

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CLASSE L-29 SCIENZE E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE (LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI PRODOTTI PER LA SALUTE, TECNICHE ERBORISTICHE) DEL GIORNO 18 NOVEMBRE 2014

Il giorno 18 Novembre 2014, alle ore 11.45, nell'aula n. 4 del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunito, in seguito a regolare convocazione, il Consiglio di Classe L-29 dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro".

Sono presenti:

n. 1 professore ordinario	su 1 avente diritto
n. 3 professori associati	su 4 aventi diritto
n. 5 ricercatori	su 7 aventi diritto
nessuno dei docenti a contratto	su 3 aventi diritto
n. 1 docenti senza diritto di voto	
n. 1 rappresentante degli studenti	su 1 avente diritto
n. 1 manager didattico	

Viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**AG**) ed assenti (**A**).

Professori Ordinari	P	AG	A
1) AVATO Pinarosa	X		
Professori Associati			
1) CORBO Filomena		X	
2) FERORELLI Savina	X		
3) LOGRANO Marcello	X		
4) LOPEDOTA Angela	X		
Ricercatori			
1) ARMENISE Domenico		X	
2) CARBONARA Giuseppe	X		
3) DE CANDIA Modesto	X		
4) INTINI Francesco P.		X	
5) LACIVITA Enza	X		
6) MELE Antonietta	X		
7) VOZZA Angelo	X		

Professori a contratto

- | | |
|----------------------|---|
| 1) LASORSA Francesco | X |
| 2) GERBINO Andrea | X |
| 3) PARADIES Eleonora | X |

Rappresentanza Studenti

- | | |
|-------------------|---|
| 1) CASALINO Paolo | X |
|-------------------|---|

Manager didattico

- | | |
|----------------------|---|
| CELIBERTI Annunziata | X |
|----------------------|---|

Professori e ricercatori senza diritto di voto

- | | |
|-------------------------|---|
| 1) ARGENTIERI Maria Pia | X |
| 2) BARTOLOMEO Nicola | X |
| 3) BERARDI Francesco | X |
| 4) CAGGIANO Giuseppina | X |
| 5) CHIRONNA Maria | X |
| 6) DE MASTRO Giuseppe | X |
| 7) FRANCO Massimo | X |
| 8) IACOBAZZI Vito | X |
| 9) IMBRICI Paola | X |

Presiede il Consiglio la prof.ssa Pinarosa Avato in qualità di Decano del Corso di Studio. Funge da segretario la prof.ssa Angela Lopodota.

La dr.ssa Celiberti Annunziata, regolarmente convocata in qualità di Manager didattico, assume il compito di assistenza alla redazione dei processi verbali del Consiglio di Corso di Studio, come previsto dall'art. 63, comma 7, del Regolamento Generale di Ateneo.

E' altresì presente il prof. Perrone Roberto, Direttore del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dei punti all'

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione del verbale della seduta del 22-9-2014**
- 2) Comunicazioni**
- 3) Rappresentanza Commissione Paritetica**
- 4) Giunta del Consiglio di Classe**
- 5) Adempimenti per il Rapporto del riesame 2014-15**
- 6) Adempimenti per la Scheda SUA**
- 7) Tutorato didattico**
- 8) Assegnazione tesi**
- 9) Pratiche studenti**
- 10) Varie ed eventuali**

In apertura di seduta la prof.ssa Avato comunica di aver ricevuto il decreto rettorale n. 3114 del 16-10-2014 con il quale viene nominata, a seguito della votazione, Coordinatore del Consiglio di Classe dei corsi di studio L-29 per il triennio accademico 2014-17. La classe L-29 comprende i corsi di studio in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute, Tecniche Erboristiche ed Informazione Scientifica sul Farmaco. Quest'ultimo, pur essendo stato disattivato, ha ancora studenti iscritti che devono completare il percorso formativo.

1) Approvazione del verbale della seduta del 22-9-2014

Il verbale della seduta del 22-9-2014, già inviato e-mail a tutti i Componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità dei presenti.

2) Comunicazioni

Il Coordinatore riferisce quanto riportato ai punti seguenti:

- a) Si sta mettendo in atto l'iniziativa di un Seminario dedicato agli studenti di Informazione Scientifica sul Farmaco perché possano acquisire i CFU del tirocinio dal

momento che non è più possibile realizzare l'affiancamento ad un tutor aziendale. Per questa iniziativa ha dato la disponibilità il dott. Sergio Folliero, Regional Access Manager dell'Azienda farmaceutica Lundbeck Italia SpA.

b) I docenti a contratto potranno accedere alla verbalizzazione digitale degli esami richiedendo al responsabile del CSI l'attribuzione della firma remota digitale dopo segnalazione degli aventi diritto da parte dei Direttori di Dipartimento (e-mail del Presidente del CSI del 3-11-2014).

c) Nota del Presidio di Qualità del 24-10-2014 relativa alle date di inizio e fine compilazione dei questionari di rilevazione delle opinioni docenti-studenti.

d) E' pervenuta la "Circolare informativa in materia di Codice di comportamento dell'Università e obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi" (Direzione generale 11-11-2014).

e) La Federazione Erboristi Italiani ha conferito alla dr.ssa Sabrina Leoci, laureata in Tecniche Erboristiche presso l'Università degli Studi di Bari, un attestato di merito per la tesi compilativa dal titolo "Aspetti terapeutici e formulativi dell'Hypericum perforatum un rimedio tradizionale che riguarda il futuro". Relatore della tesi è stata la prof.ssa Delia Mandracchia.

f) E' stato rivisto il decalogo didattico a cura del Direttore del Dipartimento e dei due Coordinatori dei Consigli di classe. Sostanzialmente nulla è cambiato ma è sorto il problema delle modalità per acquisire le firme di frequenza. Di questo ne parlerà il Direttore, Prof. Perrone, presente alla seduta odierna, tra le varie ed eventuali.

Il Direttore chiede al Consiglio di poter intervenire su tale argomento anticipandone la discussione, dovendo andar via per un impegno istituzionale.

Il Consiglio approva.

10) Varie ed eventuali

Il Direttore, prof. Perrone, fa presente che il nuovo sistema di prenotazione on-line agli esami richiede, da parte della Segreteria Studenti, l'inserimento nel programma Esse3 della firma di frequenza conseguita dallo studente e che, fino allo scorso A.A., veniva accertata sui foglietti predisposti dalla Segreteria stessa. Tale procedura, alquanto complicata, dovrà essere snellita per mettere lo studente nella condizione di prenotarsi all'esame in tempo utile. A tal proposito ritiene che l'unica modalità possibile è che la Segreteria Studenti, all'inizio dei semestri di didattica, fornisca ai docenti l'elenco degli studenti iscritti. Prima della fine del corso delle lezioni ciascun docente farà pervenire alla Segreteria Studenti, attraverso la Segreteria didattica del Dipartimento, l'elenco, da lui sottoscritto, degli studenti che hanno diritto alla firma di frequenza.

Segue ampio dibattito.

Il Coordinatore ricorda che nel Decalogo didattico sono state previste due possibilità per l'accertamento delle presenze in aula: corsi di insegnamento con attività didattica frontale con un numero di studenti frequentanti pari o inferiori a 100 per i quali è possibile il controllo delle presenze, e corsi di insegnamento con attività didattica frontale con un numero di studenti frequentanti superiore a 100 per i quali l'accertamento delle presenze può non essere effettuato in considerazione di obiettive difficoltà dovute all'affollamento. Ritiene opportuno sentire sull'argomento il parere della Segreteria Studenti nel caso vi siano adempimenti amministrativi che impongano l'utilizzo dei foglietti per la raccolta delle firme di frequenza.

Il prof. Carbonara ritiene che la Segreteria Studenti abbia bisogno delle firme degli studenti sui foglietti per ottemperare all'obbligo della trasparenza, chiede con quale strumento sarà possibile verificare che l'elenco fornito dal docente sia veritiero per la ricezione della firma, non condivide il doppio trattamento per l'accertamento delle presenze in aula e propone di dare d'ufficio la firma di frequenza.

Alle ore 12.15 il Direttore lascia la sala del Consiglio.

Il prof. Berardi fa presente che nell'elenco fornito dal docente possono esserci nominativi di studenti iscritti ad anni diversi; suggerisce, per venire incontro anche alle esigenze della Segreteria Studenti oltre a quelle degli studenti, di attestare subito la firma di

frequenza sui foglietti agli studenti che hanno intenzione di presentarsi al I appello dopo la fine delle lezioni.

Il prof. Lograno ritiene interessanti le obiezioni del prof. Carbonara e fa presente che al formalismo innovativo proposto dal Direttore si contrappongono tutte le problematiche emerse dal dibattito.

Il Coordinatore conclude che tutte le osservazioni e le problematiche emerse sull'argomento saranno portate all'attenzione del Consiglio di Dipartimento.

3) Rappresentanza Commissione Paritetica

La prof.ssa Avato comunica che, avendo ricevuto la nomina ufficiale di Coordinatore del Consiglio di Classe L-29, per motivi di opportunità si dimetterà dalla Commissione Paritetica di Dipartimento. Come richiestole dal prof. Berardi, permarrà nella Commissione fino al completamento dei lavori relativi alla compilazione della Relazione annuale che sarà inoltrata al Presidio di Qualità di Ateneo entro la fine di dicembre.

Invita pertanto il Consiglio a proporre i nominativi di due docenti per la nuova composizione della Commissione Paritetica.

Vengono proposti i nominativi dei proff. Lograno Marcello per il corso di laurea in Tecniche Erboristiche e de Candia Modesto per il corso di laurea in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute.

Il prof. Carbonara evidenzia di non aver presentato la sua candidatura dato che gli era stata rigettata dal Consiglio di Corso di Studio in Tecniche Erboristiche quando si è costituita per la prima volta la Commissione Paritetica.

4) Giunta del Consiglio di Classe

Il Coordinatore comunica che è sua intenzione avviare le procedure per eleggere la Giunta del Consiglio di Classe.

La Giunta, che dovrebbe sovrintendere alla parte didattica (esame pratiche studenti, Rapporti di Riesame, Schede SUA, ecc), è costituita dal Coordinatore, da quattro

docenti e due studenti eletti nell'ambito del Consiglio. Visto che il 10 e 11 dicembre sono previste le elezioni delle rappresentanze studentesche, propone di aspettare l'esito delle votazioni e le nuove nomine perché il Consiglio sia completo in tutte le sue componenti.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla costituzione della Giunta.

5) Adempimenti per il Rapporto del riesame 2014-15

Il Coordinatore comunica che il Presidio di Qualità di Ateneo ha fissato per il giorno 20-1-2015 la scadenza per l'invio dei RdR, evidenziando che sulla pagina web del Presidio sono consultabili anche indicazioni per la compilazione del Rapporto di Riesame ciclico che quest'anno deve essere redatto per ogni CdS ed inviato entro le medesime scadenze previste per il RdR.

La prof.ssa Avato riferisce che, essendovi un CdS triennale appena attivato (Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute) e l'altro in disattivazione (Tecniche Erboristiche), per l'anno 2014-15 non è dovuta la compilazione del RdR Annuale e Ciclico. Questo è stato confermato anche da una e-mail del 10-11-2014 del prof. Angelini, Coordinatore del Presidio, al quale la prof.ssa Avato ha chiesto chiarimenti.

Alle ore 12,40 il prof. Carbonara lascia la Sala del Consiglio.

La prof.ssa Avato comunica che è stato avviato un progetto dalla Fondazione Agnelli, insieme a un gruppo di ricerca dell'Università di Genova, a Unioncamere e ad AlmaLaurea, sul tema delle competenze trasversali. È stato approntato un questionario rivolto ai Coordinatori dei CdS presenti nelle Università, finalizzato a promuovere in ogni sede iniziative di miglioramento.

La prof.ssa Avato non ha ritenuto di impegnarsi per la compilazione del questionario in quanto non vi sono ancora dati e informazioni da riportare per il CdS in STEPS.

6) Adempimenti per la Scheda SUA

Il Coordinatore comunica che non sono pervenute informazioni per la compilazione delle schede alle quali ancora non è possibile accedere.

7) Tutorato didattico

Il Coordinatore comunica che è stato avviato, a seguito del bando di selezione per l'attribuzione di due contratti di lavoro autonomo occasionale pubblicato dal Direttore del Dipartimento, il corso di tutorato linguistico con svolgimento nelle ore pomeridiane dal lunedì al giovedì nel primo e secondo semestre.

Sono stati inoltre presentati tre progetti di tutorato didattico nell'ambito dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco secondo il nuovo Regolamento emanato con D.R. n. 3231 del 29-10-2014. Uno di questi progetti è stato presentato dal prof. Carbonara per la disciplina di Chimica organica ed è rivolto a supportare gli studenti dei CdS in Tecniche Erboristiche e Informazione Scientifica sul Farmaco. Potranno comunque usufruire del tutorato didattico suddetto anche gli studenti dei CdS in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Il Coordinatore comunica che nell'ambito del CAOT (Centro di Ateneo per Orientamento e Tutorato) è stato istituito un gruppo di lavoro ristretto per la valutazione delle attività di tutorato di cui fa parte la prof. ssa De Luca, come rappresentante del Dipartimento di Farmacia, che si è occupato di elaborare un questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla utilità delle attività di tutorato. Tale bozza di sondaggio è stata ampiamente discussa nell'ultima riunione del CAOT alla quale ha partecipato la prof.ssa Avato come delegato del Direttore di Dipartimento. Nella riunione sono emerse varie problematiche che hanno convinto la Commissione Orientamento a rivederne la formulazione e ridiscuterne in una prossima riunione.

Il Coordinatore comunica inoltre, nella stessa riunione del CAOT a cui ha partecipato, sono state esposte le prossime iniziative per l'orientamento consapevole che si svolgeranno dal 9 al 13 febbraio 2015 presso il Campus universitario e che impegneranno gli studenti anche in seminari informativi presso le strutture didattiche.

8) Assegnazione tesi

Il Coordinatore comunica che gli elenchi delle assegnazioni delle tesi in Tecniche Erboristiche ed Informazione Scientifica sul Farmaco sono stati inoltrati ai docenti, pubblicati sul sito web del Dipartimento e nelle bacheche al piano terra.

Sono state presentate due richieste di conversione in tesi sperimentali da parte delle studentesse del CdS in Tecniche Erboristiche, SERRATI' Simona e CARONE Anna, le quali nella domanda hanno dichiarato di aver seguito il corso sulla Sicurezza nei laboratori ed ottenuto la disponibilità dei docenti, prof. Rosato e prof.ssa Avato rispettivamente, per essere ospitati nei laboratori di ricerca.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole.

9) Pratiche studenti

Non sono pervenute Pratiche dalla Segreteria Studenti.

10) Varie ed eventuali

Il Coordinatore ricorda ai docenti che, in caso di assenza dalle lezioni, è doveroso avvertire gli studenti per evitare loro attese inutili in aula o, qualora si tratti di un impegno improvviso, darne comunicazione alla Segreteria didattica o all'assistente alle aule.

La seduta viene tolta alle ore 13,15.

IL COORDINATORE
(Prof.ssa Pinarosa AVATO)

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Angela LOPEDOTA)