

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CLASSE LM-13 FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE (LAUREE MAGISTRALI IN FARMACIA ED IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE) DEL GIORNO 26 SETTEMBRE 2013

Il giorno 26 Settembre 2013, alle ore 9.50, nell'Aula n. 5 del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunito, in seguito a convocazione urgente, il Consiglio di Classe LM-13.

Sono presenti:

n. 8 professori ordinari	su 11 aventi diritto
n. 22 professori associati	su 25 aventi diritto
nessun professore a contratto	su 6 aventi diritto
n. 25 ricercatori	su 35 aventi diritto
n. 2 professori/ricercatori senza diritto di voto	
n. 6 rappresentanti degli studenti	su 12 aventi diritto

Viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**AG**) ed assenti (**A**).

Professori Ordinari	P	AG	A
1) ALTOMARE Cosimo	X		
2) BERARDI Francesco	X		
3) CAROTTI Angelo	X		
4) CONTE Diana	X		
5) DE LUCA Annamaria	X		
6) de PALMA Mauro		X	
7) DE VITO Danila		X	
8) FRANCHINI Carlo	X		
9) NATILE Giovanni		X	
10) PERRONE Roberto	X		
11) TRAPANI Giuseppe	X		

Professori Associati	P	AG	A
1) CAMPAGNA Francesco	X		
2) CAPRIATI Vito	X		
3) CARRIERI Antonio	X		
4) CELLAMARE Saverio	X		
5) COLABUFO Nicola	X		
6) COLUCCIA Mauro	X		
7) CORBO Filomena	X		

8) DE LAURENTIS Nicolino		X	
9) DESAPHY Jean François	X		
10) FERORELLI Savina	X		
11) FIERMONTE Giuseppe	X		
12) FRAGALE Carlo	X		
13) FRANCO Massimo	X		
14) IACOBAZZI Vito	X		
15) LATROFA Andrea	X		
16) LENTINI Giovanni	X		
17) LEOPOLDO Marcello	X		
18) LOGRANO Marcello	X		
19) LOIODICE Fulvio	X		
20) LOPEDOTA Angela	X		
21) LUISI Renzo			X
22) PACIFICO Concetta			X
23) SCALERA Vito	X		
24) SCILIMATI Antonio	X		
25) TRICARICO Domenico	X		

Ricercatori	P	AG	A
1) ABATE Carmen	X		
2) AGRIMI Gennaro	X		
3) ARGENTIERI Maria Pia	X		
4) CALVELLO Rosa	X		
5) CAROCCI Alessia	X		
6) CATALANO Alessia	X		
7) CATTO Marco		X	
8) CAVALLUZZI Maddalena	X		
9) CUTRIGNELLI Annalisa			X
10) DEBELLIS Michela	X		
11) DEGENNARO Leonardo			X
12) DE GRASSI Anna	X		
13) DENORA Nunzio	X		
14) DE PALMA Annalisa	X		
15) FRACCHIOLLA Giuseppe	X		
16) IMBRICI Paola	X		
17) LAGHEZZA Antonio			X
18) LAQUINTANA Valentino		X	
19) LEONETTI Francesco		X	
20) LIANTONIO Antonella	X		
21) MALLAMACI Rosanna	X		
22) MANDRACCHIA Delia	X		
23) MARGIOTTA Nicola	X		
24) NICOLETTI Orazio	X		
25) PALLUOTTO Fausta	X		

26) PANARO M. Antonietta	X		
27) PANNUNZIO Alessandra	X		
28) PERNA Filippo			X
29) PERRONE Maria Grazia		X	
30) PIERNO Sabata	X		
31) ROSATO Antonio	X		
32) STEFANACHI Angela	X		
33) TODISCO Simona	X		
34) TRAPANI Adriana		X	
35) VITALE Paola		X	

Professori a contratto

1) ARRIGONI Roberto			X
2) GERBINO Andrea			X
3) GIANGREGORIO Nicola			X
4) MARESCA Luciana			X
5) RIZZI Donatella			X
6) TONAZZI Annamaria			X

Professori e ricercatori senza diritto di voto

1) AVATO Pinarosa	X		
2) DITARANTO Nicoletta			X
3) LUCENTE Sandra			X
4) MELELEO Daniela A.	X		
5) PASTORE Alessandra			X
6) PIERRI Ciro L.	X		

Rappresentanti degli Studenti

	P	AG	A
--	----------	-----------	----------

1) BOLLINO Angelica	X		
2) CARETTO Nicola	X		
3) COLELLA Marco	X		
4) DE PINTO Davide	X		
5) DE RUSSIS Elena		X	
6) DI PINTO Laura		X	
7) LACERENZA Riccardo		X	
8) LASAPONARA Rossella			X
9) MAGALETTI Pietro		X	
10) MONNO Marco	X		
11) PALOMBELLA Francesco			X
12) ROTUNNO Giuseppe	X		

Presiede il Consiglio la prof.ssa Annamaria De Luca, in qualità di Coordinatore. Funge da segretario il prof. Jean François Desaphy.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dei punti all'

Ordine del Giorno

1) Comunicazioni

2) Aggiornamento Schede SUA

3) Attivazione procedura elettorale per la Giunta del Consiglio di Classe

4) Proposte emerse dalle riunioni della Conferenza Nazionale dei Direttori dei Dipartimenti di Farmacia con le Organizzazioni Professionali sulla revisione dei curricula dei Corsi di Laurea in Farmacia e CTF

5) Problemi didattici:

Richiesta di variazione del compito didattico (prof.ssa D.De Vito)

Orario delle lezioni del 1° semestre 2013-14

Corsi di laboratorio a posto singolo: definizione ore per la didattica frontale e di laboratorio

Corso di preparazione agli Esami di Stato: problematiche relative alla sua attivazione per l'A.A. 2013-14

Seduta di laurea di novembre 2013

Aggiornamento Guida dello Studente 2013-14

Programma LLP/Erasmus: convalida esami superati

6) Rinnovo delle convenzioni con gli Ordini Professionali dei Farmacisti per i tirocini

7) Pratiche studenti

8) Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche

9) Varie ed eventuali

Nel corso della seduta, alcuni Componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della riunione.

In apertura di seduta la prof.ssa De Luca, eletta Coordinatore del Consiglio di Classe LM-13, ringrazia i Componenti del Consiglio per la stima e la fiducia dimostrate nei suoi confronti.

I Componenti del Consiglio rivolgono alla prof.ssa De Luca un caloroso augurio per un proficuo lavoro e l'auspicio di massima collaborazione anche con altri organi del Dipartimento.

Il Coordinatore chiede che la dr.ssa Celiberti Annunziata, manager didattico del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, possa continuare ad essere presente alle sedute del Consiglio con il compito di assistenza alla redazione del processo verbale del Consiglio di Classe, come previsto dall'art. 63, comma 7, del Regolamento Generale di Ateneo tuttora vigente.

Il Consiglio esprime in merito parere favorevole.

1) Comunicazioni

a) Il Coordinatore comunica che sono pervenute più domande per la copertura degli insegnamenti indicati nell'avviso di vacanza pubblicato in data 6/9/2013 e, come previsto dal bando, il Direttore del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco ha nominato una Commissione composta dai proff. De Vito, Fiermonte, Iacobazzi, Scalera, De Luca per la valutazione dei titoli dei candidati. Detta Commissione, coordinata dalla prof.ssa De Luca, si è riunita in data 20/9/2013 nella Sala Riunioni del Dipartimento ed ha elaborato delle proposte sulle quali dovrà esprimersi il Consiglio di Dipartimento per procedere all'attribuzione degli insegnamenti per affidamento e/o per contratto a titolo oneroso.

b) Il Coordinatore comunica che è stato espletato il concorso di ammissione ai corsi di laurea e da oggi, 26 settembre, ha luogo il primo scorrimento della graduatoria.

c) Il coordinatore comunica che è stato pubblicato il bando per il tutorato didattico aperto a studenti e dottorandi. Al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco sono stati assegnati 4 contratti di tutorato.

2) Aggiornamento Schede SUA

Il Coordinatore sottolinea che la compilazione delle schede SUA è un procedimento importante per la valutazione dei corsi di laurea. Ringrazia il prof. Natile che ha avviato questo procedimento per il quale ora vengono richiesti, con scadenza al 30 settembre, aggiornamenti riguardanti i calendari didattici, aspetti di apprendimento, opinione degli studenti e laureati, dati di ingresso e di uscita, efficacia esterna, nuovi link presenti nelle banche dati; viene richiesta, inoltre, la traduzione in lingua inglese dei titoli degli insegnamenti presenti nei corsi di laurea per poter essere introdotti nel diploma supplement.

Il Coordinatore invita i docenti a verificare che vi sia uniformità nella traduzione per insegnamenti sdoppiati e/o triplicati o comuni a più corsi di laurea.

3) Attivazione procedura elettorale per la Giunta del Consiglio di Classe

Il Coordinatore comunica che uno degli adempimenti più urgenti che il Consiglio di classe dovrà affrontare è la costituzione della Giunta del Corso di studio/classe/interclasse come previsto dall'art. 52 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari. Dà quindi lettura dei comma 9 e 10 del suddetto articolo che testualmente recitano:

“ 9. La Giunta è costituita dal Coordinatore del Corso di studio/classe/interclasse, che la presiede, da quattro docenti e due studenti, eletti dal Consiglio tra i componenti del Consiglio stesso secondo modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo.

10. La Giunta:

a) delibera in ordine alle richieste di variazione dei piani di studio presentate dagli studenti;

b) delibera in ordine alle istanze di abbreviazione degli studi presentate da studenti provenienti da altri Corsi universitari;

c) formula alla struttura competente proposte organizzative in ordine all'orario delle lezioni e alle altre attività didattiche;

d) formula pareri sulla effettiva coerenza fra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;

e) esercita le altre attività definite nel Regolamento didattico del Corso di studio/classe/interclasse.”

Il Coordinatore riferisce che, da informazioni assunte dall'Ufficio competente dell'Ateneo, risulta che la procedura elettorale per la costituzione della Giunta debba essere la stessa utilizzata per l'elezione del Coordinatore con riferimento al Regolamento emanato con D.R. n. 1633 del 18/4/2013. Tale procedura, comunque, presenta qualche punto da chiarire con l'Ufficio dell'Ateneo e finora non risulta essere stata svolta da altri corsi di laurea.

Il Coordinatore ritiene inoltre che la Giunta del Consiglio di Classe debba essere affiancata anche da altre Commissioni, prima esistenti in seno alla ex-Facoltà di Farmacia e da essa gestite, come ad esempio quelle per i tirocini, per l'orientamento e il tutorato, avendo cura che non vi siano sovrapposizioni di cariche.

Il Coordinatore invita quindi il Consiglio ad esprimersi in merito alla costituzione della Giunta del Consiglio di Classe LM-13.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra illustrato, esprime parere favorevole e dà mandato al Coordinatore di esperire tutte le procedure necessarie per la costituzione della Giunta del Consiglio di Classe LM-13.

4) Proposte emerse dalle riunioni della Conferenza Nazionale dei Direttori dei Dipartimenti di Farmacia con le Organizzazioni Professionali sulla revisione dei curricula dei Corsi di Laurea in Farmacia e CTF

Il Coordinatore ricorda che all'epoca delle Facoltà la Conferenza dei Presidi fungeva da raccordo tra le varie sedi universitarie; con la riforma Gelmini i Direttori dei Dipartimenti hanno portato avanti alcune problematiche sentite all'epoca delle Facoltà. Difatti la Conferenza dei Direttori di Farmacia e Farmacia Industriale, riunitasi a Roma l'8 luglio 2013 ha discusso i seguenti argomenti: proposte di riforma del tirocinio professionale e dell'esame di Stato, ipotesi di riforma dei corsi di laurea in Farmacia e CTF, ipotesi di numero chiuso nazionale per la professione del farmacista.

Il Coordinatore, dopo aver dato lettura integrale del verbale della succitata seduta, sottolinea che tali argomenti dovrebbero coinvolgere anche i Coordinatori dei corsi di laurea in Farmacia e CTF, come giustamente rilevato dal prof. Balliano, coordinatore del Corso di laurea magistrale in CTF della sede di Torino. Il prof. Balliano ha infatti inviato una e-mail a tutti i coordinatori auspicando che nei prossimi incontri dei Direttori di Dipartimento siano presenti anche i Coordinatori dei corsi di studio dal momento che questi ultimi sono per l'ANVUR responsabili della qualità dei corsi stessi. A seguito di tale iniziativa, all'incontro organizzato dalla FOFI il 15/7/2013, oltre alle Associazioni di categoria dei farmacisti e alla Giunta della Conferenza Nazionale di Direttori di Farmacia e Farmacia Industriale, ha partecipato anche la prof.ssa Fornarini, incaricata da numerosi Coordinatori dei Corsi di Studio in CTF di presenziare alla riunione.

Il Coordinatore dà lettura integrale anche del verbale della riunione del 15/7/2013 sottolineando l'utilità del tema sia per i docenti che per gli studenti considerato che in quella riunione sono stati trattati argomenti di ampio interesse per i nostri corsi di laurea.

Dai due verbali emerge che le problematiche da affrontare in maniera più urgente sono la riforma dell'Esame di Stato e l'organizzazione dei tirocini formativi, finora regolamentati e svolti in maniera diversa nelle varie sedi.

Il Coordinatore invita il prof. Perrone, Direttore del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, a fornire ulteriori ragguagli su quanto emerso dalle due riunioni presso la FOFI.

Il prof. Perrone ritiene esaustivi i due verbali letti e comunica di aver partecipato lunedì 23/9/2013 ad un incontro di tipo tecnico presso la FOFI insieme con i proff. Novellino e Cantoni. Si è discusso della necessità di rinnovare l'esame di Stato, come già da anni è avvenuto per i chimici e i biologi, in virtù dell'aggiornamento dei ruoli e delle competenze del farmacista sia territoriale che ospedaliero nell'ambito del nuovo SSN. Tali ruoli saranno definiti dalle Organizzazioni Professionali con l'apporto formativo dell'Università; successivamente, aggiunge il prof. Perrone, dovranno essere rivisti i contenuti formativi didattici e i piani di studio, fase che richiede tempo trattandosi di un processo lungo e complesso. Il prof. Perrone assicura che sarà suo dovere informare

tutti se dai prossimi incontri emergeranno nuove proposte, in particolare per quanto riguarda la materia dei tirocini che bisognerà regolamentare in tempi ristretti.

La prof.ssa Conte ritiene giusto che il rinnovo delle competenze didattiche richieda tempo e coordinamento anche con la professione ma le modifiche dei piani di studio, che dovrebbero essere discusse a livello più ampio della Conferenza dei Direttori e della FOFI, devono essere gestite essenzialmente dall'Università.

Il prof. Perrone chiarisce che l'esigenza di rinnovare i ruoli e la figura del farmacista, sollecitata dal Ministero della Salute, è conseguenza del rinnovo della Sanità.

Il Coordinatore fa presente anche l'urgenza di rinnovare i contenuti didattici per differenziare maggiormente i due corsi di laurea, Farmacia e CTF.

Il prof. Altomare ritiene che il problema di cui ci si deve occupare come struttura didattica è il tirocinio professionale che necessita di una nuova regolamentazione e di maggiore attenzione da parte della professione. Per quanto riguarda l'ipotesi di numero chiuso nazionale per la professione del farmacista, dato che i nostri corsi di laurea rientrano nell'area sanitaria, dobbiamo vigilare come Università che i laureati in Farmacia e CTF non vengano penalizzati considerato che abilitano anche ad altre figure professionali.

Il prof. Franchini teme che sulle problematiche in discussione nella seduta odierna (rinnovo dell'Esame di Stato, della regolamentazione dei tirocini, delle competenze del farmacista) vi siano pareri e proposte discordanti tra la Conferenza dei Direttori e la Conferenza dei Coordinatori dei corsi di studio in Farmacia e CTF; auspica quindi un giusto equilibrio tra i due organi e tra questi e gli Ordini professionali.

Il prof. Cellamare ritiene che i contenuti dei corsi di laurea debbano essere rivisti con molta attenzione per evitare che insegnamenti come la Chimica farmaceutica e la Farmacologia siano compressi in un numero inadeguato di CFU mentre il tirocinio professionale comporta il conseguimento di 30 CFU.

Il prof. Berardi fa presente che nella maggior parte dei casi gli studenti che iniziano il tirocinio in farmacia non hanno acquisito tutte le competenze didattiche utili per un corretto e proficuo svolgimento della pratica professionale. Per questo bisogna stabilire il numero di esami che lo studente deve aver sostenuto e superato per poter entrare in tirocinio al termine del quale il farmacista ospitante, così come richiesto dalle Schede

SUA, deve poter esprimere un parere sul tirocinante e sulle competenze didattiche acquisite.

Il prof. Perrone assicura che la riforma dell'Esame di Stato e del tirocinio, esigenza sentita da tempo, sarà realizzata di concerto con l'Università e la professione. Aggiunge che una prossima riunione della Conferenza dei Direttori dei Dipartimenti su tali temi è prevista per il 3 ottobre.

Il Coordinatore conclude il dibattito sottolineando che i corsi di laurea della classe LM-13 rientrano nell'area sanitaria anche grazie alla professione; è quindi importante mirare ad una equilibrata collaborazione tra Università e Ordini Professionali per i percorsi relativi al tirocinio e agli Esami di Stato.

Il Consiglio, tenuto conto dell'andamento della discussione, ritiene di dover affrontare quanto prima la problematica inerente il tirocinio partendo dall'esame delle proposte che emergeranno dalla riunione della Conferenza dei Direttori del 3 ottobre.

5) Problemi didattici:

5a) Richiesta di variazione del compito didattico (prof.ssa D.De Vito)

Il Coordinatore comunica che la prof.ssa Danila De Vito, ordinario del SSD MED/42, non potrà, per motivi di salute, adempiere al suo compito didattico nel I semestre dell'A.A. 2013-14 inerente gli insegnamenti di Microbiologia ed igiene (corsi A-E, F-N) del corso di laurea in Farmacia. Riferisce altresì che detti insegnamenti saranno svolti dal dott. Rosato Antonio, ricercatore confermato del SSD MED/07 del Dipartimento di Farmacia – Scienza del Farmaco, che ha dato ampia disponibilità, mentre la prof.ssa De Vito dovrà svolgere nel II semestre l'insegnamento di Microbiologia ed igiene per il corso di laurea in Tecniche Erboristiche, tenuto finora dal dott. Rosato.

Il Consiglio, all'unanimità degli aventi diritto, esprime parere favorevole.

5b) Orario delle lezioni del 1° semestre 2013-14

Il Coordinatore comunica che il calendario delle lezioni del I semestre, predisposto dalla dr.ssa Celiberti Annunziata, manager didattico, dopo un paziente lavoro di

coordinamento con i docenti, è stato inviato via e-mail a tutti i Componenti del Consiglio. Ricorda che il I semestre di didattica avrà inizio lunedì 7 ottobre 2013 e terminerà venerdì 17 gennaio 2014.

Il Consiglio, all'unanimità, approva l'orario delle lezioni del I semestre dell'A.A. 2013-14 e chiede che venga pubblicato sul sito web del Dipartimento e nelle apposite bacheche situate al piano terra.

Per quanto riguarda il calendario dei corsi di didattica a scelta dello studente il cui inizio è previsto per lunedì 14 ottobre, il Coordinatore propone, nell'avviare le prenotazioni on-line, di portare a 10 anziché a 5 le adesioni degli studenti dei nostri corsi di laurea per l'attivazione di ciascun corso, causa la carenza di aule. Il Consiglio esprime parere favorevole.

5c) Corsi di laboratorio a posto singolo: definizione ore per la didattica frontale e di laboratorio

Il Coordinatore riferisce che la problematica in oggetto è sorta nella compilazione delle schede SUA. Difatti, stando ai nostri regolamenti didattici, delle 25 ore che compongono un CFU, 8 ore sono dedicate alla didattica frontale nel caso di corsi teorici, 14 ore sono dedicate alla didattica svolta in laboratorio a posto singolo. Con questi calcoli, insegnamenti di laboratorio a posto singolo presentano nelle schede SUA un totale di ore da 190 a 250. Mentre non si è potuto far niente per il consuntivo dello scorso anno accademico, derivato direttamente da Esse3, nella previsione dell'impegno didattico per l'anno accademico 2013-2014 si è cercato di apportare dei piccoli correttivi nelle schede come, ad esempio, scorporare le ore della didattica frontale da quelle di laboratorio, nell'attesa di poter studiare più in dettaglio la problematica. Naturalmente questo tipo di correzione deve essere condiviso dal Consiglio e soprattutto dai docenti dei corsi in questione.

Il Consiglio approva le correzioni apportate a riguardo.

5d) Corso di preparazione agli Esami di Stato: problematiche relative alla sua attivazione per l'A.A. 2013-14

Il Coordinatore ricorda che il corso di preparazione agli Esami di Stato, attivato dal 1992 e reiterato ogni anno, è stato mantenuto con i CFU solo per gli studenti del DM 509 che così possono conseguire 14 CFU per i corsi a scelta. Si era proposto già dallo scorso anno di disattivarlo o comunque di riformarlo ma in questo intervallo il problema non è stato affrontato in maniera diretta. Essendo pervenuta richiesta da parte di un congruo gruppo di studenti di attivazione del corso per poter meglio affrontare l'Esame di Stato, si è pensato con il Direttore del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco di organizzare un incontro con l'Ordine dei farmacisti per valutare la possibilità di svolgere un corso di 15-20 ore nel prossimo ottobre.

Dagli interventi che seguono (proff. Altomare, Berardi, Franchini, Campagna) emerge il parere favorevole del Consiglio all'attivazione del suddetto corso.

Il Consiglio quindi dà mandato al Coordinatore di continuare, insieme con il Direttore Prof. Perrone, la valutazione della fattibilità e l'organizzazione del suddetto Corso nei tempi utili.

5e) Sedute di laurea novembre-aprile

Il coordinatore propone le date delle sedute di laurea relative alla sessione autunnale (12-13 novembre 2013) e straordinaria (15-16 aprile 2014) che saranno comunque approvate dal Consiglio di Dipartimento.

5f) Aggiornamento Guida dello Studente 2013-14

Il Coordinatore illustra le modifiche, peraltro piccole, che sono state apportate nella Guida dello Studente per l'A.A. 2013-14: esse consistono nella variazione del termine Facoltà in Dipartimento o Corso di laurea, nella indicazione dei responsabili delle strutture didattiche che attualmente sono il Direttore del Dipartimento di riferimento dei corsi di laurea, prof. Roberto Perrone, il Coordinatore del Consiglio di Classe LM-13, prof.ssa Annamaria De Luca ed il Coordinatore ad interim del corso di studio in Tecniche Erboristiche, prof. Roberto Perrone.

Il Coordinatore riferisce che la Guida dello studente 2013-14, inviata per e-mail a tutti i Componenti del Consiglio con la convocazione odierna, sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento dopo l'approvazione del Consiglio odierno.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la Guida dello studente 2013-14.

5g) Programma LLP/Erasmus: convalida esami superati

Il Coordinatore comunica che è pervenuta dall'Area Relazioni Internazionali – Settore IV (prot. 52216 del 31/7/2013) la documentazione relativa allo studente ██████████ ██████████, iscritto al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, il quale, in accordo con il Bando Erasmus 2012, ha svolto attività Erasmus (esami) presso l' Universidad de Granada (Spagna) nel periodo compreso tra Settembre 2012 e Luglio 2013.

Il Coordinatore riferisce che gli esami svolti dallo studente in questione sono relativi ai corsi di Quimica Farmaceutica 1 (CFU 6), Quimica Fina Farmaceutica (CFU 4.5), Diseno des Farmacos (CFU 4.5), Toxicologia (CFU 7.5), Farmacologia I (CFU 6), Farmacologia 2 (CFU 10). Riferisce altresì che sulla convalida degli esami dovrà esprimersi prima la Commissione Erasmus che, sulla base dei regolamenti vigenti, dovrà trasformare le valutazioni di esame espresse in forma di “giudizio” rispetto a quelle espresse in “forma numerica” e altresì le valutazioni di esame espresse in forma numerica con differente scala.

Il Coordinatore invita i docenti interessati e in particolare i coordinatori delle sedi Erasmus a comunicare con sollecitudine, entro la prima settimana di ottobre, al manager didattico del Dipartimento le richieste di rinnovo degli accordi Erasmus già in atto e/o eventuali proposte di nuovi accordi. L'elenco degli accordi sarà trasmesso agli Uffici competenti dell'Ateneo per la formulazione del nuovo bando.

6) Rinnovo delle convenzioni con gli Ordini Professionali dei Farmacisti per i tirocini

Il Coordinatore riferisce che le convenzioni con gli Ordini dei farmacisti di Puglia e Basilicata per consentire lo svolgimento dei tirocini degli studenti nelle farmacie pubbliche e private sono in scadenza per cui bisognerà procedere al loro rinnovo

seguendo gli schemi utilizzati negli anni precedenti in attesa che si concretizzi la riforma del tirocinio; per i tirocini nelle farmacie ospedaliere si dovrà stipulare una apposita convenzione con la struttura ospedaliera alla quale la farmacia afferisce. Tutte le convenzioni avranno come in passato durata biennale.

7) Pratiche studenti

7a) Richiesta di trasferimento al corso di laurea in Farmacia

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto dalla Segreteria Studenti una pratica relativa alla richiesta di trasferimento dal corso di laurea in ISF di Catania al corso di laurea in Farmacia dell'Università di Bari.

In particolare viene richiesta la possibilità di convalida di alcuni esami che, pur avendo corrispondenza di settori scientifico-disciplinari, non soddisfano il criterio della stessa denominazione e/o il numero di CFU.

Si apre un breve dibattito, da cui emerge la necessità di approfondire l'analisi mediante la valutazione dei programmi di esame degli insegnamenti da parte dei docenti dei Corsi potenzialmente coinvolti. Ciò permetterà di determinare la possibilità di convalida dell'esame o solo il riconoscimento della frequenza. Si rimanda quindi la decisione alla fine di tale riesame.

7b) Richiesta di cambio internato di tesi sperimentale

Il Coordinatore comunica che la studentessa [REDACTED], iscritta al CdL in Farmacia e assegnataria di tesi sperimentale nel laboratorio di Farmacologia, ha chiesto con lettera del 23/9/2013 di poter svolgere l'internato di tesi nel laboratorio del prof. Carrieri, a causa della personale obiezione di coscienza verso la sperimentazione animale.

Il Consiglio, considerata la disponibilità del prof. Carrieri ad accogliere in laboratorio la studentessa [REDACTED], approva la richiesta.

8) Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche

Il Coordinatore comunica che sono pervenuti, sia pure con ritardo, i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche dell'A.A. 2011-12 che hanno confermato il trend degli anni scorsi attestandosi sulle medie dell'Ateneo. Ad una lettura sommaria pare che le criticità degli esoneri siano state superate ma ci si riserva di leggere con maggiore attenzione i dati.

9) **Varie ed eventuali**

Il Coordinatore comunica che anche per l'A.A. 2013-14 verrà attivato il tutorato a supporto degli studenti per il conseguimento delle abilità e conoscenze linguistiche in analogia con quanto già operato in merito dalla Presidenza della Facoltà di Farmacia negli Anni Accademici precedenti con l'affidamento di due contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, da svolgersi nel 1° e 2° semestre di didattica dell'A.A. 2013-14. Il costo complessivo lordo dei due contratti è di euro 6.000,00 e graverà sui fondi del miglioramento della didattica.

Il Coordinatore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

Il Consiglio, all'unanimità,

- vista l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale strutturato all'interno del Dipartimento di riferimento per tale attività;
- considerata l'esigenza di tutorato per il conseguimento delle abilità linguistiche degli studenti dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco ricorrendo a contratti con soggetti esterni da far gravare sui fondi del Miglioramento della Didattica" (non vi sono insegnamenti di lingua straniera nei curricula formativi);

esprime parere favorevole

all'attivazione dei due contratti di tutorato presso il Polo linguistico del Dipartimento e al prelievo dei fondi del Miglioramento della didattica.

La seduta viene tolta alle ore 12,15.

IL COORDINATORE
(Prof.ssa A. DE LUCA)

IL SEGRETARIO
(Prof. J.F.DESAPHY)