
SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 18/12/2014 - VERBALE N. 13

Il giorno **18 Dicembre 2014 alle ore 10,00** presso la sala biblioteca della nuova sede Palazzo Chiaia/Napolitano del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione si è riunito, come da convocazione del Direttore di Dipartimento (del 11/12/2014), il Consiglio di Dipartimento di Dipartimento per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- Approvazione Verbali riunioni precedenti
- Ratifica Decreti Direttore
- Ratifica lettere di intenti
- Comunicazioni del Direttore

I AMMINISTRAZIONE/ORGANIZZAZIONE

1. Distribuzione spazi del Dipartimento presso Palazzo Ateneo
2. Proposte intitolazione aule Dipartimento presso nuova sede Palazzo Chiaia/Napolitano
3. Proposte denominazione laboratori presso nuova sede Palazzo Chiaia/Napolitano
4. Variazioni di bilancio
5. Richieste attivazione short master
6. Protocollo d'intesa con Teatro Pubblico Pugliese

II RICERCA

7. Schede SUA RD

III DIDATTICA

8. Attribuzione incarichi di insegnamento a.a. 2014-2015
9. Attribuzione incarichi di insegnamento TFA sostegno
10. Riesame SUA
11. Pratiche studenti
12. Tirocinio
13. Tirocinio post-laurea
14. Aggiornamento attività Orientamento e Tutorato
15. Attività Erasmus

IV PERSONALE

16. Nulla osta incarichi extra istituzionali
17. Nulla osta incarichi insegnamento
18. Attivazione procedura per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo: richiesta prof.ssa R. Cassibba
19. Attivazione procedura per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo: richiesta prof.ssa G. Da Molin
20. Attivazione procedura per la stipula di n. 4 contratti di lavoro autonomo: richiesta prof.ssa C. Gemma
21. Proposta attribuzione mansioni dott. C. Veneziano

VARIE ED EVENTUALI

Il Consiglio di Dipartimento è composto da:

P = Presente

A = Assente

AG = Assente giustificato

PROFESSORI ORDINARI	P	A	AG
1. Calaprice Silvana			X
2. Cassibba Rosalinda - Presidente	X		
3. Da Molin Giovanna	X		
4. Elia Giuseppe	X		
5. Gallo Luca	X		
6. Giorgio Arcangela	X		
7. Meattini Valerio	X		
8. Mininni Giuseppe	X		
9. Mongelli Angela	X		
10. Poli Giuseppe Agostino	X		
11. Scaramella Pierroberto			X
12. Sebastio Leonardo Nunzio	X		
13. Sinatra Maria			
14. Tanucci Giancarlo	X		
15. Zaccaria Paola	X		

PROFESSORI ASSOCIATI	P	A	AG
16. Carbone Angela esce alle ore 12.00	X		
17. Cazzato Luigi Carmine	X		
18. Curci Antonietta	X		
19. Gallelli Rosa			X
20. Gemma Chiara	X		
21. Ghiazza Silvana	X		
22. Giancane Daniele	X		
23. Ligorio M. Beatrice	X		
24. Moro Giuseppe –	X		
25. Perla Loredana	X		
26. Saponaro Armando	X		
27. Volpicella Angela			X
28. Zaccaro Giovanna	X		
RICERCATORI	P	A	AG
29. Annese Susanna		X	
30. Baldassarre Michele	X		
31. Bosco Andrea	X		
32. Bosna Vittoria			X
33. Cannelli Riccardo			X
34. Ciuffreda Antonio	X		
35. Civita Anna	X		
36. Clemente Carmine	X		
37. De Luca Ylenia	X		
38. De Mita Gabriella	X		
39. Falcicchio Gabriella	X		
40. Fornasari Alberto	X		
41. Gallotta Giulia Maria	X		
42. Maglie Rosita Belinda			X
43. Manca Fabio entra alle 11,40	X		

44. Manuti Amelia	X		
45. Marin Claudia			X
46. Massaro Stefania	X		
47. Muschitiello Angela	X		
48. Pastore Luigi	X		
49. Pastore Serafina	X		
50. Pesare Franca	X		
51. Rossini Valeria	X		
52. Savino Michelina	X		
53. Scardigno Anna Fausta	X		
54. Silvestri Filippo	X		
55. Stella Amedeo		X	
56. Taronna Annarita			X
57. Taurino Alessandro	X		

RAPPR. PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO	P	A	AG
58. Cantatore Maria Grazia	X		
59. Guaragno Francesco			X
60. Minafra Antonio	X		
61. Stama Giancarla	X		

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI	P	A	AG
Peconio Guendalina			
Cannito Ivan			
Risola Chiara			
Muco Brunilda			
Colella De Palma Ruben Giuseppe			
Binetti Giuseppe Marco			

RAPPRESENTANTE DEI DOTTORANDI	P	A	AG
Ranieri Teresa			

SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	P	A	AG
Dott. Antonio Prezioso – Segretario verbalizzante	X		

Presiede la prof.ssa Rosalinda Cassibba, Direttore del Dipartimento; è presente il dott. Antonio Prezioso, Segretario Amministrativo del Dipartimento, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatato il numero legale, alle ore 10,15 dichiara aperta la seduta e chiede al Consiglio di integrare l'Ordine del Giorno con il seguente punto:

- Attivazione procedura per l'affidamento, ad un lettore madre lingua, di un lavoro di traduzione: richiesta prof.ssa G. Da Molin

Il Consiglio, all'unanimità, approva la riproposta del Presidente, pertanto, l'Ordine del Giorno è così riformulato:

- Approvazione Verbali riunioni precedenti
- Ratifica Decreti Direttore
- Ratifica lettere di intenti
- Comunicazioni del Direttore

I AMMINISTRAZIONE/ORGANIZZAZIONE

1. Distribuzione spazi del Dipartimento presso Palazzo Ateneo
2. Proposte intitolazione aule Dipartimento presso nuova sede Palazzo Chiaia/Napolitano
3. Proposte denominazione laboratori presso nuova sede Palazzo Chiaia/Napolitano
4. Variazioni di bilancio
5. Richieste attivazione short master
6. Protocollo d'intesa con Teatro Pubblico Pugliese

II RICERCA

7. Schede SUA RD

III DIDATTICA

8. Attribuzione incarichi di insegnamento a.a. 2014-2015
9. Attribuzione incarichi di insegnamento TFA sostegno
10. Riesame SUA
11. Pratiche studenti
12. Tirocinio
13. Tirocinio post-laurea
14. Aggiornamento attività Orientamento e Tutorato
15. Attività Erasmus

IV PERSONALE

16. Nulla osta incarichi extra istituzionali
17. Nulla osta incarichi insegnamento
18. Attivazione procedura per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo: richiesta prof.ssa R. Cassibba
19. Attivazione procedura per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo: richiesta prof.ssa G. Da Molin
20. Attivazione procedura per la stipula di n. 4 contratti di lavoro autonomo: richiesta prof.ssa C. Gemma
21. Proposta attribuzione mansioni dott. C. Veneziano
22. Attivazione procedura per l'affidamento, ad un lettore madre lingua, di un lavoro di traduzione : richiesta prof.ssa G. Da Molin

VARIE ED EVENTUALI

Il Direttore, prima di passare alla discussione dei punti all'o.d.g., ringrazia tutto il personale tecnico amministrativo, e in particolare, il segretario amministrativo dott. Antonio Prezioso, il dott. Antonio Minafra, la dott.ssa Maria Luisa Di fonte, il sig. Nicola Gambacorta, per la preziosa collaborazione fornita ai fini dell'apertura ufficiale della nuova sede del Dipartimento.

Il dott. Antonio Minafra, a nome di tutto il personale tecnico amministrativo, ringrazia il Direttore, e aggiunge che il tutto è stato possibile grazie alla sua caparbia che ha voluto e rispettato i tempi previsti per l'apertura della nuova sede.

Il Presidente apre la discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

• Approvazione Verbali riunioni precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il Verbale n. 11 della seduta del 09/10/2014, e il verbale n. 12 della seduta del 23/10/2014.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il Verbale n. 11 della seduta del 09/10/2014, e il verbale n. 12 della seduta del 23/10/2014.

- **Ratifica Decreti Direttore**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti Decreti del Direttore:

- D.D. n. 75 del 17/11/2014 Nomina Commissione per bando n. 12 del 24/10/2014/ D.D. n. 66 del 24/10/2014;
- D.D. n. 76 del 17/11/2014 Nomina Commissione per bando n. 13 del 24/10/2014/ D.D. n. 67 del 24/10/2014;
- D.D. n. 77 del 17/11/2014 Nomina Commissione per bando n. 14 del 24/10/2014/ D.D. n. 68 del 24/10/2014;
- D.D. n. 78 del 19/11/2014 Conferimento incarico Arturo Gianluca Di Giovine Bando n. 11 DD. n. 65 del 10/10/2014;
- D.D. n. 79 del 25/11/2014 Nomina Commissione per bando n. 15 del 28/10/2014/ D.D. n. 69 del 28/10/2014;
- D.D. n. 81 del 27/11/2014 Approvazione atti e graduatoria vincitore Bando n. 12 del 24/10/2014/ DD. n. 66 del 24/10/2014;
- D.D. n. 82 del 27/11/2014 Approvazione atti e graduatoria vincitore Bando n. 13 del 24/10/2014/ DD. n. 67 del 24/10/2014;
- D.D. n. 83 del 27/11/2014 Approvazione atti e graduatoria vincitore Bando n. 14 del 24/10/2014/ DD. n. 68 del 24/10/2014;
- D.D. n. 84 del 27/11/2014 Approvazione atti e graduatoria vincitore Bando n. 15 del 28/10/2014/ DD. n. 69 del 28/10/2014;
- D.D. n. 85 del 01/12/2014 Esperto nella gestione delle attività di ricerca, formazione e documentazione del progetto EDUEVAL;
- D.D. n. 86 del 02/12/2014 Conferimento incarico Tiziana Lanciano Bando n. 12 del 24/10/2014/ DD. n. 66 del 24/10/2014;
- D.D. n. 87 del 02/12/2014 Conferimento incarico Emanuela Soleti Bando n. 13 del 24/10/2014/ DD. n. 67 del 24/10/2014;
- D.D. n. 88 del 02/12/2014 Conferimento incarico Giovanna Damore Bando n. 14 del 24/10/2014/ DD. n. 68 del 24/10/2014;
- D.D. n. 89 del 02/12/2014 Conferimento incarico Margherita Di Bari Bando n. 15 del 28/10/2014/ DD. n. 69 del 28/10/2014;
- D.D. n. 90 del 17/12/2014 Nomina Commissione per bando n. 16 D.D. n. 85 del 01/12/2014.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, ratifica.

- **Ratifica lettere di intenti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio la lettera di intenti avente per oggetto: Adesione al progetto "Buone pratiche per l'innovazione didattica", prot. n. 3979 del 25.11.2014, indirizzata alla c.a. della dott.ssa Lucia Girolamo, Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Granata di Rionero in Vulture.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, ratifica

- **Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore comunica:

- a. La dott.ssa Claudia Marin è collocata in congedo per maternità a decorrere dal 08.12.2014 per la durata di mesi cinque, ai sensi degli artt. 16 e 20 del D.Lgs n. 151 del 26.03.2001;
- b. Il dott. Filippo Silvestri, ricercatore universitario, è stato autorizzato a risiedere fuori sede, Napoli, per l'a.a. 2014/2015. Tanto comunicato dal Dipartimento Risorse Umane con prot. 84861, VII/4 del 28.11.2014;
- c. Il Dipartimento risorse umane e organizzazione, con prot. 78642 VII/4 del 07.11.2014, ha trasmesso il DR n. 3042 del 03.10.2014 con il quale alla prof.ssa Rosalinda Cassibba, a seguito della nomina a Direttore di Dipartimento, è stata concessa la limitazione dell'attività didattica per il triennio 2012/2015;

- d. Con prot. 88809 X/4 del 12.12.2014, il Dipartimento Affari Generali, Tecnico per la sicurezza ha comunicato che a partire dal 15 dicembre 2014, presso la nuova sede del Dipartimento FOR.PSI.COM. (Palazzo Chiaia/Napolitano, sarà attivato il servizio di pulizia ordinaria;
- e. Con prot. 89569 - III/14 del 16.12.2014, il Dipartimento ricerca, didattica e relazioni esterne ha comunicato il rinnovo della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Cento Studi Americani, per il biennio 2015/2016;
- f. Il Nucleo di Valutazione, con prot. 78778 VII/5 del 07.11.2014, avente per oggetto "Parere del Nucleo di Valutazione sull'attività didattica al fine del conferimento del titolo di professore emerito - sospensione esame nuove richieste" invia il dispositivo della delibera assunta dal Nucleo nella riunione del 31 ottobre 2014;
- g. Con prot. 85695 VII/1 del 02.12.2014, il Dipartimento risorse umane ha inviato copia della delibera del S.A. nella riunione dell'11.11.2014 avente per oggetto "Piano straordinario associati 2012-2013;
- h. Con prot. 78075 VII/4 VII/1 del 06.11.2014, il Dipartimento risorse umane ha inviato copia del contratto individuale modificativo del rapporto di lavoro del dott. Corrado Ubaldo Veneziano, sottoscritto in data 31.10.2014, Categoria D, posizione economica 3.

1. Distribuzione spazi del Dipartimento presso Palazzo Ateneo

Per quanto riguarda la distribuzione degli spazi del Dipartimento presso il Palazzo Ateneo, il prof. Elia espone, in modo dettagliato, la proposta scaturita dalla commissione preposta (All. 1). Si apre la discussione con gli interventi dei proff. Da Molin, Zaccaria, Poli, Gallo, De Mita. Dopo la discussione, il Presidente invita i presenti a voler votare, per alzata di mano, la proposta della Commissione. I proff. Da Molin, Zaccaria e Cazzato dichiarano la propria astensione dal voto. Il prof. Poli esprime il voto contrario "motivato dalla considerazione che non spetti al Dipartimento di FOR.PSI.COM. la destinazione dell'uso degli spazi resi liberi dal trasferimento al palazzo Chiaia/Napolitano del Dip. di cui sopra". Il Consiglio, a maggioranza, delibera a favore della proposta della Commissione.

2. Proposte intitolazione aule Dipartimento presso nuova sede Palazzo Chiaia/Napolitano

La prof.ssa Zaccaria presenta, in modo minuzioso, la proposta della commissione (All. 2), stilata dopo essersi interfacciata con tutti i docenti tramite mail. Si apre un'ampia discussione cui partecipano i proff. Mininni, Gallo, Moro, Poli. Terminata la discussione, il Consiglio decide di rinviare il p. 2 al prossimo Consiglio.

3. Proposte denominazione laboratori presso nuova sede Palazzo Chiaia/Napolitano

La prof.ssa Savino illustra in modo preciso e soddisfacente la proposta della Commissione. (All. 3) Il Consiglio, all'unanimità, delibera favorevolmente.

4. Variazioni di bilancio

- a. Il Presidente comunica al Consiglio che con nota prot. N. 76933-VIII/1 del 10/11/2014 del Dipartimento per la Gestione delle Risorse Finanziarie il Dipartimento è risultato assegnatario di € 19.612,74 per "compensi per supplenze al personale docente e docenze a contratto" e "Imposte, tasse e tributi vari IRAP .

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO, ALL'UNANIMITA'

VISTA la nota prot. N. 76933-VIII/1 del 10/11/2014 del Dipartimento per la Gestione delle Risorse Finanziarie
SENTITO il segretario amministrativo

DELIBERA

di autorizzare la variazione al Bilancio esercizio finanziario 2014 per incamerare la somma di € 19.612,74 per "compensi per supplenze al personale docente e docenze a contratto" e "Imposte, tasse e tributi vari IRAP.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

b. Il Presidente comunica al Consiglio che con nota prot. N. 77856-VIII-2 del 05/11/2014 del Dipartimento per la Gestione delle Risorse Finanziarie il Dipartimento è risultato assegnatario di € 16.275,00 (compresa quota gestione Amm.va di € 2.325,00) a titolo di fondi da tasse iscrizione Master in “La mediazione educativa nei macro e micro sistemi” A.A. 2013/2014.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO, ALL'UNANIMITA'

VISTA nota prot. N. 77856-VIII-2 del 05/11/2014 del Dipartimento per la Gestione delle Risorse Finanziarie
SENTITO il segretario amministrativo

DELIBERA

di autorizzare la variazione al Bilancio esercizio finanziario 2014 per incamerare la somma di € 16.275,00 (compresa quota gestione Amm.va di € 2.325,00) a titolo di fondi da tasse iscrizione Master in “La mediazione educativa nei macro e micro sistemi” A.A. 2013/2014.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

5. Richieste attivazione short master

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti proposte di istituzione e attivazione di Short Master per l'a.a. 2014-2015:

- “Prevenzione e Gestione dello Stress nelle Helping Professions” – Coordinatore prof.ssa M. Sinatra;
- “Copywriting” – Coordinatore prof.ssa A. Taronna.

Il Consiglio all'unanimità approva

6. Protocollo d'intesa con Teatro Pubblico Pugliese

Il direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta della prof.ssa Taronna di sottoscrizione di un protocollo d'intesa con Teatro Pubblico Pugliese per la realizzazione dei POC (Piccoli Osservatori Critici) 2014-15.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole.

7. Schede SUA RD

Il Direttore invita il prof. Bosco a relazionare sullo stato della compilazione delle schede SUA RD.

Il prof. Bosco evidenzia che a tutt'oggi non risultano compilate alcune schede. Pertanto al fine di evitare penalizzazioni per il Dipartimento nella fase di valutazione si invitano i docenti inadempienti a provvedere.

Il Consiglio prende atto.

8. Attribuzione incarichi di insegnamento a.a. 2014-2015

a) **Didattica integrativa del corso di Laurea Magistrale in Scienze della formazione primaria.**

Laboratorio di Didattica della fisica (30 ore) I Semestre

Si informa che, a seguito di Avviso di vacanza prot. N. 3670 del 30.10.2014, relativo al Laboratorio in epigrafe, quale didattica integrativa dell'insegnamento ufficiale di "Elementi di Didattica della fisica" (FIS/08 IV anno, I semestre), è pervenuta l'unica domanda della dott.ssa Angela Laurora, esterna all'Università, sottoposta all'esame della commissione istruttoria appositamente nominata.

Il Presidente sottopone quindi all'approvazione del Consiglio, l'esito di tale valutazione.

La commissione istruttoria, dopo un attento esame della documentazione presentata, valuta la dott.ssa Laurora idonea all'affidamento del laboratorio in questione.

Il Consiglio pertanto delibera, unanime, di attribuire il Laboratorio di Didattica della fisica (30 ore, I semestre), per l'a.a. 2014/15 alla dott.ssa Angela Laurora, per contratto, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratto ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010.

Tale contratto, a titolo oneroso, per un importo di spesa di complessivi euro 750,00 annui graverà sull'impegno di spesa n. 432/2015, fondi del Miglioramento della didattica del corso di laurea in Scienze della formazione primaria.

Il suddetto importo è al lordo delle ritenute di legge.

b) Didattica istituzionale.

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche

II Semestre

Tecniche di ricerca ed elaborazione dati SECS-S/01 cfu 6 ore 40

Il Presidente informa che, a seguito del congedo per maternità da parte della dott.ssa Claudia Marin, hanno risposto all'avviso di vacanza prot. n.3670 del 30.10.2014, i dott.ri: Najada Firza, Lucia Mongelli e Francesco Schino, tutti esterni all'Università.

La commissione istruttoria, dopo un attento esame della documentazione presentata, valuta la dott.ssa Lucia Mongelli idonea all'affidamento del laboratorio in questione.

Il Consiglio pertanto delibera, unanime, di attribuire l'insegnamento di "Tecniche di ricerca ed elaborazione dati" (40 ore, cfu 6, II semestre), per l'a.a. 2014/15 alla dott.ssa Lucia Mongelli, per contratto, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratto ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010.

Tale contratto è da considerarsi a titolo oneroso, per un importo di spesa di complessivi euro 1.000,00.

Il suddetto importo è al lordo delle ritenute di legge.

9. Attribuzione incarichi di insegnamento TFA sostegno

Il Presidente informa che a seguito dell'avviso di vacanza prot. N.3688, del 3.11.2014 relativo all'attribuzione dei Laboratori per la Scuola secondaria di I e di II grado del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, sono pervenute una serie di domande sottoposte all'esame di una commissione istruttoria nominata dal Direttore del Dipartimento.

Il Presidente relaziona quindi sull'istruttoria compiuta dalla commissione che, nella valutazione, ha tenuto conto dei criteri già enunciati nella precedente delibera di Dipartimento del 9 ottobre 2014.

Il Consiglio, preso atto dell'esito dei lavori della commissione, fatta propria la proposta relativa allo scorrimento della graduatoria, dopo ampia discussione delibera, unanime, di attribuire i seguenti incarichi:

Attribuzioni laboratori della scuola secondaria di I° grado.

Il Laboratorio di **Linguaggi e tecniche comunicative non verbali** M-PSI/07 cfu 1 ore 20 viene attribuito, per contratto, alla dott.ssa Diana Rosa.

Attribuzioni laboratori della scuola secondaria di II grado.

Il Laboratorio di **Didattica delle educazioni dell'area antropologica** M-PED/03 cfu 1, ore 20 viene attribuito, per contratto, alla dott.ssa Falcicchio Nicoletta.

Il Laboratorio di **Linguaggi e tecniche comunicative non verbali** M-PSI/07 cfu 1, ore 20 viene attribuito alla dott.ssa Di Lillo Angelica.

10. Riesame SUA

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la RELAZIONE ANNUALE 2014 (All. n. 4) della Commissione Paritetica del Dipartimento relativa ai seguenti corsi di studio:

n.	classe	Denominazione	Struttura didattica di riferimento
1	L-19	Scienze dell'educazione e formazione	Dipartimento di Scienze della formazione, Psicologia, Comunicazione
2	L-24	Scienze e tecniche psicologiche	Dipartimento di Scienze della formazione, Psicologia, Comunicazione
3	L-20	Scienze della comunicazione	Dipartimento di Scienze della formazione, Psicologia, Comunicazione
4	LM-85	Scienze pedagogiche	Dipartimento di Scienze della formazione, Psicologia, Comunicazione
5	LM-51	Psicologia clinica	Dipartimento di Scienze della formazione, Psicologia, Comunicazione
6	LM-19	Scienze dell'informazione editoriale, pubblica e sociale	Dipartimento di Scienze della formazione, Psicologia, Comunicazione
7	LM-51-57	Formazione e gestione delle risorse umane	Dipartimento di Scienze della formazione, Psicologia, Comunicazione
8	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	Dipartimento di Scienze della formazione, Psicologia, Comunicazione

Il Consiglio all'unanimità approva.

11. Pratiche studenti

Vista la problematica sollevata da alcuni studenti, relativa al superamento di esami che hanno subito un cambio di denominazione durante i vari anni accademici per il corso di laurea in Scienze della formazione, il Consiglio delibera, a

sanatoria, di autorizzare la Segreteria studenti a considerare come superato l'esame previsto dal piano di studi relativo all'anno di iscrizione, nei casi in cui gli studenti hanno superato erroneamente gli esami con una denominazione errata nei seguenti casi:

L'esame di **Letteratura italiana, scrittura e interpretazione dei testi** per **Letteratura e lingua italiana**;

L'esame di **Sociologia generale + metodologia e tecnica della ricerca sociale** per **Sociologia ed elementi di metodologia della ricerca sociale**;

L'esame di **Pedagogia sperimentale + valutazione e qualità della formazione** per **Pedagogia sperimentale**;

L'esame di **Didattica generale + educazione ambientale** per **Didattica generale**.

12. Tirocinio

Il Consiglio, all'unanimità, approva di stipulare le seguenti Convenzioni:
per il CDL Magistrale in Formazione e Gestione delle Risorse umane:

- Enfor - via F. Fellini - Policoro (MT)
- Psyche at work srl - via Argiro 90 -Bari
- SKF - via Arcivescovado 1 - Modugno (BA)
- Comune di Trani - via Ten. Luigi Morricco 2 - Trani (BT)

per il CDL in Scienze della Comunicazione

- Giu. Laterza & figli SPA - Piazza Umberto I - Bari
- Comune di Putignano - Via Roma 8
- Alka Promozione Soc. Coop. - via S. Pertini - Troia (FG)
- Interno 15 Srl - via Dante 59 - Corato BA)

per il CDL in Scienze dell'Educazione (triennale):

- Primavera Soc. Coop. Social Onlus - via serranda s.n. - Martina Franca (TA)
- Scuola Babylandia Soc. Coop. Sociale Onlus - via Gen. Antonicelli 109 - Monopoli (BA)
- Istituto scolastico Foscolo-Lomanto - via Santa Lucia 36
- Il Giardino dei bimbi - viale dei Garofani 50 - Terlizzi (BA) Società Cooperativa Marypoppins a r.l. Rossano (CS)
- Soc. Coop. Sociale Onlus Il Mondo che vorrei - via Leone Magno 3 - San Salvo (CH)

per il CDL in Scienze della Formazione

- Primavera Soc. Coop. Social Onlus - via serranda s.n. - Martina Franca (TA)

13. Tirocinio post-laurea

Nessuna

14. Aggiornamento attività Orientamento e Tutorato

Il Direttore invita la prof.ssa Manuti a relazionare sull'attività di Orientamento Tutorato.

Prende la parola la prof.ssa Manuti che illustra quanto segue:

L'aggiornamento delle iniziative di orientamento e tutorato riguarda la richiesta da parte del CAOT (commissione d'ateneo di Orientamento e Tutorato) di deliberare circa la proposta di un seminario di orientamento consapevole alla scelta universitaria destinato agli studenti delle scuole medie superiori interessate ai nostri corsi di laurea. La partecipazione da parte degli studenti interessati di almeno il 70% delle 30 ore previste darà la possibilità di riconoscimento di 3 cfu una volta immatricolati. L'iniziativa si inserisce nel piano triennale di programmazione dell'ateneo ed è supportata anche dall'ufficio Scolastico regionale che curerà i contatti con le scuole. La proposta della commissione di Orientamento e Tutorato del Dipartimento sul titolo e sulle tematiche è "Dieci parole per capire le Pedagogia, la Psicologia e la Comunicazione". Le lezioni saranno distribuite in 10 ore per ciascuna anima disciplinare del dipartimento e saranno curate dalle referenti del Dipartimento membri della commissione. La seconda informazione riguarda la partecipazione del Dipartimento alla settimana dell'Orientamento che avrà luogo dal 9 al 13 febbraio presso il campus. L'obiettivo di questa iniziativa simile all'open day svoltosi a settembre è quello di promuovere la conoscenza della nostra offerta formativa. Anche in questo caso saranno attivamente coinvolti i membri della commissione d'ateneo.

Il Consiglio prende atto.

15. Attività Erasmus

La prof.ssa Zaccaria relaziona sulle attività Erasmus. Alla conclusione di tale esposizione, la prof.ssa Zaccaria chiede al Consiglio, se fosse possibile, che per tale attività si possa istituire un ufficio preposto e individuare una unità di personale tecnico amministrativo che possa far fronte alle diverse richieste degli studenti. Il Consiglio ne prende atto.

16. Nulla osta incarichi extra istituzionali

Il Presidente legge al Consiglio una richiesta giunta dal prof. G. Tanucci con cui chiede il nulla osta per svolgere attività didattica per i percorsi di formazione previsti nell'ambito del progetto Educ@Work on the Cloud del quale l'Università di Bari è partner esecutivo.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO, ALL'UNANIMITA'

VISTA la richiesta del prof. G. Tanucci

PRESO ATTO che non sussistono, anche potenziali, situazioni di conflitto di interesse fra l'incarico da svolgere e l'attività dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

DELIBERA

di concedere al prof. G. Tanucci il nulla osta per svolgere attività didattica per i percorsi di formazione previsti nell'ambito del progetto Educ@Work on the Cloud.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

17. Nulla osta incarichi insegnamento

Nessuna

18. Attivazione procedura per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo: richiesta prof.ssa R. Cassibba

La prof.ssa Rosalinda Cassibba chiede l'attivazione della procedura per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo per:

- Operatore esperto in accoglienza, ricognizioni di bisogni e consulenza di orientamento e placement. Durata 6 mesi, importo lordo onnicomprensivo € 5.000,00 sui fondi CAP "Centro per l'apprendimento permanente";
- Operatore di front office per le relazioni con il territorio e la rete associativa presso lo sportello CAP "Centro per l'apprendimento permanente". Durata 6 mesi, importo lordo onnicomprensivo € 5.000,00 sui fondi CAP "Centro per l'apprendimento permanente".

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

19. Attivazione procedura per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo: richiesta prof.ssa G. Da Molin

La prof.ssa Giovanna Da Molin chiede l'attivazione della procedura per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale per:

- Esperto in Demografia sociale. Durata 4 mesi, importo lordo onnicomprensivo € 5.000,00 sui fondi residui PRIN 2008/2011.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

20. Attivazione procedura per la stipula di n. 4 contratti di lavoro autonomo: richiesta prof.ssa C. Gemma

La prof.ssa Chiara Gemma chiede l'attivazione della procedura per la stipula di n. 4 contratto di lavoro autonomo per tutor coordinatori per le attività di tirocinio nell'ambito del "Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità" attivato presso il Dipartimento nell'a.a. 2013-2014.

Il compenso lordo onnicomprensivo (anche degli oneri a carico del committente) previsto è di € 1000,00 e graverà sui fondi del Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità" attivato presso il Dipartimento nell'a.a. 2013-2014.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

21. Proposta attribuzione mansioni dott. C. Veneziano

Il Direttore ricorda che da ottobre il Dott. Corrado Veneziano è in servizio part-time presso il nostro Dipartimento, è presente cioè solo nella prima metà del mese. Informa che, insieme ai colleghi Elia e Zaccaria, si è cercato di delineare delle attività da affidare al Dott. Veneziano che fossero al contempo consone al suo curriculum e alle attività che ha svolto nelle varie sedi in cui ha prestato servizio in precedenza, ma anche significative e ulteriormente professionalizzanti/formative per i Corsi di laurea attivi nel Dipartimento. A seguito di vari incontri e confronti si propone di affidare al dott. Veneziano la responsabilità dei seguenti percorsi laboratoriali, due dei quali più indicati per corsi di studio specifici, ma aperti anche agli studenti di altri corsi, uno trasversale a tutti i corsi di studio:

1) Laboratorio di dizione, voce e respirazione

Incentrato sulla comunicazione verbale, il laboratorio affronta gli elementi storico-linguistici che sottostanno allo standard fonetico nazionale, e fornisce elementi concreti di valutazione e correzione di pronunce, cadenze regionali ed errori di articolazione.

Diretto soprattutto agli studenti dell'area di Scienze della comunicazione (anche in considerazione del fatto che il MIUR indica come sbocco professionale per i triennialisti la figura di annunciatore radio-TV, conduttore di programmi radio-TV), è aperto anche agli studenti di altre aree, in quanto verrà ripetuto più volte nel corso dell'a.a. per gruppi di circa 25 studenti. Ore previste: 14.

2) Laboratorio di argomentazione e retorica per gli studenti in procinto di discutere la tesi di laurea

L'oggetto del laboratorio ruota attorno al momento di verifica finale dell'elaborato di laurea. Senza entrare nel merito di elementi disciplinari, lo studente è aiutato nella "presentazione" formale del suo lavoro: con il controllo di meccanismi prossemici e fonetici; con l'attenzione verso aspetti paraverbali e intonativi; e, soprattutto, con l'organizzazione di un andamento logico-sequenziale concatenato e strutturato.

Diretto agli studenti di tutti i corsi in procinto di laurearsi, sarà svolto tre volte l'anno, nei mesi precedenti le sedute di laurea. La prima parte, più teorica, sarà rivolta a tutti i laureandi, che in seguito saranno divisi in gruppi per esercizi di esposizione. Ore previste: 16.

3) PIÙ CHE LA PAROLA POTÈ LO SGUARDO, laboratorio di comunicazione non verbale rivolto (principalmente) a docenti di scuola primaria

Il laboratorio ruota attorno alla centralità degli aspetti espressivi, emotivi e paraverbali nella normale lezione in classe; vengono validati e approfonditi gli elementi persuasivi e relazionali del lavoro didattico con una attenzione più scientifica verso dettagli di natura aptica e posturale, gestuale e spaziale.

Diretto soprattutto agli studenti di Scienze della Formazione Primaria, è aperto anche agli studenti di altri corsi di studio per i quali la comunicazione è centrale.

Ore previste: 14.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta del Direttore e delibera di affidare al dott. Veneziano la responsabilità dei suddetti percorsi laboratoriali.

22. Attivazione procedura per l'affidamento, ad un lettore madre lingua, di un lavoro di traduzione: richiesta prof.ssa G. Da Molin

La prof.ssa Giovanna Da Molin chiede l'attivazione della procedura per la stipula di un contratto di lavoro per la revisione in lingua inglese a cura della dott. Rosalind Lee del contributo Italian assistance patterns for orphans in the 18th and 19th centuries di Giovanna Da Molin, Angela Carbone, Annamaria Gaetana de Pinto ai fini della pubblicazione degli atti del workshop Paupers in the Midst of Others tenutosi a Bucharest il 3 e 4 ottobre 2013. L'importo lordo onnicomprensivo € 240,00 sui fondi di ricerca.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

VARIE ED EVENTUALI

Nessuna

Non essendoci altre questioni da esaminare, la riunione del Consiglio è sciolta alle ore 13,20.

Il Segretario
Dott. Antonio Prezioso

Il Presidente
Prof.ssa Rosalinda Cassibba