



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

dipartimento di  
scienze della formazione,  
psicologia, comunicazione

Bari, 23/01/2024  
Prot. n.421-VII/4

Gent. Dott. **Dario Emanuele Albini**  
[dario@darioalbini.com](mailto:dario@darioalbini.com)

**OGGETTO: Conferimento di Incarico per attività di docenza nell'ambito del corso Competenze trasversali LA COMUNICAZIONE DIGITALE OGGI. STRATEGIE VIRALI, MARKETING, SOCIAL NETWORK, PUBLIC SPEAKING**

Gent. Dott. **Dario Emanuele Albini**

nell'ambito delle attività di docenza del corso di Competenze trasversali LA COMUNICAZIONE DIGITALE OGGI. STRATEGIE VIRALI, MARKETING, SOCIAL NETWORK, PUBLIC SPEAKING, a.a. 2023-24, le conferiamo l'incarico per le seguenti attività di docenza:

**LUNEDÌ 22 APRILE ORE 15.00-19.00**

**MARTEDÌ 23 APRILE ORE 15.00-19.00**

Salvo diverse disposizioni, l'attività richiesta si svolgerà nei giorni indicati nel calendario per un totale di 8 ore, da calibrare al netto dell'effettivo lavoro laboratoriale con gli studenti presenti in aula.

In caso di accettazione del presente incarico la S.V. si impegna a rispettare tempi, orari e luogo di svolgimento della docenza nei termini concordati.

Qualora fosse impossibilitata a rispettare quanto detto, la S.V. è invitata a darne comunicazione al Direttore del Dipartimento con la massima tempestività, la Prof. Loredana Perla [loredana.perla@uniba.it](mailto:loredana.perla@uniba.it)

Il compenso orario lordo sarà pari a € 100 (CENTO euro) all'ora.

Il compenso deve intendersi al lordo delle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e del committente. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale e legislativa.

Il compenso sarà liquidato sui fondi di pertinenza del Corso di Competenze trasversali **LA COMUNICAZIONE DIGITALE OGGI. STRATEGIE VIRALI, MARKETING, SOCIAL NETWORK, PUBLIC SPEAKING, a.a. 2023-24**, stanziati sul corrispondente capitolo di bilancio.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore di docenza effettivamente svolte, il cui regolare svolgimento sia stato attestato dal **Prof. Filippo Silvestri**, Responsabile del Progetto.

La S.V. è pregata di voler compilare, sottoscrivere e trasmettere la presente lettera d'incarico insieme alla seguente documentazione debitamente compilata:

- Dichiarazione PerlaPA;
- Dichiarazione di assenza conflitto di interessi (laddove docente universitario in altro corso di laurea universitaria impiegato in Italia presso Istituti pubblici o privati);
- Dichiarazione dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- Scheda anagrafica;
- Curriculum vitae in formato europeo in due versioni, di cui una debitamente sottoscritta in pdf e l'altra "pubblicabile", con nome e cognome (ma privi di altri dati anagrafici, di residenza, recapiti telefonici ed e-mail, codice fiscale, di fotografie, di firme e sigle) in formato word o se possibile pdf/a;
- Eventuale autorizzazione dell'Ente di Appartenenza o comunicazione allo stesso Ente di appartenenza per i dipendenti pubblici, se previsto dalla propria Amministrazione;
- Copia documento identificativo e copia codice fiscale.

Successivamente allo svolgimento del predetto incarico, dovranno essere presentati, debitamente compilati in ogni campo d'interesse, i seguenti moduli:

- Modulo per pagamento prestazione di cui all'incarico conferito;
- Modulo attestante svolgimento attività di cui all'incarico.

La S.V. si impegna, altresì, a prendere visione dei seguenti documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro:



- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023 – 2025;
- Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**Tale incarico si intenderà perfezionato apponendo la propria firma in calce alla presente nonché presentando contestualmente a questa lettera d'incarico sottoscritta, la documentazione a corredo attestante i requisiti per poter svolgere l'incarico predetto** (Dichiarazione PerlaPA; Dichiarazione di assenza conflitto di interessi; Dichiarazione dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; Dichiarazione dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; scheda anagrafica; Curriculum vitae in formato europeo; Eventuale autorizzazione dell'Ente di Appartenenza o comunicazione allo stesso Ente di appartenenza per i dipendenti pubblici, se previsto dalla propria Amministrazione; Copia documento identificativo e copia codice fiscale).

**La Direttrice del Dipartimento  
Prof.ssa Loredana Perla**

Il Responsabile del Progetto  
Prof. Filippo Silvestri

Firma per accettazione  
Dott./Sig.  
Luogo e Data