

---

**VERBALE DEL CONSIGLIO  
DI INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO  
IN INFORMATICA  
DEL 08 FEBBRAIO 2023**

Il giorno **08 Febbraio 2023**, dopo regolare convocazione, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica (CICSI) per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Esiti test di ammissione alle Lauree Magistrali**
- 3. Offerta formativa a.a. 2022-2023: adempimenti**
  - 3.1. Commissioni d'esame**
  - 3.2. Sedute di laurea, modifiche e integrazioni**
  - 3.3. Orario delle lezioni 2<sup>^</sup> semestre**
- 4. Pratiche studenti**
- 5. Previsione di spesa**
- 6. Sopravvenute urgenti**

Di seguito si riporta l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli altri sono da considerarsi assenti ingiustificati.

**PROFESSORI ORDINARI**

CAIVANO D.		MALERBA D.	P
CECI M.	G	MAZZIA F.	P
COSTABILE M.F.	G	PIRLO G.	G
LANUBILE F.	P	SEMERARO G.	P

**PROFESSORI ORDINARI NON OPTANTI**

GRIECO L.A.

---

**PROFESSORI ASSOCIATI**

ABBATTISTA F.	G	FANIZZI N.	P
APPICE A.	P	FERILLI S.	P
BALDASSARRE M.T.		FUSCO P.	P
BASILE P.	P	GARRAPPA R.	G
BOCHICCHIO M.A.	P	IACONO D.	G
BUONO P.	P	IMPEDOVO D.	G
CALEFATO F.	P	LANZILOTTI R.	G
CAPPELLETTI M.M.	G	LIGABÒ M.	
CASTELLANO G.	P	LISI F.A.	G
CASTIELLO C.	P	LOPS P.	P
CRISMALE V.	G	MENCAR C.	P
D'AMATO C.	P	NOVIELLI N.	P
DE CAROLIS B.	G	PICCINNO A.	P
DE GEMMIS M.	P	PISANI L.	P
DEL BUONO N.	G	ROSELLI T.	G
DI MAURO N.		ROSSANO V.	P
DIMAURO G.		VAIRA G.	G

**PROFESSORI ASSOCIATI NON OPTANTI**

BILANCIA M.		IAVERNARO F.	
CENTRONE L.	P	LOTTA A.	G
ELIA C.			

**RICERCATORI**

ARDIMENTO P.	G	GERMINARIO A.	G
BALDUCCI F.	P	LOGLISCI C.	G
BARLETTA V.S.	P	MIGNONE P.	G
BOFFOLI N.	P	MUSTO C.	
CAROFILIO V.	G	PALMIERI A.	G
CASALINO G.	G	PIO G.	P
CERIANI M.G.	P	PLANTAMURA P.	P
COLIZZI L.N.	P	POLIGNANO M.	P
CONVERTINI V.N.		PUGLIESE A.	G
COVINO E.	P	RAGONE A.	P
DEL VECCHIO S.	G	ROSSI S.	G
DESOLDA G.	P	SCALERA M.	G
ERRICO F.		SCATTARELLA F.	P
FALINI A.	P	VESSIO G.	P
GENTILE E.	P		

**RICERCATORI NON OPTANTI**

AZZALI S.	G	NARDOZZA V.	
DIFONZO F.V.		RADOGNA R.	
DI VENERE L.	P	SAPONARO B.	

**DOCENTI A CONTRATTO**

ANDRESINI G.	P	LOPEZ U.	G
BAGNARDI A.G.		LORE F.	
CERVELLERA S.		MACARIO G.	
COZZI T.	G	MARCARIO M.	
GALANTUCCI S.		SALOMONE S.	
LOPEZ A.		ZACCARIA G.	

**STUDENTI**

ADDANTE R.	ITPS	SANTORO R.	INF	G
CAFUERI L.	ITPS	SASANELLI I.	INF	P
MASTROLONARDO D.	INF	P	SASSO F.	INF
PADURARU A.M.	INF	SILLETTI P.	ITPS	P
PARRULLI V.	INF	STERNATIVO S.P.	ICD-TA	
PAZIENZA D.R.P.	INF	TOTARO A.	INF	
RICCARDI G.	ITPS	VERNA V.	INF	P

Esaurite le formalità preliminari e verificato il numero legale, la seduta ha inizio alle ore 12:30.

Funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Enrichetta Gentile.

Si passa a discutere il primo punto all'ordine del giorno.

**1. Comunicazioni**

- Situazione delle immatricolazioni al 31 gennaio 2022

Il coordinatore presenta al Consiglio la situazione degli immatricolati ai nostri corsi di laurea a gennaio 2023.

Corso di Studi	2022-2023	2021-2022	Delta
Informatica	409	413	-4
Informatica e Tecnologie per Produzione del Software	327	290	37
Informatica e Comunicazione Digitale (sede di Taranto)	124	93	31
Magistrale in Computer Science	49	45	4
Magistrale in Data Science	17	0	17
Magistrale in Sicurezza Informatica (sede di Taranto)	39	42	-3
Totali	965	883	82

Il coordinatore presenta il numero degli iscritti al 31 gennaio 2022 e fa notare che, purtroppo, risulta ancora non soddisfacente per le lauree magistrali.

Inoltre, evidenzia che il 30% degli studenti immatricolati alle lauree triennali dopo il primo anno di corso decide di abbandonare gli studi, mentre solo il 20% si laurea in corso.

- Test di valutazione delle conoscenze di base

Il 27 febbraio 2023 è previsto il test di valutazione delle conoscenze di base per le lauree triennali, ad oggi sono iscritti 80 studenti. Il coordinatore propone di rivedere il syllabus delle conoscenze di base richieste per l'accesso alle lauree triennali in modo da poter essere utile nel riconoscere le lacune con le quali gli studenti arrivano ai nostri corsi e poter organizzare delle attività di recupero mirato dei debiti formativi degli studenti.

- Commissione di valutazione degli Studenti Internazionali

Il coordinatore comunica al consiglio che la Commissione di valutazione degli Studenti Internazionali ha individuato, a partire dall'a.a. 2022-2023, il Prof. Corrado Mencar come responsabile del procedimento.

- Commissione Didattica di Interclasse

Così come definito nell'ultimo CICSI e suggerito nelle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione, il coordinatore ha individuato un gruppo di docenti per come componenti della commissione didattica. La Commissione didattica del CICSI avrà lo scopo di analizzare i singoli percorsi formativi e di proporre delle soluzioni ad importanti aspetti come: gli abbandoni, la predisposizione dei programmi di insegnamento, la corrispondenza tra il CFU di ogni insegnamento e l'effettivo carico didattico, la comunicazione agli studenti.

La Commissione Didattica per l'a.a. 2022-2023 e 2023-2024 sarà così composta:

- prof. Giovanni Dimauro, coordinatore del CICSI;
- prof.ssa Annalisa Appice;
- prof.ssa Giovanna Castellano;
- prof. Marco De Gemmis;
- prof.ssa Enrichetta Gentile;
- prof.ssa Francesca Mazzia;
- prof.ssa Nicole Novielli;

- prof. Antonio Piccinno;
- dott.ssa Marcella Cives, responsabile U.O. della Didattica.

Come prima attività la commissione sta valutando le motivazioni degli abbandoni al primo anno al fine di migliorare l'offerta formativa dei corsi di studio.

Inoltre, ha individuato delle linee guida per la stesura e la predisposizione dei programmi di insegnamento che, ricordiamo, devono essere messi a disposizione degli studenti prima dell'inizio delle lezioni.

A tal proposito il coordinatore suggerisce di tenere presente in particolare questi suggerimenti:

1) nella sezione ricevimento degli studenti indicare esclusivamente giorno e orario ed eventualmente la specifica "su appuntamento". Così come richiesto dall'ateneo non è opportuno indicare anche la modalità online.

2) nella sezione "prerequisiti" per i programmi degli insegnamenti delle lauree magistrali il consiglio si è orientato verso l'introduzione della indicazione di quali contenuti sarebbe opportuno conoscere e/o rivisitare per la migliore fruizione dei singoli corsi, senza ulteriori dettagli.

3) circa la sede del docente, deve intendersi quella ufficiale del dipartimento di appartenenza. I contrattisti indicheranno la sede fisica presso cui erogano le lezioni.

4) circa i progetti richiesti per il superamento degli esami, intesi come attività svolta prevalentemente in autonomia dallo studente al di fuori delle ore di lezione o esercitazione/laboratorio, è opportuno verificare l'ipotesi di indicarli come "CFU di progetto" (1 CFU = 25 ore) e quindi scorporarli dai CFU relativi al carico docente; mentre, se si tratta di progetti "guidati", talora definiti "casi di studio", in larghissima parte svolti sotto la guida del docente in aula/laboratorio, i relativi CFU possono essere considerati nella voce CFU laboratorio/esercitazione.

Poiché la U.O. didattica sta iniziando a predisporre i nuovi manifesti per l'a.a. 2023-2024, si invitano i docenti a valutare con attenzione l'impegno richiesto per lo studio individuale degli studenti (ossia oltre le normali ore di lezione) e, se necessario, indicare le eventuali proposte di rimodulazione di CFU al più presto alla dott.ssa Cives.

Inoltre, si ricorda che i programmi devono essere pubblicati sia in lingua italiana che in lingua inglese.

5) per evitare confusione circa la divisione in track, si precisa che gli insegnamenti sono suddivisi con la nomenclatura 'corso A-L' e 'corso M-Z' e non più con "corso A" e "corso B".

- Attivazione corsi di rafforzamento delle competenze iniziali degli studenti e predisposizione di materiale didattico (ex DM n.2503/2019)

Il coordinatore comunica al consiglio che sono stati approvati e stanno per iniziare i corsi di rafforzamento delle competenze iniziali degli studenti per gli insegnamenti di Analisi Matematica, di Linguaggi di Programmazione e di Probabilità e Statistica. Ai corsi, che verranno erogati su piattaforma Teams ed inizieranno il 15 febbraio, si sono già iscritti circa 150 studenti.

Si passa a discutere il secondo punto all'ordine del giorno.

## **2. Esiti test di ammissione alle lauree Magistrali**

Il coordinatore presenta al consiglio i risultati dei test di ammissione alle lauree magistrali che sono stati svolti nel mese di gennaio 2023.

Per il corso di laurea Magistrale in Sicurezza Informatica ha superato il test di ammissione uno studente.

Per il corso di laurea Magistrale in Computer Science hanno superato il test di ammissione cinque studenti.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità.

Si passa a discutere il terzo punto all'ordine del giorno.

## **3. Offerta formativa a.a. 2022-2023: adempimenti**

### **3.1. Commissioni d'esame**

Non essendoci commissioni da sottoporre al consiglio si passa a discutere l'altro punto all'ordine del giorno.

### **3.2. Sedute di laurea, modifiche e integrazioni**

Il coordinatore comunica al consiglio che è pervenuta la richiesta da parte dell'ateneo dell'utilizzo delle aule del Dipartimento di Informatica per l'espletamento dei test di accesso alle lauree a numero programmato dal 14 al

20 aprile 2023. Non essendo disponibili le aule nelle date previste per lo svolgimento delle lauree nel mese di aprile viene proposto di posticipare la data di inizio delle a lauree al 26 aprile.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità.

### **3.3. Orario delle lezioni del 2<sup>^</sup> semestre**

Il coordinatore presenta al consiglio il calendario delle lezioni del secondo semestre per l'a.a. 2022-2023, lo stesso viene riportato in allegato e fa parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità.

Si passa a discutere il quarto punto all'ordine del giorno.

### **4. Pratiche studenti**

Vengono prese in considerazione le pratiche presentate degli studenti vincitori di borsa di studio Erasmus+:

1. 738056
2. 707128
3. 707052

Vengono prese in considerazione le seguenti pratiche degli studenti:

#### **CdS in Informatica**

1. 776643
2. 738697
3. 789674
4. 743479
5. 777766
6. 778425
7. 738700
8. 776265
9. 775639
10. 789915
11. 779409
12. 735274



13. 775599
14. 774492
15. 735513
16. 782111
17. 727318
18. 776838
19. 787929
20. 791573
21. 789493
22. 774225
23. 774644
24. 789240
25. 774216
26. 738044
27. 775433
28. 775736
29. 788787
30. 763813
31. 776105
32. 774239
33. 775043
34. 774991
35. 775531
36. 774549
37. 774469
38. 781469

### **CdS in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software**

1. 775536
2. 788807
3. 775335





4. 784729
5. 722079
6. 776147
7. 775985
8. 776670
9. 741271
10. 728364
11. 775154
12. 778272
13. 789284

#### **CdS Magistrale in Informatica**

1. 571949

#### **CdS Magistrale in Sicurezza Informatica (Sede di Taranto)**

1. 783993
2. 744041
3. 777168

#### **CdS in Informatica e Comunicazione Digitale (Sede Taranto)**

1. 755729
2. 716970
3. 716218
4. 741321
5. 789907
6. 754715
7. 787645

Le pratiche, dopo ampia discussione, vengono approvate all'unanimità e, riportate in allegato al presente verbale, ne fanno parte integrante.

Il coordinatore comunica che, sulla base della convenzione stipulata con la Marina Militare di Taranto, è pervenuta la richiesta della Scuola Sottoufficiali M.M. – Taranto (Mariscuola) di autorizzare gli Allievi Marescialli del 23° N.MRS iscritti per l'a.a. 2022-2023 al III anno del corso di laurea in Informatica e

Comunicazione Digitale (sede di Taranto) a sostenere, tra le attività a scelta dello studente (12 CFU), gli insegnamenti di: "Laboratorio di Elettrotecnica ed Elettronica" e "Laboratorio di Reti e Tecnologie Informatiche" erogati presso la Scuola Sottoufficiali M.M. – Taranto (Mariscuola).

Inoltre, si chiede di l'approvazione del progetto formativo di tirocinio presentato per la convalida dei 12 CFU di attività formative ulteriori che verrà svolto presso la Scuola Sottoufficiali M.M. – Taranto (Mariscuola).

Il consiglio, esaminata la documentazione, delibera all'unanimità di autorizzare l'inserimento degli insegnamenti di cui sopra come attività a scelta nella carriera degli allievi marescialli e di approvare il progetto formativo per i seguenti studenti:

1. 747210
2. 747211
3. 728691
4. 728775
5. 747215
6. 747217
7. 747218
8. 747221
9. 727223
10. 747224

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità.

Si passa a discutere il quinto punto all'ordine del giorno.

#### **5. Previsioni di spesa**

È pervenuta, da parte del referente della biblioteca prof. Mencar, la richiesta di acquisto libri per le esigenze degli insegnamenti dei corsi di laurea, l'elenco dei libri si allega al presente verbale e ne fa parte integrante. La spesa graverà sui fondi biblioteca del Dipartimento di Informatica. Il consiglio approva la spesa che non dovrà superare € 700,00

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità.

Si passa a discutere il sesto punto all'ordine del giorno.

#### **6. Sopravvenute urgenti**



Non essendoci ulteriori punti all'ordine del giorno da sottoporre alla discussione il Consiglio di Interclasse chiude i lavori alle ore 15:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante

*F.to Prof.ssa Enrichetta Gentile*

Il Coordinatore del CICSI

*F.to Prof. Giovanni Dimauro*