... |
| 4) FERILLI S..... G..... | 11) ROSELLI T.G..... |
| 5) LANUBILE F.P..... | 12) SEMERARO G.G |
| 6) LANZA A.....P..... | 13) TANGORRA F.P |
| 7) LEFONS E.A..... | |

Ricercatori

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) ALTAMURA O.P | 15) DE CAROLIS BP |
| 2) APPICE A.....P | 16) DE GEMMIS M.G |
| 3) ARDIMENTO P.A | 17) DI MAURO N.P |
| 4) ARDITO C.G | 18) FANIZZI N.P |
| 5) BALDASSARRE T.....C | 19) GENTILE E.P |
| 6) BIANCHI A.....A | 20) GISSI P.P |
| 7) BOFFOLI N.....A..... | 21) LISI F. A.P |
| 8) BUONO PP..... | 22) LOPS P.G |
| 9) CAIVANO DP..... | 23) MENCAR C.G |
| 10) CAROFIGLIO V.P..... | 24) PICCINNO A.P |
| 11) CASTELLANO G.P | 25) PLANTAMURA P.G |
| 12) CASTIELLO C.....P | 26) ROSSANO V.C..... |
| 13) CECI M.G | 27) RUDD L.A |
| 14) COVINO EA..... | 28) SCALERA M.A..... |

Professori Stabilizzati:

- 1) RESINA C.....G.....

Personale Tecnico Amministrativo:

- 1) MANTINI M.P.....
- 2) MAVILLONIO N.P.....

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 9.30.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Segretario Amministrativo del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

E' sottoposto all'approvazione del Consiglio il verbale del 29 marzo 2012.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- Dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione: Collocamento in congedo per maternità – Art. 16 del D.L. 26.03.2001, n. 151.
- Dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione: Approvazione opzione in favore del Dipartimento di Informatica del Dott. Carmelo Antonio ARDITO a partire dal 29.03.2012.

- Dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione: Collocamento in congedo per maternità – Artt. 16 e 20 del D. L.vo 26.03.2001, n. 151. Trasmissione D.R. n. 1720 del 18.04.2012.
- Dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione: Dott. PICCINNO Antonio – ricercatore universitario. Conferma in ruolo. Settore scientifico disciplinare INF/01 INFORMATICA.
- Dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione: Sig. Massimiliano Mola, matr. 9533. Trasmissione contratto di lavoro a tempo determinato.

3. Punti all'o.d.g. della Facoltà

Non vi è nulla da discutere.

4. Variazioni di bilancio

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2012, per maggiore previsione, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario:

- Variazione in diminuzione di € 175,23 al Capitolo n. 102320 e in aumento al Capitolo n. 102440 entrambi della Sezione Spese per maggiore previsione per materiale di consumo.
- Variazione in aumento di € 129.278,19 al Capitolo n. 202053 della Sezione Entrate ed al Capitolo n. 202260007 della Sezione Spese per maggiore previsione incasso PON 01 Prof. Semeraro.
- Variazione in aumento di € 13.955,57 al Capitolo n. 102410 della Sezione Entrate ed al Capitolo n. 102700045 della Sezione Spese per maggiore previsione incasso Fondo Miglioramento della Didattica a.a. 2010-2011.

5. Ratifica decreti del Direttore

Sono sottoposti a ratifica i seguenti Decreti del Direttore:

- n. **11** del 16/04/2012 emesso per la necessità di bandire una selezione per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per le esigenze del Dipartimento di Informatica nell'ambito del Progetto di ricerca "INTERSOCIAL".

n. **12** del 16/04/2012 emesso per la necessità di bandire una selezione per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per le esigenze del Dipartimento di Informatica nell'ambito del Progetto di ricerca "INTERSOCIAL".

- n. **13** del 16/04/2012 emesso per la necessità di nominare la Commissione esaminatrice relativa al bando emesso con D.D. n. 05 del 22/02/2012 e così composta:

1. Prof.ssa Maria Costabile;

2. Prof. Filippo Tangorra;
 3. Dott. Antonio Piccinno;
 4. Dott.ssa Rosaria Lacalamita.
- n. **16** del 27/04/2012 emesso per la necessità di nominare la Commissione esaminatrice relativa al bando emesso con D.D. n. 11 del 16/04/2012 e così composta:
 1. Prof. Filippo Lanubile;
 2. Prof. Fabio Abbattista;
 3. Dott.ssa Valeria Carofiglio;
 4. Dott.ssa Rosaria Lacalamita.
 - n. **17** del 27/04/2012 emesso per la necessità di nominare la Commissione esaminatrice relativa al bando emesso con D.D. n. 12 del 16/04/2012 e così composta:
 5. Prof. Filippo Lanubile;
 6. Prof. Fabio Abbattista;
 7. Dott.ssa Valeria Carofiglio;
 8. Dott.ssa Rosaria Lacalamita.
 - n. **18** del 02/05/2012 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D. n. 11 del 16/04/2012.
 - n. **19** del 02/05/2012 emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica per titoli e colloquio relativa al bando emesso con D.D. n. 11 del 16/04/2012 nella persona del Dott. Domenico Redavid.
 - n. **20** del 02/05/2012 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D. n. 12 del 16/04/2012.
 - n. **21** del 02/05/2012 emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica per titoli e colloquio relativa al bando emesso con D.D. n. 12 del 16/04/2012 nella persona della Dott.ssa Nicole Novielli.
 - n. **22** del 02/05/2012 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D. n. 05 del 22/02/2012.
 - n. **23** del 02/05/2012 emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica per titoli e colloquio relativa al bando emesso con D.D. n. 05 del 22/02/2012 nella persona della Dott.ssa Rosa Lanzilotti.

Si precisa, inoltre, che i DD. DD. nn. 15 e 16 sono stati annullati.

Il Consiglio prende atto e ratifica.

6. Assegni di ricerca: adempimenti

6.1

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione richiesta di delibera della rosa dei nominativi dei docenti per la nomina delle commissioni esaminatrici per l'assegno di ricerca programma n. 01.04 di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Maria Costabile.

Il Consiglio, procede, quindi, alla individuazione dei nominativi dei Docenti da proporre per le Commissioni.

Nominativi proposti:

- Prof.ssa Teresa ROSELLI (INF/01), Professore II fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Prof. Filippo TANGORRA (INF/01), Professore II fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Dott. Carmelo Antonio ARDITO (INF/01), Ricercatore - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Dott. Paolo BUONO (INF/01), Ricercatore confermato - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.2

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione richiesta di delibera della rosa dei nominativi dei docenti per la nomina delle commissioni esaminatrici per l'assegno di ricerca programma n. 01.05 di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Floriana Esposito.

Il Consiglio, procede, quindi, alla individuazione dei nominativi dei Docenti da proporre per le Commissioni.

Nominativi proposti:

- Prof. Stefano FERILLI (INF/01), Professore II fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- Prof.ssa Antonietta LANZA (ING-INF/05), Professore II fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Dott.ssa Annalisa APPICE (ING-INF/05), Ricercatore confermato - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Dott. Nicola DI MAURO (INF/01), Ricercatore confermato - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.3

Il Direttore comunica di aver ricevuto copia del contratto dell'Assegno di Ricerca stipulato dall'Università con il Dott. Cataldo MUSTO (Programma n. 01.03) e che, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento relativo agli Assegni di Ricerca, occorre procedere alla nomina del Tutor. A tal fine il Direttore propone di affidare tale incarico al docente responsabile del programma di ricerca a cui collaborerà l'assegnista.

Il Consiglio approva la proposta e all'unanimità nomina:

- il Prof. Giovanni SEMERARO Tutor del Dott. Cataldo MUSTO.

6.4

Il Direttore comunica che sono state presentate le relazioni delle attività svolte dai seguenti assegnisti di ricerca:

- Dott.ssa Annalina Caputo, Assegnista di Ricerca, periodo maggio 2011 – maggio 2012, Tutor il Prof. Giovanni Semeraro.
- Dott. Francesco Di Tria, Assegnista di Ricerca, periodo maggio 2011 – maggio 2012, Tutor il Prof. Filippo Tangorra.

Il Consiglio esprime parere positivo sull'attività svolta dai suddetti assegnisti di ricerca.

7. Questioni del personale

Il Direttore comunica che si rende necessario procedere all'assegnazione di responsabilità al personale tecnico-amministrativo rifacendosi allo schema-tipo del Regolamento di funzionamento dei Dipartimenti approvato e pubblicato dagli Organi centrali del nostro Ateneo.

Considerato che il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento di Informatica svolge già le attività e le funzioni di cui trattasi e nelle more dei lunghi tempi di attesa necessari per l'approvazione del nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Bari e della conseguente

approvazione dei nuovi Regolamenti generali e di funzionamento, si rende opportuno e doveroso procedere con l'assegnazione delle responsabilità in parola.

Le unità di personale tecnico-amministrativo attualmente in servizio presso il Dipartimento di Informatica sono:

Dott. Massimino Rapone	cat. EP – Area tecnico-scientifica
Sig. Pierluigi Esposito	cat. D – Area tecnico-scientifica
Dott.ssa Rosaria Lacalamita	cat. D – Area amministrativo-gestionale
Dott.ssa Simona Squicciarini	cat. D – Area tecnico-scientifica
Sig.ra Anna Ungari	cat. D – Area biblioteche
Sig. Giacomo Zuccaro	cat. D – Area amministrativo-gestionale
Dott.ssa Tatiana Cassio	cat. C – Area tecnico-scientifica
Dott.ssa Marcella Cives	cat. C – Area tecnico-scientifica
Dott. Natale Mavillonio	cat. C – Area amministrativa
Dott. Manrico Mantini	cat. C – Area tecnico-scientifica
Sig. Francesco Petrone	cat. C – Area amministrativa

Il Direttore illustra, a questo punto, l'organizzazione dei servizi offerti dal Dipartimento, così come esplicitati nella Giunta di Dipartimento del 3 aprile 2012.

Sono attivi nel Dipartimento di Informatica, così come statuito dall'art. 88 del Regolamento generale di Ateneo, i seguenti Servizi omogenei essenziali:

- Protocollo e Archivio;
- Segreteria Amministrativa;
- Biblioteca nel rispetto dell'assetto del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- Misurazione, Documentazione e Diffusione delle Attività della Struttura.

Sono altresì di fatto esistenti i seguenti ulteriori servizi:

- Aule Multimediali;
- Servizi Web;
- Segreteria Didattica;
- Certificazioni Informatiche;
- Laboratori Didattici;
- Servizi Generali.

Il Servizio Segreteria amministrativa è articolato nei seguenti Settori:

- Patrimonio, Missioni e Contratti;
- Bilancio e Contabilità.

Il Consiglio delibera unanime di affidare le seguenti **responsabilità di servizio** alle seguenti unità di personale tecnico-amministrativo così come deliberato nella Giunta di Dipartimento del 3 aprile 2012:

- Protocollo e Archivio al Dott. Massimino Rapone;
- Segreteria Amministrativa alla Dott.ssa Rosaria Lacalamita;
- Biblioteca alla Sig.ra Anna Ungari;
- Misurazione, Documentazione e Diffusione delle Attività della Struttura al Dott. Natale Mavillonio;
- Aule Multimediali al Sig. Pierluigi Esposito;
- Servizi Web alla Dott.ssa Simona Squicciarini;
- Segreteria Didattica al Sig. Giacomo Zuccaro;
- Certificazioni Informatiche alla Dott.ssa Marcella Cives;
- Laboratori Didattici al Dott. Manrico Mantini;
- Servizi Generali al Sig. Francesco Petrone.

Per quanto concerne la responsabilità dei Settori, il Consiglio delibera all'unanimità di affidare, nell'ambito del Servizio Segreteria Amministrativa, la responsabilità del Settore Patrimonio, Missioni e Contratti alla Dott.ssa Tatiana Cassio e la responsabilità del Settore Bilancio e Contabilità al Dott. Natale Mavillonio così come deliberato nella Giunta di Dipartimento del 3 aprile 2012.

Il Consiglio, inoltre, constatate le elevate funzioni di responsabilità necessarie per il buon esito delle molteplici e diversificate attività svolte dal Dipartimento di Informatica nel suo insieme, delibera all'unanimità di affidare il coordinamento dei Servizi sopra indicati alla Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Informatica, così come stabilito dallo schema- tipo del Regolamento di funzionamento dei Dipartimenti attualmente vigente e come deliberato dalla Giunta di Dipartimento del 3 aprile 2012.

Le mansioni di ogni unità di personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento di Informatica, escluse quelle del Segretario Amministrativo le cui mansioni sono stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo e dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, sono esplicitate nelle lettere di incarico allegate (All. nn. 1-10).

Tale delibera sostituisce ogni altra precedentemente assunta al riguardo.

8. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali o nazionali: adempimenti.

8.1

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. Giovanni Semeraro, responsabile scientifico dell'unità UNIBA_DIB impegnata nel progetto ASK-Health PON01_00852, richiesta di autorizzazione, in relazione a quanto previsto dal piano di formazione, all'emissione ad un avviso per la selezione di n. 6 laureati partecipanti ad un master di 2° livello e di n. 10 laureati partecipanti ad un master di 1° livello per il progetto ASK-Health PON01_00850.

Il Consiglio, all'unanimità, concede l'autorizzazione.

8.2

Il Direttore comunica che sono pervenute al Dipartimento di Informatica alcune richieste per la partecipazione a progetti relativi al bando FSE P.O. Puglia 2007-2013, Avviso Pubblico BA/O1/2012, pubblicato sul BURP n. 53 del 12 aprile 2012.

In particolare le richieste pervenute sono le seguenti:

- I soggetti: A.Cri.C.E.F.A.L. – Associazione Cristiana Cultura Evangelizzazione Arti Lavoro (in qualità di capofila); Istituto IISS Professionale per i Servizi Commerciali – Tecnico “Grafica e Comunicazione” Raffaele Gorjux; Media Group Service; Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale, per la figura professionale di “Tecnico Superiore per la Comunicazione e il Multimedia”. Responsabile del progetto Prof.ssa Enrichetta Gentile.
- I soggetti: Ente di Formazione Cescot Puglia di Confesercenti Puglia; Istituto Tecnico Commerciale ICT Calamandrei; Consorzio Campus Virtuale; Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale per la figura professionale di “Tecnico superiore per i sistemi e le tecnologie informatiche”. Responsabile del progetto Prof.ssa Enrichetta Gentile.
- I soggetti: Uni.versus; ITIS Dell’Erba di Castellana; Corso di laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software per la figura professionale di “Tecnico superiore per lo Sviluppo Software”. Responsabile del progetto Prof. Giovanni Dimauro.
- I soggetti: Spegea Scuola di Management; IISS Tommaso Fiore di Modugno; Palnetek Italia s.r.l.; LORAN s.r.l.; Venicecom s.r.l.; Venere S.r.l.; Software Dwsign s.r.l.; Exprivia

S.p.a.; Openwork; Corso di laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software per la figura professionale di “Tecnico superiore per lo Sviluppo Software – esperto di architetture SOA”. Responsabile del progetto Prof. Giovanni Dimauro.

- I soggetti: Leader Soc. Coop. Consortile; I.P.S.S.S. Morvillo; Confcooperative Puglia ; Corso di laurea in Informatica - Sede di Brindisi per la figura professionale di “Tecnico superiore per le infrastrutture logistiche”. Responsabile del progetto Prof. Giovanni Dimauro.

I corsi di laurea si impegnano nella erogazione di singoli corsi di formazione e nel riconoscimento di alcuni crediti formativi. In particolare, nel riconoscimento di n. 6 cfu per un corso a scelta dello studente nell’ambito del Settore Scientifico Disciplinare INF/01 – Informatica e/o ING-INF/05 – Sistemi di Elaborazione.

Si precisa che i crediti formativi verranno riconosciuti solo se richiesti entro due anni dal conseguimento del titolo di studio acquisito al termine del corso di formazione.

Nessun onere graverà sul Bilancio di Ateneo o del Dipartimento di Informatica.

Il Consiglio dopo ampia discussione approva all’unanimità la partecipazione agli IFTS sopra elencati.

8.3

Il Direttore comunica che sono pervenute al Dipartimento di Informatica alcune richieste per la presentazione di idee progettuali per Smart Cities and Communities and Social Innovation nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013 per le Regioni dell’Obiettivo Convergenza Campania, Puglia, Calabria e Sicilia.

In particolare le richieste pervenute sono relative all’Azione Integrata per la Società dell’Informazione e all’Azione Integrata per lo Sviluppo Sostenibile.

Per l’Azione Integrata per la Società dell’Informazione sono pervenute le seguenti richieste:

- Progetto “5STARGO” nell’ambito di **Smart health**. Il progetto mira allo sviluppo di un modello innovativo di governo del rischio chimico nelle patologie croniche (oncologiche, renali, cardiologiche, etc.).
- Progetto “Oblink” nell’ambito di **Smart health**. Il progetto mira allo sviluppo di una Smart Platform per la prevenzione e la gestione dei fenomeni di obesità per la educazione dei pazienti e cittadini a stile di vita sano.

- Progetto “EDU@WORK” nell’ambito di **Smart education**. Il progetto mira allo sviluppo di un sistema integrato a sostegno della education e dei servizi di orientamento e placement (metodologie e tecnologie ICT a sostegno delle transazioni Scuola-Università-Lavoro).
- Progetto “COIN” nell’ambito di **Cloud Computing**. Il progetto mira allo sviluppo di una piattaforma cloud open per servizi di approvvigionamento on demand di ambienti virtuali di calcolo ed archiviazione.
- Progetto “i-Habitat” nell’ambito di **Smart culture**. Il progetto mira allo sviluppo di una piattaforma per la realizzazione di Habitat ibridi per i beni culturali e paesaggistici.

Per l’Azione Integrata per lo Sviluppo Sostenibile è pervenuta la seguente richiesta:

- Progetto “Outskirts” nell’ambito di **Sustainable naturale resources**. Il progetto mira a coniugare la domanda di innovazione e alta specializzazione nel settore della tutela delle risorse ambientali con la scelta strategica di puntare su città sempre più integrate e intelligenti che scommettano sul coinvolgimento attivo dei cittadini nella gestione del territorio e nell’attuazione delle politiche ambientali.

Il Consiglio dopo ampia discussione ratifica, all’unanimità, la partecipazione alle idee progettuali sopra elencate.

9. Discarico materiale inventariato.

Il Direttore comunica che è necessario procedere al discarico di materiale inventariato ormai obsoleto e quindi inservibile.

Il Direttore precisa che le liste del materiale, disponibile per chiunque volesse prenderne visione, riguardano in prevalenza computer, monitor e stampanti in disuso e sono allegate al verbale di codesto Consiglio.

Il Consiglio prende atto.

10. Varie ed eventuali.

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 13.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

Il Direttore
(Prof.ssa Anna Maria Fanelli)

Bari, 9 maggio 2012