

**VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA È SCIENZE DEL
FARMACO**
- Seduta del 14.01.2014 -

Il giorno 14 gennaio 2014 alle ore 15.30 si riunisce la Giunta del Dipartimento di Farmacia . Scienze del Farmaco dell'Università di Bari Aldo Moro+nella Sala Riunioni del Dipartimento, come da convocazione urgente prot. FA/3 del 08.01.2014 da parte del Direttore Prof. Roberto Perrone per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Mansionario del Personale T.A.;
- 3) Strumentazione: nuovo criterio tariffe dei tickets e accesso apparecchiature PON;
- 4) Attività didattica: tirocinio pre-laurea, attivazione Master in Farmacia Territoriale;
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti della Giunta:

| | Professori Ordinari | P | AG | A |
|---|--------------------------------------|----------|-----------|----------|
| 1 | ALTOMARE Cosimo Damiano | X | | |
| 2 | CONTE Diana | X | | |
| 3 | FRANCHINI Carlo | X | | |
| | Professori Associati | | | |
| 1 | COLUCCIA Mauro | | X | |
| 2 | FRANCO Massimo | | X | |
| 3 | LUISI Renzo | X | | |
| | Ricercatori | | | |
| 1 | ARGENTIERI Maria Pia | X | | |
| 2 | DENORA Nunzio | X | | |
| 3 | PIERNO Sabata | X | | |
| | Rappresentante Personale T.A. | | | |
| | MASTROPASQUA Massimo | X | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|--|
| | Rappresentanti degli studenti | | | |
| | ANDRESINI Irene | X | | |
| | ERRICO Vincenzo | X | | |
| | ROTUNNO Giuseppe | X | | |

All'odierna riunione partecipano limitatamente alle questioni didattiche la prof.ssa Pinarosa Avato in qualità di Coordinatore del Consiglio di Classe L29 e la prof.ssa Annamaria De Luca, in qualità di Coordinatore del Consiglio di Classe LM 13.

1) Comunicazioni

Non essendoci comunicazioni da divulgare, il Direttore introduce il prossimo argomento all'ord.d.g.

2) Mansionario del Personale T.A

Il Direttore introduce l'argomento informando che, insieme al Segretario amministrativo e con l'accordo del personale T.A., è stata elaborata una bozza dell'articolazione delle Aree amministrative e tecniche individuate dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 18/06/2013.

Per ciascuna Area è stata prevista l'articolazione in Settori che saranno affidati, per professionalità acquisite, ad unità di personale amministrativo e/o tecnico idoneo.

Per l'illustrazione in dettaglio della questione il Direttore dà la parola al Segretario Amministrativo che, in apertura della seduta ha reso disponibili le tabelle del nuovo organigramma.

Viene evidenziato che l'assetto organizzativo proposto ha l'obiettivo di dare una visione globale del futuro organigramma del Dipartimento che, a regime, dovrà prevedere il presidio di tutte le attività fondamentali del Dipartimento a salvaguardia dei principi di efficienza ed efficacia

a tal fine, nella futura assegnazione dei Settori, sarà prevista, in caso di temporanea indisponibilità e/o assenza dei responsabili, un loro sostituto.

Resta inteso che saranno prese in esame qualsiasi proposta di aggiunta/modifica suggerite nel corso della seduta o dovessero pervenire prima della ufficiale definizione da parte del Consiglio di Dipartimento

L'organigramma proposto prevede l'individuazione dei seguenti Settori (quelli di alcune Aree tecniche saranno oggetto di riesame)

:

SERVIZI AMMINISTRATIVI

1. Area Amministrativa e Contabile
 - 1 a) Settore Segreteria Amministrativa;
 - 1 b) Settore Ragioneria e Contabilità
 - 1 c) Settore Patrimonio
 - 1 d) Settore Finanziario e Fiscale
 - 1 e) Settore Contratti

- 1 f) Sezione di Farmacologia
- 2. Area Didattica
 - 2 a) Settore Segreteria Didattica
 - 2 b) Settore Presidi di qualità
 - 2 c) Settore Orientamento e tutorato
 - 2 d) settore Convenzioni e Tirocini
 - 2 e) Settore Post-laurea
 - 2 f) Settore Polo Linguistico e Isola Didattica
- 3. Area Ricerca
 - 3 a) Settore Progetti di ricerca
 - 3 b) Settore Dottorato di ricerca
- 4. Affari Generali
 - 4 a) Settore Protocollo
 - 4 b) Settore Servizi Generali
 - 4 c) Settore Prevenzione e Sicurezza

SERVIZI TECNICI

- 5. Area Servizi generali tecnici ed informatici
 - 5 a) Settore Informatico
 - 5 b) Settore Manutenzione risorse strutturali
 - 5 c) Settore manutenzione Aule didattiche
- 6. Area Laboratori didattici
 - 6 a) Settore Riconoscimento
 - 6 b) Settore Analisi Qualitativa
 - 6 c) Settore Analisi Quantitativa
 - 6 d) Settore Tecnologia
- 7. Area Piattaforma Chimico analitica servizi integrati e complessi
 - 7 a) settore Spettrometria di massa
- 8. Area Piattaforma Rison. Magnetica servizi integrati e complessi
 - 8 a) Settore Risonanza Magnetica
- 9. Area piattaforma biofarmacologica servizi integrati e complessi
 - 9 a) Settore di Bio-farmacologia
 - 9 b) Stabulario

Il prof. Franchini nutre qualche perplessità sull'individuazione del settore

denominato "Sezione di Farmacologia" in quanto le attività amministrative attribuite risultano sovrapponibili con quelle di altri Settori dell'Area Amministrativa

e contabile; la prof.ssa Conte replica che la Sezione deve avere una propria identità e, quindi, che debba essere individuata.

Il Segretario amministrativo precisa che, fermo restando quanto proposto dal documento presentato in bozza, l'istituzione di una sezione non comporta l'efferenza di alcuna unità di personale che, ove assegnato, rimane in ogni caso afferente al Dipartimento.

3) Strumentazione: nuovo criterio tariffe dei tickets e accesso apparecchiature PON

Tariffe dei tickets

Il Direttore dà la parola al prof. Altomare a cui la Giunta del Dipartimento aveva affidato il compito di individuare nuovi criteri per la quantificazione delle tariffe dei tickets.

Il prof. Altomare rammenta che durante la sua direzione la quota dei cosiddetti tickets era stata maggiorata del 20% per compensare il disavanzo della spesa riveniente dal costo dei gas dell'impianto centralizzato (gas ai laboratori). Col tempo, tuttavia, si riscontrò l'inefficacia di tale soluzione in quanto la quota prelevata dai gruppi per le analisi si rivelò insufficiente alla copertura delle spese dei gas compressi, dei gas liquidi e quelli della strumentazione (disavanzo riguardante i gas della centrale è stato attestato di oltre 18.000").

Anche la simulazione di una diversa ripartizione delle spese, come ad esempio l'abolizione dell'aumento del 20% e conseguente ripartizione del disavanzo fra gli afferenti ai vari gruppi di ricerca, non ha condotto a esiti positivi, poiché rivelatasi inequanime per alcuni gruppi.

L'alternativa condivisa dalla maggior parte dei presenti è quella della ripartizione del disavanzo in maniera percentuale tra i gruppi di ricerca (con quote prelevate a monte sui finanziamenti) e contestuale aumento dei tickets.

Al termine della discussione la Giunta individua due possibili alternative:

- Ripristinare il prelievo del 5% su finanziamenti di progetti di ricerca;
- Addebitare ai gruppi di ricerca una quota su ciascun strutturato, attribuendo loro un diverso peso (docenti, ricercatori, assegnisti).

Accesso apparecchiature PON

Il Direttore informa che tutte le apparecchiature acquistate con il finanziamento PON sono state installate nei laboratori (piano terra e piano interrato) allestiti secondo le prescrizioni richieste.

Ciascuna di essa ha un proprio referente che provvederà ad illustrare a tutti i futuri operatori le potenzialità e il funzionamento delle apparecchiature.

Al gruppo di lavoro della ricerca viene affidato il compito di stilare un apposito regolamento per l'accesso alle apparecchiature nonché l'organizzazione della giornata dedicata all'illustrazione.

4) Attività didattica: tirocinio pre-laurea, attivazione Master in Farmacia Territoriale

Tirocinio pre-laurea

rimandata al prossimo mese la decisione (didattica frontale, farmacia accreditate, calendarizzazione)

Attivazione Master in Farmacia Territoriale

Il Direttore riferisce che è pervenuta da parte del dott. Nunzio Denora la richiesta della ACRAF, Aziende Chimiche Riunite Francesco Angelini, di attivazione di un Master di II livello in "Scienze dei prodotti cosmetici". A tal riguardo la dott.ssa Serena Tongiani ha chiesto di poter intervenire nel prossimo Consiglio di Dipartimento per illustrare il progetto.

I presenti sono in linea di massima d'accordo sull'iniziativa pur ritenendo indispensabile l'acquisizione di ulteriori e approfonditi informazioni sui contenuti e obiettivi del progetto al fine scongiurare conflitti nei percorsi curriculari, anche in considerazione dei profondi cambiamenti in corso, volti al miglioramento e valorizzazione della didattica.

Per tali ragioni, considerata più opportuna l'attivazione di un Corso di Perfezionamento rispetto a quella di un Master, si rimanda la questione per i dovuti approfondimenti, al gruppo di lavoro competente.

5) Varie ed eventuali

Non essendoci argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 18,30

IL SEGRETARIO
(Sig. Maria ITALIANO)

IL DIRETTORE
(Prof. Roberto PERRONE)