



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"
DIPARTIMENTO DI FISICA

REGOLAMENTO LABORATORI DIDATTICI DEL DIPARTIMENTO DI FISICA

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina, le attività dei laboratori didattici, ai sensi delle norme di legge, delle disposizioni ministeriale e del D.Lgs. 81/08 con l'obiettivo di fornire le linee guida delle procedure laboratoriali nell'ambito delle attività didattiche.

Art. 2 – Laboratori didattici afferenti al dipartimento di Fisica

La U.O "Laboratorio Didattico" di Fisica, dispone di laboratori dislocati in diversi ambienti del dipartimento di fisica, nello specifico 9, per complessivi 600 mq circa, ognuno dedicato e attrezzato per una classe sperimentale di fisica che spazia dalla fisica classica, all'ottica geometrica ed ondulatoria, dall'elettronica all'analisi e acquisizione dei dati fino alla fisica delle particelle nucleari e subnucleari.

Nello specifico i laboratori sono nominati e ubicati come segue:

- Laboratorio Fisica Generale A stanza R72
- Laboratorio Fisica Generale B stanza R82
- Laboratorio Reti Elettriche stanza R70
- Laboratori di Elettronica stanza S72
- Laboratorio Ottica B stanza S78
- Laboratorio Multimediale stanza S80
- Laboratorio Fisica Nucleare e Subnucleare stanza S82
- Laboratorio Fisica Moderna stanza S83
- Laboratorio Ottica A stanza S84

Art. 3 – Accesso ai laboratori didattici

L'accesso ai laboratori è consentito

a) per svolgimento delle attività curriculari di laboratorio previste nel manifesto degli studi

- 1) a docenti titolari dei corsi di insegnamento laboratoriale di fisica e scienze dei materiali, al personale loro assegnato in affiancamento e a student* iscritt* a tali corsi laboratoriali
- 2) previa autorizzazione del direttore del dipartimento di fisica a docenti titolari dei corsi di insegnamento laboratoriale di altri corsi di laurea, al personale loro assegnato in affiancamento e agli/alle studenti/studentesse iscritti/e a tali corsi laboratoriali

b) per esigenze di servizio

- 1) al direttore /alla direttrice di dipartimento
- 2) al coordinatore/alla coordinatrice del dipartimento
- 3) al personale della U.O. Laboratorio Didattico

c) per altre esigenze, rientranti nella missione universitaria, a coloro che ne facciano motivata richiesta, previa approvazione del Direttore/della Direttrice del dipartimento e/o con apposita delibera del Consiglio di Dipartimento

d) per la manutenzione e/o la riparazione di apparecchiature ed impianti al personale esterno dipendente da ditte specializzate per la manutenzione e/o la riparazione di apparecchiature ed impianti, previa autorizzazione del direttore/ della direttrice.

Tutte le attività sopra indicate vanno registrate sul sito aule/laboratori del dipartimento di fisica nonché, su apposito registro, anche in formato digitale.

Art. 4 – Sicurezza nel laboratorio

Negli ambienti di lavoro la sicurezza è normata dal “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n.81 (d.lgs. 81/08) in particolare le norme generali di tutela e obblighi sono definite dal Capo III Sezione I.

Il coordinamento delle problematiche riguardanti la sicurezza in Dipartimento è affidato al Dirigente della Sicurezza a cui vanno inoltrate tutte le comunicazioni riguardanti situazioni di pericolo.

Il consiglio di Dip.to, su richiesta di docenti dei corsi curriculari di laboratorio e del/della responsabile della U.O, informato il/la datore/datrice di lavoro, può chiedere la verifica della sicurezza degli impianti, delle apparecchiature e l’aggiornamento del DVR.

Per tutto il periodo di emergenza sanitaria da SARS-COV-2 i DPI previsti nelle esercitazioni di laboratorio curriculari includono le mascherine e, ove non sia evitabile una distanza interpersonale inferiore a 80 cm, schermi facciali.

Il/la titolare del corso di insegnamento, automaticamente, è preposto alla sicurezza nei confronti di tutte le attività che gli/le studenti/studentesse sono chiamati a svolgere in laboratorio. Spetta al titolare del corso identificare le sostanze, apparecchiature, impianti di cui gli/le studenti/studentesse, il personale tecnico ed eventuali esercitatori dovranno far uso durante le attività di laboratorio e, quindi, controllare che ciò sia fatto nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Gli studenti/le studentesse dei corsi di laboratorio con esercitazioni, per poter frequentare le esercitazioni, devono preliminarmente iscriversi, fornendo i propri dati anagrafici al titolare del corso.

Spetta al/alla titolare del corso, o ad altro/a docente delegato/a, informare gli studenti/le studentesse sulle norme di comportamento, sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), sull’ubicazione degli apparati di emergenza (vie di fuga, estintori, cassetta di pronto soccorso, ecc.), sulle procedure di raccolta dei rifiuti e sulle figure referenti alle quali rivolgersi per segnalazioni di eventuali situazioni di emergenza.

Le esercitazioni di laboratorio devono essere svolte alla presenza del/della docente incaricato/a del corso o di un/una docente/ricercatore/ricercatrice espressamente incaricat* per le esercitazioni che assume automaticamente l’incarico di preposto/a per la sicurezza in presenza per tutta la durata delle esercitazioni

Art. 5 – Custodia, vigilanza, inventario, registri

La custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico è affidata, rispettivamente, al/alla responsabile della U.O. Laboratorio didattico e durante le esercitazioni ai/alle docenti curriculari dei corsi laboratoriali.

Ai fini della custodia e della vigilanza del materiale, delle attrezzature e apparecchiature il/la preposto/a è tenuto/a a far rispettare le seguenti norme di comportamento:

- a) informare il/la responsabile della U.O. Laboratorio Didattico del materiale necessario alla preparazione dell’esercitazione laboratoriale
- b) consentire il prelievo del materiale e l’utilizzo delle apparecchiature, da parte degli studenti/delle studentesse solo sotto il suo diretto controllo o del personale della U.O. Laboratorio Didattico
- c) verificare con il personale della U.O. Laboratorio Didattico, prima dell’inizio dell’esercitazione, il materiale e le apparecchiature
- d) verificare al termine della stessa che gli studenti/le studentesse provvedano al riordino e alla riconsegna del materiale.

In caso di smarrimento o danneggiamento del materiale, è necessario comunicarlo al Direttore/alla Direttrice per gli adempimenti necessari.

Il personale della U.O. Laboratorio Didattico, periodicamente, procede alla verifica dell’inventario e a conclusione delle operazioni il/la responsabile della U.O. redige una relazione tecnica nella quale vanno segnalate le attrezzature guaste e/o obsolete, da sottoporre a manutenzione/riparazione e/o da disinventariare ed eventualmente quelle mancanti.