



Bari, 26/04/2022

Prot. n. 1833 – VII/4

Gent.ma dott.ssa Rebecca Montalbano

becca.montalbano@gmail.com

OGGETTO: Conferimento di Incarico per attività di docenza nell'ambito delle attività di laboratorio "LIFELONGGLAB: social media management, community building e strumenti digitali del lavoro in team agile".

Gent.mo dott.ssa Montalbano,

nell'ambito delle attività del Progetto "LIFELONGGLAB: social media management, community building e strumenti digitali del lavoro in team agile", finalizzato all'acquisizione delle competenze trasversali, le conferiamo l'incarico per le seguenti attività di apertura e chiusura meeting e tutoring con il ruolo di tutor nelle seguenti giornate:

- 26,27,28 aprile 2022;
- 3,10,17,24,31 maggio 2022;
- 7 giugno 2022.

Salvo diverse disposizioni, l'attività richiesta si svolgerà nei giorni indicati nel calendario, attraverso la Piattaforma Microsoft Teams, per un totale di 12 ore.

In caso di accettazione del presente incarico la S.V. si impegna a rispettare tempi, orari e luogo di svolgimento della docenza nei termini concordati e ad inviare eventuale materiale didattico da distribuire ai corsisti.

Qualora fosse impossibilitata a rispettare quanto detto, la S.V. è invitata a dare comunicazione al Direttore del Dipartimento con la massima tempestività.

Il compenso lordo (comprensivo di IRAP se previsto) sarà pari a € 300,00 (trecento/00).

Il compenso deve intendersi al lordo delle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e del committente. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale e legislativa.

Il compenso sarà liquidato sui fondi di pertinenza delle attività per l'acquisizione delle Competenze trasversali stanziati sul corrispondente capitolo di bilancio.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore di docenza effettivamente svolte, il cui regolare svolgimento sia stato attestato dalla prof.ssa Ylenia De Luca, Responsabile del Progetto.

La S.V. è pregata di voler compilare e trasmettere insieme alla presente la seguente documentazione:

- Scheda anagrafica;
- Dichiarazione PerlaPA;
- Dichiarazione di assenza conflitto di interessi;
- Copia documento identità e codice fiscale;
- C.V. formato aperto pubblicabile privo dati sensibili.

La S.V. si impegna, altresì, a prendere visione dei seguenti documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA FORMAZIONE,
PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE

- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;
- Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Tale incarico si intenderà perfezionato apponendo la propria firma in calce alla presente.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giuseppe Elia

Il Responsabile del Progetto

Prof.ssa Ylenia De Luca

firma per accettazione

Dott.ssa Rebecca Montalbano

*Luogo e Data*_____