

VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA È SCIENZE DEL FARMACO

- Seduta del 26.03.2013 -

Il giorno 26 marzo 2013 alle ore 16.00 si riunisce la Giunta del Dipartimento di Farmacia . Scienze del Farmaco dell'Università di Bari "Aldo Moro" nella Sala Riunioni, come da convocazione del Direttore Prof. Roberto Perrone inviata per e-mail in data 20/03/2013 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Approvazione verbale di Giunta del Dipartimento del 14/03/2013;
- 3) Proposte del Gruppo di lavoro Spazi Bilancio Risorse Umane Strumentali (S.B.R.U.S.);
- 4) varie ed eventuali

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti della Giunta:

	Professori Ordinari	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		
2	CONTE Diana		X	
3	FRANCHINI Carlo		X	
N.	Professori Associati			
1	COLUCCIA Mauro	X		
2	FRANCO Massimo	X		
3	LUISI Renzo		X	
N.	Ricercatori			
1	ARGENTIERI Maria Pia	X		
2	DENORA Nunzio	X		
3	PIERNO Sabata		X	
	Rappresentante Personale T.A.			
	MASTROPASQUA Massimo	X		

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il Segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

1) Comunicazioni del Direttore

a) Il Direttore informa che è stata costituita la Conferenza Nazionale dei Direttori di Farmacia e Farmacia Industriale; il prof. Ettore Novellino è stato nominato Presidente, segretario il prof. Roberto Perrone.

b) Il sig. Michele Rubino con nota al Direttore di non poter più assolvere i compiti relativi al Corso di perfezionamento in Farmacista di reparto;

c) circolare Ministeriale riduzione di spesa per arredi

d) lettera di giustificazione pervenuta in data odierna con cui la prof. Diana Conte dichiara di non condividere decisioni prese. Il Direttore presumendo che le decisioni prese possano riguardare l'organizzazione del personale TA per il quale c'è stato solo un incontro informale dichiara che in tale sede non è stata presa alcuna decisione o orientamento.

e) il Direttore informa che ha tenuto un incontro con tutto il personale t.a. del Dipartimento per dare informazioni sulla questione riguardante la riorganizzazione dei servizi dipartimentali alla luce delle indicazioni fornite dal Direttore Generale e delle proposte formulate dai Direttori dei Dipartimenti di Area medica e delle Macro Aree 1 e 2.

Durante l'incontro il Direttore ha illustrato al personale una bozza dei Servizi da attivare nel nostro dipartimento.

Il personale T.A. ha ritenuto opportuno rivedere l'articolazione dei servizi, riservandosi di presentare una scheda dettagliata dei compiti svolti da ciascuna unità.

2) Approvazione verbale di Giunta del Dipartimento del 14/03/2013

La Giunta unanime approva il verbale della seduta del 14 marzo 2013, inviato a tutti i componenti per e-mail in data 20/03/2013.

3) Proposte del Gruppo di lavoro Spazi Bilancio Risorse Umane Strumentali (S.B.R.U.S.)

Il Direttore ribadisce quanto deliberato dalla Giunta nella seduta del 14 marzo in accoglimento delle proposte formulate dal gruppo di lavoro Spazi Bilancio Risorse Umane Strumentali:

- Assegnazione dei tre dei quattro studi liberi del IV piano:
 - uno alla Farmacologia;
 - due alla Patologia;

Il gruppo di lavoro propone, anche su esposizione delle esigenze della Farmacologia:

- di valutare la possibilità di assegnare al II piano uno spazio congruo per laboratorio di Farmacologia, invece che al IV piano;
- di apportare modifiche strutturali - sentiti i docenti del corso - nel laboratorio didattico della qualitativa, nell'ottica di una migliore razionalizzazione degli spazi dedicati alla didattica, per la realizzazione su due banconi del laboratorio di ricerca da assegnare al gruppo della Patologia.
- Di destinare i locali del seminterrato e il laboratorio n° 125 al pt strumentazione, previo esito del sopralluogo ivi effettuato dai responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, alla allocazione delle strumentazioni da acquisire con le risorse P.O.N.

Resta inteso che tali proposte hanno carattere di provvisorietà in quanto nel momento in cui saranno disponibili gli spazi attualmente occupati da gruppi afferenti ad altri dipartimenti e il dipartimento avrà la completa fruibilità degli spazi del palazzo si procederà alla loro assegnazione con criteri di equa ripartizione fra tutti gli afferenti al Dipartimento.

Il Sig. Mastropasqua segnala che, tutti gli interventi da realizzare e le individuazione di spazi da assegnare debbano ottemperare a quanto previsto dalle norme in materia di sicurezza; inoltre ritiene necessario individuare un luogo destinato allo stoccaggio temporaneo dei rifiuti pericolosi da smaltire nella stessa giornata.

La Giunta ritiene che tale locale possa essere individuato in qualsiasi altro spazio, purchè idoneo, del seminterrato, quali le stanze 003 dove sono allocati i safety box.

La Giunta inoltre delega il prof. Altomare a preparare una bozza di organizzazione dettagliata degli spazi da utilizzare nell'immediato e da presentare nel prossimo Consiglio di Dipartimento. Il prof. Franco auspica che nella assegnazione di spazi venga rispettato il criterio di assegnare ad ogni associato di un punto studio e un bancone chimico e di ospitare in uno stesso studio non più di due ricercatori.

La Giunta all'unanimità approva quanto prospettato.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 19,00.

II SEGRETARIO

(Sig.ra Maria Italiano)

IL DIRETTORE

(Prof. Roberto Perrone)