

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 23 LUGLIO 2021**

Il giorno 23 luglio 2021, alle ore 09.00, si è riunito, in presenza e in modalità telematica, il Consiglio del Dipartimento di Informatica per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

DIREZIONE

1. Comunicazioni
2. Ratifica Decreti del Direttore
3. Approvazione verbali
4. Programmazione personale docente: adempimenti
5. Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro: parere su modifiche

SERVIZI GENERALI, LOGISTICA E SUPPORTO INFORMATICO

6. Dott. Miguel Ceriani: richiesta approvazione periodo di work experience presso l'Università di Bologna
7. Dott.ssa Casalino Gabriella: autorizzazione a svolgere un periodo di collaborazione, in modalità smart working, con la sede estera Polish Academy of Science, Polonia

CONTABILITA' E ATTIVITA' NEGOZIALI

8. Autorizzazione alla spesa sui fondi di funzionamento di dottorato dei dott.ri Andresini, Iovine e Zaza. Richiesta della prof.ssa Maria Costabile

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

9. Predisposizione Offerta formativa a.a. 2022/2023
10. Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "Robot Sociali per l'Assistenza agli Anziani" – D.R. n. 2027 del 17.06.2021 – Richiesta nominativi componenti Commissione giudicatrice
11. Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "Riconoscimento di emozioni tramite sensori biometrici non invasivi" – D.R. n. 2028 del 17.06.2021 – Richiesta nominativi componenti Commissione giudicatrice.

12. Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema “Realizzazione di classificatori per il riconoscimento delle emozioni tramite analisi del linguaggio naturale” – D.R. n. 1988 del 15.06.2021 – Richiesta nominativi componenti Commissione giudicatrice

RICERCA E TERZA MISSIONE

13. Attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale della durata di mesi 3 nell’ambito del progetto di ricerca/conto terzi "Intelligent Business Platform for Wealth & Asset Management – iBWAM". Richiesta prof. Giovanni SEMERARO

14. Attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale della durata di mesi 2 nell’ambito del progetto di ricerca “Progetto Taranto M.U.E.V.T.!” a valere sull’avviso relativo al “Programma Sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro”. Richiesta del prof. Giuseppe Pirlo

15. Attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di mesi 1 nell’ambito del progetto di ricerca/conto terzi "VINCENTE". Richiesta prof. Michelangelo Ceci

16. Attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di mesi 1 nell’ambito del progetto di ricerca/conto terzi "VINCENTE". Richiesta Prof. Annalisa Appice

17. Attivazione assegno di ricerca: richiesta della prof.ssa Annalisa Appice

18. Richiesta rinnovo Assegno di ricerca - D.R. n. 1177 del 06/05/2020 – Programma di ricerca n. 09.05 -SSD ING-INF/05

19. Approvazione attività di riesame dell'AQ Ricerca e della Terza Missione

20. Approvazione contratto di ricerca tra Exprivia S.p.A e Dipartimento di Informatica dell’Università di Bari

21. Convenzione UNIBA-CINI per progetto COUNTER: adempimenti

22. Varie ed eventuali

Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A:

Professori di I Fascia:

1) CAIVANO D.	P	5) MAZZIA F.	P
2) COSTABILE M.	P	6) PIRLO G.	P
3) LANUBILE F.	P	7) SEMERARO G.	P
4) MALERBA D.	P		

Professori di II Fascia:

1) ABBATTISTA F.	P	12) FANIZZI N.	P
2) APPICE A.	P	13) FERILLI S.	P
3) BALDASSARRE MT	P	14) IMPEDOVO D.	P
4) BOCHICCHIO M. A.	P	15) LANZILOTTI R.	G
5) BUONO P.	P	16) LISI F. A.	P
6) CASTELLANO G.	P	17) LOPS P.	A
7) CECI M.	G	18) MENCAR C.	P
8) D'AMATO C.	P	19) PANI G.	P
9) DE GEMMIS M.	P	20) PICCINNO A.	P
10) DIMAURO G.	P	21) ROSELLI T.	P
11) DI MAURO N.	P		

Ricercatori:

1) ARDIMENTO P.	P	6) DE CAROLIS B.	A
2) BOFFOLI N	P	7) GENTILE E.	P
3) CAROFIGLIO V.	P	8) PLANTAMURA P.	P
4) CASTIELLO C.	P	9) ROSSANO V.	G
5) COVINO E.	P	10) SCALERA M.	P

Ricercatori a tempo determinato

1) BALDUCCI F.	P	10) MUSTO C.	P
2) BASILE P.	P	11) NOVIELLI N.	P
3) CALEFATO F.	P	12) PIO G.	P
4) CASALINO G.	P	13) POLIGNANO M.	P
5) CERIANI M. G.	P	14) REDAVID D.	P
6) DESOLDA G.	G	15) ROMANO S.	P
7) FALINI A.	P	16) VESSIO G.	P
8) LOGLISCI C.	P	17) VITANZA A.	P
9) MIGNONE P.	G		

Personale Tecnico Amministrativo:

1) CIVES M.	P	3) MASTROVITI I.	P
2) MANTINI M	P	4) MAVILLONIO N.	P

Dottorandi

1) GALANTUCCI S.	A	2) PELLICANI A.	P
------------------	---	-----------------	---

Studenti

1) BOCCUZZI S.	A	3) CONGEDO A.	A
2) CALORE G.	A	4) DE FEO F. S.	A

5) DE PALMA A.	A	8) MANFREDI W.	A
6) LUCERI M.	A	9) MEDICI M.	A
7) LOSITO N.	A	10) VILLANO G.	P

Partecipa alla seduta la dott.ssa Costantina Caruso, Coordinatore amministrativo del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 09.00

DIREZIONE

1. Comunicazioni

- Il Direttore comunica che con nota prot. num. 46740-VII/4 del 03.07.2021, la Direzione Risorse Umane - Sezione Personale tecnico-amministrativo e CEL, ha comunicato il trasferimento della dott.ssa Simona Squicciarini presso la U.O. Didattica e servizi agli studenti del Dipartimento di Scienze Agro Ambientali e territoriali, a decorrere dal 12.07.2021.
- Il Direttore comunica che con nota prot. num. 39321-VII/4 del 16.06.2021, la Direzione Risorse Umane - Sezione Personale tecnico-amministrativo e CEL, ha comunicato il trasferimento della dott.ssa Teresa Vacca dal Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture al Dipartimento di Informatica, a decorrere dal 21.06.2021.
- Il Direttore comunica che in data 25 giugno u.s., il CAOT ha deliberato la nuova edizione dell'evento di orientamento di Ateneo per la Lauree Magistrali, che si è svolta online, su piattaforma Microsoft Teams, in data 21 Luglio 2021. Le presentazioni delle lauree Magistrali sono state organizzate per Macroaree. La presentazione per il Dipartimento di Informatica è stata svolta dalla delegata per l'Orientamento, Prof.ssa Claudia d'Amato.
- Il Direttore comunica che con nota prot. num. 65560-II/9 del 21.07.2021, la Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali ha trasmesso copia del D.R. n. 2377 del 19.07.2021 con cui si è provveduto, per lo scorcio del triennio 2018/2021, alla ricomposizione del Consiglio del Dipartimento di Informatica.

2. Ratifica Decreti del Direttore

Il Direttore sottopone alla ratifica del Consiglio i Decreti del Direttore dal n. 53 al n. 57 del 2021:

D.D. n. 53 del 25.06.2021 – Nomina commissione relativa al bando emesso con D.D. n. 51 del 16.06.2021 per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo occasionale per la realizzazione di alcune attività nell'ambito del Monitoraggio ed analisi dei dati dell'uso dell'app e del Totem e sperimentazione della soluzione progettuale implementata nell'ambito del progetto PREVENZIONE 4.0 - Progetto PREVENZIONE 4.0 - FAMI (PROG-2301). La Commissione sarà così composta:

1. Prof.ssa Teresa Roselli, Presidente;
2. Prof.ssa Rosa Lanzilotti, Componente;
3. Dott.ssa Veronica Rossano, Componente;
4. Dott. Vincenza, Marianna Calò (Personale Tecnico-amministrativo – Cat.D), Segretario.

D.D. n. 54 del 25.06.2021 – Esclusione del dott. Lepore Antonio per mancanza dei requisiti dettati all'art. 4 del bando emesso con D.D. n. 51 del 16.06.2021 per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo occasionale per la realizzazione di alcune attività nell'ambito del Monitoraggio ed analisi dei dati dell'uso dell'app e del Totem e sperimentazione della soluzione progettuale implementata nell'ambito del progetto PREVENZIONE 4.0 -Progetto PREVENZIONE 4.0 -FAMI (PROG-2301);

D.D. n. 55 del 28.06.2021 – Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla procedura concorsuale relativa al Bando emesso con D.D. num. 51 del 16/06/2021 per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo occasionale, della durata di 2 mesi, nell'ambito del progetto di ricerca "PREVENZIONE 4.0 - FAMI (PROG-2301)" e di decretare il vincitore nella persona della dott.ssa LABOLLITA Cristina.

D.D. n. 56 del 19.07.2021 - Indizione di una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo occasionale presso il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - sede di Bari - per la realizzazione di alcune attività nell'ambito della applicazione, sintesi e valutazione di soluzioni di machine learning per la previsione del carico e della produzione di energia finalizzata alla pianificazione di interventi di rete - Progetto "COMESTO - Community Energy Storage: Gestione Aggregata di Sistemi d'Accumulo dell'Energia in Power Cloud", ARS01_01259 Il responsabile del presente provvedimento è il prof. Michelangelo Ceci.

D.D. n. 57 del 19.07.2021 – Indizione di una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo occasionale presso il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - sede di Bari - per la realizzazione di alcune attività nell'ambito della applicazione, sintesi e valutazione di soluzioni di machine learning per la previsione del carico e consumo di energia finalizzata alla pianificazione di interventi di rete - Progetto "COMESTO - Community

Energy Storage: Gestione Aggregata di Sistemi d'Accumulo dell'Energia in Power Cloud", ARS01_01259 Il responsabile del presente provvedimento è il prof. Michelangelo Ceci.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti dal n. 53 al n. 57 del 2021.

3. Approvazione Verbali

Non vi sono verbali da approvare.

4. Programmazione personale docente: adempimenti

Il Direttore comunica che con nota prot. num. 64180-I/9 del 20.07.2021, la Direzione Risorse Umane ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 15.07.2021, ha disposto l'assegnazione al Dipartimento di Informatica di:

- n. 1 posizione di professore di I fascia, con procedura ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010, a valere sui punti organico di Ateneo;
- di n. 1 posto di professore di II fascia, da reclutarsi con le procedure di cui all'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010 (D.M. 11 aprile 2019, n. 364 - c.d. primo piano Straordinario Associati).

Tanto premesso, il Direttore è stato invitato a far pervenire la delibera del Consiglio del Dipartimento di Informatica relativa:

- alla istituzione del posto di professore di I fascia, assunta a maggioranza assoluta dei professori di I e di II fascia e dei ricercatori;
- alla istituzione del posto di professore di II fascia, assunta a maggioranza assoluta dei professori di I e di II fascia e dei ricercatori;
- alla precisazione della procedura da seguire (art. 18 comma 1 della Legge 240/2010 all'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010);
- alla individuazione di tutti gli elementi (allegato 1) utili alla emissione dei relativi bandi, ai sensi degli artt. 2 e 10 del Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240.

Si allontanano i proff. Stefano Ferilli, Giovanna Castellano, Paolo Buono, Donato Impedovo, Giovanni Dimauro, Claudia d'Amato, Maria Teresa Baldassarre, Antonio Piccinno. Entra il prof. Bochicchio.

Il Direttore apre la discussione, al termine della quale mette in votazione la proposta di istituire quanto segue:

- Istituzione di n. 1 posizione di professore di I fascia, con procedura ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010, a valere sui punti organico di Ateneo;
- Precisazione procedura e individuazione degli elementi per la relativa indizione del posto

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- VISTA la nota prot. num. 64180-I/9 del 20.07.2021 della Direzione Risorse Umane;
- CONSIDERATO il Piano triennale (2020-2022) approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29/06/2020
- VISTO il "Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30/12/2010 n. 240" - D.R. n. 387 del 08.02.2021;
- SENTITO il Direttore
- CONDIVISI gli elementi proposti dai docenti di prima fascia per l'emanazione del bando di cui trattasi;

all'unanimità dei professori di I fascia, II fascia e ricercatori

DELIBERA

4.1 Istituzione del posto di n. 1 posto di I fascia SSD INF/01 da attivare con procedura di cui all'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010;

1. di approvare l'istituzione n. 1 posto per la chiamata nel ruolo di professore di I fascia per il settore concorsuale 01/B1 – INFORMATICA - SSD INF/01 – INFORMATICA.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

SENTITO il Direttore

all'unanimità dei professori di I fascia

DELIBERA

4.2 Precisazione procedura e individuazione degli elementi per la relativa indizione:

1. che la procedura per la chiamata nel ruolo del professore di I fascia è con procedura ex art. 18, comma 1, della legge 240/2010;
2. gli elementi utili all'emanazione della procedura di chiamata per il posto di professore di I fascia per il settore concorsuale 01/B1 – INFORMATICA, SSD INF/01 - INFORMATICA sono:

Numero posti	1 (Art. 18 c. 1 L. 240/10)
Dipartimento	INFORMATICA
Sede di servizio	Dipartimento di Informatica
Settore concorsuale	01/B1 – INFORMATICA
Settore Scientifico Disciplinare	INF/01 - INFORMATICA
Specifiche funzioni che il professore sarà chiamato a svolgere	<p><i>Tipologia di impegno didattico:</i></p> <p>Funzioni didattiche nell'ambito degli insegnamenti fondamentali del settore INF/01, all'interno dei Corsi di Laurea erogati dal Dipartimento di Informatica e attività complementari secondo quanto previsto dal vigente regolamento d'Ateneo. Tali insegnamenti potranno essere erogati in lingua inglese.</p> <p><i>Tipologia di impegno scientifico:</i></p> <p>Funzioni scientifiche in coerenza con le linee di ricerca del settore scientifico disciplinare INF/01 sviluppate all'interno del Dipartimento di Informatica.</p>

Standard qualitativi	<p>Criteria e standard qualitativi dell'attività didattica e scientifica conformi a quanto stabilito dagli artt. 3 e 4 del DM n. 344/2011 nonché quelli di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.R. n. 387 del 08.02.2021 relativo al "Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n.240".</p>
Diritti e doveri	<p>Come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal vigente Codice etico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.</p>
Trattamento economico e copertura finanziaria	<p>Il trattamento economico proposto sarà ai sensi della normativa vigente (art. 8 della Legge n. 240/2010 e art. 3 D.P.R. n. 232/2011).</p>
Numero massimo di pubblicazioni da presentare	<p>n. 15 (quindici). L'inosservanza del predetto limite comporta la valutazione da parte della Commissione delle sole prime 15 pubblicazioni indicate nell'elenco relativo alle pubblicazioni.</p>
Lingua straniera	<p>Nessuna</p>
Prova didattica	<p>Nessuna</p>

3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Presidente della Scuola di Scienze e Tecnologie per il successivo parere;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale docente, U.O. Carriera personale docente per i successivi adempimenti.

=====

Rientrano i proff. Stefano Ferilli, Giovanna Castellano, Paolo Buono, Donato Impedovo,, Claudia d'Amato, Maria Teresa Baldassarre, Antonio Piccinno.

Esce il prof. Ciro Castiello.

Con riferimento alla istituzione di n. 1 posizione di professore di II fascia, con procedura ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010, il Direttore apre la discussione, al termine della quale mette in votazione la proposta di istituire quanto segue:

- Istituzione di n. 1 posizione di professore di II fascia, con procedura ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010 (D.M. 11 Aprile 2019, n. 364 - c.d. primo piano Straordinario Associati)
- Precisazione procedura e individuazione degli elementi per la relativa indizione del posto

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA la nota prot. num. 64180-I/9 del 20.07.2021 della Direzione Risorse Umane;

CONSIDERATO il Piano triennale (2020-2022) approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29/06/2020

VISTO il "Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della legge del 30/12/2010 n. 240" - D.R. n. 387 del 08.02.2021;

SENTITO il Direttore

CONDIVISI gli elementi proposti dai docenti di prima e seconda fascia per l'emanazione del bando di cui trattasi;

all'unanimità dei professori di I fascia, II fascia e ricercatori

DELIBERA

4.3 Istituzione del posto di n. 1 posto di II fascia SSD INF/01 da attivare con procedura di cui all'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010:

1. di approvare l'istituzione n. 1 posto per la chiamata nel ruolo di professore di II fascia per il settore concorsuale 01/B1 – INFORMATICA - SSD INF/01 – INFORMATICA.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

SENTITO il Direttore

all'unanimità dei professori di I e II fascia

DELIBERA

4.4 Precisazione procedura e individuazione degli elementi per la relativa indizione:

Precisazione procedura e individuazione degli elementi per la relativa indizione:

1. che la procedura per la chiamata nel ruolo del professore di II fascia è con procedura ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010 (D.M. 11 Aprile 2019, n. 364 - c.d. primo piano Straordinario Associati)
2. gli elementi utili all'emanazione della procedura di chiamata per il posto di professore di II fascia per il settore concorsuale INF/01 sono:

Numero posti	1 (Art. 24 c. 6 L. 240/10)
Dipartimento	INFORMATICA
Sede di servizio	Dipartimento di Informatica
Settore concorsuale	01/B1 - INFORMATICA
Settore Disciplinare Scientifico	INF/01 - INFORMATICA

<p>Specifiche funzioni che il professore sarà chiamato a svolgere</p>	<p><i>Tipologia di impegno didattico:</i></p> <p>Funzioni didattiche nell'ambito degli insegnamenti fondamentali del settore INF/01, all'interno dei Corsi di Laurea erogati dal Dipartimento di Informatica e attività complementari secondo quanto previsto dal vigente regolamento d'Ateneo. Tali insegnamenti potranno essere erogati in lingua inglese.</p> <p><i>Tipologia di impegno scientifico:</i></p> <p>Funzioni scientifiche in coerenza con le linee di ricerca del settore scientifico disciplinare INF/01 sviluppate all'interno del Dipartimento di Informatica.</p>
<p>Standard qualitativi</p>	<p>Criteri e standard qualitativi dell'attività didattica e scientifica conformi a quanto stabilito dagli artt. 3 e 4 del DM n. 344/2011 nonché quelli di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.R. n. 507 del 18.02.2020 relativo al "Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n.240".</p>
<p>Diritti e doveri</p>	<p>Come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal Codice etico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.</p>
<p>Trattamento economico e copertura finanziaria</p>	<p>Il trattamento economico proposto sarà ai sensi della normativa vigente (art. 8 della Legge n. 240/2010 e art. 3 D.P.R. n. 232/2011).</p>
<p>Numero massimo di pubblicazioni da presentare</p>	<p>n. 10 (dieci). L'inosservanza del predetto limite comporta la valutazione da parte della Commissione delle sole prime 10 pubblicazioni indicate nell'elenco relativo alle pubblicazioni.</p>
<p>Lingua straniera</p>	<p>Nessuna</p>

Prova didattica	Nessuna
------------------------	---------

3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Presidente della Scuola di Scienze e Tecnologie per il successivo parere;

4. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale docente, U.O. Carriera personale docente per i successivi adempimenti.

Il Consiglio di Dipartimento, preso atto che la precisazione della presente procedura e degli elementi per la relativa indizione sono gli stessi della procedura concorsuale approvata dal Consiglio di Dipartimento del 20/05/2021 relativamente a n. 2 posizioni di professore di II fascia sul SSD INF/01, all'unanimità si esprime favorevolmente rispetto alla possibilità che la presente procedura concorsuale possa essere attivata congiuntamente con la precedente.

Rientra il prof. Ciro Castiello. Escono il prof. Abbattista, la dott.ssa Carofiglio, il dott. Scalera, la dott.ssa Plantamura, il dott. Polignano. Entra la dott.ssa Cives.

5. Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro: parere su modifiche

Il Direttore comunica che, con nota prot. num 48723-I/2 del 09.07.2021, il Magnifico Rettore, prof. Stefano Bronzini, ha inviato la bozza delle modifiche statutarie, la cui procedura è stata avviata nella seduta del Senato Accademico del 07.07.2021, da sottoporre a consultazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Pertanto, il Direttore dà lettura del testo della bozza del nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (All 5.1), invitando componenti del Consiglio a esprimere un parere.

Interviene il prof. Malerba, che ricorda le difficoltà già manifestate in passato di poter consentire a ogni Dipartimento di poter esprimere una sua rappresentanza nel Senato Accademico, o attraverso i rappresentanti di Area o attraverso i Direttori. È quindi apprezzabile l'intento di offrire a ogni Dipartimento, qualora la ristrutturazione dei Dipartimenti dovesse ridursi a un numero pari a 20, un suo rappresentante in Senato Accademico.

Tuttavia, questa modifica non esclude che in futuro ci si possa ritrovare comunque nella situazione di dover avere Dipartimenti non rappresentati in Senato, qualora dovessero essere più di 20, e quindi reputa che il nodo resti irrisolto. Né l'elezione dei rappresentanti di Macroarea rappresenterebbe una soluzione, perché essa presenta le stesse criticità che con l'attuale statuto ha l'elezione dei Direttori rappresentanti di macroarea.

Egli esprime riserve sull'art. 53, co. 2, in quanto la ristrutturazione interna dei Dipartimenti potrebbe inficiare sul futuro del Dipartimento di Informatica, fra i più grandi dell'Italia Meridionale per consistenza di docenti dei SSD INF/01 e ING-INF/05, ma certamente con una consistenza numerica non di molto superiore ai limiti previsti inizialmente dalla Legge Gelmini. In assenza di un progetto chiaro, si rischia che il Dipartimento non

abbia un futuro, perché la libertà dei singoli a un proprio riposizionamento non ha alcun controbilanciamento. Fermo restando il merito individuale, sta di fatto che le singole posizioni sono frutto di programmazioni condivise che ora potrebbero essere stravolte.

Il prof. Malerba esprime inoltre riserve sulle seguenti modifiche statutarie:

- la durata del mandato di Direttore, portata a 4 anni, ulteriormente rinnovabile per altri 4 anni, risulterebbe maggiore di quella prevista per il mandato di Rettore, che la stessa Legge Gelmini fissa a sei anni come durata considerata ragionevole per il raggiungimento dei risultati previsti da programma. L'Università di Pisa, che pure prevede una durata di mandato per 4 anni, esclude, infatti, la possibilità di rinnovo;

- la sfiducia di un Direttore o di un Coordinatore di Consiglio di Corso di Studio, trascorsi due anni, non è accettabile, atteso che l'azione di un Direttore o di un Coordinatore sono ampiamente condizionabili dal contesto in cui si sviluppa, dei quali deve continuamente tenere conto. A meno di gravi inadempienze amministrative, comunque sanzionabili in altro modo, essa deve poter sempre giungere a pieno compimento, vieppiù tenuto conto che i Direttori e i Coordinatori di Consiglio di Corso di Studio talora necessitano di un periodo di rodaggio;

- La motivazione addotta per l'introduzione della sfiducia è che un Direttore è sintesi e non apice. Tuttavia ciò è dovuto al fatto che la sua carica è elettiva e non discende da una nomina autocratica. Non si comprende come mai si introduca la sfiducia per alcune cariche elettive, mentre per altre di pari durata, quali, ad esempio, i rappresentanti di macroarea che siederebbero in Senato Accademico, non sia stato previsto il meccanismo di sfiducia in virtù del medesimo principio;

- la rappresentanza dei professori associati e dei ricercatori viene fortemente ridotta e finisce per essere espressa, per lo più indirettamente, attraverso i Direttori di Dipartimento. Diversamente, una rappresentanza dei Dipartimenti in Senato espressa attraverso l'elezione diretta, non vincolata al ruolo di Direttore, potrebbe meglio rispondere al criterio di rappresentatività delle diverse componenti;

- la proroga di mandato per l'attuale Senato Accademico non si accompagna alla contestuale proroga, di cui andrebbe formalmente chiesto parere al MUR, del Consiglio di Amministrazione, con l'anomalia che il prossimo Consiglio di Amministrazione verrà nominato da un precedente Senato Accademico.

Infine il prof. Malerba esprime apprezzamento per l'attenzione posta alla parità di genere, del tutto assente nel precedente Statuto.

Interviene la prof.ssa Roselli la quale riferisce al Consiglio che le modifiche proposte per lo Statuto rispetto alla Governance di Ateneo vanno a completare un processo iniziato qualche anno fa che aveva riguardato inizialmente gli aspetti relativi alla ricerca e alla didattica.

Facendo riferimento all'intervento che ella stessa ha tenuto nel Senato monotematico del 7 luglio u.s. sulla revisione dello Statuto, ribadisce la sua posizione a riguardo ovvero che le modifiche proposte rispondono ad una esigenza sempre sentita da parte del Dipartimento di Informatica di essere rappresentato in seno al Senato, non dovendo più ricorrere ad una alternanza con il Dipartimento di Matematica come fatto sino ad ora. Laddove il numero dei dipartimenti dovesse essere superiore a 20, sarebbero comunque molto pochi i dipartimenti non rappresentati dai direttori, ma questi dipartimenti potrebbero sicuramente rientrare con i rappresentanti delle macroaree. La prof.ssa Roselli ritiene quindi che la criticità avanzata dal prof. Malerba sia un falso problema.

Riguardo la mancata previsione di partecipazione di altre categorie, ella ricorda al Consiglio che il numero massimo di componenti del Senato fissato dalla legge Gelmini è 35 e che se volessimo tutti i direttori, i rappresentanti di area, i ricercatori RTI, RTDA e RTDB, personale TA studenti, dottorandi ecc., le 35 posizioni non sarebbero sufficienti. Per questo si punta a una rappresentanza di massima dei direttori che, per il ruolo che ricoprono, devono costituire la sintesi di tutti gli afferenti ai propri dipartimenti.

Riguardo la durata di mandato portata a 4 anni rinnovabile ad ulteriori 4 anni, la prof.ssa Roselli riferisce che nel già citato Senato alcuni componenti avevano lamentato che la consuetudine del rinnovo secondo lo Statuto attuale porta il mandato a 6 anni, 3+3, e questo comporta molto spesso che i direttori, considerato il carico di lavoro che il ruolo comporta, non riescano a portare avanti pienamente le proprie attività di ricerca. Anche questo per la prof.ssa Roselli è un falso problema poiché se 3 anni di mandato costituiscono un tempo ridotto per conseguire i risultati del proprio programma e 6 anni sono un impedimento al raggiungimento di altri obiettivi, la proposta di 4 anni sembra un'alternativa congrua. D'altro canto, il rinnovo è previsto ma non obbligatorio.

Sul tema della sfiducia, la prof.ssa Roselli, così come già espresso nel succitato Senato, ritrova che sia una istituzione corretta. E' già prevista per il Rettore, perché no per le altre cariche di governance? Quali sarebbero i timori? D'altro canto, la mozione di sfiducia dovrebbe essere richiesta dai 2/3 dei componenti del Consiglio (Dipartimento, Scuola, ecc.) e certamente non si tratterebbe di una minoranza che agirebbe per altri scopi.

Sull'art. 53 co. 2 la prof.ssa Roselli ritiene che, trattandosi di una fase costituente riferita a riformulazione di dipartimenti esistenti e a nuove istituzioni, sia necessario, come norma transitoria, lasciare la possibilità ai singoli di riposizionarsi secondo altri progetti che potrebbero oggi rispondere meglio a rinnovate aspettative. Questo non andrebbe a ledere le attività didattiche che la stessa norma preserva. Il riferimento al Dipartimento di Informatica, con il timore che possa non avere un futuro degno del suo passato, non può influire sul parere richiesto che propone un modello in quanto nemmeno la riorganizzazione è obbligatoria, il dipartimento potrebbe rimanere esattamente com'è se tutti i suoi afferenti ritengono di essere nel contesto giusto. Se ciò non fosse, sarebbe il caso di parlarne all'interno del dipartimento ma non farne una motivazione per non consentire la formazione di altre realtà che potrebbero meglio rispondere alla visione attuale dell'Ateneo barese.

La prof.ssa Roselli precisa, inoltre, che il tema della riorganizzazione dell'università basata sui concetti di contaminazione e multidisciplinarietà, ritrovati peraltro nel bando per i progetti competitivi Horizon Europe Seeds, è stato affrontato ampiamente durante le giornate degli Stati Generali a beneficio di tutti.

Interviene il Prof. Caivano esprimendo apprezzamento per la proposta di nuovo Statuto che apre al cambiamento dopo 10 anni dall'adozione del precedente Statuto. Evidenzia che una riflessione si rendeva necessaria e che la proposta di Statuto, per quanto perfettibile, soprattutto dalla prospettiva di singoli portatori di interesse che tendono a ottimizzare situazioni specifiche, è certamente un passo in avanti e un punto di equilibrio tra le differenti spinte divergenti.

Replica al Prof. Malerba dicendo che gli RTDA trovano certamente rappresentazione nella più ampia categoria dei Ricercatori (RTD e RTI) e, attraverso questi, hanno voce in Senato. La presenza degli RTDA in Senato, tenuto conto delle specificità della figura, potrebbe determinare nel corso di un mandato l'avvicendamento di molteplici rappresentanti, a tutto detrimento della continuità dell'azione di governo e dell'efficacia dell'azione di rappresentanza. Entrati in un organo di governo complesso come il Senato, non è semplice comprenderne

le dinamiche, gli equilibri e il funzionamento, serve del tempo per poter esercitare con efficacia e consapevolezza il ruolo di rappresentanza. Gli RTDA sono presenti nei Consigli di Dipartimento, e i Direttori di Dipartimento in quanto sintesi sono certamente rappresentativi anche degli RTDA così come di tutte le altre componenti di un Dipartimento.

Il Prof. Caivano rileva inoltre come la proposta di statuto realizzi una mediazione importante tra l'esigenza di dare voce, attraverso i Direttori, al maggior numero possibile di Dipartimenti di didattica e ricerca dell'Università di Bari, tenuto anche conto dei vincoli di numerosità dettati dalla legge Gelmini, e il garantire la massima aderenza tra l'operato dei Direttori e la base elettorale che li ha espressi. Il meccanismo della sfiducia va letto in tal senso e rappresenta un importante elemento di riscontro rispetto all'azione dei Direttori che, in alternativa, una volta eletti, potrebbero operare svincolandosi dal vincolo di mandato elettorale. Non è quindi strumento di vessazione ma piuttosto elemento a favore dell'esercizio democratico dell'azione di governo al pari di quanto accade in tutti gli organi elettivi, dal livello nazionale a quello locale.

In relazione al tema della riorganizzazione dei Dipartimenti di didattica e ricerca esistenti e della costituzione di nuovi Dipartimenti, replicando al Prof. Malerba, il Prof. Caivano fa notare che la proposta di statuto nulla cambia rispetto allo statuto vigente. Un nuovo dipartimento può essere istituito anche ai sensi del vigente statuto. L'art.53 ha il pregio di introdurre una finestra temporale entro la quale realizzare l'eventuale riorganizzazione. Ciò, evidentemente, al fine di poter giungere al rinnovo degli organi di governo previsti dal nuovo statuto a valle dell'avvenuta riorganizzazione e, quindi, nella piena legittimazione. In alternativa si correrebbe il rischio di ritrovarsi con organi di governo espressi da una organizzazione oramai obsoleta o in corso di cambiamento.

L'art.53 detta inoltre elementi di garanzia a tutela della sostenibilità dell'offerta didattica dei Dipartimenti.

Alla luce delle precedenti considerazioni il Prof. Caivano dichiara quindi di non comprendere appieno le perplessità del Prof. Malerba. La proposta di statuto non introduce elementi di rischio ulteriori per il Dipartimento di Informatica rispetto alla statuto vigente, aggiunge semmai elementi di ulteriore tutela.

Il Prof. Caivano rileva infine che lo statuto deve garantire all'Università di Bari la possibilità di evolvere e ripensarsi. I Dipartimenti di didattica e ricerca accomunano persone che condividono un progetto culturale, interessi, principi, obiettivi e idee. La tenuta dei dipartimenti non si può garantire impedendo il cambiamento ma va perseguita attraverso una dialettica aperta tra le parti volta ad alimentare e generare nuovi interessi, idee e principi fondamento dello stare assieme nell'interesse dell'intera Università di Bari e non dei singoli dipartimenti.

La professoressa Costabile interviene per invitare i colleghi ad evitare discussioni fuorvianti su casi particolari e a riflettere invece sul modello generale che viene presentato dalla revisione dello statuto. La sua proposta è di dare l'assenso del dipartimento. Eventuali criticità, se rilevate da qualche collega, possono essere riportate in modo da essere discusse successivamente nel Senato Accademico.

Dopo ampio e approfondito dibattito, in cui intervengono altresì i proff. Pirlo, Ferilli, Semeraro, d'Amato, Lanubile e Covino, il Consiglio prende atto del testo della bozza del nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

SERVIZI GENERALI, LOGISTICA E SUPPORTO INFORMATICO

6. Dott. Miguel Ceriani: richiesta approvazione periodo di work experience presso l'Università di Bologna

Si allontana il dott. Miguel Ceriani. Escono la prof.ssa Lisi, il dott. Covino. Rientra il dott. Polignano.

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 1314 del 13/07/2021, il dott. Miguel Ceriani ha chiesto l'autorizzazione a svolgere un periodo di collaborazione "work experience" (dal 01/09/2021 al 28/02/2022) presso Alma Mater Studiorum dell'Università di Bologna, precisando che tale periodo era già previsto dal progetto PON AIM 1852414, attività 2, linea 2.1 per il quale è in servizio presso il Dipartimento di Informatica in qualità di RTD/A.

Il Direttore informa che il dott. Miguel Ceriani ha dichiarato di aver già assolto gli impegni relativi alla didattica frontale per gli insegnamenti tenuti nel secondo semestre dell'anno accademico 2020/21 e di non avere impegni didattici nel primo semestre dell'anno accademico 2021/22. Inoltre, la collaborazione si concluderà prima dell'inizio del secondo semestre dell'anno accademico 2021/22. Per quanto riguarda le prove di esame, il dott. Miguel Ceriani si impegna a recarsi nella sede di Taranto in concomitanza di ogni appello o a presenziare agli esami a distanza a seconda delle indicazioni dell'Ateneo.

Il Consiglio, sentito il Presidente del CICS, tenuto conto anche della nota con cui il dott. Luigi Asprino, Ricercatore presso Alma Mater Studiorum dell'Università di Bologna, dichiara di voler cominciare una collaborazione di ricerca con il dott. Miguel Ceriani, delibera all'unanimità di autorizzare il dott. Miguel Ceriani a svolgere il periodo di collaborazione in discussione.

Rientra il dott. Miguel Ceriani

7. Dott.ssa Casalino Gabriella: autorizzazione a svolgere un periodo di collaborazione, in modalità smart working, con la sede estera Polish Academy of Science, Polonia

Si allontana la dott.ssa Gabriella Casalino.

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 1336 del 19/07/2021, la dott.ssa Gabriella Casalino ha chiesto l'autorizzazione a svolgere un periodo di collaborazione, in modalità smart working (dal 03/9/2021 02/3/2022,) presso la Polish Academy of Science in Polonia, precisando che tale periodo era già previsto dal progetto PON AIM 1852414, attività 2, linea 1, per il quale è in servizio presso il Dipartimento di Informatica in qualità di RTD/A.

Il Direttore informa che la dott.ssa Gabriella Casalino ha dichiarato che, per quanto riguarda gli impegni relativi alla didattica frontale per il primo semestre del summenzionato anno accademico e le prove di esame più in generale, si impegna a svolgerli contestualmente alla suddetta collaborazione in smart working e che si riserva di comunicare variazioni che dovessero intervenire in relazione alla summenzionata attività di ricerca

e studio, in particolare legate all'eventualità che non si verificano le condizioni favorevoli per recarsi fisicamente presso la sede estera con cui si intende collaborare.

Il Consiglio, sentito il Presidente del CICS, tenuto conto anche della nota del 19.07.2021 con cui Katarzyna Kaczmarek-Majer, assistant professor in service at the Department of Stochastic Methods, Systems Research Institute, Polish Academy of Sciences in Warsaw, Poland, dichiara di voler cominciare una collaborazione di ricerca con la dott.ssa Gabriella Casalino, delibera all'unanimità di autorizzare la dott.ssa Gabriella Casalino a svolgere il periodo di collaborazione in discussione.

Rientra la dott.ssa Gabriella Casalino.

CONTABILITA' E ATTIVITA' NEGOZIALI

8. Autorizzazione spesa sui fondi di funzionamento di dottorato dei dott.ri Andresini, Iovine e Zaza.

Richiesta della prof.ssa Maria Costabile

Il Direttore informa di aver ricevuto, con nota prot. num. 1288 del 06.07.2021, una richiesta di autorizzazione alla spesa a firma della prof.ssa Maria Costabile, responsabile dei fondi di funzionamento di dottorato dei dott.ri Andresini, Iovine e Zaza, per l'acquisto di:

- n. 3 macchine workstation con scheda video NVIDIA e processore INTEL
- n. 2 monitor da 27 pollici

per una spesa presunta pari a € 7.500,00 + IVA.

La prof.ssa Maria Costabile precisa che la spesa graverà sui sottoindicati fondi di cui è Responsabile scientifico:

- U.P.B.: Andresini.XXXIV.dottorato
- U.P.B.: Iovine.XXXIV.dottorato
- U.P.B.: Zaza.XXXIV.dottorato

Il Consiglio delibera, all'unanimità, di autorizzare la spesa.

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

9. Predisposizione Offerta formativa a.a. 2022/2023

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 48464/III/2 del 09.07.2021, la prof.ssa Anna Paterno, Delegata del Rettore ai Percorsi Formativi, invita i Dipartimenti a procedere in anticipo, rispetto alle scadenze ministeriali, nella presentazione dell'Offerta Formativa 2022-2023 per le esigenze di espletamento dei controlli sulla esaustività delle determinazioni e dei contenuti della documentazione da predisporre.

La prof.ssa Anna Paterno precisa che, come più volte annunciato nel corso di incontri con la CRUI e il MUR, è previsto un notevole anticipo dei tempi per la definizione dell'offerta formativa dell'a.a. 2022/2023, e in particolare per i corsi di nuova istituzione, si è ipotizzata una definizione entro novembre in modo da consentire all'ANVUR di poter emettere il decreto di accreditamento entro aprile 2022 (e non giugno/luglio come avviene attualmente). Tale anticipo è volto anche e soprattutto a consentire un tempestivo inizio del periodo dedicato alle immatricolazioni.

Per avviare tempestivamente le procedure, risulta, pertanto, indispensabile che le singole strutture dipartimentali facciano tassativamente pervenire entro il 1 settembre 2021, all'indirizzo del responsabile della sezione Offerta Formativa, le proprie determinazioni su:

- 1) proposte di nuove istituzioni di corsi di studio,
- 2) accessi a numero programmato,
- 3) linee programmatiche della prossima offerta (conferma di attivazione dei corsi di studio, modifiche già programmate ed eventuali disattivazioni).

Tutti i documenti utili alla predisposizione dell'offerta formativa (linee guida CUN – Linee guida ANVUR) sono consultabili al seguente link:

<https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dofss/sezione-offerta-formativa/Documenti-utili>

Appena saranno rese note le scadenze ufficiali stabilite dal MIUR sarà sottoposta al Senato Accademico e alle singole strutture dipartimentali una puntuale calendarizzazione che permetta di anticipare la predisposizione della prossima offerta.

Interviene il Direttore che fa presente che con Decreto Ministeriale n. 146 del 09-02-2021 il MUR ha approvato l'istituzione della classe del corso di laurea magistrale in "Data Science" (LM Data), e pertanto le università possono procedere all'istituzione dei corsi di laurea magistrale afferenti a tale classe.

Il Direttore ricorda che a partire dall'a.a. 2019-2020 è stata avviata la laurea magistrale in Data Science afferente alla classe delle lauree magistrali LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione. Egli reputa che sia opportuno "far transitare" la laurea magistrale in Data Science nella nuova classe "LM Data", che, per obiettivi formativi qualificanti e per attività formative indispensabili, appare essere evidentemente più appropriata.

Il Direttore, pertanto, propone che il corso di laurea magistrale in "Data Science" attualmente afferente alla classe LM-91 sia disattivato, a partire dall'a.a. 2022-23, e che si proceda a richiedere la contestuale attivazione della laurea magistrale in "Data Science" afferente alla nuova classe "LM Data".

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema “Robot Sociali per l’Assistenza agli Anziani” – D.R. n. 2027 del 17.06.2021 – Richiesta nominativi componenti Commissione giudicatrice

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 66259-III/12 del 22.07.2021, la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti ha richiesto i nominativi dei componenti la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati sul tema “Robot Sociali per l’Assistenza agli Anziani”, nell’ambito del Progetto di ricerca/conto terzi “Puglia@Service” - D.R. n. 2027 del 17.06.2020.

La Commissione deve essere composta da:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

Vista la richiesta e gli atti istruttori alla stessa, il Consiglio, all’unanimità, nomina la seguente Commissione giudicatrice:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento: prof.ssa Berardina De Carolis
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato: prof. Donato Malerba, Direttore del Dipartimento di informatica;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata: prof.ssa Giovanna Castellano.

11. Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema “Riconoscimento di emozioni tramite sensori biometrici non invasivi” – D.R. n. 2028 del 17.06.2021 – Richiesta nominativi componenti Commissione giudicatrice.

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 66320-III/12 del 22.07.2021, la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti ha richiesto i nominativi dei componenti la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati sul tema “Riconoscimento di emozioni tramite sensori biometrici non invasivi”, nell’ambito del Progetto di ricerca/conto terzi “GARR” - D.R. n. 2028 del 17.06.2021.

La Commissione deve essere composta da:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

Vista la richiesta e gli atti istruttori alla stessa, il Consiglio, all'unanimità, nomina la seguente Commissione giudicatrice:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento: prof. Filippo Lanubile
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato: prof. Donato Malerba, Direttore del Dipartimento di informatica;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata: prof.ssa Nicole Novielli.

12. Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "Realizzazione di classificatori per il riconoscimento delle emozioni tramite analisi del linguaggio naturale" – D.R. n. 1988 del 15.06.2021 – Richiesta nominativi componenti Commissione giudicatrice

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 66355-III/12 del 22.07.2021, la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti ha richiesto i nominativi dei componenti la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati sul tema "Realizzazione di classificatori per il riconoscimento delle emozioni tramite analisi del linguaggio naturale", nell'ambito del Progetto di ricerca/conto terzi "SIR – Emo Quest" - D.R. n. 1988 del 15.06.2021.

La Commissione deve essere composta da:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

Vista la richiesta e gli atti istruttori alla stessa, il Consiglio, all'unanimità, nomina la seguente Commissione giudicatrice:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento: prof.ssa Nicole Novielli;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato: prof. Donato Malerba, Direttore del Dipartimento di informatica;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata: prof. Filippo Lanubile.

RICERCA E TERZA MISSIONE

Esce il prof. Fanizzi.

13. Attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale della durata di mesi 3 nell'ambito del progetto di ricerca/conto terzi "Intelligent Business Platform for Wealth & Asset Management – iBWAM". Richiesta prof. Giovanni SEMERARO

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 1266 del 01.07.2021, è pervenuta dal prof. Giovanni Semeraro una domanda di attivazione per num. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di n. 3 mesi nell'ambito del progetto di ricerca Intelligent Business Platform for Wealth & Asset Management – iBWAM.

Oggetto della collaborazione:

“Analisi e validazione di metodi e algoritmi per Holistic User Modeling dei clienti e Sviluppo di un prototipo di un motore di Holistic User Modeling”.

Il compenso lordo percipiente per la prestazione è fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00) e graverà sul fondo: U.P.B.: Semeraro00467609Rpu - PS_047 - ECOURB.

Visti gli atti presenti per l'istruttoria e accertata la disponibilità dei fondi del progetto di ricerca denominato: “Intelligent Business Platform for Wealth & Asset Management – iBWAM”, il Consiglio di Dipartimento delibera, all'unanimità, di esprimere parere favorevole relativamente all'attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di mesi 3 nell'ambito del progetto di ricerca/conto terzi "Intelligent Business Platform for Wealth & Asset Management – iBWAM!".

Esce la sig.ra Mastroviti.

14. Attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale della durata di mesi 2 nell'ambito del progetto di ricerca “Progetto Taranto

M.U.E.V.T.!" a valere sull'avviso relativo al "Programma Sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro". Richiesta del prof. Giuseppe Pirlo

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 1339 del 19.07.2021, è pervenuta dal prof. Giuseppe Pirlo una domanda di attivazione per num. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di n. 2 mesi nell'ambito del progetto di ricerca "Progetto Taranto M.U.E.V.T.!" a valere sull'avviso relativo al "Programma Sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-Serie Generale n.239 del 12/10/2016 - CUP: E59E19000060001.

Oggetto della collaborazione:

"Definizione delle metodologie e delle tecnologie a supporto della formazione sulla sicurezza stradale".

Il compenso lordo amministrazione per la prestazione è fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00) e graverà sul fondo del progetto citato.

Visti gli atti presenti per l'istruttoria e accertata la disponibilità dei fondi del progetto di ricerca denominato: "Progetto Taranto M.U.E.V.T.!", il Consiglio di Dipartimento delibera, all'unanimità, di esprimere parere favorevole relativamente all'attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di mesi 2 nell'ambito del progetto di ricerca/conto terzi "Progetto Taranto M.U.E.V.T.!".

15. Attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di mesi 1 nell'ambito del progetto di ricerca/conto terzi "VINCENTE". Richiesta prof. Michelangelo Ceci

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 1370 del 22.07.2021, è pervenuta dal prof. Michelangelo Ceci una domanda di attivazione per num. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale, per titoli e colloquio, della durata di n. 1 mesi nell'ambito del progetto di ricerca "VINCENTE".

Oggetto della collaborazione:

"Sintesi di algoritmi di Machine Learning per scopi di forecasting su serie temporali".

Il compenso onnicomprensivo per la prestazione è fissato in € 2.250,00 (duemiladuecinquanta/00) e graverà sul fondo del progetto citato.

Visti gli atti presenti per l'istruttoria e accertata la disponibilità dei fondi del progetto di ricerca denominato: "VINCENTE", il Consiglio di Dipartimento delibera, all'unanimità, di esprimere parere favorevole relativamente all'attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo

occasionale della durata di mesi 1 nell'ambito del progetto di ricerca/conto terzi "VINCENTE".

16. Attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di mesi 1 nell'ambito del progetto di ricerca/conto terzi "VINCENTE". Richiesta Prof.ssa Annalisa Appice

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 1371 del 22.07.2021, è pervenuta dalla Prof. ssa Annalisa Appice una domanda di attivazione per num. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale, per titoli e colloquio, della durata di n. 1 mesi nell'ambito del progetto di ricerca "VINCENTE".

Oggetto della collaborazione:

"Sintesi di algoritmi di Explainable Artificial Intelligence per la realizzazione di un sistema di Intrusion Detection".

Il compenso omnnicomprensivo per la prestazione è fissato in € 2.250,00 (duemiladuecinquanta/00) e graverà sul fondo del progetto citato.

Visti gli atti presenti per l'istruttoria e accertata la disponibilità dei fondi del progetto di ricerca denominato: "VINCENTE", il Consiglio di Dipartimento delibera, all'unanimità, di esprimere parere favorevole relativamente all'attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di mesi 1 nell'ambito del progetto di ricerca/conto terzi "VINCENTE".

17. Attivazione assegno di ricerca: richiesta della prof.ssa Annalisa Appice

Il Direttore informa l'assemblea che, con nota prot. num. 1368 del 22.07.2021, è pervenuta dalla prof.ssa Annalisa Appice la richiesta di attivazione di n. 1 assegno di ricerca finanziato dai fondi del progetto di ricerca denominato: Puglia@Service, di cui il prof. Donato Malerba è Responsabile scientifico.

L'assegno richiesto avrà la durata di 12 mesi e l'importo annuale lordo percipiente sarà pari a € 19.367,00 a valere sui fondi del predetto progetto di ricerca.

Il campo principale della ricerca è la "Computer science", area CUN 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione, SSD ING-INF/05.

I destinatari dell'assegno di ricerca saranno Early stage researcher or 0-4 yrs (Post Graduate).

Lo scopo della ricerca mira allo sviluppo di nuove tecniche ML per lo sviluppo di sistemi di sicurezza nell'area del malware detection che possano essere più robusti ad attacchi avversari.

Il Direttore apre la discussione, al termine della quale invita il Consiglio a deliberare in merito all'attivazione

dell'assegno di ricerca richiesto dalla prof.ssa Annalisa Appice.

Visti gli atti presenti per l'istruttoria e accertata la disponibilità dei fondi del progetto di ricerca denominato: Puglia@Service, il Consiglio di Dipartimento delibera, all'unanimità, di esprimere parere favorevole relativamente all'attivazione dell'assegno di ricerca richiesto dalla prof.ssa Annalisa Appice.

18. Richiesta rinnovo Assegno di ricerca - D.R. n. 1177 del 06/05/2020 - Programma di ricerca n. 09.05 -SSD ING-INF/05.

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 1343 del 19.07.2021, è pervenuta dal prof. Giuseppe Pirlo, la richiesta di rinnovo dell'Assegno di ricerca - Programma di ricerca n. 09.05 - SSD ING-INF/05, indetto con D.R. n. 1177 del 06.05.2020, di cui è titolare il dott. Vincenzo Gattulli.

Il prof. Giuseppe Pirlo, responsabile scientifico dell'assegno in discussione, precisa che l'ammontare annuale dell'assegno, lordo percipiente, è di Euro € 19.367,00 a valere sul capitolo di bilancio relativo al progetto conto terzi BV-Tech S.p.A., (ref. Progetto Suite prodotti CyberSecurity e SOC codice progetto 8XVVWP2, PO FESR PUGLIA 2014- 2020 – Titolo II – Capo 1 “Aiuti ai programmi di investimento delle grandi imprese” – Atto Dirigenziale n. 799/2015 e s.m.i.).

Il Direttore comunica, altresì, che è pervenuta la relazione sulle attività di ricerca svolte dal dott. Vincenzo Gattulli durante il primo anno in qualità di assegnista di ricerca.

Il Direttore dà lettura della relazione.

Al termine della lettura, il Consiglio all'unanimità approva la relazione tecnico-scientifica del dott. Vincenzo Gattulli.

Il Direttore invita, quindi, il Consiglio di Dipartimento ad esprimersi in merito alla richiesta di rinnovo dell'Assegno di ricerca avanzata dal prof. Giuseppe Pirlo.

Vista la documentazione a supporto della suddetta richiesta e tenuto conto delle disponibilità di cassa, il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo dell'Assegno di ricerca - Programma di ricerca n. 09.05 - SSD ING-INF/05, indetto con D.R. n. 1177 del 06.05.2020.

19. Approvazione attività di riesame dell'AQ Ricerca e della Terza Missione

Escono il prof. Pani e il dott. Loglisici.

Il Direttore comunica che con nota prot. num. 1257 del 30.06.2021, il prof. Filippo Lanubile, (Coordinatore della Commissione di Valutazione della Ricerca del Dipartimento di Informatica) ha inviato la seguente

documentazione relativa all'attività di riesame dell'AQ Ricerca e della Terza Missione del Dipartimento di Informatica:

- Relazione di Riesame di Ricerca e Terza Missione (All. 19.1)
- Documento integrativo per la raccolta e monitoraggio di dati SUA-RD (All. 19.2)
- Programmazione triennale 2020-2022 (All. 19.3)
- Programmazione 2021-2023 del Dipartimento di Informatica (All. 19.4)
- La Ricerca del DIB nel triennio 2015-2017 (All. 19.5)

Il Direttore dà lettura della documentazione inviata dal prof. Filippo Lanubile e invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, dopo ampio e approfondito dibattito, approva all'unanimità la documentazione relativa all'attività di riesame dell'AQ Ricerca e della Terza Missione del Dipartimento di Informatica predisposta dal prof. Filippo Lanubile.

20. Approvazione contratto di ricerca tra Exprivia S.p.A e Dipartimento di Informatica dell'Università di Bari

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 1334 del 19/07/2021, è pervenuta dal prof. Michelangelo Ceci ha inviato la bozza del contratto di ricerca (All. 20.1) tra La Società Exprivia S.p.A., con sede legale in Molfetta e l'Università degli Studi di Bari A. Moro - Dipartimento di Informatica - per l'affidamento al Dipartimento di Informatica di una parte delle attività di ricerca previste dal progetto di ricerca "Terna Nowcasting".

Il Dipartimento svilupperà le attività di ricerca utilizzando personale proprio o appositamente contrattualizzato e/o personale messo a disposizione dal Committente. Il Dipartimento si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti nello svolgimento delle Attività ed individua il Prof Michelangelo Ceci responsabile della direzione scientifica delle Attività svolte dal Dipartimento e che sarà in contatto con il dott. Roberto Anglani nominato responsabile dal Committente per quanto attiene lo svolgimento delle Attività nell'ambito del Contratto stipulato. Il Responsabile Scientifico sottoscriverà ogni rapporto, documento o corrispondenza con il Committente e/o, su richiesta di quest'ultimo, potrà tenere eventuali rapporti con Terzi.

Il presente contratto avrà la durata di 9 mesi con inizio dalla stipula del contratto stesso e si intenderà tacitamente risolto alla sua naturale scadenza e potrà, su richiesta motivata delle parti, essere prorogato non oltre il completamento delle attività di ricerca.

L'ammontare da corrispondere al Dipartimento per lo svolgimento delle attività di ricerca è stabilito in € 29.221,44 (ventinovemiladuecentoventuno/44). Tale importo (€ 29.221,44) è comprensivo di I.V.A. ai sensi dell'Art. 4 del D.P.R. 633/72 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto le Attività oggetto del presente Contratto, essendo effettuate su incarico del Committente ai sensi dell'Art. 66 del D.P.R. 382/80, non sono

connesse alle attività istituzionali del Dipartimento. Il Committente si impegna altresì a rimborsare le spese di viaggi al Responsabile Scientifico per gli incontri che si dovessero rendere necessari per discutere i risultati delle ricerche anche in corso di attività. Sono, invece, a carico del Dipartimento, a valere sul presente Contratto, tutte le spese per l'esecuzione della ricerca che potranno essere sostenute dallo stesso a vario titolo per l'espletamento delle attività di ricerca. Nessun'altra somma, pertanto, spetterà per ogni eventuale spesa e/o onere sostenuto in esecuzione delle attività di ricerca di cui al presente contratto.

L'ammontare da corrispondere al Dipartimento per lo svolgimento delle attività di ricerca sarà erogato dal Committente con le seguenti modalità:

- una quota pari ad € 8.766,43 (ottomilasettecentosessantasei/43), IVA inclusa, entro 30 giorni dalla stipula del contratto;
- una quota pari ad € 14.610,72 (quattordicimilaseicentodieci/72), IVA inclusa, al completamento delle Attività n. 1, 2 e 3 elencate nell'Allegato 2
- una quota pari ad € 5.844,29 (cinquemilaottocentoquarantaquattro/29), IVA inclusa, al completamento dell'Attività n.4 elencata nell'Allegato 2.

La somma suddetta verrà versata dal Committente al Dipartimento sul Conto Corrente IT45Y0306911400100000015058 presso la banca INTESA SAN PAOLO, intestato al Dipartimento dietro presentazione di regolare/i fattura/e, specificando la causale e il numero di fattura. Il pagamento dovrà essere regolato entro e non oltre giorni 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della fattura, previa verifica e accettazione degli elaborati consegnati previsti per il completamento delle Attività.

Il Consiglio approva all'unanimità.

21. Convenzione UNIBA-CINI per progetto COUNTER: adempimenti

Il Direttore comunica che è stata trasmessa dal CINI la proposta di un Accordo operativo di terza parte collegata nell'ambito del progetto europeo H2020 "COUNTER - Privacy-First Situational Awareness Platform for Violent Terrorism and Crime Prediction, Counter Radicalisation and Citizen Protection", GA n. 101021607 (Allegato 21.1).

In premessa si specifica quanto segue:

- a) il Progetto, di durata 36 mesi, è coordinato da ASSIST SOFTWARE srl, responsabile scientifico per il CINI è il Prof. Donato Malerba e prevede il coinvolgimento di 19 partner;
- b) l'Università degli Studi di Bari è qualificata come Parte Terza Collegata (Linked Third Party) del

Beneficiario ai sensi dell'art. 14.1 del Grant Agreement;

- c) il Progetto è iniziato il 01.05.2021 e terminerà il 30.04.2024;
- d) il Progetto prevede il coinvolgimento per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro del gruppo di ricerca guidato dal prof. Michelangelo Ceci;
- e) la Parte Terza Collegata porta avanti le attività progettuali, nel rispetto degli impegni assunti e secondo le modalità concordate, per la realizzazione del Progetto, ottenendone il rimborso secondo le regole di rendicontazione previste dal programma;
- f) il Beneficiario è l'unico responsabile nei confronti dei predetti soggetti per l'adempimento degli obblighi derivanti dal Grant Agreement;
- g) la Parte Terza Collegata deve assumere l'obbligo nei confronti del beneficiario di sottoporsi ai controlli della Commissione, della Corte dei Conti e dell'OLAF, ai sensi degli artt. 22 e 23 del Grant Agreement;
- h) l'accordo regola la collaborazione sul progetto CounteR della Parte Terza Collegata per il finanziamento europeo.

All'art. 1 si specifica che il presente accordo è stipulato per consentire l'adempimento delle obbligazioni del Beneficiario nei confronti della Commissione Europea/Agenzia Esecutiva e degli altri beneficiari del Grant Agreement.

All'art. 2 si precisa che l'accordo sarà disciplinato, oltre che dalle disposizioni ivi contenute, e dal Grant Agreement, dalle seguenti fonti:

- dalla disciplina comunitaria sulla partecipazione al Programma Quadro ed in particolare quella relativa alla Parte Terza Collegata;
- dalla prassi della Commissione, che interpreta e applica la disciplina di cui al punto precedente, con particolare riguardo al documento "*Horizon 2020 Annotated Model Grant Agreements*", ultima versione;
- dalla normativa italiana ad integrazione delle disposizioni sopra menzionate.

All'art. 3 si precisa che l'accordo decorre dalla data di sottoscrizione con efficacia dalla data di inizio delle attività progettuali 01/05/2021 e durerà sino al termine degli adempimenti previsti nel Grant Agreement e nel Consortium Agreement, al 30/04/2024, ivi compresi quelli previsti successivamente alla conclusione del Progetto. Il Beneficiario, in caso di proroga della durata del Grant Agreement, potrà prorogare la durata del presente accordo per il tempo necessario.

All'art. 4 si precisa che 4.1. la Parte Terza Collegata (UniBa) collaborerà con il Beneficiario (CINI) nelle seguenti attività, meglio specificate nell'Allegato A dell'accordo:

- UniBA contribuirà a WP3 , WP4 come da Grant Agreement Section 1.3.6. WT6 Summary of project effort in person-months.

All'art. 5 si precisa che le Parti indicano quali responsabili scientifici del presente accordo, rispettivamente:

- La Parte Terza collegata nomina il Prof. Michelangelo Ceci quale proprio referente e responsabile scientifico per le attività del presente Accordo.
- Il Beneficiario nomina il Prof. Donato Malerba quale responsabile scientifico per le attività del presente Accordo.

All'art. 6 dell'Accordo si precisano i seguenti obblighi della terza parte collegata:

- a) svolgere l'attività di cui al precedente art. 4, con la speciale diligenza richiesta, tenuto conto del particolare contenuto tecnico scientifico del Progetto e tenendo in considerazione che detta attività è necessaria per adempiere le obbligazioni che nascono dal Grant Agreement, e in particolare si impegna ad adempiere le obbligazioni di cui agli artt. 18, 20, 35, 36 e 38;
- b) portare avanti le attività progettuali, nel rispetto degli impegni assunti e secondo le modalità concordate preventivamente con il Beneficiario, al fine della corretta realizzazione del Progetto;
- c) predisporre tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione dei costi sostenuti; a tal fine si impegna a prestare piena collaborazione al Beneficiario per il buon esito delle rendicontazioni;
- d) redigere, ed inviare al Beneficiario, il Financial Statement allegato al Grant Agreement, entro il termine essenziale di 30 giorni dalla fine del periodo di competenza;
- e) predisporre i rendiconti finanziari intermedi conformi allo schema fornito dal Beneficiario, entro il termine essenziale di 20 giorni dalla fine del periodo di competenza;
- f) redigere le relazioni richieste dal Beneficiario sull'attività compiuta entro i termini indicati; detti termini sono considerati essenziali ai fini del presente accordo;
- g) rispettare le direttive di massima del Beneficiario emanate per l'attuazione del Progetto, nelle fasi descritte nell'Allegato 1 al Grant Agreement, e per permettere al Beneficiario di adempiere agli obblighi di rendicontazione e relazione entro i termini indicati;
- h) mantenere l'assoluto riserbo, anche dopo la fine del presente accordo, sulle informazioni riservate, di cui viene a conoscenza, sia che riguardino il Beneficiario, sia che riguardino i terzi;
- i) rispettare i principi etici fondamentali e la normativa etica dell'Unione Europea, in particolare quella riguardante la dignità delle persone, la riservatezza dei dati personali, la tutela dell'ambiente, il benessere degli animali, la sicurezza, i limiti riguardanti le tecnologie a doppio uso;
- j) rispettare la disciplina previdenziale, e assistenziale e quella a salvaguardia della salute negli

ambienti di lavoro;

- k) comunicare al Beneficiario nel più breve tempo possibile, tutti gli eventi che riguardino il presente accordo e, in modo particolare, quelli che possano compromettere l'esatta esecuzione dell'attività;
- l) mettere a disposizione del Beneficiario i dati e le informazioni richieste dalla Commissione o dagli Stati membri, ai sensi dell'art. 29 del Grant Agreement;
- m) sottoporsi, anche dopo la fine del presente accordo, ai controlli della Commissione, della Corte dei Conti e dell'OLAF di cui agli artt. 22 e 23 del Grant Agreement, effettuati sia direttamente che attraverso altri soggetti delegati;
- n) rispettare le disposizioni di cui al successivo art. 11.

All'art. 7 si precisano gli obblighi del Beneficiario:

- a) mettere a disposizione della Parte Terza tutte le informazioni necessarie all'esatta esecuzione dell'attività di cui all'art. 4, tenuto fermo l'obbligo di segretezza;
- b) informare tempestivamente la Parte Terza di ogni eventuale decisione della Commissione riguardante le attività che il Beneficiario svolge avvalendosi delle risorse della Parte Terza identificate nell'Annex 1;
- c) pagare il rimborso nei modi e nelle quantità previste nel successivo art. 8.

All'art. 8 si precisa che la somma dovuta a titolo di rimborso per l'attività della Parte Terza Collegata (erogazione europea) ammonterà al massimo a **€ 68.750,00 (sessantottomilasettecentocinquanta/00)** (come da Allegato B) **e sarà erogata dal CINI** al compimento delle attività descritte nell'art. 4, a seguito della verifica della corretta rendicontazione dei costi sostenuti, in adempimento delle regole finanziarie previste dal Grant Agreement, così come interpretate dalla Commissione Europea/Agenzia Esecutiva.

La somma di cui al precedente paragrafo viene trasferita alla Parte Terza Collegata secondo le seguenti modalità:

- un anticipo pari alla percentuale considerata sul GA all'articolo 21.2, salvo diversa indicazione prevista nel Consortium Agreement, entro 30 gg dalla data del ricevimento dell'anticipo da parte della Commissione Europea;
- una prima rata all'incasso del pagamento relativo al primo periodo di rendicontazione, previa valutazione positiva da parte del Beneficiario delle attività portate avanti dalla Parte Terza, e a seguito della verifica della completezza della documentazione giustificativa dei costi sostenuti.
- il saldo all'incasso dell'ultimo pagamento, previo completamento delle attività di cui al precedente art. 4 e a seguito della verifica della completezza della documentazione giustificativa dei costi sostenuti.

Tali importi sono trasferiti a condizione che le medesime somme siano state previamente approvate e liquidate dalla Commissione Europea. Il Beneficiario non può quindi essere ritenuto responsabile di eventuali ritardi nel trasferimento dei fondi dovuti a ritardi nei pagamenti da parte della Commissione Europea.

Ove la Commissione Europea, sulla base delle procedure di verifica tecnico-scientifica e contabile, riconosca come ammissibile al contributo un ammontare inferiore a quanto rendicontato dalla Parte Terza Collegata, il Beneficiario riduce conseguentemente quanto dovuto alla Parte Terza Collegata.

Nel caso, in sede di audit, non vengano riconosciuti come ammissibili dei costi già rimborsati alla Parte Terza, il Beneficiario può rivalersi con la Parte Terza Collegata della somma relativa.

Agli art. 9 e 10 si disciplinano, rispettivamente, le Responsabilità della Parte Terza Collegata e le condizioni per lo scioglimento del contratto prima del termine.

All'art. 11 si disciplina la proprietà industriale e intellettuale. In particolare:

- La Parte Terza Collegata sarà titolare dei diritti di proprietà industriale e intellettuale sui risultati derivanti dalla propria attività di ricerca svolta nell'ambito del progetto;
- La Parte Terza Collegata concede al Beneficiario tutti i diritti d'uso, accesso e trasferimento dei risultati necessari al Beneficiario per adempiere agli obblighi del Grant Agreement.

Al termine della presentazione, il Direttore pone in approvazione l'accordo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

22. Varie ed eventuali

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 14.20.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Costantina Caruso)

Il Direttore
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 23 luglio 2021