

VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA È SCIENZE DEL FARMACO

- Seduta del 14.03.2013 -

Il giorno 14 marzo 2013 alle ore 17.00 si riunisce la Giunta del Dipartimento di Farmacia . Scienze del Farmaco dell'Università di Bari "Aldo Moro" nella Sala Riunioni, come da convocazione del Direttore Prof. Roberto Perrone inviata per e-mail in data 06/03/2013 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Approvazione verbale di Giunta del Dipartimento del 05/03/2013;
- 3) problematica affrontata dal Gruppo di lavoro S.B.R.U.S.;
- 4) varie ed eventuali

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti della Giunta:

	Professori Ordinari	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		
2	CONTE Diana	X		
3	FRANCHINI Carlo	X		
N.	Professori Associati			
1	COLUCCIA Mauro	X		
2	FRANCO Massimo	X		
3	LUISI Renzo	X		
N.	Ricercatori			
1	ARGENTIERI Maria Pia	X		
2	DENORA Nunzio	X		
3	PIERNO Sabata	X		
	Rappresentante Personale T.A.			
	MASTROPASQUA Massimo	X		

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il Segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Nel corso della seduta, alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della riunione.

1) Comunicazioni del Direttore

a) Il Direttore informa che con nota 18/617 del 12 marzo 2013 ha avanzato richiesta di attivazione delle procedure di mobilità d'ufficio (art. 5 del regolamento per la mobilità del personale t.a.) per l'individuazione di:

n. 2 unità di personale amministrativo (area amministrativo-contabile) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria B ovvero C, con conoscenze delle procedure del programma di contabilità, per l'espletamento dei seguenti compiti:

- supporto alle procedure di registrazione relative alle fasi di spesa (ordini, impegni, liquidazioni);
- richieste delle certificazioni e documentazione inerenti le procedure di acquisto e dell'emissione dei buoni d'ordine (DURC, CIG, DUVRI)
- cura della raccolta ed elaborazione di dati relativi alla segreteria amministrativa.
- supporto alle procedure inventariali in vista dell'introduzione del Bilancio Unico di Ateneo.

n. 2 unità di personale amministrativo (area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria B ovvero C con esperienza di attività di laboratorio per l'espletamento dei seguenti compiti:

- cura della gestione e manutenzione di laboratorio strumentale chimico/biologico per l'espletamento di attività sia didattica esercitazionale che di ricerca scientifica
- espletamento di attività di supporto alla gestione e alla elaborazione dati dell'attività didattica e di ricerca.

La prof.ssa Conte fa rilevare il forte disagio causato dalla mancanza di un'unità di personale tecnico strutturato assegnato alla cura e gestione dello Stabulario.

Attualmente, a seguito dell'assonero per motivi di salute dell'ex stabularista, Sig. Ranella, il servizio è affidato ad un'unità di personale con contratto a tempo determinato.

La prof.ssa Conte, ritenendo insostenibile e gravoso il protrarsi dell'onere finanziario derivante dal rinnovo del contratto, chiede che il Dipartimento valuti quale possa

essere il percorso più efficace per l'acquisizione di un'unità di personale tecnico da adibire al Servizio dello Stabulario.

- b) Il Direttore rammenta che in una precedente riunione emerse il problema relativo alla contribuzione alle spese di gestione dei Servizi comuni, da parte di gruppi di ricerca non più afferenti a questo Dipartimento.

Dall'analisi effettuata è emerso che nell'anno 2012 l'entità delle spese di gestione per servizi comuni (Gas ai laboratori di ricerca, Canoni annuali Fotocopiatori + Carta, spese di manutenzione ordinaria dell'immobile) si è attestata su 35.761,85 " .

Considerato che il numero dei docenti afferenti nell'anno in esame e che si sono avvalsi dei servizi comuni è pari a 55 unità, la quota pro-capite risulta pari a " 650,22 (35.761,85/55 docenti).

Alla luce di quanto sopra la Giunta, considerando che il gruppo della Chimica inorganica, operante in questo Dipartimento ma afferente al Dipartimento di Chimica, risulta composto da 5 docenti,

delibera

che la quota a ristoro delle spese di funzionamento anticipate dal Dipartimento venga fissata in " 3.250,00 per anno, a partire dal 1 gennaio 2013; ed inoltre, sempre a partire dal 1 gennaio 2013 l'importo di ticket analisi sia il doppio così come già avviene da tempo per gli utilizzatori non afferenti al dipartimento.

- c) Il Direttore informa che la spesa per il rinnovo alla banca dati SCI Finder per l'anno 2013 pari a poco più di " 54.000 graverà per il 50% sul Dipartimento di Chimica e per il 50% sui fondi destinati della Biblioteca Centrale di Farmacia.

Il Direttore rammenta che attualmente l'accesso alla banca dati Sci-Finder è libero e illimitato da qualsiasi postazione, purché con dominio UNIBA.

Si auspica che tali modalità di accesso rendano nel futuro ampiamente diffuso l'utilizzo della banca dati, al fine di consentire la condivisione delle spese di abbonamento con altri Dipartimenti.

A tale scopo si chiederà al delegato del Rettore, prof. Enriquez Onofrio per il Sistema Bibliotecario di Ateneo, di effettuare a fine anno il monitoraggio degli accessi uniba allo SciFinder

Il prof. Altomare suggerisce che il Consiglio di Dipartimento nomini una Commissione Biblioteca che possa vagliare le richieste di testi/abbonamenti a riviste avanzate via via dei vari docenti.

2) Approvazione verbale di Giunta del Dipartimento del 05/03/2013

La Giunta approva all'unanimità il verbale del 5 marzo u.s., inviato in bozza a tutti i componenti, mediante posta elettronica.

3) Problematica affrontata dal Gruppo di lavoro S.B.R.U.S.

Il gruppo di lavoro ha esaminato le questioni relative all'ubicazione delle strumentazioni da acquisire con le risorse P.O.N. e all'individuazione di spazi per sopperire alle esigenze dei gruppi di Farmacologia e di Patologia.

In merito al primo argomento il Direttore ha provveduto a fare richiesta, per i locali individuati nel seminterrato e nel locale attualmente occupato dall'idrogenatore, di sopralluogo da parte dei responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, ai fini del rilascio del DUVRI e delle prescrizioni per l'allocazione in essi di strumentazione scientifica.

Pertanto, l'argomento verrà definito successivamente all'esito di detto sopralluogo.

Il Direttore, preso atto dell'effettiva generale carenza di spazi, avvertita in particolar modo dai docenti della Farmacologia e riscontrata da egli stesso in seguito ad una recente visita dei luoghi, e dai docenti della Patologia per ora operanti in spazi al di fuori del Dipartimento, ritiene indispensabile ed improcrastinabile investire del problema il CdA dell'Ateneo con una puntuale e dettagliata documentazione.

Nelle more delle conseguenti deliberazioni che il CdA potrà assumere, il Direttore, sentito il gruppo di lavoro, propone due possibili alternative:

- 1) o una globale contrazione degli spazi da parte di ciascun gruppo di ricerca;
- 2) o temporaneo utilizzo di aree destinate attualmente alle esercitazioni didattiche in laboratorio mediante un più razionale utilizzo degli spazi ad esse dedicati.

Il prof. Franchini preferirebbe la prima alternativa e solo nel caso in cui essa dovesse rivelarsi difficilmente attuabile la seconda alternativa diventerebbe l'unica percorribile ed in ogni caso da attuare in modo provvisorio e dopo lo svolgimento dell'attività didattica dell'attuale II semestre, definendo già da ora la sistemazione definitiva dell'intero palazzo.

Il prof. Altomare è del parere di procedere nell'immediato, anche se in modo transitorio, a razionalizzare le aree destinate alla didattica, ritenendo inammissibile, vista la grave carenza di spazi, il parziale utilizzo temporale di alcuni laboratori, specie quelli ubicati al IV piano e nel seminterrato.

Pertanto suggerisce di esplorare la possibilità di spostare parte della didattica esercitazionale del IV p. al laboratorio del seminterrato (qualora l'attività risulti compatibile) e di apportare modifiche strutturali in uno dei laboratori sito al IV piano che consentano la realizzazione di due laboratori per la ricerca.

Al termine della discussione, fermo restando l'unanime convincimento di procedere alla razionalizzazione degli spazi destinati all'attività didattica esercitazionale senza che essa sia sacrificata, la Giunta delibera:

- di dare immediato corso allo studio di soluzioni operative che, pur se provvisorie, consentano l'individuazione di aree idonee a soddisfare

temporaneamente le esigenze impellenti ed improcrastinabili del gruppo di Farmacologia, di Patologia; i relativi ed eventuali interventi dovranno essere attuati solo dopo la fine del semestre in corso; l'individuazione degli spazi dovranno scaturire da una razionalizzazione delle aree utilizzate per le esercitazioni didattiche disponibili al IV piano, senza pregiudizio all'efficacia dell'attività didattica ivi svolta

- di rimandare qualsiasi intervento operativo che interferisca con l'organizzazione dei corsi esercitazionali in corso nell'attuale semestre;
- di predisporre una mappatura generale degli spazi di tutto il palazzo definendo nelle linee generali - allorquando saranno disponibili gli spazi attualmente occupati da gruppi afferenti ad altri dipartimenti - la futura definitiva allocazione dei diversi gruppi di ricerca. Nel momento in cui il dipartimento avrà la completa fruibilità degli spazi del palazzo si procederà alla loro assegnazione con criteri di equa ripartizione.
- di avviare i lavori per stilare il documento analitico degli spazi da presentare al Consiglio di Amministrazione a corredo della richiesta di assegnazione di ulteriori ed adeguati locali;
- di assegnare da subito come punti-studio i tre studi del IV piano, resi disponibili dopo il trasferimento della Direzione e dell'Amministrazione dal IV al III piano ed attualmente inutilizzati: uno alla Farmacologia e due alla Patologia;
- di spostare al IV piano uno dei tre ricercatori che attualmente occupano la stanza 435 al III piano, al fine di rispettare il criterio di due ricercatori per punto studio.
- di assegnare alla prof.ssa Lopedota, da poco transitata nel ruolo dei prof. Associati, uno studio unico al II piano.

4) Varie ed Eventuali

Per l'attività di tutorato didattico che dovrà essere svolta da parte di tutor-studenti senior/dottorandi si conviene di tener presenti le esigenze rappresentate dai rappresentanti degli studenti e di far interagire i tutor con i docenti dei corsi per i quali viene svolta l'attività di tutorato al IV piano, stanza 522.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 19,00.

IL SEGRETARIO
(Sig. Maria ITALIANO)

IL DIRETTORE
(Prof. Roberto PERRONE)