



**RICHIESTA DI PICCOLA SPESA URGENTE**

(Art. 32 – Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)

Il/La sottoscritto/a chiede di poter provvedere al pagamento di euro ­ per l’acquisto / il servizio di:

presso .

Come giustificativo della spesa allega:

* senza scontrino  scontrino fiscale
* fattura fiscale  ricevuta fiscale

La spesa di euro sarà imputata sul fondo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di cui all’UPB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bari,

Il Richiedente

L’assegnatario del Fondo

Per quietanza Il Richiedente

(*data e firma del ricevente*)

Si autorizza

Il Coordinatore del Dipartimento

Via S. Crisanzio, 42 – Palazzo Chiaia/Napolitano 70122 – Bari - Tel. 0805714836

c.f. 80002170720 – p.iva 01086760723