

# VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA È SCIENZE DEL FARMACO

- Seduta del 09.04.2013 -

Il giorno 9 aprile 2013 alle ore 16.00 si riunisce la Giunta del Dipartimento di Farmacia . Scienze del Farmaco dell'Università di Bari "Aldo Moro" nella Sala Riunioni, come da convocazione del Direttore Prof. Roberto Perrone inviata con prot. 18/649 del 05/04/2013 per discutere il seguente

## ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale di Giunta del Dipartimento del 26/03/2013;
- 2) Comunicazioni del Direttore;
- 3) Organizzazione GIORNATA DEL FARMACO del 3 maggio 2013;
- 4) Problematica del Tirocinio in Farmacia
- 5) Verbalizzazione on-line
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti della Giunta:

	<b>Professori Ordinari</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		
2	CONTE Diana		X	
3	FRANCHINI Carlo		X	
	<b>N. Professori Associati</b>			
1	COLUCCIA Mauro	X		
2	FRANCO Massimo	X		
3	LUISI Renzo	X		
	<b>N. Ricercatori</b>			
1	ARGENTIERI Maria Pia	X		
2	DENORA Nunzio	X		
3	PIERNO Sabata	X		
	<b>Rappresentante Personale T.A.</b>			
	MASTROPASQUA Massimo	X		

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il Segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

### **1) Approvazione verbale di Giunta del Dipartimento del 26/03/2013**

Il Direttore pone in approvazione il verbale della Giunta di Dipartimento del 26 marzo 2013 inviato a tutti i componenti con e-mail del 5/4/2013.

Il verbale viene approvato, con la astensione della prof. Conte e della dott.ssa Pierno in quanto assenti in quella seduta.

### **2) Comunicazioni del Direttore**

**2a)** Viene data integrale lettura alla relazione predisposta dal prof. Altomare, delegato nella riunione di Giunta del 26/03/2013, relativa alla proposta di delibera del Consiglio di Dipartimento per la destinazione di spazi del Dipartimento ad attività scientifiche e didattiche. La relazione viene allegata al presente verbale di cui fa parte integrante.

Il Direttore informa che detta relazione, non appena approvata dal Consiglio di Dipartimento, considerata la grave e insostenibile carenza di spazi a disposizione del Dipartimento, verrà tempestivamente inviata al CdA affinché provveda alla esatta definizione degli spazi dell'immobile da considerare assegnati al Dipartimento, nonché all'assegnazione dell'intera struttura dell'ex Facoltà di Farmacia e alla immediata realizzazione del progetto, già definito, di costruzione della III ala del palazzo presente nel programma nel piano triennale delle opere pubbliche.

Nelle more della puntuale definizione della perimetrazione degli spazi di cui sopra, al CdA e alla competente Area Tecnica verrà inoltre inviata la richiesta di definire con esattezza le responsabilità derivanti dalla gestione dell'immobile ricadenti su questo Dipartimento, in considerazione dell'occupazione e utilizzo dello stesso da parte di altre tre strutture (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologia e biofarmaceutica, Dipartimento di Chimica e Biblioteca Centrale di Farmacia).

**2b)** Il Direttore informa che la procedura per la mobilità d'ufficio richiesta per individuazione di n. 4 unità di personale tecnico-amministrativo da assegnare al Dipartimento di Farmacia-Scienze del farmaco è andata deserta.

**2d)** Il Sig. G. Dipinto ha inoltrato richiesta al Direttore circa l'opportunità di praticare il consueto periodico aumento del 5% dei costi per analisi. Il Direttore comunica che tale incremento sarà momentaneamente sospeso in attesa di definire i criteri di ripartizione delle spese derivanti dall'acquisto dei gas per il rifornimento dell'impianto centralizzato dei gas.

**2e)** Il Senato Accademico nella seduta del 27/03/2013 ha deliberato che le richieste di compiti didattici per i corsi di laurea diversi da quelli prioritari presso il quale il docente era incardinato nell'a.a. 2011/2012, dovranno essere presentate al C.C.L. presso il quale il docente è tenuto a garantire l'assolvimento dell'attività didattica prioritaria.

**2f)** La Fondazione Cassa Risparmio di Puglia ha destinato la somma di " 700.000 alle Università pugliesi, finalizzata tra l'altro all'attivazione di assegni di ricerca di durata annuale

**2g)** Necessità di organizzare eventi periodici (Research Day+) per promuovere e diffondere e dare visione sul territorio (aziende, mondi professionali, istituzioni regionali) delle tematiche e i risultati della ricerca svolta nel Dipartimento, come struttura di ricerca multidisciplinare ed integrata per le scienze del farmaco e dei prodotti salutistici con potenzialità di attrarre l'interesse del territorio.

### **3) Organizzazione GIORNATA DEL FARMACO del 3 maggio 2013**

La Conferenza Nazionale dei Direttori di Farmacia e Farmacia Industriale, allo scopo di promuovere una approfondita riflessione sull'evoluzione dei profili professionali nel settore del farmaco nei diversi comparti attraverso il confronto tra Accademia, mondo professionale, produttivo, Enti regolatori e Ministeri, organizzano la IV edizione della Giornata su Farmaco e prodotti per la Salute dal titolo "Formazione nel settore del farmaco: quali professionisti per il futuro?+", a cui parteciperanno relatori di altissimo livello.

Sul sito web del Dipartimento saranno pubblicate tutte le informazioni relative alla manifestazione.

Per l'organizzazione del Convegno dovrà essere nominato un Comitato organizzatore. La Giunta delibera che di detto Comitato faranno parte tutti i componenti della Giunta.

#### **4) Problematica del Tirocinio in Farmacia**

*Parte dei 30 CFU attribuito con attività seminariali sarà assegnato con attività teorico-pratiche da svolgere all'interno del Dipartimento*

#### **5) Verbalizzazione on-line**

Il tipo di Verbalizzazione prevede la verbalizzazione dei verbali dell'esame on-line con Firma Digitale attraverso l'accesso del docente alla pagine Esse3; dal verbale digitale firmato, il voto dell'esame è caricato automaticamente nella carriera degli studenti.

Viene unanimemente espresso un parere negativo sulla nuova modalità che non garantisce, a parere dei presenti, la dovuta trasparenza e incontrovertibilità delle procedure qualora non fossero affiancate anche dalla verbalizzazione cartacea.

#### **6) Varie ed eventuali.**

La prof. Adriana Trapani ha avanzato richiesta di utilizzo del Laboratorio didattico della Tecnica limitatamente ai periodi di disponibilità, per

Non essendoci altri argomenti da discutere la seduta è tolta alle ore 19.00.

IL SEGRETARIO  
(Sig. Maria ITALIANO)

IL DIRETTORE  
(Prof. Roberto PERRONE)