

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN
TECNICHE ERBORISTICHE (CLASSE L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche)
DEL GIORNO 22 SETTEMBRE 2014

Il giorno 22 Settembre 2014, alle ore 10.20, nell'aula n. 4 del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunito, in seguito a regolare convocazione, il Consiglio del Corso di Studio in Tecniche Erboristiche dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro".

Sono presenti:

n. 1 professore ordinario	su 1 avente diritto
n. 2 professori associati	su 4 aventi diritto
n. 5 ricercatori	su 7 aventi diritto
n. 1 docente a contratto	su 3 aventi diritto
n. 2 docenti senza diritto di voto	
n. 1 rappresentante degli studenti	su 1 avente diritto
n. 1 manager didattico	

Viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**AG**) ed assenti (**A**).

Professori Ordinari	P	AG	A
1) AVATO Pinarosa	X		
Professori Associati			
1) CORBO Filomena		X	
2) FERORELLI Savina		X	
3) LOGRANO Marcello	X		
4) LOPEDOTA Angela	X		
Ricercatori			
1) ARMENISE Domenico	X		
2) CARBONARA Giuseppe			X
3) DE CANDIA Modesto	X		
4) INTINI Francesco P.	X		
5) LACIVITA Enza	X		
6) MELE Antonietta		X	
7) VOZZA Angelo	X		

Professori a contratto

- | | | |
|----------------------|---|---|
| 1) LASORSA Francesco | | X |
| 2) GERBINO Andrea | X | |
| 3) PARADIES Eleonora | | X |

Rappresentanza Studenti

- | | | |
|-------------------|---|--|
| 1) CASALINO Paolo | X | |
|-------------------|---|--|

Manager didattico

- | | | |
|----------------------|---|--|
| CELIBERTI Annunziata | X | |
|----------------------|---|--|

Professori e ricercatori senza diritto di voto

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1) BERARDI Francesco | X | |
| 2) DE MASTRO Giuseppe | | X |
| 3) DE VITO Danila | | X |
| 4) FRANCO Massimo | | X |
| 5) IMBRICI Paola | X | |

Presiede il Consiglio la prof.ssa Pinarosa Avato in qualità di Decano del Corso di Studio. Funge da segretario la prof.ssa Angela Lopedota.

La dr.ssa Celiberti Annunziata, regolarmente convocata in qualità di Manager didattico, assume il compito di assistenza alla redazione dei processi verbali del Consiglio di Corso di Studio, come previsto dall'art. 63, comma 7, del Regolamento Generale di Ateneo.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dei punti all'

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione del verbale della seduta del 14-7-2014**
- 2) Comunicazioni**
- 3) Approvazione Scheda SUA**
- 4) Approvazione del calendario didattico A.A. 2014-15**

5) Problemi didattici: nuove disposizioni per la verbalizzazione on-line degli esami di profitto, tutorato didattico

6) Pratiche studenti

7) Varie ed eventuali

Nel corso della seduta, alcuni Componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della riunione.

1) Approvazione del verbale della seduta del 14-7-2014

Il verbale della seduta del 14-7-2014, già trasmesso ai Componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità dei presenti.

2) Comunicazioni

a) Nota del Dipartimento Risorse umane e organizzazione del 27-8-2014 con la quale viene richiesta la composizione numerica dei Consigli di Corso di Studio/Classe/Interclasse per l'avvio delle procedure elettorali per il rinnovo delle rappresentanze studentesche nei vari Organi Accademici per il biennio 2014-16 al fine di consentire la definizione del numero degli eligendi ai sensi dell'art. 52 dello Statuto.

Il Decano ritiene che essendovi attualmente 15 docenti optanti per la classe L-29, dovrebbero essere garantiti due rappresentanti degli studenti.

b) Nota del Magnifico Rettore del 15-9-2014 relativa alla organizzazione di una giornata dedicata alle attività di orientamento per il giorno 23-9-2014 presso il Palazzo Ateneo. A tale iniziativa, denominata "*Informatiperilfuturo*", sono stati invitati i Direttori di Dipartimento o loro delegati, i Coordinatori dei corsi di Studio, i manager d'orientamento per illustrare agli studenti iscritti all'ultimo anno degli Istituti Scolastici di Secondo grado della nostra Regione le peculiarità dei Corsi di Studio e distribuire materiale informativo.

c) La Conferenza Nazionale dei Presidenti dei Corsi di Laurea in Tecniche Erboristiche, (CO.N.P.T.ER.) o denominazioni affini, con lettera del 21-7-2014, si è rivolta al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca affinché, in occasione di una proposta di revisione della legge 6-1-1931, n. 99, tuteli e valorizzi il patrimonio di formazione professionale del laureato in Scienze Erboristiche che l'Università ha realizzato in questi ultimi anni contribuendo all'espansione del settore erboristico e dell'impiego di piante officinali nel campo della salute.

d) Il bando per il tutorato didattico scade il 15-10-2014. Il Decano invita i docenti ad informare i dottorandi che abbiano competenze utili per le criticità didattiche.

e) Il Rettore ha inviato ai Delegati Erasmus di Dipartimento la documentazione relativa al progetto "GaragErasmus". Chiunque sia interessato può consultare il sito <http://garagerasmus.org>

f) La prof.ssa Avato ricorda di compilare, utilizzando la piattaforma Esse3, il questionario predisposto dall'ANVUR per rilevare le opinioni dei docenti sulle strutture e gli spazi dedicati alla didattica.

3) Approvazione Scheda SUA

La prof.ssa Avato riferisce che per il 30-9-2014 bisogna aver compilato ed aggiornato i campi della Scheda SUA riguardanti i calendari didattici per l' A.A. 2014-15 (lezioni, esami di profitto e di laurea), i nominativi dei docenti titolari dei corsi, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche e le opinioni degli Enti esterni per i tirocini, i dati statistici dei laureati. Alcuni di questi campi risultano già aggiornati in quanto gli stessi dati erano stati inseriti al momento dell'accREDITamento del nuovo corso di STEPS. Per quanto riguarda la compilazione dei calendari di esami e lezioni, l'inserimento del relativo link alla pagina web del Dipartimento ne garantisce l'aggiornamento continuo grazie al lavoro di inserimento dati periodicamente svolto per il programma Esse3.

Per la compilazione della scheda SUA di STEPS non sono, ovviamente, disponibili i dati relativi alle opinioni degli studenti, tirocini, etc. Su suggerimento dell'Ufficio di Ateneo preposto all'offerta formativa, nei quadri B6, B7, C1-C3 sono stati quindi inseriti i soli links del Presidio della Qualità di Ateneo e di Alma Laurea dove reperire i dati di riferimento per il corso di laurea, in disattivazione, in Tecniche Erboristiche.

La prof.ssa Avato procede poi alla proiezione della scheda SUA soffermandosi ad illustrare le parti più rilevanti.

Al termine della proiezione la Scheda SUA viene approvata all'unanimità dal Consiglio.

4) Approvazione del calendario didattico A.A. 2014-15

La prof.ssa Avato comunica che il calendario delle lezioni del I semestre, predisposto dalla dr.ssa Celiberti Annunziata, manager didattico, è stato coordinato con i docenti interessati e inviato via e-mail a tutti i Componenti del Consiglio.

Ricorda che il I semestre di didattica avrà inizio lunedì 6 ottobre 2014 e terminerà venerdì 16 gennaio 2015.

Il Consiglio, all'unanimità, approva l'orario delle lezioni del I semestre dell'A.A. 2014-15 e chiede che venga pubblicato sul sito web del Dipartimento e nelle apposite bacheche situate al piano terra.

5) Problemi didattici: nuove disposizioni per la verbalizzazione on-line degli esami di profitto, tutorato didattico

5a) Nuove disposizioni per la verbalizzazione on-line degli esami di profitto

La prof.ssa Avato fa presente che è stata pubblicata sul sito UNIBA la "Nuova Modalità di verbalizzazione" degli esami on-line. Con la nuova la procedura di verbalizzazione on-line degli esami di profitto di fatto perderà valore legale il verbale in formato cartaceo. Questo potrà continuare ad essere utilizzato solo in determinati casi (ad esempio quando il titolare dell'insegnamento è un docente a contratto). Dato che alcune difficoltà riscontrate nel corso della verbalizzazione on-line non sono state ancora risolte dai tecnici informatici, è consigliabile continuare ad utilizzare

contemporaneamente anche il verbale cartaceo che, pur non avendo valore legale, può servire in questa fase di assestamento della nuova procedura come pro-memoria per il docente.

Il prof. Lograno dichiara di non condividere la procedura di verbalizzazione on-line per i seguenti motivi: *“La verbalizzazione secondo il metodo cartaceo rispecchia pedissequamente il momento legale e preciso in cui è avvenuta la verifica d’esame del docente verso il discente, ciò si verifica estemporaneamente a Commissione docenti completa e presente alla circostanza. L’accettazione del voto da parte del discente deve avvenire estemporaneamente e nel contesto temporale dell’esame stesso. La verbalizzazione secondo il metodo on-line mi sembra, a mio modesto avviso, fuorviante i termini legalmente riconosciuti della estemporaneità della circostanza di esame, speculativa sul piano del metodo inventato da una cultura informatica e certamente non senza una notevole spesa da parte della nostra Università già tanto tartassata da un esercizio economico precario. Infine il metodo sembra estremamente laborioso sul piano temporale e fortemente involuto sul piano pratico, impegna troppo tempo per il docente il quale deve avere necessariamente un telefonino cellulare personale e un suo computer efficiente, obbligo del quale l’Istituzione non può pretenderlo”.*

5b) Tutorato didattico

Come già accennato al punto d) delle Comunicazioni, è stato pubblicato il nuovo bando per il tutorato didattico con scadenza al 15-10-2014 per la presentazione delle domande. Per il CdS in Tecniche Erboristiche la criticità maggiore per il superamento degli esami è l’insegnamento di Chimica organica. Per consentire agli studenti di superare le criticità della Chimica organica il prof. Carbonara, docente della disciplina, ha svolto di sua iniziativa attività di tutorato didattico. Tali attività di recupero sono state seguite da un gruppo di studenti che hanno poi superato l’esame.

5c) Rilevazione opinione degli studenti – Pubblicazione dei risultati

La prof.ssa Avato ricorda che a fine luglio sono stati pubblicati i risultati dell’opinione degli studenti sulle attività didattiche. Per quanto riguarda il CdS in Tecniche

Erboristiche, su 16 insegnamenti e 16 docenti sono stati acquisiti 294 questionari con una valutazione generale soddisfacente e con dati in sintonia con quelli di Ateneo. Rileva tuttavia che, in diversi casi, gli studenti hanno sottolineato l'assenza dei docenti dalle lezioni. La prof.ssa Avato richiama tutti i docenti del CdS ad una autovalutazione in merito, al fine di migliorare questo dato nei prossimi questionari.

6) Pratiche studenti

Non sono pervenute pratiche dalla Segreteria Studenti.

Richiesta di tesi sperimentale

Il Decano comunica che la studentessa RICATTI Paola, iscritta al CdL in Tecniche Erboristiche, assegnataria di tesi compilativa in Microbiologia ed igiene, ha chiesto, con nota del 3-7-2014, di svolgere una tesi sperimentale nel laboratorio del prof. Antonio Rosato.

La studentessa dichiara di aver accertato la disponibilità del docente e di aver conseguito l'attestato del corso sulla sicurezza nei laboratori organizzato dal Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

7) Varie ed eventuali

Il prof. Lograno fa presente che gli studenti del III anno del CdS in Tecniche Erboristiche hanno espresso il desiderio di assistere ad una esercitazione sulla sperimentazione animale. Chiede se sia il caso di soddisfare tale richiesta dato che questi studenti potrebbero non avere copertura assicurativa per l'accesso in laboratorio.

La prof.ssa Avato ritiene che gli studenti siano coperti da assicurazione per tutti gli ambienti universitari fino al compimento del percorso di studi. Dato che la sperimentazione animale non rientra nell'ambito delle attività proprie del tecnico erborista, la prof.ssa Avato ritiene che la soluzione migliore possa essere quella di utilizzare degli strumenti audiovisivi per illustrare tali attività di laboratorio.

Il suggerimento viene accolto dal prof. Lograno.

La seduta viene tolta alle ore 11,45.

IL DECANO

(Prof.ssa Pinarosa AVATO)

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Angela LOPEDOTA)