

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA GIUNTA DEL CONSIGLIO DI CLASSE LM-13 FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE (LAUREE MAGISTRALI IN FARMACIA ED IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE) DEL GIORNO 4 NOVEMBRE 2014

Il giorno 4 Novembre 2014, alle ore 16.20, nella Sala Riunioni del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunito, in seguito a regolare convocazione, la Giunta del Consiglio di Classe LM-13.

Sono presenti i proff. Campagna F., Capriati V., De Luca A., Pacifico C.; assenti giustificati il prof. Fiermonte G. e i rappresentanti degli studenti Colella M. e Monno M.

Presiede la seduta la prof.ssa Annamaria De Luca, in qualità di Coordinatore del Consiglio di Classe LM-13. Funge da Segretario verbalizzante il prof. Capriati Vito.

E' altresì presente la dr.ssa Celiberti Annunziata, manager didattico del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, con il compito di assistenza alla redazione del processo verbale, come previsto dall'art. 63, comma 7, del Regolamento Generale di Ateneo.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dei punti all'

**Ordine del Giorno**

- 1) Comunicazioni
- 2) Pratiche studenti e laureandi
- 3) Resoconto di "Incontro di In\_ formazione-MacroArea 1"
- 4) Rapporti del Riesame CdS 2015: scadenziario e adempimenti
- 5) Proposte di modifiche attività di tutorato e valutazione di criticità percorsi CdS
- 6) Corsi di didattica a scelta dello studente
- 7) Varie ed eventuali

Si passa all'esame di punti all'odg e all'approvazione del verbale della seduta precedente.

### **Approvazione del verbale della seduta del 4-9-2014**

La prof.ssa De Luca chiede se il verbale della seduta del 4-9-2014, inviato ai Componenti della Giunta insieme con la convocazione odierna, può considerarsi approvato.

All'unanimità dei presenti il verbale viene approvato.

### **1) Comunicazioni**

a) Il Presidente del CSI con nota e-mail del 3-11-2014 comunica che, viste le delibere del Senato Accademico e del Direttore Generale sulla verbalizzazione digitale, verranno attribuite firme remote digitali ai professori a contratto. Pertanto i Direttori di Dipartimento sono invitati a fornire l'elenco nominativo dei docenti a contratto per l'A.A. 2014-15.

b) Dall'A.A. 2014-15 i registri delle attività didattiche potranno essere compilati on-line, eliminando il formato cartaceo.

c) Il prof. Angelini, Coordinatore del Presidio di Qualità di Ateneo, con nota del 24-10-2014 comunica che la rilevazione delle opinioni docenti-studenti dovrà essere completata entro il 30 settembre dello stesso anno accademico per gli insegnamenti del primo semestre, entro il 28 febbraio dell'anno accademico successivo per gli insegnamenti del II semestre e per quelli annuali.

d) L'Università di Genova ha inviato un questionario sulla qualità dei Corsi di Studio che, secondo il prof. Angelini, Coordinatore del Presidio di Qualità di Ateneo, potrebbe servire come esercizio per la compilazione di un formulario analogo che l'ANVUR sta preparando. Dato che la compilazione del questionario pervenuto è a discrezione della

struttura didattica, il Coordinatore ritiene di dover chiedere il parere del Direttore di dipartimento.

e) Il Coordinatore comunica che per la copertura degli insegnamenti del CdS in Farmacia dell'Università del Buon Consiglio di Tirana hanno dato disponibilità i dott. Tamma Roberto, e Argentieri Maria Pia, ricercatori dell'Università degli Studi di Bari.

Il dott. Tamma svolgerà l'insegnamento di Anatomia umana, la dr.ssa Argentieri gli insegnamenti di Biologia vegetale (modulo) e Botanica farmaceutica (modulo).

Dato che il nuovo piano di studio del CdS in Farmacia non è stato ancora accreditato dal Ministero albanese essendo arrivato in ritardo, per il I anno di corso si farà riferimento al piano di studio dell'Università di Milano che prevede l'insegnamento di Botanica farmaceutica.

## **2) Pratiche studenti e laureandi**

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto richieste di redazione tesi di laurea in lingua inglese che porterà in Consiglio di Classe per la ratifica.

Non sono pervenute pratiche dalla Segreteria studenti.

## **3) Resoconto di “Incontro di In\_formazione-MacroArea 1”**

Il Coordinatore invita la prof.ssa Pacifico a dare un resoconto della riunione di MacroArea tenutasi il 13-10-2014 presso il Dipartimento di Informatica.

La prof.ssa Pacifico riassume i punti più rilevanti emersi dalla riunione: una serie di scadenze abbastanza ravvicinate per la compilazione dei Rapporti di riesame annuale e ciclico, della Scheda SUA, della Relazione annuale della Commissione Paritetica (di cui il Presidio di Qualità di Ateneo fornirà dei format), suggerimenti per la compilazione dei Rapporti e delle Schede. In particolare il prof. Angelini, responsabile del Presidio di

Qualità di Ateneo, ha raccomandato di evidenziare le delibere organizzative, intensificare le azioni correttive già intraprese, acquisire i pareri delle aziende sulla qualità del percorso formativo attraverso i tirocini, fornire un assetto organizzativo preciso delle strutture didattiche (Coordinatore, Consiglio di CdS e Giunta, Manager didattico, Referente esse3), evitare contraddizioni tra il Rapporto del riesame, la Scheda SUA e la Relazione della Commissione Paritetica in particolare per quanto riguarda la segnalazione di deficit strutturali (aule, attrezzature, laboratori) e di insufficienza di personale, docente e tecnico-amministrativo, istituire in seno al Consiglio di Dipartimento il Comitato di valutazione della ricerca che dovrà interessarsi della compilazione della scheda SUA per la ricerca.

Il Coordinatore fa presente che in fase di compilazione dei Rapporti di riesame e delle Schede SUA si terrà conto di tali suggerimenti.

#### **4) Rapporti del Riesame CdS 2015: scadenziario e adempimenti**

Il Coordinatore dà lettura della nota del 29-10-2014 del Presidio di Qualità di Ateneo con la quale viene fissata per il giorno 20-1-2015 la scadenza per l'inoltro dei Rapporti di Riesame annuale e, a partire da quest'anno, ciclico per ogni CdS. Si raccomanda la massima attenzione nella stesura dei documenti anche perché il Presidio non restituirà Report di feedback.

La Giunta concorda di prendere in esame nel prossimo incontro previsto per martedì 11 novembre i dati della coorte di studenti relativa agli immatricolati nell'A.A. 2008-09 e conclusasi nell'A.A. 2012-13 per analizzarne il percorso.

#### **5) Proposte di modifiche attività di tutorato e valutazione di criticità percorsi CdS**

Il coordinatore riferisce di aver sostituito il Direttore del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco in una riunione del Gruppo di Lavoro per la valutazione delle

attività di tutorato, istituita in seno alla Commissione di Ateneo per l'orientamento e il tutorato (CAOT) in data 30-10-2014. Riporta alcuni degli aspetti discussi, in quanto permettono di prevedere alcune ricadute importanti per il CdS. In particolare il gruppo di lavoro ha discusso su proposte per la ripartizione dei prossimi assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, sottolineando la necessità di operare una distinzione per tipologia di attività (tutorato informativo e informativo Erasmus, per attività didattiche integrative e di recupero). A tale proposito sarà importante l'analisi della ripartizione per tipologia degli ultimi anni. Sottolinea inoltre che un parametro di distribuzione riguarderà i risultati di soddisfazione degli utenti che potrebbe rappresentare una modalità di monitoraggio delle attività. Sottolinea che si è quindi discusso su una bozza di formulario di gradimento che il CAOT dovrà analizzare e approvare prima di poterlo rendere disponibile on-line nei vari dipartimenti. In vista di questa tendenza di Ateneo, il Coordinatore ritiene non necessario per il momento somministrare il questionario messo a punto dai rappresentanti degli studenti New Team per evitare sovrapposizioni. Le proposte avanzate dal Gruppo di lavoro saranno presentate a breve ad una riunione del CAOT.

Il Coordinatore riferisce inoltre che nella stessa sede è stata ricordata la possibilità che i docenti presentino progetti di tutorato didattico (ex-390) su specifiche discipline; i progetti saranno assegnati sulla base delle criticità e devono necessariamente essere cofinanziate dal Dipartimento di riferimento. Per la presentazione dei progetti di tutorato la scadenza è il 10 novembre.

#### **6) Corsi di didattica a scelta dello studente**

Il Coordinatore riferisce che i corsi di didattica a scelta proposti dai proff. Natile e Campagna quest'anno non hanno avuto studenti frequentanti. Ritiene necessario un sondaggio per verificare il tipo di affluenza ai corsi a scelta sulla base dei CFU assegnati dalla Segreteria Studenti.

## **7) Varie ed eventuali**

### 7a) Graduatoria tesi sperimentali

Il Coordinatore comunica che nella graduatoria per l'assegnazione delle tesi sperimentali del CdS in CTF risultano ben 6 studenti con tesi Erasmus il cui Coordinatore di sede è il prof. Capriati. Ritiene che lo svolgimento della tesi sperimentale attraverso il progetto Erasmus, sicuramente appetibile ed interessante per gli studenti, non deve rappresentare un momento di distrazione da percorsi formativi comunque disponibili presso i laboratori dei docenti dei CdS della classe LM-13. Siccome non tutti gli studenti in graduatoria Erasmus possono essere finanziati con borse di studio e per questo motivo molti poi rinunciano, bisognerà in futuro definire con maggiore attenzione all'interno di ogni SSD il numero di posti nelle varie sedi estere per non creare false aspettative negli studenti. Pertanto per quanto riguarda la graduatoria per l'assegnazione delle tesi sperimentali, il Coordinatore propone:

- a) di formulare due graduatorie distinte di cui una per gli studenti che svolgeranno la tesi nei laboratori di ricerca nei quali operano i docenti dei CdS in Farmacia e CTF, l'altra per gli studenti con tesi Erasmus;
- b) in caso di rinuncia alla tesi Erasmus lo studente dovrà scegliere il laboratorio in cui svolgere la tesi sperimentale tra le disponibilità residue.

La Giunta approva.

La seduta viene tolta alle ore 18,45.

IL COORDINATORE  
(Prof.ssa A.DE LUCA)

IL SEGRETARIO  
(Prof. V.CAPRIATI)