

VERBALE DI GIUNTA - DIPARTIMENTO FARMACO CHIMICO
- Seduta del 26.01.2012 -

Il giorno 26 Gennaio 2012 alle ore 11:00 si riunisce la Giunta del Dipartimento Farmaco Chimico dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" nella Stanza n. 517 del Dipartimento (4° Piano), come da regolare convocazione del 23.01.2012 da parte del Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Approvazione del Verbale della riunione di Giunta di Dipartimento del 13.12.2011.
- Comunicazioni.
- 1) Parere su proposta di contratto per prestazione a pagamento (conto terzi).
- 2) Parere su proposta del Consorzio CINMPIS per lo svolgimento del progetto PON01_00862: assegnazione spazi per la segreteria amministrativa e per il responsabile scientifico.
- 3) Problematiche inerenti le mansioni del personale tecnico-amministrativo.
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti della Giunta:

N.	Direttore	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		

N.	Professori Ordinari	P	AG	A
1	BERARDI Francesco	X		
2	FRANCHINI Carlo	X		
3	NATILE Giovanni	X		

N.	Professori Associati	P	AG	A
1	CORBO Filomena	X		
2	LEOPOLDO Marcello	X		
3	LUISI Renzo	X		

N.	Ricercatori	P	AG	A
1	CARBONARA Giuseppe	X		
2	LOPEDOTA Angela	X		
3	MARGIOTTA Nicola		X	

N.	Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo	P	AG	A
1	MASTROPASQUA Massimo	X		

È altresì presente, senza diritto di voto, il sostituto del Direttore Prof. Fulvio Loiodice.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Si dà atto che nel corso della riunione non è mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della seduta.

- **Approvazione del Verbale della riunione di Giunta di Dipartimento del 13.12.2011.**

Il Direttore pone in approvazione il verbale della riunione del 13.12.2011, inviato con anticipo a tutti i componenti della Giunta mediante posta elettronica. Constatata la mancanza di rilievi e di richieste di emendamenti, la Giunta, con voto unanime, approva il suddetto verbale.

- **Comunicazioni**

Il Direttore comunica che:

- a) Il prossimo Corso di In/Formazione sulla sicurezza nei laboratori della Facoltà di Farmacia si svolgerà nell'ultima settimana di febbraio 2012. A breve il direttore del corso, prof.ssa Filomena Corbo, provvederà a comunicare il programma didattico dello stesso. Il Direttore ritiene che, nell'occasione, debba essere organizzata la consegna del nuovo quaderno di laboratorio, predisposto da tempo.
- b) È necessario procedere in una prossima riunione del Consiglio alla verifica ed eventuale revisione dell'attribuzione delle responsabilità in ordine alla sicurezza, già deliberata nel 2009, con la nomina dei responsabili delle attività nei laboratori, cui fanno capo le funzioni di preposti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- c) È pervenuta, dal Dipartimento Ricerca, Didattica e Relazioni Esterne, una nota in cui si invita ciascun docente ad aggiornare le pubblicazioni scientifiche sulla propria pagina Cineca, in ordine agli adempimenti relativi alla Valutazione della Qualità della Ricerca, VQR 2004-2010. Tale nota sarà trasmessa dalla Segreteria di Direzione, a mezzo e-mail, a tutto il personale docente afferente al Dipartimento. Il Direttore chiede al prof. Loiodice, che curerà per il Dipartimento gli adempimenti richiesti, di rendersi disponibile a tutti i colleghi per eventuali chiarimenti procedurali.
- d) Il Direttore comunica che il sig. Mastropasqua sta curando, per l'amministrazione dipartimentale, gli adempimenti relativi alla rescissione del contratto aziendale di telefonia mobile, giusta delibera di Consiglio. Vari componenti di Giunta chiedono ed ottengono informazioni circa l'iter procedurale da adottare per pervenire in tempi ragionevoli alla rescissione del contratto in oggetto. La Segretaria amministrativa chiede alla Giunta di considerare la possibilità che il contratto aziendale di telefonia mobile sia mantenuto, per oggettive ragioni di servizio, solo per l'unità di personale tecnico reperibile, il segretario amministrativo e il direttore. Non essendo il punto all'o.d.g. della Giunta odierna, il Direttore propone di verificare la fattibilità della proposta, rinviando le determinazioni del caso.
- e) La riunione monotematica del Consiglio di Dipartimento sulle prospettive del Dipartimento Farmaco Chimico alla luce della riforma dello Statuto di Ateneo (L. 240/2010) sarà imminente.

1) Parere su proposta di contratto per prestazione a pagamento (conto terzi).

Il Direttore comunica che è pervenuta dalla Società Aziende Chimiche Riunite Angelini Francesco in sigla "A.C.R.A.F. S.p.A.", la proposta di stipula di un contratto per prestazione a pagamento per la realizzazione di un programma di ricerca nell'ambito del progetto Acraf "Infasil - cod. 128" dal titolo

"Innovazione Tecnologica di Infasil". Responsabile del programma di ricerca per il Dipartimento sarà il proponente dott. Nunzio Denora.

La dott.ssa Lopodota illustra gli obiettivi generali del programma di ricerca, che sarà svolto essenzialmente nei laboratori del gruppo di tecnologia farmaceutica, e la segretaria amministrativa sig.ra Italiano dà atto che la proposta negoziale e il relativo piano finanziario sono conformi al vigente "Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza - D.R. n. 7553 del 27.12.2011".

La Giunta, dopo breve discussione, unanime, esprime parere favorevole alla suddetta proposta di stipula di contratto, che sarà portata all'approvazione del Consiglio nella prossima riunione.

Il prof. Franchini comunica che egli stesso, in qualità di responsabile scientifico per la parte universitaria, sta curando una proposta di contratto con un'azienda che opera nel settore dei prodotti nutraceutici e che a breve chiederà al Consiglio di Dipartimento di esprimersi su una proposta negoziale, da concordare preliminarmente con la parte aziendale.

La Giunta ne prende atto.

2) Parere su proposta del Consorzio CINMPIS per lo svolgimento del progetto PON01_00862: assegnazione spazi per la segreteria amministrativa e per il responsabile scientifico.

Il Direttore comunica che in data 23.01.2012 è pervenuta da parte del Prof. Saverio Florio, Direttore del Consorzio CINMPIS, una nota dal titolo Proposta del Consorzio CINMPIS per lo svolgimento del Progetto PON (PON01_00862). "Una Piattaforma Tecnologica integrata per lo sviluppo di nuovi farmaci per malattie rare" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013, inviata per posta elettronica ai componenti della Giunta. Con detta nota il Prof. Florio chiede di "sottoporre all'attenzione del Consiglio di Dipartimento la richiesta del Direttivo del Consorzio (...) di voler ospitare lo svolgimento del suddetto Progetto PON mettendo a disposizione spazi per la segreteria amministrativa e per il responsabile scientifico per la durata del Progetto mediante una convenzione fra Consorzio e Dipartimento". Il Direttore del CINMPIS chiede, altresì, di "voler autorizzazione l'utilizzazione dei laboratori di ricerca della chimica organica ai vincitori delle borse di studio che verranno messe a concorso dal Consorzio per lo svolgimento dell'attività di ricerca del Progetto PON".

Dalla nota del prof. Florio emerge che la richiesta di spazi a disposizione della segreteria amministrativa del Consorzio e del responsabile scientifico del progetto debba considerarsi preliminare e pregiudiziale alla stipula dell'atto convenzionato in itinere tra CINMPIS e Università. In ordine alla richiesta di autorizzazione alla frequenza di vincitori di borse di studio il Direttore fa presente che, secondo la legge (L. 240/2010, art. 18, co. 5), "lo svolgimento delle attività di ricerca presso le università sono riservate esclusivamente" oltre che al personale strutturato nei ruoli delle università, agli studenti dei corsi di dottorato di ricerca e a studenti di corsi di laurea magistrale nell'ambito di specifiche attività formative (es. tesi di laurea sperimentale), "ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese, ovvero a titolari di borse di studio o di ricerca banditi da tali amministrazioni, enti o imprese, purché sulla base di specifiche convenzioni." È

quindi necessaria la stipula di una specifica convenzione di Ateneo per consentire la frequenza dei borsisti e non una autorizzazione del direttore di dipartimento.

Ciò premesso, il Direttore ritiene opportuno ripercorrere le fasi che in questi ultimi mesi hanno interessato il rapporto tra Dipartimento e Consorzio, in relazione alla realizzazione del citato PON.

- Nella seduta del 21.09.2011, il Consiglio deliberò di “procedere alla stipula di un apposito atto convenzionale tra il CINMPIS e il Dipartimento, dal quale risultino le attività da svolgere, le strutture impegnate e le relative responsabilità, la quota da corrispondere al Dipartimento quale contributo alle spese generali, giusta delibera del Consiglio di Dipartimento Farmaco Chimico del 19.04.2011, e ogni altra disposizione necessaria, nel rispetto dei regolamenti interni dell'Università degli Studi di Bari e del Dipartimento Farmaco Chimico”.
- In data 03.10.2011, la Direzione richiese al Consorzio la documentazione progettuale per procedere alla stipula dell'atto convenzionato. Successivamente (07.10.2011), preso atto che la stipula dell'atto convenzionato non rientrava nella sfera di competenza del Dipartimento, trasmise al Rettore la richiesta di stipula dell'atto convenzionato, allegando la delibera di Consiglio del 21.09.2011, la richiesta avanzata dal Consorzio e la documentazione progettuale ricevuta.
- Pochi giorni fa (24.01.2012) il Rettore ha inviato al Prof. S. Florio e al Direttore del Dipartimento, la bozza dell'accordo di collaborazione scientifica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Farmaco Chimico e il Consorzio Interuniversitario Nazionale Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (C.I.N.M.P.I.S.), con preghiera di completare lo stesso con i relativi allegati e le parti mancanti, non ancora fornite dal Consorzio.

Il Direttore precisa che il parere sulla convenzione non è, comunque, in discussione nella seduta odierna di Giunta, e conclude evidenziando alcune perplessità sull'intero iter del PON01_00862.

- L'art. 3 dello Statuto del CINMPIS sancisce che il Consorzio “mette a disposizione delle Università partecipanti le strutture ed i laboratori che possano costituire supporto per le attività (...) di ricerca”, mentre nel caso specifico del PON viene richiesto all'Università-Dipartimento Farmaco Chimico di mettere a disposizione sedi e laboratori.
- Allo stato attuale non è visibile una stabile organizzazione di unità presso questo Dipartimento, atteso che il Consorzio, come lo stesso prof. Florio ha riconosciuto nella sua nota, non si è avvalso della facoltà, statutariamente prevista, di “procedere alla costituzione di Sezioni, Unità e di Laboratori di ricerca”.
- Il Dipartimento, che comunque non ha competenza nella cessione di spazi ad altri enti e istituzioni, soffre di una cronica carenza di spazi a disposizione del personale strutturato per le attività scientifiche, tecniche e amministrative. Vi è bisogno di un riequilibrio interno di spazi assegnati alle attività dei gruppi di ricerca, anche in funzione di come risulterà questo Dipartimento dal processo di riforma in atto.
- Non sono formalmente note al Dipartimento quali sue strutture (laboratori, ecc.) sono state impegnate nella fase istruttoria del PON. Il Dipartimento Farmaco Chimico, con i suoi laboratori di Chimica Organica, è stato indicato come sede principale delle attività di ricerca del PON, sia in

fase di stesura del progetto che nella fase istruttoria del MIUR, senza alcun coinvolgimento di responsabilità dei suoi organi.

Aperta la discussione sul punto, il dott. Giuseppe Carbonara fa presente che l'attuale direttore del CINMPIS prof. Saverio Florio, in base allo statuto dello stesso Consorzio, non è più legittimato a rappresentarlo né, di conseguenza, ad avanzare richieste di spazi. Allo stato attuale il rappresentante dell'Università di Bari nel Consiglio Direttivo del Consorzio, nonché direttore dello stesso, è il prof. Florio, che non è più professore di ruolo, in quanto posto in quiescenza, e pertanto non ha più titolo a rappresentare l'Università nel Consorzio, che per inciso avrebbe dovuto rinnovare al momento del suo pensionamento il suo rappresentante, così come non ha alcun titolo a sottoscrivere convenzioni o contratti in del Consorzio, come previsto dall'art. 9 dello statuto consortile. È necessario richiedere un parere dell'avvocatura di Ateneo in previsione della stipula di un Accordo di collaborazione scientifica fra l'Università degli Studi di Bari A. Moro – Dipartimento Farmaco Chimico e lo stesso CINMPIS per lo svolgimento del progetto PON in oggetto.

Il Prof. Franchini ritiene necessario richiedere all'Ateneo di fare chiarezza su quanto rilevato da Carbonara. L'esecutività del progetto PON, per il quale il Dipartimento ribadisce l'interesse, deve poter avvenire in un quadro di certezza di regole e di trasparenza amministrativa.

Il prof. Natile ritiene che debbano essere mantenute distinte la convenzione per lo svolgimento delle attività progettuali del PON dalla questione del profilo di legittimità della posizione del Direttore del Consorzio. A suo parere, nel quadro di una convenzione tra Università e CINMPIS, la richiesta della sede amministrativa deve essere rivolta all'Ateneo, sede legale del CINMPIS, e non al Dipartimento, che non ha competenza nell'assegnazione di sedi e strutture ad altri enti.

Il prof. Luisi ribadisce l'interesse del gruppo di ricerca di Chimica Organica a svolgere nei laboratori assegnati le attività scientifiche progettuali previste dal PON. Ricostruisce la genesi del progetto, alla cui stesura ha contribuito in larga parte il prof. Capriati ed egli stesso, relativamente alle attività da svolgere presso il Dipartimento Farmaco Chimico, e sottolinea la necessità di configurare una stabile organizzazione di unità di ricerca, che anticipi il modello da perseguire nell'organizzazione del Consorzio che, come è noto, prevede la costituzione di unità stabili, con la definizione del quadro delle responsabilità. La stipula di una convenzione di Ateneo che definisca i soggetti coinvolti, le strutture impegnate e le risorse investite nelle attività di ricerca programmate dal PON, rappresenta una garanzia sia per il Consorzio che per il Dipartimento.

I prof. Berardi e Leopoldo condividono l'esigenza di chiarezza dei profili normativi che devono regolare il rapporto tra Dipartimento e Consorzi, compreso il CINMPIS.

In conclusione, la Giunta di Dipartimento, preso atto del fatto che il Dipartimento non ha competenza in ordine all'assegnazione di spazi ad altri enti e istituzioni, ribadisce l'interesse ad un rapporto di collaborazione con il Consorzio per la realizzazione del PON e, a larga maggioranza, concorda sulla necessità di:

- richiedere un parere all'Ateneo in ordine al quadro normativo entro cui si iscrive il rapporto tra CINMPIS e Università-Dipartimento, compreso l'art. 7 dello Statuto del Consorzio, che configura la posizione del rappresentante dell'Università;

- stipulare un apposito atto convenzionato di Ateneo che consenta di dare inizio alle attività di ricerca relative al PON, compresa la frequenza dei borsisti, nel Dipartimento Farmaco Chimico e in altri dipartimenti dell'Università coinvolti.

Il prof. Natile, ritenendo che la richiesta di spazi per segreteria e direzione del Consorzio debba essere rivolta all'Ateneo, e non al Dipartimento, propone di mantenere distinta la problematica della supposta non legittimità dell'attuale posizione del Direttore del Consorzio, sulla quale per altro il Dipartimento non avrebbe competenza, da quella dell'esecuzione del progetto PON, che dovrebbe invece costituire il principale interesse del gruppo di Chimica Organica afferente al Dipartimento.

Il Direttore si impegna a rappresentare nella riunione di Consiglio, convocata domani 27/01/2012, i pareri espressi da tutti i componenti della Giunta.

3) Problematiche inerenti le mansioni del personale tecnico-amministrativo.

Data l'ora tarda, il Direttore propone di rinviare la discussione approfondita del punto ad altra seduta. Ritiene, tuttavia, urgente anticipare il problema dell'assegnazione di una sede di servizio, diversa da quella attuale (officina meccanica ed elettrica), al sig. Domenico Cellamare, responsabile del servizio tecnico "sicurezza e rischi residui". Come è noto, questo servizio comporta contatti periodici con studenti e docenti e attività non compatibili con quelle svolte nell'officina al piano terra, come ad esempio: gestione delle autorizzazioni alla frequenza dei laboratori, supporto ai corsi sulla sicurezza, organizzazione delle visite mediche periodiche del personale docente e tecnico-amministrativo, rilevazione del rischio del personale docente e tecnico-amministrativo, organizzazione del servizio di smaltimento. Una possibile soluzione, al momento, appare l'assegnazione, per le suddette attività, della ex-segreteria al secondo piano. La Giunta concorda con la proposta e invita il Direttore ad accertarne la praticabilità.

Il Direttore comunica che al sig. Saverio Nicassio, unità di personale tecnico in servizio da qualche settimana presso il Dipartimento, sono state al momento affidate solo mansioni di assistenza tecnica ai laboratori didattici nel seminterrato (laboratori di Analisi organica), in attesa di affidargli compiti integrativi di assistenza ai servizi generali.

4) Varie ed eventuali.

Il prof. Franchini consegna al Direttore la richiesta, firmata da diversi colleghi, di discutere nella prossima riunione di Consiglio le prospettive del Dipartimento nell'università riformata (L. 240/2010). La Giunta concorda di convocare il Consiglio in data 6 o 7 febbraio p.v., possibilmente in mattinata.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 13:30.

Il Segretario
(Sig.ra Maria ITALIANO)

Il Direttore
(Prof. Cosimo Damiano ALTOMARE)