



Bari, 12.11.2024

Prot. n. 4674-III/13

Gent.mo Prof. Vincenzo Susca
vincenzo.susca@univ-montp3.fr

OGGETTO: Conferimento di Incarico per attività di docenza nell'ambito del Seminario sulle Marginalità a.a 2024-2025

Gent.mo prof. Susca,

nell'ambito del Seminario sulle Marginalità a.a.2024-2025, le conferiamo l'incarico per le seguenti attività di docenza per il **giorno 5 maggio 2025**.

Salvo diverse disposizioni, l'attività richiesta si svolgerà nel giorno indicato nel calendario per un totale **di 5 ore**.

In caso di accettazione del presente incarico la S.V. si impegna a rispettare tempi, orari e luogo di svolgimento della docenza nei termini concordati e ad inviare eventuale materiale didattico da distribuire ai corsisti.

Qualora fosse impossibilitato a rispettare quanto detto, la S.V. è invitata a darne comunicazione al Direttore del Dipartimento con la massima tempestività.

Il compenso orario lordo sarà pari a € 70,00 (settanta/00). La marca da bollo di 2 euro per compensi superiori a 77,47 euro sarà a carico del percipiente.

Il compenso deve intendersi al lordo beneficiario. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale e legislativa.

Il compenso sarà liquidato sui fondi di pertinenza del Corso di Studio in Scienze della Comunicazione Pubblica, Sociale e D'Impresa, stanziati sul corrispondente capitolo di bilancio, fondo coerente con l'attività di docenza di cui al presente incarico.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore di docenza effettivamente svolte, il cui regolare svolgimento sia stato attestato dalla Prof.ssa Ylenia De Luca. Coordinatore del CdS.

La S.V. è pregata di voler compilare, sottoscrivere e trasmettere la presente lettera d'incarico insieme alla seguente documentazione debitamente compilata:

- Dichiarazione PerlaPA;
- Scheda anagrafica;
- Curriculum vitae in formato europeo in due versioni, di cui una debitamente sottoscritta in pdf e l'altra "pubblicabile", con nome e cognome (ma privi di altri dati anagrafici, di residenza, recapiti telefonici ed e-mail, codice fiscale, di fotografie, di firme e sigle) in formato word o se possibile pdf/a;
- Eventuale autorizzazione dell'Ente di appartenenza o comunicazione allo stesso Ente di appartenenza per i dipendenti pubblici, se previsto dalla propria Amministrazione;
- Copia documento identificativo e copia codice fiscale.

Successivamente allo svolgimento del predetto incarico, dovranno essere presentati, debitamente compilati in ogni campo d'interesse, i seguenti moduli:

- Modulo per pagamento prestazione di cui all'incarico conferito e dichiarazione per l'inquadramento fiscale;
- Modulo attestante svolgimento attività di cui all'incarico che dovrà essere compilato dal conferenziere e controfirmato dal/dalla Responsabile del Progetto;
- Modulo rimborso spese da compilare solo se il rimborso spese è autorizzato dall'incarico conferito;



- Dichiarazione di presentazione documentazione in formato elettronico o acquisita on-line per rimborso ad compilare (solo se autorizzato rimborso spese nell'incarico conferito);

nonché Documenti certificanti le spese sostenute, fiscalmente validi e conformi al Regolamento missioni vigente da presentare solo se autorizzato rimborso spese con lettera d'incarico;

La S.V. si impegna, altresì, a prendere visione dei seguenti documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023 – 2025;
- Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Regolamento missioni vigente.

Tale incarico si intenderà perfezionato apponendo la propria firma in calce alla presente nonché presentando contestualmente a questa lettera d'incarico sottoscritta, la documentazione a corredo attestante i requisiti per poter svolgere l'incarico predetto (Dichiarazione PerlaPA; Dichiarazione di assenza conflitto di interessi; Dichiarazione dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; Dichiarazione dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; scheda anagrafica; Curriculum vitae in formato europeo; Eventuale autorizzazione dell'Ente di Appartenenza o comunicazione allo stesso Ente di appartenenza per i dipendenti pubblici, se previsto dalla propria Amministrazione; Copia documento identificativo e copia codice fiscale).

Il Responsabile del CdS

Prof. Ylenia de Luca

La Direttrice del Dipartimento

Prof.ssa Loredana Perla

Firma per accettazione

Prof.

Luogo e Data _____