

**VERBALE DI CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA – SCIENZE DEL FARMACO**  
**- Seduta del 19.01.2016 -**

Il giorno 19 gennaio 2016 alle ore 16.30 si riunisce – in composizione ristretta ai docenti di I e II fascia - il Consiglio del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco dell'Università di Bari “Aldo Moro” nell'Aula 5 del Dipartimento di Farmacia – Scienze del farmaco, come da convocazione inviata via mail Prot. FA/12 del 13/01/2016 da parte del Direttore Prof. Roberto Perrone per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- **Chiamata del dr. L. Piemontese per la copertura posto RTD-a del SSD chim-06, progetto di ricerca “ Future in Research”**

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti del Consiglio:

		<b>PROFESSORI ORDINARI</b>	P	AG	A
1	1	ALTOMARE Cosimo Damiano		X	
2	2	AVATO Pinarosa	X		
3	3	BERARDI Francesco	X		
4	4	CAROTTI Angelo		X	
5	5	CONTE Diana		X	
6	6	DE LUCA Annamaria	X		
7	7	FRANCHINI Carlo	X		
8	8	PERRONE Roberto	X		
		<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>			
9	1	CAPRIATI Vito	X		
10	2	CARRIERI Antonio	X		
11	3	CATTO Marco	X		
12	4	CELLAMARE Saverio		X	
13	5	COLABUFO Nicola	X		
14	6	CORBO Filomena		X	
15	7	COLUCCIA Mauro	X		
16	8	DELAURENTIS Nicolino		X	
17	9	FERORELLI Savina	X		

18	10	FRANCO Massimo	X		
19	11	LENTINI Giovanni	X		
20	12	LEONETTI Francesco	X		
21	13	LIANTONIO Antonella	X		
22	14	LEOPOLDO Marcello	X		
23	15	LOGRANO Marcello	X		
24	16	LOIODICE Fulvio	X		
25	17	LOPEDOTA Angela Assunta	X	X	
26	18	LUISI Renzo	X		
27	19	NICOLOTTI Orazio	X		X
28	20	PIERNO Sabata	X		
29	21	SCILIMATI Antonio	X		
30	22	TORTORELLA Paolo	X		
31	23	TRAPANI Adriana	X		
32	24	TRICARICO Domenico			X

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il Segretario amministrativo, Sig. Maria Italiano.

Nel corso della seduta, alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della riunione.

Il Direttore introduce la discussione del punto all’o.d.g.:

- **Chiamata del dr. L. Piemontese per la copertura posto RTD-a del SSD chim-06, progetto di ricerca “ Future in Research”**

Il Direttore comunica al Consiglio che successivamente alla riunione del 29/10/2015 con cui il CdD aveva deliberato di inoltrare al Rettore richiesta di parere circa l’interpretazione autentica dell’art. 10 del Codice Etico entrato in vigore il 15/10/15 (emanato con D.R. n. 3339 del 15/10/2015), è stata notificata al Dipartimento di Farmacia–Scienze del Farmaco la lettera del Presidente del Collegio dei Garanti del 2/12/2015 prot.86127, la Racc. A.R. prot. 89947-16/12/2015 del Direttore Generale, il D.R. 21 del 7/01/2016 con cui viene fatto divieto di procedere alla chiamata come RTD-a del dr. Salomone Antonio per motivi di incompatibilità con il Codice Etico e si prescrive “ di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con D.R. 3406 del 19/10/2015 ed alla chiamata del candidato che

sia utilmente collocato nella stessa ai fini della stipula del relativo contratto”. Successivamente alla data del su indicato D.R., è pervenuta, prot. E/1 del 12/01/16, la rinuncia, con firma autografa e con copia di C.I. allegata, a ricoprire il posto in oggetto da parte del secondo candidato in graduatoria, dr.ssa Mansueto Rosmara.

Pertanto, in base a quanto disposto dal succitato D.R. 21, il Direttore propone al Consiglio la chiamata del terzo candidato in graduatoria, il dr. Luca Piemontese, per ricoprire il posto di RTD-a, SSD chim/06, codice selezione R537/2015, progetto ricerca “ Future in Research”.

Il Consiglio, sulla base di quanto esposto e proposto dal Direttore,

**delibera**

di chiamare il dr. Luca Piemontese a ricoprire il posto di RTD-a, SSD chim/06, codice selezione R537/2015, progetto ricerca “ Future in Research”.

Il dr. Luca Piemontese svolgerà nei trentasei mesi del contratto la sua attività di didattica e di ricerca nel SSD chim/06 nel Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, operando nell’ambito degli spazi, attrezzature e mezzi assegnati al Settore della Chimica Organica.

Il responsabile scientifico del lavoro di ricerca del dr. L. Piemontese sarà il prof. Vito Capriati, prof. Associato del SSD Chim/06, afferente a suddetto Dipartimento.

La delibera viene assunta all’unanimità dei presenti, approvata seduta stante e trasmessa tempestivamente agli Uffici competenti dell’Ateneo.

**VERBALE DI CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA – SCIENZE DEL FARMACO**  
**- Seduta del 19.01.2016 -**

Il giorno 19 gennaio 2016 alle ore 17,00 si riunisce il Consiglio del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco dell'Università di Bari "Aldo Moro" nell'Aula 5 del Dipartimento di Farmacia – Scienze del farmaco, come da convocazione inviata via mail Prot. FA/12 del 13/01/2016 da parte del Direttore Prof. Roberto Perrone, per la discussione dei seguenti punti all'o.d.g.:

- 1- Comunicazioni del Direttore
- 2- Approvazione verbale del 2/12/2015
- 3- Completamento compiti didattici II semestre 2015-16
- 4- Approvazione Rapporto del Riesame annuale 2016
- 5- Nomina Commissione Paritetica di Dipartimento
- 6- Incarico per le procedure valutazione pratiche studenti
- 7- Iniziative per il rilancio del Dipartimento sul territorio
- 8- Richiesta di attivazione procedura di selezione per conferimento Co.Co.Co.
- 9- Varie ed eventuali

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti del Consiglio:

		<b>PROFESSORI ORDINARI</b>	P	AG	A
1	1	ALTOMARE Cosimo Damiano		X	
2	2	AVATO Pinarosa	X		
3	3	BERARDI Francesco	X		
4	4	CAROTTI Angelo		X	
5	5	CONTE Diana		X	
6	6	DE LUCA Annamaria	X		
7	7	FRANCHINI Carlo	X		
8	8	PERRONE Roberto	X		
		<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>			
9	1	CAPRIATI Vito	X		
10	2	CARRIERI Antonio	X		
11	3	CATTO Marco	X		
12	4	CELLAMARE Saverio		X	
13	5	COLABUFO Nicola	X		
14	6	CORBO Filomena		X	
15	7	COLUCCIA Mauro	X		
16	8	DELAURENTIS Nicolino		X	



17	9	FERORELLI Savina	X		
18	10	FRANCO Massimo	X		
19	11	LENTINI Giovanni	X		
20	12	LEONETTI Francesco	X		
21	13	LIANTONIO Antonella	X		
22	14	LEOPOLDO Marcello	X		
23	15	LOGRANO Marcello	X		
24	16	LOIODICE Fulvio	X		
25	17	LOPEDOTA Angela Assunta	X	X	
26	18	LUISI Renzo	X		
27	19	NICOLOTTI Orazio	X		X
28	20	PIERNO Sabata	X		
29	21	SCILIMATI Antonio	X		
30	22	TORTORELLA Paolo	X		
31	23	TRAPANI Adriana	X		
32	24	TRICARICO Domenico			X

		<b>RICERCATORI</b>			
33	1	ABATE Carmen	X		
34	2	ARGENTIERI Maria Pia	X		
35	3	BOCCARELLI Angelina	X		
36	4	CARBONARA Giuseppe			X
37	5	CARLUCCI Claudia	X		
38	6	CAROCCI Alessia	X		
39	7	CATALANO Alessia	X		
40	8	CAVALLUZZI Maria M.		X	
41	9	CONTINO Marialessandra	X		
42	10	CUTRIGNELLI Annalisa	X		
43	11	DEBELLIS Michela	X		
44	12	DE CANDIA Modesto		X	
45	13	DE GENNARO Leonardo	X		
46	14	DENORA Nunzio	X		
47	15	FRACCHIOLLA Giuseppe	X		
48	16	IMBRICI Paola	X		
49	17	LACIVITA Enza	X		
50	18	LAGHEZZA Antonio	X		
51	19	LAQUINTANA Valentino	X		
52	20	MANDRACCHIA Delia	X		
53	21	MELE Antonietta		X	
54	22	NISO Mauro	X		



55	23	PALLUOTTO Fausta			X
53	24	PANNUNZIO Alessandra	X		
54	25	PERNA Filippo M.	X		
55	26	PERRONE Maria Grazia	X		
56	27	PISANI Leonardo	X		
57	28	ROSATO Antonio	X		
58	29	STEFANACHI Angela A.	X		
59	30	VITALE Paola		X	
		<b>RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO</b>			
60	1	CAPODIFERRO Filippo	X		
61	2	CARTA Vincenzo	X		
62	3	CELLAMARE Domenico	X		
63	4	CELLAMARE Sergio	X		
64	5	DE ROSAS Raffaella		X	
65	6	GISOTTI Salvatore	X		
66	7	MASTROPASQUA Massimo		X	
67	8	RACANIELLO Francesco	X		
		<b>RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI</b>			
68	1	BOLLINO Angelica		X	
69	2	CARANNANTE Giorgia	X		
70	3	COLELLA Mirko		X	
71	4	D'ARCONSO Antonella	X		
72	5	GISMONDI Marianna			X
73	6	MONGELLI Davide			X
74	7	MONTEMURRO Miriana			X
75	8	SCIANNAMEO Gigi	X		X
76	9	SICILIANO Annachiara	X		
77	10	SOLLAZZO Emilio	X		
78	11	SPIGA Vittorio	X		
79	12	STEA Iolanda	X		

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il Segretario amministrativo, Sig. Maria Italiano.

Nel corso della seduta, alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della riunione.

## 1- Comunicazioni del Direttore

- a) Il Senato Accademico nella seduta del 12/12/2015 ha approvato l'istituzione, a partire dall'a.a. 2016-17 di un nuovo CdS in FARMACIA su Brindisi, in modalità interAteneo, sede amministrativa Uniba. La proposta, approvata anche dal CdA, è stata inoltrata al C.U.N. che ha posto alcuni rilievi. L'argomento sarà ripreso al punto 9) tra le Varie ed eventuali;
- b) Il Senato Accademico nella seduta del 18/01/2015 ha nominato il Direttore del Dipartimento, prof. R. Perrone, quale componente della Commissione Bilancio e della Commissione Adeguamento modifiche statutarie;
- c) Prossima emanazione Bando per Progetti per il miglioramento della didattica;
- d) Assegnazione al Dipartimento di due posti di prof. associato sui punti organico residui del 2015, su delibera del SA e CdA.
- e) Inserimento dati IRIS per VQR
- f) Nota del Delegato alla Didattica, prof. Di Rienzo, relativo alla possibilità di apposizione della seconda firma sui verbali d'esami da parte del Direttore, nei casi in cui non sia stato possibile la chiusura del verbale on-line;
- g) Collocamento in congedo per maternità della prof.ssa Adriana Trapani dal 21/01/2016 al 20/06/2016;
- h) Rideterminazione dei Macrosettori concorsuali: il SSD BIO 15 ora afferisce ad un solo macrosettore concorsuale e non più anche allo stesso a cui afferisce il SSD Bio/14, e due docenti del dipartimento appartenenti prima al SSD bio/15 hanno optato per il SSD bio/14. Il Direttore ha avanzato agli uffici competenti di Ateneo richiesta di chiarimenti in relazione alle ripercussioni sulla determinazione dei docenti di riferimento dei CdS della classe LM-13 ed L-29.
- i) Su richiesta del Direttore assegnazione dall'Ateneo di un contributo straordinario di € 15.000 per la riparazione della strumentazione NMR 300 Varian danneggiata dall'interruzione dell'energia elettrica, non preannunciata dagli uffici preposti;
- j) Richiesta degli stabilimenti farmaceutici della Puglia da parte degli studenti laureandi. Per il momento risulta la disponibilità della Sanofi;
- k) In previsione della predisposizione delle future schede SUA-RD il Direttore ribadisce l'opportuna necessità che tutte le iniziative relative a partecipazioni a bandi e relativi finanziamenti debbano essere comunicati alla Direzione anche ai fini della loro pubblicazione sul sito ufficiale del Dipartimento;
- l) Con D.R. il prof. Francesco Leonetti è stato nominato sostituto del Direttore del Dipartimento, su designazione da parte del Direttore.

## 2- Approvazione verbale del 2/12/2015

Il Direttore dà lettura alle modifiche apportate al verbale del C.D. del 2/12/2015, inviato insieme alla convocazione dell'odierna riunione.

Il Consiglio unanime approva.

### **3- Completamento compiti didattici II semestre 2015-16**

Il Direttore riferisce che, a seguito della ricognizione effettuata dai Consigli di Classe LM-13 e L-29 nelle rispettive sedute del 2-12-2015 e 11-12-2015 in merito agli insegnamenti del II semestre che risultavano ancora privi di copertura didattica, hanno dato disponibilità i docenti sotto indicati:

#### CdS in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche

Chimica farmaceutica applicata: Prof. DENORA Nunzio, ricercatore confermato del SSD CHIM/09, Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco;

Complementi di chimica (modulo integrato): prof. NATILE Giovanni, ordinario in quiescenza del SSD CHIM/03, con il quale verrà stipulato un contratto a titolo gratuito in quanto il Dipartimento di Chimica ha comunicato di non poter provvedere alla copertura del succitato insegnamento;

#### CdS in Farmacia

Biochimica applicata (F-N): prof. AGRIMI Gennaro, associato del SSD BIO/10, Dipartimento di Bioscienze;

Chimica farmaceutica e tossicologica II (F-N): prof. LEONETTI Francesco, associato del SSD CHIM/08, Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco;

Fisiologia generale (O-Z): prof.ssa MALLAMACI Rosanna, ricercatore confermato del SSD BIO/09, Dipartimento di Bioscienze;

#### CdS in Tecniche Erboristiche

Prodotti cosmetici, modulo integrato: prof. FRANCO Massimo, associato del SSD CHIM/09, Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

### **4- Approvazione Rapporto del Riesame annuale 2016**

Il Direttore dà la parola ai Coordinatori dei Consigli di Classe L-29 e LM-13.

La prof.ssa Avato informa che per il CdS in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute, il rapporto è carente di dati da valutare in quanto da poco avviato.



Il prof. Leopoldo illustra in forma sintetica il rapporto del riesame per i CdS della classe LM-13 e informa che sia per CTF che per FA sono state evidenziate le criticità dei corsi di studio con le opportune azioni correttive e i punti di forza dei corsi, volti al miglioramento del percorso degli studenti.

Acquisite gli opportuni chiarimenti il Consiglio approva per LM-13 il Rapporto del Riesame annuale 2016.

#### **5- Nomina Commissione Paritetica di Dipartimento**

Il Direttore informa che occorre procedere alla nomina dei nuovi componenti della Commissione Paritetica, vista la scadenza biennale della precedente.

Il Direttore rammenta che i componenti devono individuarsi tra docenti e studenti che non risultano essere componenti della Giunta di Dipartimento.

Il Consiglio procede alle seguenti nomine, riferendo i componenti ai tre CdS:

Cds Farmacia	- Prof. Giovanni Lentini e studente Marianna Gismondi;
Cds CTF	- Prof. Marcello Lograno e studente Emilio Sollazzo;
CdS STEPS	- Prof. Angela A. Lopedotae studente Tedeschi.

#### **6- Incarico per le procedure valutazione pratiche studenti**

Il Direttore informa il Consiglio che la procedura istruttoria di valutazione delle pratiche studenti, prima svolta dal dott. Campanella, ormai in pensione, ora è a carico del manager didattico, dr.ssa Celiberti, in quanto l'attuale responsabile della Segreteria Studenti ha fatto presente di non essere disponibile al pre-esame delle suddette pratiche. Pertanto la dr.ssa Celiberti, pur essendo gravata di impegni, ha dovuto assumersi tale ulteriore compito avendo maturato nel corso degli anni esperienza nell'esame di convalide nei casi di trasferimenti di Sede e/o di Corso di Laurea .

Il Consiglio approva tale incarico aggiuntivo alla dr.ssa Celiberti Annunziata.

#### **7- Iniziative per il rilancio del Dipartimento sul territorio**

Il Dipartimento, in varie sedi, ha sempre espresso la convinzione di mettere in campo iniziative per il rilancio del Dipartimento sul territorio, così come anche ribadito nel programma triennale 2015-18 della direzione del Dipartimento.

Tale esigenza è anche molto sentita anche dall'Ateneo che ha dedicato i tre giorni degli Stati Generali tenutisi recentemente proprio a detta tematica ed il Rettore con una sua direttiva ha invitato tutte le strutture dipartimentali a porre in atto interventi per implementare tali iniziative.

Il Direttore propone all'esame del Consiglio tra le iniziative che vanno nel solco di questa direttiva quella del:

- a) Rilancio dell'evento "Giornate pugliesi del Farmaco e prodotti per la salute";
  - b) Rilancio del Distretto Produttivo del farmaco e dei prodotti per la salute;
  - c) Rielaborazione e ammodernamento del sito web del Dipartimento;
  - d) Messa a valore della strumentazione scientifica del Dipartimento.
  - e) Implementazione delle attività di internazionalizzazione
- Si apre la discussione.

Il Prof. Capriati suggerisce che, nell'ottica del rilancio del Dipartimento e dell'attuazione del processo di internazionalizzazione dell'Università sarebbe opportuno l'identificazione di unità di personale T.A. per l'affidamento di tutte le procedure amministrative riguardanti i progetti di ricerca, compiti talvolta ricadenti sui ricercatori.

A tale proposito il prof. Franchini, richiamando la comunicazione con cui il Segretario amministrativo chiede che ciascun gruppo di ricerca designi il soggetto delegato ad operare sul ME.PA, ritiene opportuno l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento riservati al personale T.A.

Il Segretario amministrativo precisa che le unità di personale operanti nei competenti uffici sono pienamente a conoscenza delle procedure d'acquisto; il coinvolgimento dei docenti/ricercatori risiede nella difficoltà, e a volte nell'impossibilità da parte del personale amministrativo, di individuare sotto l'aspetto puramente tecnico, l'esatta tipologia e le peculiari caratteristiche del materiale da acquistare per gli attesi risultati della ricerca.

Il prof. Luisi suggerisce la realizzazione di un data-base di un reagentario comune che consentirebbe il duplice scopo di evitare inutili duplicazione di acquisti e di limitare il quantitativo di stoccaggio del materiale.

Il Consiglio, al termine della discussione, condivide pienamente le proposte illustrate dal Direttore.

Questi si impegna a investire la Giunta di Dipartimento (non appena sarà ufficialmente nominata con D.R.) per l'individuazione degli interventi attuativi di quanto proposto.

Inoltre il Direttore anticipa la propria intenzione, al fine di un ampio coinvolgimento di molti colleghi durante tutto il triennio 2015-18, di invitare dei gruppi di docenti ricercatori ad impegnarsi per la durata di un anno in attività connesse agli obiettivi sopraesposti, con il compito di coadiuvare Direttore e la Giunta di Dipartimento nell'espletamento delle sue funzioni; la composizione di tali gruppi di lavoro dovranno assicurare ampia partecipazione dei giovani a rotazione nel triennio.

#### **8- Richiesta di attivazione procedura di selezione per conferimento Co.Co.Co.**

E' pervenuta la richiesta della prof.ssa F. Corbo per l'attivazione di una procedura di selezione per conferimento di un contratto di collaborazione occasionale della

durata di mesi uno per l'attuazione dell'attività di "Valutazione analitica di vitamine idrosolubili in alimenti di alto valore salutistico".

L'attività di ricerca si configura tra quelle previste per il Contratto Accessivo a Contributo di Ricerca "Densità dei nutrienti nei micro-ortaggi" affidato dal DISAAT a questo Dipartimento e sul quale graverà la relativa spesa fissata in € 2.000,00.

Il Consiglio unanime approva.

Il Direttore rammenta che il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29/01/2015 avevo espresso parere favorevole alla richiesta in data 23/01/2015 avanzata dal Prof. Antonio SCILIMATI per l'attivazione di procedure pubbliche di selezione per la stipula di n. 5 (cinque) contratti di collaborazione occasionale per l'attuazione delle attività di ricerca previste dal progetto "Cluster in Biomaging" finanziato dalla Regione Puglia (determina n° 638 del 23/12/2014, codice progetto QZYCUM0) di cui il docente è responsabile scientifico.

L'approvazione del Consiglio era subordinata al finanziamento del progetto a alla certificazione ufficiale della Regione Puglia al Dipartimento.

Il Segretario amministrativo dichiara che al momento attuale le motivazioni ostative risultano superate, quindi chiede al prof. Scilimati se intende apportare modifiche alla sua richiesta del 23/01/2015.

Ottenuta assicurazione di conferma il Segretario amministrativo si impegna a dar mandato al sig. Giovanni Cellamare – Responsabile del procedimento - per l'attivazione delle relative procedure.

## 9- Varie ed eventuali

a) E' pervenuta da parte del Direttore Generale il sollecito per la nomina dei componenti del Comitato Scientifico del Polo Bibliotecario da individuarsi tra due docenti e due unità di P.T.A. di ctg. EP o D.

Il Consiglio nomina i coordinatori pro tempore delle classi L-29 e LM-13, i proff. Pinarosa Avato, Marcello Leopoldo, rispettivamente e i sigg. Angelo Madio e Antonio Tricarico, unità di P.T.A. della biblioteca.

b) Viene data risposta punto per punto ai rilievi esposti dal CUN relativamente al nuovo CdS interateneo in Farmacia su Brindisi.

- c) La Prof.ssa Annamaria De Luca chiede che la dott.ssa Giustino sia autorizzata alla frequenza del Laboratorio di Farmacologia. Il Consiglio autorizza.
- d) Il Direttore sottopone l'approvazione del contratto tra la Società ITEL Telecomunicazioni S.r.l. con sede in Ruvo di Puglia e questo Dipartimento. L'attività prevista dal contratto, affidata al prof. Antonio Scilimati, consisterà in analisi chimico-quantitative. Il Consiglio unanime approva.
- e) I progetti Cluster in Bioimaging, responsabile scientifico il prof. Antonio Scilimati, prevede per l'esecuzione delle attività del progetto la partecipazione di personale del dipartimento a cui sarà dato ordine di servizio in relazione ai piani esecutivi del progetto approvato.

Il Consiglio unanime approva.

- f) Il progetto Cluster PERFORM TECH-Puglia Emerging Food Technology, responsabile scientifico il prof. Carlo Franchini, prevede l'esecuzione degli OR 3-7 e OR 9 Ricerca Industriale. Alle attività del progetto Cluster PERFORM TECH-Puglia Emerging Food Technology, è prevista la partecipazione di personale del dipartimento a cui sarà dato ordine di servizio in relazione al piano esecutivo del progetto approvato.

Il Consiglio unanime approva.

La seduta viene sciolta alle ore 18,40

IL SEGRETARIO  
(Sig. Maria Italiano)

IL DIRETTORE  
(Prof. Roberto PERRONE)

