

**VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA È SCIENZE DEL
FARMACO**
- Seduta del 24.11.2014 -

Il giorno 24 novembre 2014 alle ore 15.00 si riunisce la Giunta del Dipartimento di Farmacia . Scienze del Farmaco dell'Università di Bari "Aldo Moro" nella Sala Riunioni del Dipartimento, come da convocazione urgente inviata via e-mail prot. FA/598 del 19.11.2014 da parte del Direttore Prof. Roberto Perrone per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni urgenti del Direttore

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti della Giunta:

| | Professori Ordinari | P | AG | A |
|---|--------------------------------------|----------|-----------|----------|
| 1 | ALTOMARE Cosimo Damiano | | X | |
| 2 | CONTE Diana | X | | |
| 3 | FRANCHINI Carlo | X | | |
| | Professori Associati | | | |
| 1 | COLUCCIA Mauro | X | | |
| 2 | FRANCO Massimo | X | | |
| 3 | LUISI Renzo | X | | |
| | Ricercatori | | | |
| 1 | ARGENTIERI Maria Pia | X | | |
| 2 | DENORA Nunzio | X | | |
| 3 | PIERNO Sabata | X | | |
| | Rappresentante Personale T.A. | | | |
| | MASTROPASQUA Massimo | X | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|---|
| | Rappresentanti degli studenti | | | |
| | ANDRESINI Irene | X | | |
| | ERRICO Vincenzo | X | | |
| | ROTUNNO Giuseppe | | | X |

In apertura di seduta il Direttore ha invitato il dr. Campanella per confrontarsi su quale possa essere la modalità più efficace per attestare in tempo utile, la frequenza ai corsi per dare la possibilità agli studenti di prenotarsi agli esami nel primo appello utile dopo la fine dei corsi impartiti nel primo semestre.

Il dr Campanella ritiene che per poter inserire i dati sulle frequenze in Esse3 è necessario che le certificazioni relative ad ogni corso di insegnamento siano trasmesse alla Segreteria studenti entro e non oltre il 10 gennaio 2015.

Esce il dr. Campanella.

Si apre una ampia discussione al termine della quale si conviene che, limitatamente al primo semestre, il termine di osservazione per la certificazione delle frequenze debba essere fissato al 10/01/15. Successivamente i dati saranno tempestivamente trasmessi alla Segreteria studenti.

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL DIPARTIMENTO

Il Direttore informa la Giunta delle comunicazioni recentemente da egli ricevute dal Direttore Generale:

- a) Accollo per il 2015 di tutte le spese per lo smaltimento dei rifiuti speciali e tossico nocivi a carico completo dei Dipartimenti annullando il preesistente bonus concesso dall'Amministrazione Centrale negli anni precedenti;
- b) Accollo per il 2015 di tutte le spese per lo smaltimento dei rifiuti radioattivi a carico completo dei Dipartimenti annullando il preesistente bonus concesso dall'Amministrazione Centrale negli anni precedenti;
- c) Mancata assegnazione ai Dipartimenti, a fine anno 2014, dei fondi di funzionamento ordinario e dei fondi per il miglioramento della didattica, entrambi di competenza 2014, per di più pesantemente ridotti rispetto agli anni precedenti. Trattasi degli unici due fondi vitali per le spese per i laboratori didattici esercitazionali obbligatori e per assicurare la manutenzione ordinaria di locali, attrezzature e servizi per la didattica oltre che per cofinanziare progetti di tutorato ed altro.

Di questo il Direttore ha già trasmesso il 12 u.s. solerte comunicazione a tutto il personale docente e TA del Dipartimento e contestualmente informato il Magnifico Rettore, prot. FA/581, del grave disagio che tale misure comporteranno nella gestione della didattica e della ricerca di cui il Dipartimento ha la responsabilità.

La situazione finanziaria è resa ancor più grave dai quattro casi di furto recentemente avvenuti nel Dipartimento, regolarmente denunciati alle forze di Polizia immediatamente notificati al Direttore Generale con lettera prot. FA/590, con una refurtiva del valore complessivo di circa 20.000,00 euro che ha riguardato anche materiale ed attrezzature indispensabili per la didattica.

SEGRETERIA STUDENTI È PERSONALE IN ORGANICO

Il Direttore rende noto di aver ricevuto recentemente comunicazione di un decreto del Direttore Generale relativo alla sostituzione di due unità di personale della Segreteria Studenti di Farmacia (che saranno collocati in quiescenza dal 31/12/14) con una sola unità di personale.

In conseguenza a tale provvedimento il 19 u.s. il Direttore del Dipartimento e i due Coordinatori dei CdS di cui il Dipartimento è struttura didattica di riferimento hanno incontrato il Direttore Generale, per denunciare la forte carenza di personale che a breve la Segreteria Studenti di Farmacia dovrà affrontare.

Si apre una ampia discussione e tutti i presenti condividono in pieno le grosse preoccupazioni espresse dal Direttore a) sia per quanto riguarda la gestione dei servizi a supporto della didattica e della ricerca finora assicurati dal Dipartimento che nel futuro potrebbero non assicurare gli stessi standard del passato a causa della drastica riduzione dei fondi (tra l'altro non ancora assegnati), accompagnata dal totale accollo al Dipartimento delle spese di smaltimento rifiuti e dalla sottrazione per furto di materiale necessario per la didattica; b) sia per quanto riguarda l'ulteriore riduzione dell'organico della Segreteria Studenti, per la quale è prevista la sostituzione con una sola unità di personale rispetto alle due uscenti, e per di più con un ridotto numero di anni di servizio disponibile prima del collocamento in quiescenza.

La Giunta conviene di attendere le auspiccate risposte in merito, sollecitate dal Direttore agli organi di vertici dell'Ateneo prima di intraprendere iniziative conseguenti.

Inoltre la Giunta

CONSIDERATO che i laureati partecipanti agli Esami di Stato versano le relative tasse di iscrizione a favore dell'Ateneo (Area Esami di Stato);

CONSIDERATO che le spese per l'esplicitamento delle prove pratiche di laboratorio previste negli Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Farmacista sono sempre state sostenute da questo Dipartimento;

CONSIDERATO che l'attuale situazione finanziaria del Dipartimento non consente di farsi carico delle consistenti spese per l'acquisto di prodotti e materiale necessari per lo svolgimento delle tre prove pratiche in laboratorio;

esprime il parere di inoltrare all'Ateneo esplicita richiesta di contribuzione alle spese per lo svolgimento delle prove pratiche di laboratorio previste per gli Esami di Stato, in misura non inferiore alla media di quelle sostenute negli ultimi anni.

INCONTRO CON AZIENDA MERCK SERONO

Il Direttore informa la Giunta dell'attenzione mostrata negli ultimi tempi dalla Merck Serono verso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

L'amministratore delegato di Merck Serono, dr. Antonio Messina, e, successivamente il Direttore medico della stessa azienda, dr.ssa Aloe hanno visitato recentemente la nostra struttura ed entrambi hanno apprezzato l'organizzazione, il parco strumentazione, il dinamismo, la produttività e la qualità della ricerca scientifica del Dipartimento, ritenendoli sicuramente utili e di ausilio per l'attività produttiva dello stabilimento Merck-Serono di Modugno, anche alla luce del forte ampliamento dell'attività dello stesso annunciato in occasione dell'evento Farmindustria %PRODUZIONE di VALORE+tenutosi a Modugno il 22 maggio u.s..

Il dr Messina è stato sempre un convinto sostenitore del mantenere la presenza dello stabilimento farmaceutico nel territorio pugliese, mediante politiche di investimento e anche di ampliamento della sua produzione ed è stato promotore di iniziative per una sempre migliore interazione e sinergia tra pubblico e privato nel settore farmaceutico, in particolare con le realtà accademiche del settore presenti sul territorio dove insiste la produzione, come dimostrato nell'assegnazione nel 2011 di borse di studio assegnate da Merck-Serono alla Facoltà di Farmacia di Bari, una delle cinque prescelte su tutto il territorio nazionale, per la formazione di giovani talenti laureati della Facoltà da addestrare alla ricerca.

Si è fiduciosi ed è auspicabile che nel futuro si continuerà ad agire su tale linea; l'attenzione e la considerazione altamente positiva che Merck Serono dimostra nei confronti del Dipartimento è il segno e presupposto essenziale per una sempre maggiore interazione tra pubblico e privato.

Alla luce di quanto esposto il Direttore propone che il Dipartimento promuova l'iniziativa per la proposta di assegnazione di laurea honoris causa in Farmacia /CTF al Dr Antonio Messina.

La Giunta condividendo in pieno le motivazioni è unanimemente d'accordo all'iniziativa proposta dal Direttore.

PROPOSTA DI NOMINA DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DELLA RICERCA

Il Direttore comunica alla Giunta la necessità di provvedere quanto prima a istituire, così come richiesto dal presidio di Qualità di Ateneo, il Comitato di Valutazione della Ricerca con finalità di censimento, monitoraggio e autovalutazione della ricerca attraverso la compilazione della Scheda SUA della Ricerca Dipartimentale.

Il Comitato deve essere costituito da almeno tre docenti e un'unità di personale TA, coordinati dal Direttore o suo delegato.

Il Direttore propone, sulla base di esperienze pregresse e per poter assicurare la presenza nel Comitato a più SSD operanti nel Dipartimento, i proff. Cosimo Altomare, Fulvio Liodice, Jean Francois Desaphy, Renzo Luisi, Nunzio Denora, ed il sig. Francesco Racaniello, riservandosi di avere conferma della disponibilità da parte del prof. Altomare; qualora quest'ultimo non fosse disponibile, sarà sostituito dal prof. Antonio Scilimati, proposto anch'egli per le esperienze maturate nel settore

La proposta per la composizione del Comitato sarà presentata al prossimo Consiglio di Dipartimento, per la definitiva approvazione.

ARTI È SCHEDA UNICA DELLA APPARECCHIATURE/INFRASTRUTTURE

Il Direttore comunica alla Giunta dell'iniziativa intrapresa da ARTI finalizzata a raccogliere in una scheda unica di Dipartimento tutte le informazioni relative alle apparecchiature/infrastrutture esistenti nelle strutture dipartimentali e relative e funzionali alle KET. Le schede dovranno essere predisposte ed inviate entro il 5 dicembre pv.

La Giunta, visti i tempi strettissimi a disposizione, ritiene di affidare subito il lavoro di raccolta dati e compilazione della scheda richiesta al Comitato di valutazione della ricerca appena proposto.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

(Maria Italiano)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Prof. Roberto Perrone)

In ogni caso la Giunta è del parere che per le spese sostenute dal Dipartimento per lo svolgimento delle prove pratiche di laboratorio previste negli Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Farmacista, sia doveroso ricevere adeguato contributo da parte dell'Ateneo- Area Esami di Stato al quale i laureati partecipanti versano le tasse relative, senza così far gravare sui fondi del Dipartimento le consistenti spese necessarie per prodotti e materiale necessari per lo svolgimento delle tre prove pratiche in laboratorio che si svolgono nel corso degli Esami di Stato suddetti. Per questo la Giunta chiede di fare esplicita richiesta di contribuzione all'Ateneo, sulla base di una stima di quanto consumato nelle prove degli anni precedenti.