



Bari, 01/10/2021

Prot. n. 7108 – VII/4

Gent.ma dott.ssa Ilaria Summa

Via Ivrea, 20
00183 - ROMA

ilariasumma88@gmail.com

OGGETTO: Conferimento di Incarico per attività di docenza nell'ambito delle attività di laboratorio "Inspiring Ability".
Progetto Uniba4future

Gent.mo dott. Summa,

nell'ambito delle attività del Progetto Uniba4future, finalizzate all'acquisizione delle competenze trasversali, le conferiamo l'incarico per le seguenti attività di docenza nell'ambito delle attività di laboratorio "Inspiring Ability":

Giorno	Titolo	Argomenti
06/10/2021 ore 16.00-18.00	Normativa L. 68/99	expertise esterna
12/10/2021 ore 16.00-18.00	Colloquio da remoto e nuove tecnologie: call interview, blind recruiting e remote working + esercitazione pratica	expertise esterna
22/10/2021 ore 10.00-13.00	Web Talk con Aziende	expertise esterna

Salvo diverse disposizioni, l'attività richiesta si svolgerà nei giorni indicati nel calendario, attraverso la Piattaforma Microsoft Teams, per un totale di 11 ore.

In caso di accettazione del presente incarico la S.V. si impegna a rispettare tempi, orari e luogo di svolgimento della docenza nei termini concordati e ad inviare eventuale materiale didattico da distribuire ai corsisti.

Qualora fosse impossibilitata a rispettare quanto detto, la S.V. è invitata a dare comunicazione al Direttore del Dipartimento con la massima tempestività.

Il compenso orario sarà pari a € 80,00 (ottanta/00).

Il compenso deve intendersi al lordo delle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e del committente. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale e legislativa

Il compenso sarà liquidato sui fondi di pertinenza del Progetto Uniba4future stanziati sul corrispondente capitolo di bilancio.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore di docenza effettivamente svolte, il cui regolare svolgimento sia stato attestato dalla prof.ssa Gabrielle Coppola, Responsabile del Progetto.



La S.V. è pregata di voler compilare e trasmettere insieme alla presente la seguente documentazione:

- Scheda anagrafica;
- Dichiarazione PerlaPA;
- Dichiarazione di assenza conflitto di interessi;
- Copia documento identità e codice fiscale.

La S.V. si impegna, altresì, a prendere visione dei seguenti documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;
- Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Tale incarico si intenderà perfezionato apponendo la propria firma in calce alla presente.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giuseppe Elia

Il Responsabile del Progetto

Prof.ssa Gabrielle Coppola

firma per accettazione

Dott. Ilaria Summa

Luogo e Data _____