



**VERBALE CONSIGLIO  
DI INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO  
IN INFORMATICA  
DEL 28 NOVEMBRE 2011**

Il Consiglio del Corso di Interclasse in Informatica convocato per il giorno **28 Novembre 2011**, alle ore 11.30 presso la sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, si riunisce per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione Verbale del 6-10-2011.
3. Uso del sistema S3
4. Pratiche Studenti.
5. Impegni per il Miglioramento della Didattica.
6. Piano di studi per Laurea Magistrale a tempo parziale.
7. Tutoraggio a Supporto alla didattica.
8. Supporto alla didattica.
9. Regolamento tirocini.
10. Trasferimenti ed abbreviazioni di corso.
11. Assegnazioni delle tesi e dei voti di Laurea.
12. Bilancio dei crediti sostenuti e relative azioni di miglioramento.
13. Commissioni a.a. 2011-2012 e proposte di Cultori della Materia.
14. Nuovo portale.



---

15. Varie ed eventuali.

Di seguito si riporta l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli altri sono da considerare assenti ingiustificati.

**PROFESSORI ORDINARI**

P.F. BIAGI.....P .....	L. GALEONE..... G.....
M.F. COSTABILE.....P .....	S. IMPEDOVO..... G.....
F. ESPOSITO.....P .....	L. LOPEZ .....
M. FALCITELLI.....P .....	D. MALERBA..... P.....
A.M. FANELLI.....P .....	G. VISAGGIO .....

**PROFESSORI ASSOCIATI**

F. ABBATTISTA.....	M. LAZZO ..... P.....
N. BASILE.....	E. LEFONS..... G.....
L. BORZACCHINI.....	F. MAZZIA ..... P.....
L. CAPONETTI.....P.....	F. NAVACH..... G.....
N. CUFARO PETRONI.....	G. PANI..... P.....
N. DEL BUONO.....G.....	G. PIRLO..... P.....
G. DIMAURO .....P .....	L. PISANI..... P.....
A. FARINOLA.....G.....	S. PIZZUTILO ..... P.....
S. FERILLI .....	T. ROSELLI ..... P.....
F. IAVERNARO.....	V. SANTOVITO .....
F. LANUBILE .....P .....	G. SEMERARO ..... P.....
A. LANZA .....	F. TANGORRA..... P.....



---

---

**RICERCATORI**

O. ALTAMURA .....	N. FANIZZI..... P.....
A. APPICE..... P .....	R. GARRAPPA ..... G.....
P. ARDIMENTO .....P .....	E. GENTILE.....
M.T. BALDASSARRE.....P .....	A. GERMINARIO..... P.....
A. BIANCHI.....G.....	P. GISSI..... P.....
P. BUONO .....G.....	D. IACONO ..... G.....
D. CAIVANO .....P .....	A. LANCONELLI.....
V. CAROFIGLIO.....	F.A. LISI..... P.....
G. CASTELLANO.....	P. LOPS ..... P.....
M. CECI.....G.....	C. MASTROSERIO .....
G. COCLITE.....	C. MENCAR ..... P.....
E. COVINO.....G.....	P. PLANTAMURA .....
B. DE CAROLIS.....	C. RESINA .....
N. DI MAURO .....P .....	V. ROSSANO ....P (a partire dalle 13)...
L. DI TERLIZZI .....	L. RUDD ..... P.....
E. FAGGIANO.....P.....	M. SCALERA ..... G.....
P. FUSCO.....P.....	F. VERROCA.....

**DOTTORANDI E ASSEGNISTI DI RICERCA**

P. BASILE .....P .....	L. IAQUINTA ..... P.....
D. CASTELLUCCIA.....	M.A. TORSELLO .....

**RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI**

K. BOJAXHIU.....	N. GIANFELICE..... P.....
A. CAMPANELLI.....P .....	A. PASTORE.....
S. DE BENEDICTIS.....	P. PISANO.....
M. DIGIOVANNI.....	D. PIERNO ..... P.....
R. FRISARDI.....	D. ROMITA..... P.....



Esaurite le formalità preliminari, e verificato il numero legale, la seduta ha inizio alle ore 12.00.

Funge da segretario verbalizzante il Prof. G. Pani.

### **1. Comunicazioni del Presidente**

- Iscritti corsi di laurea. Il presidente mostra (cfr allegato A), il numero di studenti iscritti ai corsi di laurea della facoltà di Scienze MM FF NN di Bari, in particolare comunica che non vi sono rilevanti scostamenti tra gli iscritti di quest'anno accademico e gli iscritti dello scorso anno accademico.
- Miglioramento della didattica. Il presidente comunica che sono stati assegnati alla facoltà € 150.000 / biennale per interventi inerenti al miglioramento alla didattica. Il Presidente fa notare che vi è un notevole diminuzione della cifra in dotazione e questo comporta che da parte del CICSI ci debba essere maggiore attenzione nelle spese.
- Manifesti 2012-2013. Sono cominciate le procedure per definire i manifesti dei corsi di studio per il 2012-13. Il presidente comunica che, coerentemente con quanto espresso nel corso della costituzione dell'offerta formativa dell'a.a. 2011-2012, ha informato, la Giunta di Facoltà, che il CICSI intende confermare tutti i corsi di laurea afferenti allo stesso CICSI e che si svolgono a Bari e proporre l'apertura del primo anno del corso di Laurea in Informatica sede di Brindisi solo se vi sarà un contributo rilevante in termini di risorse umane da parte dell'Università del Salento.
- Tutoraggio. E' stato proposto dalla Commissione Paritetica di Facoltà e approvato dalla Facoltà, un progetto di tutoraggio per alcuni materie di studio. Tale progetto è stato sottoposto all'approvazione della commissione 390. Se approvato il progetto sarà finanziato al 70% dall'Ateneo. Il compenso deliberato per il tutor è di € 32/ ora comprensivi degli oneri riflessi , al tutor arriveranno netti circa € 20/ora. Supponendo interventi da 30hh il costo è di € 960 di cui circa € 290 dovranno essere cofinanziati dalla Facoltà attingendo al fondo di miglioramento della didattica. Secondo il regolamento di tutorato



didattico, (cfr allegato B) , la gestione del corso di tutorato è attribuita al docente del corso che deve indicare il nome del tutore. Il tutor può essere un dottorando, un dottore di ricerca o un assegnista. Il Presidente mostra i dati, numero studenti, esami superati etc., di quei corsi che sono stati scelti per ricevere attività di tutoraggio (cfr allegato C). Ogni docente titolare di un corso proposto per il progetto di tutorato ha già comunicato il nome del tutor alla Presidenza del CICSI, (cfr allegato D). Per completezza, gli insegnamenti che hanno lo stesso nome che si svolgono in cds differenti hanno il nome di un unico tutor se i loro contenuti lo permettono.

- Assegnazioni incarichi-nuovo regolamento. Il Presidente comunica il nuovo regolamento per l'assegnazione di incarichi. Supplenze e contratti: per i lettori affidatari di "contratti", non è ancora chiaro se essi rientrino nel comma 1 della 240 quali "esperti di alta qualificazione" a cui si può dare, senza valutazione comparativa, un contratto gratuito di insegnamento, oppure devono essere assegnatari di incarichi di insegnamento, con contratto oneroso, solo dopo valutazione comparativa. Per i nuovi assegnisti è possibile affidare incarichi di insegnamento o attività integrative solo con contratto oneroso (previo N.O. del docente responsabile) ed inoltre non sarà più possibile affidare, agli assegnisti, le esercitazioni dei corsi direttamente in Facoltà. I vecchi assegnisti potranno avere attività integrative gratuite solo dopo loro accettazione dell'attività. Il regolamento nazionale prevede, per gli incarichi onerosi, un compenso che può essere compreso tra € 25 e 100/Ora, secondo la decisione dell'Università di appartenenza. Per questo anno accademico il compenso definito dall'Università di Bari è di € 32 all'ora, al lordo degli oneri riflessi. Le ore sono calcolate sulla base dei CFU previsti per il corso e sul numero di ore di lezione frontale previsti per ogni CFU. I dottorandi, non sono citati in questo regolamento, ma possono continuare ad avere incarichi di supporto alla docenza per un massimo di 40 ore.
- Chiamate professori associati e ricercatori vincitori di concorso. Ci potrebbero essere spiragli di chiamate per gli associati idonei. Il MIUR dividerebbe tra gli atenei i 13 ML previsti per gli associati dalla l. 240 per quest'anno. Per i



---

ricercatori vincitori ma non chiamati, non ci sono ancora spiragli; il presidente Napolitano ha dichiarato di farsene carico.

## 2. Approvazione Verbale del 6-10-2011

Il verbale del consiglio 6/10/2011 è stato inviato via mail a tutti i membri del Consiglio. Il presidente annuncia che non sono pervenute osservazioni e/o correzioni, pertanto mette a votazione l'approvazione del verbale. Il consiglio lo approva all'unanimità.

## 3. Uso Sistema S3

Il presidente propone di anticipare il punto all'ordine del giorno "Uso del Sistema S3" poiché deve essere introdotto dal prof. Sebastiano Pizzutilo, che per impegni in rettorato si deve allontanare dal consiglio. Il Consiglio approva all'unanimità l'anticipazione.

Il prof. Sebastiano Pizzutilo descrive il sistema S3 per la prenotazione on line degli esami e per la loro verbalizzazione e chiede ai docenti del CICSI, che non lo hanno ancora adottato di farlo per consentire una sperimentazione più ampia del sistema.

I docenti del CICSI si impegnano ad adottarlo.

Il prof. Sebastiano Pizzutilo si impegna ad organizzare un seminario per esporre dettagliatamente le funzioni di questo sistema e le modalità d'uso.

Il Prof. Pizzutilo abbandona il Consiglio alle ore 12.30

## 4. Pratiche Studenti

### 1. Riconoscimento crediti per ICD

Cicinelli Pasquale, Facile Elvira

### 2. Trasferimenti per ICD

Biancofiore Andrea, Cagnazzo Giuseppe, Cannillo Marco, Cimadomo Valentina, Cito Paola, Cuzzi Sabino, Deleonardis Alessandra, Cogo Davide, Leo



Cristoforo, Mastrorilli Leopoldo, Pappalardi Vito, Pellegrini Luca, Pascali Daniela, Santarcangelo Marianna, Tripaldi Cosimo,

*3. Trasferimenti per ITPS*

Agresti Paolo, Amendolare Fabio, Andresini Giuseppina, Cavallo Giacomo, Dibenedetto Nicola, Mancini Giuseppe.

*4. Trasferimenti per Informatica Bari*

Agolli Albjona, Bruno Giancarlo, Campanella Mariano, Damato Gianfranco, Dibiasi Vincenzo, Ferrulli Donato, Fiore Francesco, Lippolis Pompeo Francesco, Preverin Andrea, Romeo Davide, Russo Anna.

*5. Trasferimenti per Magistrale*

Bevilaqua Antonella, De Gennaro Michele, Di Tullio Eugenio

*6. Trasferimenti per Informatica Brindisi*

Convertino Martino, Gagliano Giancarlo, Larini Stefano, Longo Diego, Longo Giuseppe, Manca Antonio Luca, Peshkopia Rudin, Corvino Alberto, Cirasino Domenico Alessio, Pagliara Marco.

Tutte le pratiche, in allegato D, sono state analizzate dai coordinatori dei corsi di laurea.

Tutte le pratiche vengono approvate all'unanimità dal consiglio.

**5. Impegni per il Miglioramento della Didattica. Disponibilità di cassa.**

Il Presidente comunica i seguenti dati

- a) le spese del 2010 ammontano a € 30.104,09
- b) le spese del 2011 ammontano a € 37.610,32
- c) le spese da pagare ammontano a € 8.204,60



---

d) totale (a+b+c) € 75.919,01.

La disponibilità residua al 21/11/2011 è di € 123.967,16

Viene proposta la Spesa di € 782,00 per acquisto libri, (cfr allegato E). Il Consiglio approva all'unanimità la spesa.

Viene proposta la spesa di € 786,84 per la partecipazione al Workshop on Accreditation for Degree Programmes in Informatics" organizzato da EQANIE (European Quality Assurance Network for Informatics Education). Dal titolo: "Requisiti e procedure da attivare per l'accreditamento dei corsi di laurea in Informatica". Il Consiglio approva all'unanimità la spesa.

Il Presidente propone il contratto di assistenza Full Service per fotocopiatore NASHUTEC MOD. MP5000 della durata di 24 mesi al costo: € 6.000,00 + IVA = € 7.260,00 con fatturazione trimestrale anticipata: € 750,00 + IVA. Il Consiglio approva all'unanimità la spesa.

Il Presidente propone la sostituzione di 2 lampade per video proiettori dal costo: € 365,00 + IVA = € 441,65. Il Consiglio approva all'unanimità la spesa.

Per segnalazione del Coordinatore didattico dei laboratori, prof. Giovanni Dimauro, il presidente mette ai voti il necessario rinnovo del contratto di manutenzione della strumentazione del laboratorio Turing, già scaduto. La spesa ammonta, presumibilmente, ad euro 1.375+IVA. Il consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente, allo scopo di ridurre i tempi per la delibera delle spese per il miglioramento della didattica, propone di delegare alla Commissione paritetica del CICSI la definizione di un regolamento per la gestione delle spese sul fondo del Miglioramento della Didattica. Ed una volta approvato tale regolamento le spese per il miglioramento della didattica è delegata alla commissione paritetica. Tutte le spese deliberate da questa commissione saranno, comunque sottoposta al CICSI per ratifica.

Il Consiglio approva all'unanimità.



## **6. Piano di studi per Laurea Magistrale a tempo parziale**

Il Presidente ricorda al CICSI che l'offerta didattica per l'anno accademico in corso non prevede un piano di studi per studenti a tempo parziale iscritti al corso di studi di Informatica Magistrale, perché per i corsi di studio magistrale, l'Università non prevede tale alternativa. Poiché, al corso di laurea magistrale di Informatica si iscrivono molti laureati triennali che acquisiscono un impiego subito dopo la laurea triennale, il Presidente ritiene che sia opportuno offrire a tutti i potenziali iscritti lavoratori l'alternativa di piani di studio per studenti a tempo parziale. Pertanto, egli propone di richiedere la Preside di Facoltà di attivare la procedura per consentire la presentazione di un piano di studio per studenti a tempo parziale con l'offerta formativa dell'a.a. 2012-2013.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **7. Tutoraggio a Supporto alla didattica**

Il presidente propone che: tutti i corsi che saranno approvati ed attivati, all'interno del piano di tutorato presentato dalla facoltà di Scienze e di cui si è detto prima, per gli insegnamenti dei cds afferenti al CICSI, si devono svolgere nel periodo di interruzione delle lezioni alla fine di ogni semestre. Inoltre, si propone che i docenti di detti corsi, in collaborazione con i tutor, collochino le lezioni in tre settimane.

Il rappresentante degli studenti, Campanelli Aldo, interviene: come già affermato in commissione didattica di Facoltà, Studenti Indipendenti, pur elogiando il lavoro di detta commissione esprime perplessità sull'efficacia del progetto nel recupero i fuori corso, perché si potrebbero adottare molte altre soluzioni da ricercarsi all'interno delle specifiche realtà per poter essere più efficaci.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **8. Supporto alla Didattica**



Si propone la dott.sa Nicole Novielli per attività di supporto della didattica , in qualità di assegnista, per il corso di “Agenti animati conversazionali: architettura e metafora per una interazione intelligente”. E’ pervenuto il N.O. del prof. Sebastiano Pizzutilo, responsabile del progetto per l’assegno della dott.ssa Nicole Novielli.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Si propone il Dott. Minervini Pasquale , dottorando, per il supporto alla didattica del corso di Programmazione e Laboratorio del I Anno cds Informatica – Bari ( titolare. Prof.ssa Laura Caponetti.

Il consiglio approva all’unanimità.

Si propone il dott. Lucarelli Marco, dottorando, per il supporto alla didattica del corso di Archiettura e Laboratori I anno cds Informatica –Bari ( titolare prof.ssa Giovanna Castellano).

Il consiglio approva all’unanimità.

## **9. Regolamento tirocini**

Il Presidente propone un regolamento unico per tutti i corsi di laurea sia per tirocini interni sia esterni, con un unica modulistica. L’allegato F raccoglie: Regolamento Tirocini CICSI, , Richiesta di Tesi e/o Tirocinio – esterno, Richiesta di Tesi e/o Tirocinio – interno, certificazione CFU stage, Questionario stage aziendali-Azienda, Questionario stage aziendali-Tirocinante, Questionario per il Tutor accademico tirocini interni.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Il Presidente propone il prof Filippo Lanubile come coordinatore dei tirocini. Il Prof. Filippo Lanubile accetta la proposta.

Il Consiglio approva all’unanimità.



Il Presidente chiede al consiglio l'autorizzazione a proporre al Dipartimento di Informatica che la dott.sa Marcella Cives si occupi della segreteria dei tirocini secondo quanto previsto dal regolamento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Prof. Esposito, la prof.ssa Lanza e la dott. Appice abbandonano il consiglio alle ore 13.30.

#### **10. Trasferimenti ed abbreviazioni di corso.**

Il Presidente propone un regolamento unico per tutti i corsi di laurea inerente la tematica "Trasferimenti ed abbreviazioni di corso" ( cfr: allegato G).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 14.00 prende parte ai lavori del consiglio il Prof. Impedovo.

#### **11. Assegnazioni delle tesi e dei voti di Laurea**

Il Presidente ritira il regolamento per l'assegnazione delle tesi.

Il Presidente evidenzia che i manifesti di tutti i corsi di laurea afferenti al CICSI prevedono che il voto di laurea sia stabilito con i seguenti criteri: Carriera dello studente, Esami di profitto, Diligenza nella attività di Tesi, Contenuto, Esposizione della Tesi. E' opportuno che tali criteri siano quantificati per rendere conformi le valutazioni di tutte le commissioni che operano nella varie sedute di laurea.

Il Presidente propone che a partire dalla prima seduta di laurea dell'a.a. 2011/2012 (Giugno 2012) si utilizzino i seguenti criteri:

- 1 Carriera dello studente. Se lo studente si sta laureando in un appello del suo terzo anno (per le lauree triennali) o del suo secondo anno (per le lauree magistrali): ha il premio di 2/110, come proposto dal rappresentante degli studenti, Campanelli Aldo, in commissione paritetica .
- 2 Esami di profitto. Media pesata in 110mi con due cifre dopo la virgola. Il voto deve essere un intero; se la media pesata ha centesimi, essa è arrotondata



in eccesso se i centesimi sono maggiori o uguali a 50 oppure in difetto se i centesimi sono minori di 50.

- 3 Diligenza nella attività di Tesi: stabilita dal relatore che esprime una votazione da 0 a 6.
- 4 Contenuto e Esposizione: stabilita dalla commissione di laurea che esprime un voto intero da 0 a 4/110, per votazione ed a maggioranza.
- 5 Il 109 non si arrotonda a 110.
- 6 La lode si può chiedere solo se si verificano entrambe le condizioni successive: il voto di laurea dopo le valutazioni precedenti è superiore o uguale a 110. Il voto di laurea dopo le valutazioni precedenti + il numero di lodi risulti uguale o maggiore a 113 (ogni lode vale 1 punto) in 110mi.

Il prof.sa Costabile propone un emendamento in cui le frasi

“Diligenza nella attività di Tesi: stabilita dal relatore che esprime una votazione da 0 a 6.

Contenuto e esposizione: stabilita dalla commissione di laurea che esprime un voto intero da 0 a 4/110, per votazione ed a maggioranza.”

Siano sostituite da

“Diligenza nella attività di Tesi: stabilita dal relatore che esprime una votazione da 0 a 7.

Contenuto e esposizione: stabilita dalla commissione di laurea che esprime un voto intero da 0 a 3/110, per votazione ed a maggioranza.”

Il Presidente mette ai voti l'emendamento:

Il Consiglio non approva a maggioranza.

Il prof. Semeraro propone un emendamento in cui la frase “Contenuto e esposizione: stabilita dalla commissione di laurea che esprime un voto intero da 0 a



4/110, per votazione ed a maggioranza” sia sostituita da “Contenuto e esposizione: stabilita dalla commissione di laurea che esprime un voto intero da 0 a 4/110, per votazione segreta ed a maggioranza”.

Il presidente mette ai voti l’emendamento:

Il Consiglio non approva a maggioranza.

Si passa a votare punto per punto la proposta.

L’inizio di validità (giugno 2012) dei criteri che si delibereranno come di seguito e approvata all’unanimità.

Art 1: Il Consiglio approva all’unanimità.

Art 2: Il Consiglio approva all’unanimità.

Art 3: Il Consiglio approva all’unanimità .

Art 4: il Consiglio approva con 4 voti contro.

Art 5: Il Consiglio approva con 4 voti contro.

Art 6: Il Consiglio approva all’unanimità.

## **12. Bilancio dei crediti sostenuti e relative azioni di miglioramento.**

Su proposta del Presidente il Consiglio si rimanda la discussione di questo punto al prossimo consiglio

## **13. Commissioni a.a. 2011-2012 e proposte di Cultori della Materia.**

Il Presidente comunica che sono pervenute, dai docenti elencati nell’allegato H, le proposte per il titolo di Cultore della Materia per i dottori Nicola Convertini, Daniela Castelluccia, Giovanni Bruno, Fabio Calefato, Francesco Di Tria, Pasquina Campanella, Giuseppe Facchini, Francesco Maurizio Mangini, Maria Alessandra Torsello, Annalina Caputo, Pierpaolo Basile, ognuno per insegnamenti specifici, come risulta dall’elenco riportato in allegato H.



Il Presidente, dopo aver assicurato che la documentazione presentata da ognuno dei citati nell'allegato H è conforme al regolamento per l'assegnazione del titolo di Cultore della Materia, mette ai voti l'assegnazione del titolo per ognuno dei richiedenti e per ognuno degli insegnamenti per cui è stato proposto il titolo.

Per ognuno dei nominativi e per ognuno degli insegnamenti corrispondenti elencati nell'allegato H, il CICSI delibera all'unanimità l'approvazione delle proposte.

Il Presidente propone le commissioni di esami per i corsi di laurea afferenti al CICSI tutte raccolte nell'allegato I.

Il presidente mette in votazione ognuna delle commissioni; il Consiglio le approva tutte all'unanimità

Il Presidente propone una lista dei Cultori della Materia.

Il Consiglio approva all'unanimità

#### **14. Nuovo portale.**

Su proposta del Presidente il Consiglio si rimanda la discussione di questo punto al prossimo consiglio

#### **15. Varie ed eventuali.**

Non essendoci altro da discutere e deliberare la seduta viene sciolta alle ore 15.30.

Bari, 28 novembre 2011

Il Segretario Verbalizzante  
(*Prof. G. Pani*)

Il Presidente del C.I.C.S.I.  
(*Prof. G. Visaggio*)







---

Allegato B

## **Regolamento per il tutorato didattico**

D. R. 7581 del 15 luglio 2007

### Articolo 1 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) “Commissione 390/91” la Commissione paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati all’attuazione dei servizi di cui alla L. 390/91 e al miglioramento della didattica;
- b) “tutorato didattico” il sostegno didattico speciale promosso e organizzato dal docente affidatario di un insegnamento ai fini di migliorare il proprio “risultato didattico”;
- c) “risultato didattico” il rapporto tra “utenza positivamente valutata” e “bacino di utenza”, ponderato in base alla “media di voto complessiva”;
- d) “utenza positivamente valutata” il numero degli studenti che hanno sostenuto con esito positivo l’esame di profitto nel rispetto dei tempi previsti dall’ordinamento didattico;
- e) “bacino di utenza” il numero degli studenti che dovrebbero sostenere l’esame di profitto nell’anno accademico;
- f) “media complessiva di voto” il voto medio conseguito dagli studenti che hanno sostenuto con esito positivo l’esame di profitto nel rispetto dei tempi previsti dall’ordinamento didattico;
- g) “tutor” colui che svolge le attività speciali di sostegno didattico su incarico e sotto la direzione e il controllo del docente affidatario;
- h) “ufficio tutorato” il personale amministrativo incaricato dal Direttore amministrativo di fornire il supporto nella gestione del “tutorato didattico”;
- i) “bacino di utenza del tutorato” il prodotto tra il “bacino di utenza” e il numero di crediti formativi universitari attribuito;
- l) “impegno del tutor” il limite minimo e massimo di “bacino di utenza del tutorato” attribuibile al singolo “tutor”.

### Articolo 2 – Stanziamento annuale delle risorse

La Commissione 390/91 nella prima riunione dell’anno propone al Consiglio di Amministrazione di destinare una quota del capitolo 102250 per il finanziamento del “tutorato didattico”.

### Articolo 3 – Comunicazione dei risultati didattici e promozione del tutorato

1. Entro il 30 giugno di ogni anno, l’ufficio tutorato cura la comunicazione ai Presidi di Facoltà dei risultati didattici conseguiti nelle materie insegnate nei Corsi di Laurea, Laurea magistrale della Facoltà e Laurea magistrale a ciclo unico, secondo i dati elaborati dal Centro dei Servizi Informatici di Ateneo sulla base dell’ultimo rilievo completo.

2. I Presidi promuovono la presentazione di progetti di tutorato didattico, volgendo particolare attenzione ai casi in cui il risultato didattico sia sfavorevole rispetto al risultato didattico medio di Facoltà. Nel caso di attivazione di più corsi relativi alla medesima disciplina, i Presidi verificano la omogeneità dei risultati didattici conseguiti dai vari docenti.

In caso di significativa disomogeneità rivolgono la propria attività di impulso prioritariamente nei confronti dei docenti il cui risultato didattico risulti meno favorevole, nella prospettiva di garantire la parità di trattamento tra gli studenti.



---

#### Articolo 4 – Presentazione dei progetti

1. Entro il 30 settembre di ogni anno, i docenti interessati presentano alla Commissione 390/91 i progetti di tutorato per l'insegnamento o gli insegnamenti di cui sono affidatari, accompagnata dal parere reso dal Consiglio di corso di studio o di Facoltà, nonché dall'impegno al cofinanziamento nella misura minima del 30%.

2. I progetti devono contenere:

a) una relazione illustrativa del risultato didattico conseguito;

b) il bacino di utenza dell'insegnamento, qualora sia diverso da quello della materia;

c) numero, nomi e compiti dei tutor, considerando che il bacino di utenza del tutor è fissato in un numero non superiore a 250 di bacino di utenza tutorato e che l'incarico di tutorato didattico per materia può essere attribuito a: dottorandi, dottori di ricerca, assegnasti di ricerca e specialisti in formazione, nella materia o in materie affini a quella per cui si chiede il tutorato;

d) in caso di rinnovo, la richiesta dovrà riportare l'indicazione dell'anno accademico in cui il progetto è stato finanziato per la prima volta.

#### Articolo 5 – Valutazione dei progetti

1. La Commissione 390/91 valuta i progetti e, tra quelli parimenti idonei, propone al Consiglio di Amministrazione di finanziare prioritariamente, con il 40 % delle risorse stanziare, quelli attinenti agli insegnamenti che presentano il risultato didattico meno favorevole in assoluto; con il restante 60 %, quelli attinenti agli insegnamenti segnalati dalle singole Facoltà con relazione accompagnatoria motivata che, in particolare, dia conto del rapporto docente/studenti.

2. Non sono presi in considerazione i progetti di tutorato che attengano ad insegnamenti cui è attribuito un numero di crediti formativi universitari inferiore a quattro.

3. Non sono presi in considerazione i progetti di tutorato già finanziati per due anni consecutivi.

4. Entro il 30 ottobre l'ufficio tutorato provvede a comunicare l'approvazione del progetto al docente proponente.

#### Articolo 6 – Esecuzione del progetto

1. Il docente proponente avvia l'esecuzione del progetto di tutorato entro quindici giorni dalla ricezione della comunicazione di approvazione del progetto; ne assume la direzione ed il controllo. A tali fini:

- verifica la puntuale esecuzione da parte dei tutor dei compiti loro assegnati;
- accerta la funzionalità del tutorato, provvedendo ad eventuali rimodulazioni nei limiti del rispetto degli impegni assunti in sede di redazione del progetto;

- dichiara, ai fini della retribuzione, l'avvenuto puntuale espletamento da parte dei tutors dei compiti loro attribuiti.



2. Ogni mese vengono distribuiti all'utenza potenziale questionari predisposti dal Nucleo di valutazione di Ateneo ai fini della valutazione dell'efficacia delle misure adottate.
3. I dati di andamento del risultato didattico dell'insegnamento oggetto di tutorato sono rilevati dal competente settore dell'Area Segreteria Studenti alla fine di ogni sessione di esame di profitto e prontamente comunicati al Centro dei Servizi Informatici di Ateneo, che li elabora al fine di comunicare alla Commissione 390/91 l'andamento del risultato didattico dell'insegnamento.

#### Articolo 7 – Valutazione dei risultati

1. Ricevuti i dati di tutte le sessioni di esame di profitto dell'insegnamento, il Centro dei Servizi Informatici di Ateneo elabora il risultato didattico dell'insegnamento nell'anno accademico oggetto del tutorato e li comunica alla Commissione 390/91.
2. La Commissione 390/91 analizza prontamente l'andamento del risultato didattico degli insegnamenti oggetto del tutorato elaborato ai sensi dell'art. 6, comma 3, al fine di valutare la funzionalità delle attività svolte e, se del caso, di proporre rimodulazioni al docente proponente.
3. La Commissione 390/91 confronta i risultati didattici conseguiti nell'anno accademico oggetto del tutorato con quelli conseguiti nell'anno precedente e stende una relazione che invia al docente proponente, al Preside della Facoltà e al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

#### Articolo 8 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, è emanato con Decreto Rettorale.
2. Dall'entrata in vigore non sono prese in considerazione richieste di finanziamento di attività tutoriali, anche se già presentate, che non si conformino a tutte le prescrizioni contenute nel presente regolamento.



Allegato C

Insegnamento	CdS	Docente	Tutor	Studenti in corso
Matematica Discreta	LT ITPS	DI TERLIZZI Luigia	Angelo Caldarella (dottore); Letizia Brunetti (dottore)	44%
	LT INF	FARINOLA Angela	Angelo Caldarella (dottore); Letizia Brunetti (dottore)	57%
	LT ICD	FALCITELLI Maria Laura	Angelo Caldarella (dottore); Letizia Brunetti (dottore)	17%
	LT INF BR	IACONO Donatella	da definire	
Analisi Matematica	LT ICD	GERMINARIO Anna	Graziano Musceo (dottore); Francesca Colasuonno (dottore)	54%
	LT INF	LAZZO Monica	Graziano Musceo (dottore); Francesca Colasuonno (dottore)	43%
	LT INF BR	MIRENGHI Elvira	Gaetano Contento (dottorando)	
	LT ITPS	PISANI Lorenzo	Graziano Musceo (dottore); Francesca Colasuonno (dottore)	17%
Calcolo Numerico	LT INF	IAVERNARO Felice	Giuseppina Settanni (dottore); Marco Berardi (dottore)	46%
	LT ICD	MAZZIA Francesca	Giuseppina Settanni (dottore); Marco Berardi (dottore)	31%
	LT INF BR	GARRAPPA Roberto		
Calcolo delle Probabilità e Statistica	LT INF	Basile	Luigi Sportelli (Dottore)	24%
Algoritmi e Strutture Dati	LT INF	ESPOSITO Floriana	Teresa M.A. Basile (Dottore)	16%
	LT ITPS	MALERBA Donato	Fabio Fumarola (assegnista)	8%
	LT ICD	PANI Giovanni	Nicola Corriero (dottore)	49%
	LT INF BR	COSTABILE Maria Francesca		
Linguaggi di Programmazione + Laboratorio	LT INF	SEMERARO Giovanni	Annalina Caputo (assegnista di ricerca)	37%
	LT ICD	COVINO Emanuele		56%
	LT ITPS	FANIZZI Nicola	Claudia d'Amato (Dottore)	0%
Fisica 1	LT MAT	AUGELLI Vincenzo		50%
Fisica 2	LT MAT	SELVAGGI Giovanna		25%
Fisica Generale I (mod a Meccanica)	LT FIS	GHIDINI Bruno		37%
Fisica Generale II (mod b Fluidi e Termodinamica)	LT FIS	NUZZO Salvatore		37%
Fisica II	LT FIS	SELVAGGI Giovanna		
Istituzioni di Matematica I	LT SMAT	MIRENGHI Elvira		19%
Istituzioni di Matematica II	LT SMAT	BASILE Nicola		9%
Laboratorio di Programmazione e Calcolo	LT SMAT	DEL BUONO Nicoletta		38%
Istituzioni di Matematiche (II corso)	LT CHIM	MIRENGHI Elvira		14%
Fisica Generale (2 corso)	LT CHIM	DI BARI Domenico		14%
Chimica Generale	LT GEO	FAVIA Pietro		50%
Chimica	LT SNAT	DIBENEDETTO Angela		17%
Biochimica con Elementi di Biologia Molecolare	LT SNAT	MEGLI Francesco Maria		10%
Fisica per Biologia c.A	LT BIO	LUGARA' Pietro Mario		8%
Fisica per Biologia c.B	LT BIO	CLAUSER Tarcisio		8%
Chimica Organica c.A	LT BIO	NACCI Angelo		43%
Chimica Organica c.B	LT BIO	FIANDANESE Vito		43%
Istituzioni di Matematiche c.A	LT BIO	RAGUSO Grazia		53%
Istituzioni di Matematiche c.B	LT BIO	VERROCA Francesca		53%



Allegato E



---

## Richieste di acquisto

---

### Description:

Elenco delle richieste di acquisto per la biblioteca di dipartimento sui fondi di miglioramento della didattica

- Evaluating Learning Algorithms : a classification perspective** Added  
by Nathalie Japkowicz; Mohak Shah 2011-  
 Book 10-17  
Language: English 04:48  
Publisher: Cambridge ; New York : Cambridge University Press, 2011.
- Notes: Malerba / Adozione in Basi di Conoscenza e Data Mining / € 62
- Mining software specifications : methodologies and applications** Added  
by David Lo; et al 2011-  
 Book 10-17  
Language: English 04:57  
Publisher: Boca Raton, FL : CRC Press, ©2011.
- Notes: Malerba / Interesse generale / € 66
- Knowledge science : modeling the knowledge creation process** Added  
by Yoshiteru Nakamori; 2011-  
 Book 10-17  
Language: English 05:00  
Publisher: Boca Raton, FL : CRC Press, ©2012.
- Notes: Malerba / Interesse generale / € 93
- Programming in Haskell** Added  
by Graham Hutton 2011-  
 Book 10-17  
Language: English 05:10  
Publisher: Cambridge ; New York : Cambridge University Press, 2007.
- Notes: Pani / Adozione in Fondamenti di Informatica / € 27
- Computational logic and human thinking : how to be artificially intelligent** Added  
by Robert Kowalski 2011-  
 Book 10-19  
Language: English 13:29  
Publisher: Cambridge ; New York : Cambridge University Press, 2011.
- Notes: Mencar / Interesse generale / € 30
- General systems theory : problems, perspectives, practice** Added  
by Lars Skyttner 2011-  
 Book 10-19  
Language: English 13:30  
Publisher: Singapore ; Hackensack, NJ : World Scientific, ©2005.
- Notes: Mencar / Interesse generale / € 70
- Algoritmi : Lo spirito dell'informatica** Added  
by David Harel; Yishai Feldman 2011-  
 eBook : Document 10-19  
Language: Italian 13:31



Publisher: Milano : Springer-Verlag Italia, Milano, 2008.

Notes: Mincar / preparazione corso di Laboratorio di Informatica / € 42

Programming in Python 3 : a complete introduction to the Python 3.1 language  
by Mark Summerfield

 Book

Language: English

Publisher: Boston, Mass. ; London : Addison-Wesley, 2009.

Added  
2011-  
10-19  
13:48

Notes: Mincar / Interesse generale / € 30

Machine learning : an algorithmic perspective  
by Stephen Marsland

 Book

Language: English

Publisher: Boca Raton : Chapman & Hall/CRC, 2009.

Added  
2011-  
10-19  
13:49

Notes: Mincar / Interesse generale / € 50

Collaborative Software Engineering  
by Ivan Mistrík; John Grundy; André Hoek; Jim Whitehead

 eBook

Language: English

Publisher: Berlin, Heidelberg : Springer-Verlag Berlin Heidelberg, 2010.

Added  
2011-  
11-16  
05:48

Notes: Lanubile / Adozione in "Sistemi di Collaborazione in rete" / €104 / 3 copie

---

---

Allegato F

**REGOLAMENTO PER IL TIROCINIO  
DEI CORSI DI STUDIO IN INFORMATICA DELL'UNIVERSITA' DI BARI**

**Art. 1**

**Definizioni, termini e glossario**

Ai fini del presente Regolamento si intendono per i seguenti termini:

*CICSI*: Consiglio dei Corsi di Studio in Informatica della Facoltà di Scienza MM FF NN

*Convenzione per i Tirocini*: accordo fra ente promotore (Facoltà di Scienze MM FF NN) del tirocinio ed Ente o Soggetto Pubblico e privato ospitante. L'accordo regola gli obblighi fra le parti e le garanzie assicurative.

*Coordinatore dei Tirocini*: docente designato annualmente dal CICSI, su indicazione del Presidente, tra i membri del Consiglio che sovrintende all'attivazione e gestione dei Tirocini svolti presso i Corsi di Laurea afferenti al CICSI. Egli è il delegato del CICSI per i tirocini presso la Facoltà di Scienze e come tale fa parte della Commissione Tirocini della stessa Facoltà.

*Coperture Assicurative*: assicurazione al tirocinante, garantita dall'Università, relativamente agli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

*Credito Formativo Universitario (CFU) per tirocinio*: valore espresso in crediti relativamente all'attività di tirocinio.

*Ente o Soggetto Pubblico o Privato Ospitante*: ente pubblico o privato convenzionato con l'Università per l'attività di tirocinio. L'Università stessa, in quanto datore di lavoro, può ospitare tirocinanti presso le proprie strutture.

*Offerta di Tirocinio*: proposta di tirocinio che, con diverse modalità, può essere prodotta dall'ente promotore, dall'ente ospitante, dallo studente.

*Progetto di Tirocinio*: documento in cui viene descritta analiticamente l'attività di tirocinio. Il progetto, dopo l'approvazione del CICSI, previo parere del coordinatore per i Tirocini, viene accluso alla Convenzione per i Tirocini fra ente promotore ed ente ospitante.

*Relazione Finale del Tirocinio*: documento composto da questionari sull'attività svolta, compilati alla fine del tirocinio rispettivamente dal tutor accademico, dal tutor aziendale e dal tirocinante e consegnati al Servizio Tirocini del CICSI.

*Riconoscimento dell'Attività di Tirocinio*: coincide con l'attribuzione al tirocinante dei CFU previsti dal piano di studi mediante presentazione del modulo per il riconoscimento compilato e firmato dal Tutor Accademico al quale deve essere allegato il Questionario di valutazione del Tutor Aziendale. Il riconoscimento è deliberato dal Presidente del CICSI.

*Segreteria dei tirocini*: persona designata dal Dipartimento di Informatica che gestisce tutte le attività amministrative di tirocinio (promozione, attivazione, gestione, archiviazione e monitoraggio) a livello di Corsi di Studio, supportando il Coordinatore dei Tirocini, il CICSI e il Presidente del CICSI.

*Tutor Accademico*: docente universitario referente per gli aspetti didattico-organizzativi e di valutazione dell'attività di tirocinio.

*Tutor Aziendale*: soggetto individuato dall'ente ospitante per sovrintendere all'attività del tirocinante presso l'ente per aiutarlo nell'inserimento nell'ambiente lavorativo e nel perseguimento dell'obiettivo formativo del progetto.

.

## **Art. 2**

### **Normativa di riferimento**

I tirocini organizzati dai Corsi di Laurea del CICSI sono disciplinati dal presente Regolamento. Per tutto quanto in esso non previsto, valgono le disposizioni del corrispondente regolamento della Facoltà di scienze MM. FF. NN..

## **Art. 3**

### **Obiettivi e finalità**

Al fine di realizzare, nell'ambito dei processi formativi, momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sono promossi tirocini formativi e di orientamento a favore di soggetti universitari nell'ambito dei Corsi di Laurea in Informatica triennali e magistrale.

Obiettivi specifici del Tirocinio sono:

- a) integrare opportunamente i curricula universitari sul piano dei contenuti, delle abilità e dei comportamenti, consentendo esperienze dirette in contesti professionali e di lavoro;
- b) agevolare le scelte professionali degli studenti consentendo loro, mediante contatto diretto col mondo del lavoro, l'acquisizione di conoscenze precise dei requisiti richiesti e delle opportunità offerte da questo, nonché l'autovalutazione di attitudini e competenze;
- c) facilitare l'ingresso degli studenti nel mondo del lavoro, consentendo ai potenziali datori di lavoro di valutare le ricadute positive dell'inserimento nell'organico di risorse umane qualificate.

I rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con i soggetti da essi ospitati non costituiscono rapporti di lavoro.

I datori di lavoro possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, nei limiti di seguito indicati:

- aziende senza dipendenti possono ospitare tirocinanti a condizione che il titolare garantisca l'affiancamento continuo e il tutoraggio del tirocinante.
- aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato possono ospitare un tirocinante;
- con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove possono ospitare non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- con più di venti dipendenti a tempo indeterminato possono ospitare tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

## **Art. 4**

### **Garanzie assicurative**

Il soggetto promotore (Facoltà di Scienze MM FF NN) è tenuto ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), nonché, presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.

Ai fini dell'assicurazione contro gli infortuni del lavoro, il premio assicurativo è calcolato sulla base della retribuzione minima annua valevole ai fini del calcolo delle prestazioni INAIL e sulla base del tasso del nove per mille corrispondente alla voce 0720 della tariffa dei premi, approvata con decreto ministeriale del 18 giugno 1988.

## **Art. 5**

### **Tipologie di tirocinio**

Sono previste due tipologie di tirocinio:

- a) tirocinio formativo presso azienda o ente convenzionato;
- b) tirocinio formativo in uno dei laboratori delle strutture Universitarie secondo modalità organizzative rispondenti agli obiettivi di cui all'art.2 del presente regolamento.

## **Art. 6**

### **Tirocinanti**

Possono svolgere attività di tirocinio promosse dai Corsi di Laurea in Informatica, nell'ambito di un progetto di tesi, studenti che hanno acquisito almeno 147 CFU come specificato nel Piano di Studi.

## **Art. 7**

### **Tutorato e modalità esecutive del tirocinio in azienda**

Il CICSI garantisce la presenza di un tutore come responsabile didattico-organizzativo dell'inserimento dei tirocinanti cui fare riferimento; di norma questo corrisponde alla figura del relatore della tesi di Laurea.

I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati.

Per ogni tirocinio attivato sulla base di una convenzione deve essere allegato un progetto formativo e di orientamento, contenente:

- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, assicurando per gli studenti il raccordo con i percorsi formativi svolti presso le strutture di provenienza.

Lo studente, assieme al relatore della tesi deve compilare un apposito modulo (Richiesta di tesi e/o tirocinio per struttura esterna) contenente le seguenti informazioni

- i nominativi del tutore didattico e del responsabile aziendale;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni di cui all'articolo 3;
- la durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;
- il settore aziendale di inserimento.

L'esperienza può svolgersi in più settori operativi della medesima organizzazione lavorativa.

Qualora le esperienze si realizzino presso una pluralità di aziende, le convenzioni possono essere stipulate tra l'Università e l'associazione di rappresentanza dei datori di lavoro interessati.

È ammessa la stipula di "convenzioni quadro" fra l'Università degli Studi di Bari e le associazioni dei datori di lavoro interessate.

I modelli di convenzione e di progetto formativo e di orientamento cui fare riferimento sono disponibili su richiesta presso la Segreteria per i Tirocini.

Al termine del tirocinio il tutor aziendale deve compilare il

“Questionario per l'azienda”, per tirocini in struttura esterna ;

lo studente deve compilare il



---

“Questionario per il Tirocinante”, per tirocini in struttura esterna.

Al fine del riconoscimento dell’attività di tirocinio esterno, è disponibile su richiesta, presso la Segreteria dei Tirocini, il seguente modulo:

~ Riconoscimento dei CFU

## Art. 8

### Convenzioni

Il soggetto promotore (Facoltà di Scienze MM FF NN) è tenuto a trasmettere copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento alla regione, alla struttura territoriale del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competente per territorio in materia di ispezione nonché, alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

## Art. 9

### Modalità di attivazione dei tirocini presso azienda

L’azienda che intende promuovere uno o più tirocini formativi può rivolgersi alla Segreteria dei Tirocini o ad uno qualsiasi dei docenti del CICSI che la metterà in contatto con la suddetta Segreteria dei Tirocini e, previa verifica del progetto formativo da parte del [Coordinatore dei Tirocini](#), stabilire le modalità con le quali procedere.

Prima di cominciare il tirocinio presso una struttura esterna all’Università, lo studente deve presentare alla Segreteria dei Tirocini il modulo di “Richiesta di tesi e/o tirocinio” per struttura esterna, contenente le informazioni descritte all’Art. 7 e sul quale apporrà la firma il responsabile della struttura ospitante.

Lo studente che intende procedere con lo svolgimento di un tirocinio formativo presso un’azienda può rivolgersi al docente relatore della propria tesi di Laurea, al Coordinatore dei Tirocini o alla Segreteria dei Tirocini per contattare un’azienda, non necessariamente già convenzionata.

## Art. 10

### Tutorato e modalità esecutive del tirocinio in struttura universitaria

Il tutore, responsabile didattico-organizzativo del tirocinante, in questo caso corrisponde al relatore della tesi di Laurea.

Per ogni tirocinio attivato deve essere allegato un progetto formativo e di orientamento, contenente:

- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, assicurando per gli studenti il raccordo con i percorsi formativi svolti nel corso di studio di provenienza.

Lo studente, assieme al relatore della tesi deve compilare un apposito modulo (Richiesta di tesi e/o tirocinio per struttura interna) contenente le seguenti informazioni:

- il nominativo del relatore;
- la durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio.

L’esperienza può svolgersi in più strutture operative dell’Università di Bari.

Al termine del tirocinio il tutor didattico deve compilare il

~ “Questionario di valutazione per il tutor accademico”, per tirocini in struttura interna.



---

Al fine del riconoscimento dell'attività di tirocinio interno, i seguenti moduli sono disponibili su richiesta presso la Segreteria dei Tirocini:

~ Riconoscimento dei CFU

### **Art. 11**

#### **Modalità di attivazione dei tirocini presso struttura universitaria**

Lo studente che intende procedere con lo svolgimento della tesi di Laurea nell'ambito di un tirocinio formativo presso una struttura universitaria può rivolgersi al docente relatore della propria tesi di Laurea, al Coordinatore dei Tirocini o chiedere indicazioni alla Segreteria dei Tirocini.

Prima di cominciare il tirocinio presso una struttura interna dell'Università, lo studente deve presentare alla Segreteria dei Tirocini il modulo di "Richiesta di tesi e/o tirocinio" per struttura interna, contenente le informazioni descritte all'Art. 10 e sul quale apporrà la firma anche il responsabile della struttura universitaria ospitante.

### **Art. 12**

#### **Valutazione dei tirocini**

Nel caso di stage in azienda, la valutazione dell'attività di tirocinio è di competenza del tutor accademico e del tutor aziendale. La valutazione positiva è certificata da parte del tutor accademico mediante la valutazione della tesi di laurea e da parte del Tutor aziendale mediante la compilazione dell'apposito modulo (Questionario per l'azienda, cfr art.7) e comporta l'attribuzione dei CFU, previa delibera del CICSI.

Nel caso di stage interno, la valutazione dell'attività di tirocinio è di competenza del tutor accademico, mediante la compilazione dell'apposito modulo ( Questionario di valutazione per il tutor accademico, cfr art.10) e la valutazione della tesi di laurea.

Criteri guida per la valutazione sono:

- a) la congruità del lavoro svolto con gli obiettivi del progetto formativo;
- b) la rilevanza del lavoro svolto ai fini dell'approfondimento o completamento di conoscenze e competenze;
- c) il livello di partecipazione al lavoro di gruppo, alla cooperazione e comunicazione con soggetti della struttura ospitante;
- d) la capacità di adattamento alle regole di comportamento della struttura ospitante.

### **Art. 13**

#### **Crediti attribuiti al tirocinio formativo**

Il numero di CFU da attribuire al tirocinio formativo obbligatorio viene stabilito dal CICSI e reso noto agli studenti nel Manifesto degli Studi di ogni corso di studio costituente lo stesso CICSI.

### **Art. 14**

#### **Durata**

I tirocini formativi e di orientamento hanno durata minima di tre mesi e una massima non superiore a sei mesi.

Nel computo dei limiti sopra indicati non si tiene conto degli eventuali periodi dedicati allo svolgimento del servizio militare o di quello civile, nonché, dei periodi di astensione obbligatoria per maternità.

Le eventuali proroghe dei tirocinio sono ammesse entro i limiti massimi di durata indicati nel presente articolo.



## Art. 15

### Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste nel progetto formativo;
- b) rispettare i regolamenti dell'ente ospitante e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- c) mantenere la necessaria segretezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- d) seguire le indicazioni del tutor accademico e del tutor aziendale;
- e) al termine del tirocinio, ritirare compilare e consegnare il questionario di valutazione.

Qualora il tirocinante debba interrompere, per qualunque motivo, il tirocinio, lo stesso è tenuto ad avvertire il tutor dell'ente ospitante ed il tutor accademico, per i provvedimenti consequenziali.

## Art. 16

### Interruzione anticipata e sospensione del tirocinio

Nel caso in cui il completamento del tirocinio risulti impossibile o inopportuno ovvero venga sospeso, le parti coinvolte (tirocinante, struttura ospitante, tutor accademico) ne danno tempestiva comunicazione al [Coordinatore dei Tirocini](#), alla Segreteria dei Tirocini e alla Segreteria della Presidenza della Facoltà di Scienze MM FF NN, per i provvedimenti consequenziali.

## Art. 17

### Risoluzione delle convenzioni

Qualora nel corso dell'attività di tirocinio vengano riscontrati inadeguatezza ai fini formativi oggetto del tirocinio e/o inadempimento da parte della struttura ospitante, il [Coordinatore dei Tirocini](#) può stabilire la risoluzione del rapporto convenzionale.

La delibera di risoluzione della convenzione va trasmessa per gli eventuali provvedimenti alla Segreteria della Presidenza della Facoltà di Scienze MM FF NN.

## Art. 18

### Coordinatore dei Tirocini

Il [Coordinatore dei Tirocini](#) ha i seguenti compiti:

- a) istruisce, coordina e approva in fase preliminare, sulla base del presente regolamento, le proposte di convenzione e di progetti formativi; le convenzioni vengono poi ratificate da parte del CICSI.
- b) predisporre, con l'ausilio della Segreteria dei Tirocini, un rapporto annuale sulle attività di tirocinio da sottoporre all'attenzione del CICSI.

## Art. 19

### Procedure di rimborso

Con decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale sono stabilite le modalità e i criteri di ammissione delle imprese al rimborso totale o parziale degli oneri finanziari connessi all'attuazione dei progetti di tirocinio previsti

---



---

dall'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, a favore dei giovani del mezzogiorno presso imprese di regioni del centro e del nord, ivi compresi, nel caso in cui i progetti lo prevedano, quelli relativi alle spese sostenute per il vitto e l'alloggio del giovane.

### **Art. 20**

#### **Gestione e monitoraggio delle attività di tirocinio**

La gestione e il monitoraggio del percorso formativo del tirocinio attengono alle attività svolte rispettivamente dal Corso di Studio, dagli studenti e dalle strutture ospitanti. Le funzioni di gestione e di monitoraggio sono affidate alla Segreteria dei Tirocini.

Per la rilevazione delle informazioni sul livello di soddisfazione degli studenti e delle strutture ospitanti sono predisposti appositi questionari. Il Corso di Studi può integrare tali questionari con la richiesta di altre specifiche informazioni. I questionari da far compilare rispettivamente dal tirocinante e dal Tutor aziendale, debitamente compilati, devono essere consegnati alla Segreteria dei Tirocini, al fine della attribuzione al tirocinante dei CFU previsti dal piano di studi.

### **Art. 21**

#### **Riconoscimento di attività lavorativa e precedenti tirocini**

L'eventuale attività lavorativa che lo studente svolga o abbia svolto, purché adeguatamente documentata può essere riconosciuta come attività di tirocinio.

A tal fine, il tirocinante deve presentare domanda di riconoscimento opportunamente corredata di relazione sull'attività svolta e, ove pertinente, di relazione del datore di lavoro alla Segreteria dei Tirocini che la sottoporrà al giudizio del CICSI. In particolare il tirocinante, scelto il suo relatore, deve con quest'ultimo produrre un rapporto circa le conoscenze e le competenze che le attività lavorative hanno fatto acquisire allo studente.

La valutazione della congruità e dei crediti attribuibili è disciplinata dall'art. 12 punto (b) del presente regolamento, considerando gli altri punti di valutazione tutti pienamente soddisfatti dall'attività lavorativa.

Eventuali precedenti tirocini svolti nell'ambito di altri Corsi di Studio universitari possono essere riconosciuti alle condizioni e con le modalità descritte nel presente articolo.



---

---

Modulo per il riconoscimento dei CFU relativi ai Tirocini

Alla Segreteria della Facoltà

di Scienze MM FF NN  
SEDE

Si attesta che lo studente \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto per l'anno accademico \_\_\_\_\_ al Corso di Laurea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con numero di matricola \_\_\_\_\_,  
ha sostenuto attività di Tirocini/Seminari presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nel settore \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
per la durata di \_\_\_\_\_ ore, acquisendo \_\_\_\_ **CFU di tipo f – Tirocini / Seminari**  
Bari, \_\_\_\_\_

Il Professore

\_\_\_\_\_

Si conferma l'acquisizione di \_\_\_\_ CFU di tipo f – Tirocini / Seminari

Il Presidente del Consiglio di Interclasse  
in Informatica

\_\_\_\_\_



## QUESTIONARIO PER L'AZIENDA

(solo per tirocini aziendali)

Si prega di compilare tutte le parti e di inviare il Questionario alla Segreteria dei tirocini del CICSI  
Le informazioni saranno mantenute confidenziali

Azienda presso cui ha svolto il tirocinio \_\_\_\_\_  
 Indirizzo : Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tutor aziendale \_\_\_\_\_ Posizione ricoperta \_\_\_\_\_  
 Tutor accademico \_\_\_\_\_ Docente presso il CdL \_\_\_\_\_

Dati sullo studente :  
 Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ CdL \_\_\_\_\_

Titolo del tirocinio \_\_\_\_\_

**Relativamente al progetto di tirocinio**

la durata del tirocinio nel complesso è stata	insufficiente	1	2	3	4	5	eccessiva
la preparazione del tirocinante, nel complesso, è risultata	insufficiente	1	2	3	4	5	molto buona
il coinvolgimento del tirocinante è risultato	insufficiente	1	2	3	4	5	molto buona

**Le strutture universitarie addette alla gestione dei Tirocini ti hanno fornito**

informazioni chiare ed esaustive	per niente	1	2	3	4	5	molto
assistenza/ disponibilità	per niente	1	2	3	4	5	molto

**Relativamente al tirocinante il progetto tirocinio ha inciso sulla .....**

sua formazione	per niente	1	2	3	4	5	molto
sua formazione sperimentale	per niente	1	2	3	4	5	molto
sua formazione linguistica	per niente	1	2	3	4	5	molto
capacità di rapporti personali	per niente	1	2	3	4	5	molto

La collaborazione con il tutore accademico è stata	insufficiente	1	2	3	4	5	ottima
Se dovesse ripetere l'esperienza di tutor aziendale lo rifarebbe	mai	1	2	3	4	5	certamente
Il tirocinio formativo è utile all'azienda	mai	1	2	3	4	5	certamente

Dovendo suggerire al mondo universitario d'incentivare nei tirocinanti altri prerequisiti all'attività di tirocinio quali indichereesti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Commenti vari \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del tutor aziendale \_\_\_\_\_



## QUESTIONARIO PER IL TIROCINANTE

(solo per tirocini aziendali)

Si prega di compilare tutte le parti e di inviare il Questionario alla Segreteria dei tirocini del CICSI  
Le informazioni saranno mantenute confidenziali

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ CdL \_\_\_\_\_  
 Matr. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_/\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Indirizzo : Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prv. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Azienda presso cui ha svolto il tirocinio \_\_\_\_\_  
 Indirizzo : Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tutor aziendale \_\_\_\_\_ Posizione ricoperta \_\_\_\_\_  
 Tutor accademico \_\_\_\_\_ Docente presso il CdL \_\_\_\_\_

Titolo del tirocinio \_\_\_\_\_

Il tirocinio nel complesso è stato	inutile	1	2	3	4	5	utile
Il tirocinio ha aumentato le tue possibilità di trovare lavoro	per niente	1	2	3	4	5	molto
La durata del tirocinio nel complesso è stata	insufficiente	1	2	3	4	5	eccessiva
Il tirocinio ti ha permesso di applicare le tue conoscenze	per niente	1	2	3	4	5	molto
Le attività da te svolte sono state coerenti con il progetto di tirocinio	per niente	1	2	3	4	5	molto

### Il tirocinio ha inciso sulla

tua formazione teorica	per niente	1	2	3	4	5	molto
tua formazione sperimentale	per niente	1	2	3	4	5	molto
tua formazione linguistica	per niente	1	2	3	4	5	molto
capacità di rapporti personali	per niente	1	2	3	4	5	molto
L'assistenza del tutore accademico è stata ...	insufficiente	1	2	3	4	5	ottima
L'assistenza del tutore aziendale è stata ....	insufficiente	1	2	3	4	5	ottima

### Le strutture universitarie addette alla gestione dei Tirocini ...

ti hanno fornito informazioni chiare ed esaustive	per niente	1	2	3	4	5	molto
ti hanno fornito assistenza	per niente	1	2	3	4	5	molto
hanno mostrato disponibilità	per niente	1	2	3	4	5	molto

### Dal tuo punto di vista ..

l'ambiente di lavoro è stato	ostile	1	2	3	4	5	ottimo
il livello tecnico dell'azienda è	insufficiente	1	2	3	4	5	ottimo
la logistica dell'azienda è	insufficiente	1	2	3	4	5	ottima
i rapporti personali sono stati	insufficienti	1	2	3	4	5	ottimi
le mansioni da te svolte	inadeguate	1	2	3	4	5	adeguata

### Se dovessi ripetere l'esperienza di tirocinio lo rifaresti

presso la stessa azienda	mai	1	2	3	4	5	certamente
presso altra azienda	mai	1	2	3	4	5	certamente

Commenti vari \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del tirocinante \_\_\_\_\_



---

---

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE PER IL TUTOR ACCADEMICO  
(solo per tirocini interni)**

Si prega di compilare tutte le parti e di inviare il Questionario alla Segreteria dei tirocini del CICSI  
Le informazioni saranno mantenute confidenziali

Tutor accademico: \_\_\_\_\_

Laboratorio ospitante: \_\_\_\_\_

Tirocinante: \_\_\_\_\_

Corso di Laurea: \_\_\_\_\_

**Relativamente al progetto di tirocinio**

1. la facilità di inserimento del tirocinante nella realtà di laboratorio è stata [ insufficiente | sufficiente | buona ]
2. l'interesse dimostrato dal tirocinante è stato [ insufficiente | sufficiente | buono ]
3. il rapporto instaurato dal tirocinante con il tutor accademico è stato [ insufficiente | sufficiente | buono ]
4. la capacità di coordinarsi con altri è stata [ insufficiente | sufficiente | buona ]
5. la continuità di impegno del tirocinante è risultata [ insufficiente | sufficiente | buona ]
6. il grado di preparazione del tirocinante è risultato [ insufficiente | sufficiente | buono ]
7. l'autonomia del tirocinante nel risolvere i problemi incontrati è stata [ insufficiente | sufficiente | buona ]
8. gli obiettivi del progetto di tirocinio sono stati raggiunti [ affatto | parzialmente | completamente ]
9. complessivamente, il grado di soddisfazione per il tirocinante è [ insufficiente | sufficiente | buono ]
10. se dovesse ripetere l'esperienza di tutor accademico lo rifarebbe [ mai | forse | certamente ]

Commenti:

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ Firma del tutor accademico \_\_\_\_\_



---

---

## **RICHIESTA DI TESI E/O TIROCINIO**

**(solo per tirocini esterni)**

Si prega di compilare tutte le parti e di inviare il Questionario alla Segreteria delle tesi e dei tirocini del CICSI (sig. Giacomo Zuccaro, email: zuccaro@di.uniba.it – tel: 080 5442294 – fax: 080 5443196)

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

matricola n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno del corso di laurea in \_\_\_\_\_,

Facoltà di SCIENZE MM FF NN dell'Università degli Studi di Bari, con CFU rimanenti: \_\_\_\_\_, presa visione del regolamento sui tirocini del Corso di Laurea,

### **CHIEDE**

- di poter effettuare il tirocinio presso la struttura esterna all'Università degli Studi di Bari, sotto indicata;
- di svolgere la tesi di laurea con il Relatore sotto indicato.

### **INDICA**

- Azienda presso cui vuole svolgere il tirocinio \_\_\_\_\_
- Indirizzo azienda: via/piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_
- Nominativo del tutore aziendale: \_\_\_\_\_  
Posizione ricoperta: \_\_\_\_\_
- Nominativo del tutore / relatore della tesi di Laurea: Prof. \_\_\_\_\_
- Titolo provvisorio della tesi di Laurea: \_\_\_\_\_
- Periodo di tirocinio n. mesi \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_
- Periodo di tesi n. mesi \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del tutore / relatore della tesi di Laurea

\_\_\_\_\_  
Firma dello studente



---

---

**RICHIESTA DI TESI E/O TIROCINIO**

(solo tirocini interni)

Si prega di compilare tutte le parti e di inviare il Questionario alla Segreteria delle tesi e dei tirocini del CICSI (sig. Giacomo Zuccaro, email: zuccaro@di.uniba.it – tel: 080 5442294 – fax: 080 5443196)

\_ I \_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno del corso di laurea in \_\_\_\_\_,  
Facoltà di SCIENZE MM FF NN dell'Università degli Studi di Bari, con CFU rimanenti:  
\_\_\_\_\_, presa visione del regolamento sui tirocini del Corso di Laurea,

**CHIEDE**

- di poter effettuare il tirocinio presso la struttura esterna all'Università degli Studi di Bari, sotto indicata;
- di svolgere la tesi di laurea con il Relatore sotto indicato.

**INDICA**

- Nominativo del tutore / relatore della tesi di Laurea: Prof. \_\_\_\_\_
- Laboratorio di ricerca o altra struttura di riferimento: \_\_\_\_\_
- Titolo provvisorio della tesi di Laurea: \_\_\_\_\_
- Periodo di tirocinio n. mesi \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma dello studente

\_\_\_\_\_  
Firma del tutore / relatore della tesi di Laurea

---

Allegato G

**PROCEDURA TRASFERIMENTI IN INGRESSO O ISCRIZIONE CON  
ABBREVIAZIONE DI CORSO**

Lo studente che intende trasferirsi ad un corso di Laurea in Informatica (Informatica (d.m. 270/2004) Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software (d.m. 270/2004), Informatica e Comunicazione Digitale (d.m. 270/2004) o Laurea Magistrale in Informatica devono, dal 1° agosto al 31 dicembre, compilare la domanda di **trasferimento** presso la segreteria studenti di appartenenza.

Gli studenti, invece, che vogliono immatricolarsi ad un Corso di Laurea in Informatica (triennale) avendo già conseguito un altro titolo di laurea devono fare istanza iscrizione con eventuale abbreviazione di corso.;

Gli studenti, in possesso di una laurea ante riforma in caso invece, che vogliono immatricolarsi al Corso di Laurea Magistrale in Informatica devono fare istanza di immatricolazione con eventuale abbreviazione di corso.

Il Consiglio di Interclasse in Informatica, in seduta di consiglio, verificata la documentazione inviata dalla segreteria studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. ed esaminata dalla commissione didattica dei corsi di studio ratifica il trasferimento con l'emanazione di un documento di delibera.

La delibera contiene:

intestazione:

cognome nome e matricola dello studente;

corso di laurea di provenienza o/e titolo accademico posseduto;

anno di corso di iscrizione e corso di studi in cui viene iscritto.

un corpo testo nella quale indica:

gli esami sostenuti presso il corso di laurea di provenienza con il relativo peso (CFU, U.D. o annualità/semestralità);

gli esami convalidati con i relativi CFU

acquisizione/non acquisizione dei requisiti minimi

firma del Presidente del Consiglio di Interclasse, del Coordinatore del Corso di Studi e del Segretario verbalizzante.



**Allegato H**

Insegnamento	CDL	Richiedente	Docente
Metodi Sperimentali per la produzione del SW	Magistrale	Nicola Convertini, Daniela Castelluccia, Giovanni Bruno	Giuseppe Visaggio
Ingegneria del SW + Lab	Informatica	Giovanni Bruno, Nicola Convertini, Daniela Castelluccia	Nicola Boffoli
Ingegneria del SW + Lab	Informatica Brindisi	Giovanni Bruno, Nicola Convertini, Daniela Castelluccia	Danilo Caivano
Modelli di Valutazione e Miglioramento del SW	Informatica Brindisi	Giovanni Bruno, Daniela Castelluccia, Nicola Convertini	Maria Teresa Baldassarre
Ingegneria del SW + Lab	Informatica e TPS	Giovanni Bruno, Nicola Convertini, Daniela Castelluccia	Giuseppe Visaggio
Ingegneria del SW + Lab	Informatica e CD di Taranto	Giovanni Bruno, Nicola Convertini, Daniela Castelluccia	Pasquale Ardimento
Ingegneria del SW + Lab	Informatica e CD	Giovanni Bruno, Nicola Convertini; Daniela Castelluccia	Giuseppe Visaggio
Modelli per la Qualità del SW	Informatica e TPS	Giovanni Bruno, Daniela Castelluccia, Nicola Convertini	Maria Teresa Baldassarre
Linguaggi di programmazione + laboratorio	Informatica	Annalina Caputo	Giovanni Semeraro
Gestione della conoscenza di impresa	Triennale in informatica TPS	Pierpaolo Basile	Giovanni Semeraro
Gestione della conoscenza di impresa	Triennale in informatica	Pierpaolo Basile	Leo Iaquinta
Programmazione in rete	Informatica	Fabio Calefato	Filippo Lanubile
Reti di calcolatori + Lab.	Informatica Brindisi	Fabio Calefato	Filippo Lanubile
Sistemi per la collaborazione in rete	Informatica	Fabio Calefato	Filippo Lanubile
Reti di calcolatori + Lab.	Informatica	Fabio Calefato	Filippo Lanubile
Basi di dati + Lab.	Informatica	Francesco Di Tria	Ezio Lefons
Basi di dati + Lab	Informatica e CD	Francesco Di Tria	Filippo Tangorra
Sistemi operativi	Informatica	Pasquina Campanella	Sebastiano Impedovo
Sistemi operativi	Informatica	Giuseppe Facchini	Sebastiano Impedovo
Sistemi operativi	Informatica	Francesco Maurizio Mangini	Sebastiano Impedovo
Architettura degli elaboratori + lab	Informatica e TPS	Maria Alessandra Torsello	Giovanna Castellano
Elaborazione di immagini e tecniche fuzzy	Magistrale in informatica	Maria Alessandra Torsello	Laura Laponetti



Allegato I  
**COMMISSIONI ESAMI LAUREA MAGISTRALE A.A. 2011/2012**  
I° anno

N.	INSEGNAMENTO	CFU	COMMISSIONE
1	Basi di dati II	12/9	Ceci M., Malerba D. <b>SUPPL:</b> Lefons E., Appice A.
2	Metodi Sperimentali della produzione del software	12/9	Visaggio G., Castelluccia D. <b>SUPPL:</b> Caivano D., Baldassarre M.T.
3	Intelligenza Artificiale	12/9	Esposito F., Ferilli S. <b>SUPPL:</b> Fanizzi, DiMauro
4	Interazione uomo-macchina II	6/9	Costabile M.F., Buono. <b>SUPPL:</b> De Carolis B.,
5	Metodi Formali dell'informatica	6/12	Pani G., Covino E. <b>SUPPL:</b> Malerba, Pizzutilo S
6	Metodi Numerici per l'informatica	12	Del Buono N., Lopez L. <b>SUPPL:</b> Garappa R.

II° anno

N.	INSEGNAMENTO	CFU	COMMISSIONE
1	Accesso intelligente all'informazione ed elaborazione del linguaggio naturale	12/10	Semeraro G., Basile P. <b>SUPPL:</b> P. Lops P. , DeGemmis M.
2	Agenti per la Comunicazione	6/12/10	De Carolis B., Pizzutilo S <b>SUPPL:</b> Bianchi A Gentile E
3	Architettura dei servizi	6/10	Scalera M., Baldassarre A.M. , <b>SUPPL:</b> Caivano D.
4	Basi di Conoscenza e data mining	12/10	Malerba D., Ceci M. <b>SUPPL:</b> Appice A., Esposito F.
5	Elaborazione di immagine e tecniche fuzzy	12/10	Caponetti L., Castellano G. . <b>SUPPL:</b> Torsello A., Mencar c.
6	Metodi e tecniche per la comunicazione digitale	12/10	Roselli T., Rossano V. <b>SUPPL:</b> Di Bitonto
7	Modelli per sistemi distribuiti cooperativi	6/10	Bianchi A., Pizzutilo S. . <b>SUPPL:</b> De Carolis B.
8	Progettazione di videogiochi interattivi	12/10	Abbattista F., Carofiglio V. . <b>SUPPL:</b> Lanubile F.
9	Progettazione e produzione di contenuti digitali	6/10	Gentile E., Plantamura P. . <b>SUPPL:</b> Gissi P.
10	Sistemi distribuiti multiagente	12/10	Pizzutilo S., Bianchi A. <b>SUPPL:</b> De Carolis B, Pani G.



11	Sistemi e tecniche di gestione documentale	12/10	Impedovo S. . Pirlo G. ,
12	Sistemi informativi e basi di dati avanzate	12/10	Tangorra F., Lefons E. . <b>SUPPL:</b> Di Tria F.
13	Sistemi neurali e logica fuzzy	12/10	Fanelli A.M., Mencar C. <b>SUPPL:</b> Castellano G.
14	Sistemi per la collaborazione in rete	12/10	Lanubile F., Calefato F. . <b>SUPPL:</b> Abbattista F., Carofiglio V.,
15	Storia del pensiero logico e algoritmico	6/10	Borzacchini L., Pertichino

**Commissioni d'esame corso di LAUREA in INFORMATICA, sede di Brindisi,  
a.a. 2011/2012**

<i>I ANNO</i>				
<b>N</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>Sem</b>	<b>CFU</b>	<b>COMMISSIONE</b>
1.	Architettura degli elaboratori + Laboratorio	1	9	Torsello, Buono. <b>SUPPL:</b> Costabile, Caivano
2.	Matematica discreta	1	9	Di Terlizzi, Nardoza. <b>SUPPL:</b> Garrappa, Mirengi
3.	Programmazione + Laboratorio	1	9	Lanza, Buono. <b>SUPPL:</b> Costabile, Baldassarre
4.	Analisi Matematica	2	9	Mirengi, Garrappa. <b>SUPPL:</b> Di Terlizzi, Germinario
5.	Laboratorio di Informatica	2	6	
6.	Linguaggi di programmazione + Laboratorio	2	9	
7.	Sistemi Operativi + Laboratorio	2	9	Pirlo, Impedovo. <b>SUPPL:</b> Costabile, Lanza
<i>II ANNO</i>				
<b>N</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>Sem</b>	<b>CFU</b>	<b>COMMISSIONE</b>
1.	Algoritmi e strutt. Dati + Lab	1	9	Costabile, Buono. <b>SUPPL:</b> Lanza, Caivano
2.	Basi di dati + Lab	1	9	Buono, Costabile. <b>SUPPL:</b> Lanza, Pirlo
3.	Fondamenti di Fisica	1	6	Navach, Maggipinto. <b>SUPPL:</b> Biagi, Costabile
8.	Lingua Inglese + Laboratorio	2	6	Libardo, Rudd. <b>SUPPL:</b> Costabile, Lanza
4.	Calcolo delle Probabilità e Statistica	2	6	
5.	Calcolo Numerico	2	6	Garrappa , Mirengi <b>SUPPL:</b> Di Terlizzi



6.	Ingegneria del sw + Lab.	2	9	Caivano, Baldassarre. <b>SUPPL:</b> Boffoli, Visaggio, Buono
7.	Metodi avanzati di Programmazione	2	9	
<b>III ANNO</b>				
<b>N</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>Sem</b>	<b>CFU</b>	<b>COMMISSIONE</b>
1.	Gestione della conoscenza d'impresa	1	9	Resina, Costabile. <b>SUPPL:</b> Buono
2.	Modelli di val. e miglioramento del sw	1	9	Baldassarre, Caivano. <b>SUPPL:</b> Boffoli, Visaggio, Buono
3.	Modelli di val. e miglioramento del sw : Elementi di base	1	6	Baldassarre, Caivano. <b>SUPPL:</b> Boffoli, Visaggio, Buono
4.	Reti di Calcolatori	2	9	
5.	Interazione Uomo-Macchina	2	9	
6.	Interazione Uomo-Macchina: Elementi di base	2	6	
7.	Sistemi di elaborazione intelligenti	2	6	

**Commissioni d'esame corso di LAUREA IN INFORMATICA (DM 509 e DM 270)  
a.a. 2011/2012**

INSEGNAMENTO	Sem	CFU	COMMISSIONE
<b>I ANNO</b>			
Architettura degli elaboratori + Laboratorio	1	9	S. Pizzutilo, B. De Carolis. <b>SUPPL:</b> N. Novielli, V.Carofiglio
Matematica discreta	1	6/8/9	A.Farinola, E. Faggiano, <b>SUPPL:</b> L. Di terlizzi
Programmazione + Laboratorio	1	9	Caponetti, Altamura. <b>SUPPL:</b> De Carolis
Analisi Matematica	2	6/8/9	M.Lazzo, L. Pisani. <b>SUPPL:</b> N. Basile, A.V. Germinario
Laboratorio di Informatica	2	5/6	F. Abbattista F., Carofiglio C. <b>SUPPL:</b> Mencar C.
Linguaggi di prog. + Laboratorio	2	9	Semeraro, Lops. <b>SUPPL:</b> de Gemmis, L.laquinta, A. Caputo
Sistemi Operativi + L. Laboratorio	2	9	Impedovo, Pirlo. <b>SUPPL:</b> G. Facchini
<b>II ANNO</b>			
Algoritmi e strutture dati + Laboratorio	1	9	Esposito, Di Mauro. <b>SUPPL:</b> Fanizzi, Appice
Basi di dati + Laboratorio	1	9	Lefons, Tangorra. <b>SUPPL:</b> Di Tria, Lisi
Calcolo numerico	2	6	F. Iavernaro, P. Amodio. <b>SUPPL:</b> F. Mazzia, C. Elia
Lingua Inglese + Laboratorio	2	6	Rudd, Esposito, Filazzola. <b>SUPPL:</b> Bagnardi, Brown



Calcolo probabilità e statistica	1	6	Basile Nicola, Cufaro Petroni Nicola. <b>SUPPL.</b> ; Lanconelli Alberto.
Fondamenti di Fisica	2	6	Biagi, Fusco. <b>SUPPL.</b> : Maggipinto
Ingegneria del sw + Lab.	2	9	Boffoli, Visaggio. <b>SUPPL.</b> : Baldassarre, Caivano,
Metodi avanzati di Programmazione + Lab.	2	9	Appice A., Ceci M.. <b>SUPPL.</b> : Malerba D., Ciampi A.
<b>III ANNO</b>			
Fondamenti dell'informatica	1	6	Pani, Malerba. <b>SUPPL.</b> : Covino
Gestione conoscenza d'impresa	1	9	Iaquinta L., Lops P. <b>SUPPL.</b> : Semeraro G., de Gemmis M. , P. Basile
Reti di calcolatori +Laboratorio	1	9	Lanubile, Calefato. <b>SUPPL.</b> : Carofiglio, Abbattista
Sistemi di elaborazione intelligenti	1	9	Impedovo, Pirlo G.. <b>SUPPL.</b> : F. Mangini
Sistemi Multimediali	1	9	Dimauro, F. Abbattista. <b>SUPPL.</b> : Carofiglio
Sviluppo di videogiochi	1	6	Abbattista F., Carofiglio V. . <b>SUPPL.</b> : Lanubile F.
Ingegneria della conoscenza e sistemi esperti	2	6	Esposito, Di Mauro. <b>SUPPL.</b> : Fanizzi, Lisi
Interazione uomo-macchina	2	6/9	Costabile, Buono. <b>SUPPL.</b> : Lanza, Ardito
Modelli e Metodi per le decisioni	1	6	Galeone, Mastroserio
Sist. Elab, aut. d'ufficio	2	6	Pirlo, Impedovo, Dimauro



Commissioni relative agli esami degli insegnamenti disattivati per l'a.a. 2011/2012. I verbali d'esame saranno distribuiti, ove necessario, su richiesta del docente presidente della commissione.

INSEGNAMENTO	CFU	COMMISSIONE
<b>II ANNO</b>		
Programmazione in Rete + Laboratorio	6/9	Lanubile, Calefato. <b>SUPPL:</b> Carofiglio, Abbattista
<b>III° ANNO</b>		
Basi di dati avanzate	9	Ceci, Malerba. <b>SUPPL:</b> Appice
Economia dell'azienda in rete	6	Bergantino, Esposito
Modelli e Metodi sicur. Appl.	6	Di Mauro N., Esposito. <b>SUPPL:</b> Fanizzi,

**Commissioni d'esame corso di LAUREA IN TRIENNALE IN INFORMATICA  
E TECNOLOGIE PER LA PRODUZIONE DEL SOFTWARE per l'a.a.  
2011/2012**

N	INSEGNAMENTO	d.m.	Sem	CFU	COMMISSIONE
<b>I° ANNO</b>					
1.	Architettura degli elaboratori con Laboratorio	270-509	1	9	Castellano, Fanelli, <b>SUPPL:</b> Mencar
2.	Programmazione con Laboratorio	270-509	1	9	Lanza, Di Mauro, <b>SUPPL:</b> Bianchi, Loglisci, Narducci
3.	Matematica discreta	270-509	1	6/8/9	Di Terlizzi, Verroca, <b>SUPPL:</b> Farinola, Nardoza, Crismale
4.	Analisi Matematica	270-509	2	6/8/9	Pisani L., Lazzo M, <b>SUPPL:</b> Mirengi E., Germinario A.V., Coclite G.M.
5.	Linguaggi di programmazione con Laboratorio	270-509	2	9	Fanizzi, Carofiglio, <b>SUPPL:</b> d'Amato, Semeraro
6.	Sistemi Operativi + Laboratorio	270-509	2	9	Dimauro, Ardimento, <b>SUPPL:</b> Pirlo
7.	Laboratorio di Informatica	270	2	5/6	Mencar, Abbattista, <b>SUPPL:</b> Castellano
<b>II° ANNO</b>					
1.	Algoritmi e strutture dati + Laboratorio	270-509	1	9	Malerba, Appice, <b>SUPPL:</b> Ferilli, Esposito, Ceci
2.	Lingua Inglese con Laboratorio	270-509	2	6	Rudd, Bagnardi, <b>SUPPL:</b> Filazzola R., Brown, Sportelli
3.	Metodi di osservazione e misura	270-509	2	6	Fusco, Biagi, <b>SUPPL:</b> Scrimieri
4.	Progettazione di Basi di Dati +	270-	1	9	Lisi, Lefons, <b>SUPPL:</b> Altamura



	Laboratorio	509			
5.	Programmazione per il WEB + Laboratorio	270-509	1	6	Bianchi, Ardimento, <i>SUPPL:</i> Lisi,
6.	Analisi dei Dati per la ingegneria del sw	270-509	2	6	Lanconelli, Lu, <i>SUPPL:</i> Mininni
N	INSEGNAMENTO	d.m.	Sem	CFU	COMMISSIONE
7.	Ingegneria del sw con Laboratorio	270-509	2	12	Visaggio, Caivano, <i>SUPPL:</i> Baldassarre, Ardimento, Boffoli
8.	Reti di Calcolatori	270-509	2	6	Di Mauro, Lisi, <i>SUPPL:</i> Ardimento
	III° ANNO				
N	INSEGNAMENTO		Sem	CFU	COMMISSIONE
1.	Gestione della conoscenza d'impresa	270-509	1	9	Semeraro, Lops, <i>SUPPL:</i> de Gemmis, Basile P., Iaquinta
2.	Modelli per la qualità del sw	270-509	1	9/12	Baldassarre, Visaggio, <i>SUPPL:</i> Caivano, Boffoli
3.	Economia dell'innovazione	270-509	1	6	Santovito, Baldassarre, <i>SUPPL:</i> Caivano
4.	Progettazione dell'interazione con l'utente	270-509	2	9	Carofiglio, Costabile, <i>SUPPL:</i> Buono
5.	Progettazione di basi di dati con modelli di nuova generaz.	270	2	6	Malerba, Ceci, <i>SUPPL:</i> Appice

## INFORMATICA E COMUNICAZIONE DIGITALE COMMISSIONI ESAMI A.A. 2011-2012

D.M.	INSEGNAMENTI	C.F.U.	COMMISSIONE
509/270	Architettura dei Sistemi + lab.	12	Fanelli, Castellano. <i>SUPPL:</i> Castiello
509/270	Matematica Discreta	6	Falcitelli, Verroca. <i>SUPPL:</i> Nardoza
509/270	Programmazione + lab.	12	Gissi, Gentile. <i>SUPPL:</i> Pani
509/270	Algoritmi e strutture dati + lab.	12	Pani, Covino. <i>SUPPL:</i> Pizzutilo, De Carolis
509/270	Analisi Matematica	6	Germinario, Pisani. <i>SUPPL:</i> Lazzo
509/270	Fondamenti dell'Informatica	6	Da definire
509/270	Lingua Inglese	6	Rudd, Fanelli. <i>SUPPL:</i> Bagnardi, Filazzola, Brown, Sportelli
509/270	Basi di Dati + lab.	12	Tangorra, Lefons. <i>SUPPL:</i> Di Tria
509 /270	Linguaggi di Programmazione + lab.	12	Covino, Pani, <i>SUPPL</i> Gissi
509/270	Statistica Matematica	6	Cufaro Petroni, Lanconelli,



			<b>SUPPL</b> Mininni
509/270	Calcolo Numerico	6	Mazzia, Iavernaro. <b>SUPPL:</b> Lopez, Amodio
509/270	Ingegneria del software + lab.	12	Visaggio, Baldassarre. <b>SUPPL:</b> Ardimento,
509/270	Progettazione e Prod. Multimediale	6	Roselli, Rossano. <b>SUPPL:</b> Fanelli, Tangorra
509/270	Reti di calcolatori e com. Digitale	6	Pizzutilo, De Carolis, <b>SUPPL:</b> Carofiglio, , Novielli
	Interazione Uomo-Macchina	6	De Carolis, Pizzutilo. <b>SUPPL:</b> Tangorra
509/270	Metodi di osservazione	6	Simone, Clauser. <b>SUPPL:</b> Fusco
509/270	Programmazione per il web	6	Bianchi, Pizzutilo. <b>SUPPL:</b> Carofiglio, Ardimento
509/270	Psicologia della comunicazione digitale	6	Traetta, Sinatra. <b>SUPPL:</b> Rossano
509/270	Sistemi Informativi su web	6	Gentile, Gissi. <b>SUPPL:</b> Plantamura P.
	Agenti Distribuiti	6	<b>Insegnamento non attivato</b>
	Editoria Multimediale	6	<b>Insegnamento non attivato</b>
509/270	Informatica Giuridica	6	Cianciola, Cristiano P. . <b>SUPPL:</b> Gentile
	Complementi di linguaggi. di program.	6	<b>Insegnamento non attivato</b>
509/270	Modelli e Metodi per le decisioni	6	Galeone, Mastroserio
	Metodi per il trattamento dig. dei documenti	6	<b>Insegnamento non attivato</b>
509/270	Prog. E Prod. di Informatica per la Didattica	6	Plantamura P., Gentile, Gissi
	Sistemi Intell. per la comunicazione digitale	6	<b>Insegnamento non attivato</b>
509/270	Tecniche di simulazione	6	Mazzia, Iavernaro. <b>SUPPL:</b> Lopez, Amodio,
509/270	Tecnologie Informatiche per la FAD	6	Roselli, Rossano. <b>SUPPL:</b> Castellano, Tangorra