

**VERBALE DI CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO FARMACO CHIMICO
- Seduta del 24.07.2012 -**

Il giorno 24 luglio 2012 alle ore 16:00 si è riunito il Consiglio del Dipartimento Farmaco Chimico dell'Università di Bari "Aldo Moro" nell'Aula 5 della Facoltà di Farmacia, come da regolare convocazione inviata in data 15.07.2012 dal Direttore prof. Cosimo Damiano Altomare, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Approvazione del Verbale della riunione di Consiglio di Dipartimento del 14.06.2012.
- Comunicazioni.
- 1) Profilo scientifico-didattico e problematiche organizzative del Dipartimento di Farmacia.
- 2) Indirizzi della seduta di Giunta del 12.06.2012.
- 3) Procedura di selezione per conferimento di un co.co.pro. Progetto di ricerca cofinanziato dalla Fondazione Caripuglia (resp. scientifico prof. Marcello Leopoldo).
- 4) Nomina tutor assegno di ricerca.
- 5) Realizzazione "Novus Campus" in Valenzano (BA).
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti del Consiglio:

N.	Professori Ordinari	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		
2	AVATO Pinarosa	X		
3	BERARDI Francesco	X		
4	CAROTTI Angelo	X		
5	CONTE Diana	X		
6	DE LUCA Annamaria	X		
7	FRANCHINI Carlo	X		
8	PERRONE Roberto	X		
9	TRAPANI Giuseppe	X		

N.	Professori Associati	P	AG	A
1	CAMPAGNA Francesco	X		
2	CAPRIATI Vito	X		
3	CARRIERI Antonio	X		
4	CELLAMARE Saverio			X
5	COLABUFO Nicola	X		
6	CORBO Filomena	X		
7	COLUCCIA Mauro	X		
8	DE LAURENTIS Nicolino		X	
9	DESAPHY Jean François	X		
10	FERORELLI Savina	X		
11	FRANCO Massimo	X		
12	LATROFA Andrea	X		
13	LENTINI Giovanni	X		
14	LEOPOLDO Marcello	X		
15	LOGRANO Marcello Diego	X		

16	LOIODICE Fulvio	X		
17	LUISI Renzo	X		
18	SCILIMATI Antonio	X		
19	TORTORELLA Paolo			X
20	TRICARICO Domenico	X		

N.	Ricercatori	P	AG	A
1	ABATE Carmen	X		
2	ARGENTIERI Maria Pia	X		
3	ARMENISE Domenico		X	
4	BOCCARELLI Angelina	X		
5	CARBONARA Giuseppe	X		
6	CAROCCI Alessia	X		
7	CATALANO Alessia	X		
8	CATTO Marco	X		
9	CAVALLUZZI Maria Maddalena			X
10	CELLUCCI Carla			X
11	CUTRIGNELLI Annalisa		X	
12	DE BELLIS Michela	X		
13	DE CANDIA Modesto	X		
14	DEGENNARO Leonardo			X
15	DENORA Nunzio	X		
16	FRACCHIOLLA Giuseppe	X		
17	IMBRICI Paola	X		
18	LACIVITA Enza	X		
19	LAGHEZZA Antonio	X		
20	LAQUINTANA Valentino	X		
21	LEONETTI Francesco	X		
22	LIANTONIO Antonella	X		

23	LOPEDOTA Angela Assunta	X		
24	MANDRACCHIA Delia	X		
25	MELE Antonietta	X		
26	NICOLOTTI Orazio	X		
27	PALLUOTTO Fausta			X
28	PANNUNZIO Alessandra	X		
29	PERNA Filippo Maria	X		
30	PERRONE Maria Grazia		X	
31	PIERNO Sabata	X		

32	ROSATO Antonio	X		
33	STEFANACHI Angela		X	
34	TRAPANI Adriana	X		
35	VITALE Paola			X

N.	Rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo	P	AG	A
1	MASTROPASQUA Massimo	X		
2	RACANIELLO Francesco	X		

Risultano, quindi, n. 54 presenti, n. 5 assenti giustificati e n. 7 assenti.

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Nel corso della seduta, alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della riunione.

- **Approvazione Verbale Consiglio di Dipartimento del 14.06.2012**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 14.06.2012, inviato in bozza con congruo anticipo a tutti i componenti del Consiglio, mediante posta elettronica. Constatata la mancanza di rilievi e di richieste di emendamenti, il Consiglio, con voto unanime, approva il verbale della succitata seduta.

- **Comunicazioni**

Il Direttore saluta con cordialità e ringrazia i colleghi che, con l'opzione di afferenza al Dipartimento, hanno consentito di concludere la procedura di cambio di denominazione del Dipartimento Farmaco Chimico in Dipartimento di Farmacia (delibera del SA del 10/07/2012): prof. Mauro COLUCCIA e dott.sse Alessandra PANNUNZIO e Angelina BOCCARELLI (SSD MED/04 – Patologia generale); prof.ri Diana CONTE, Annamaria DE LUCA, Marcello Diego LOGRANO, Domenico TRICARICO, Jean-François DESAPHY e dott.ri Sabata PIERNO, Antonella LIANTONIO, Michela DE BELLIS, Antonietta MELE, Paola IMBRICI (SSD BIO/14 – Farmacologia).

Il Direttore comunica con rammarico i ritiri di opzione dal Dipartimento Farmaco Chimico dei prof.ri Giovanni NATILE e Concetta PACIFICO e dei dott.ri Fabio ARNESANO, Francesco Paolo INTINI e Nicola MARGIOTTA (SSD CHIM/03, Chimica generale ed inorganica) con la seguente comune motivazione: "la nuova proposta di Dipartimento di Farmacia fa cadere la caratterizzazione chimica e l'omogeneità scientifico-disciplinare che caratterizza l'attuale Dipartimento Farmaco Chimico".

Quella odierna – continua il Direttore - è sostanzialmente la prima riunione di Consiglio nella nuova composizione che caratterizza il Dipartimento di Farmacia. Rappresenta, quindi, una tappa storica importante per la nostra struttura. Il significato di questo passaggio è ben sottolineato dal messaggio del Magnifico Rettore pervenuto alla Direzione, e trasmesso tempestivamente a tutti i componenti del nuovo Dipartimento di Farmacia:

“Carissimo Direttore, Le formulo i miei complimenti più sentiti e al contempo sono io a ringraziarLa per il lavoro che con il Dipartimento che Ella egregiamente dirige ha svolto nel procedimento relativo alle afferenze e al cambio di denominazione. È motivo d'orgoglio per questo Ateneo la crescita e il consolidamento di una realtà come quella del Dipartimento di Farmacia, antica e sempre più prestigiosa nel panorama scientifico italiano, e non solo. Sono certo che l'esito positivo e auspicato della riorganizzazione dipartimentale sarà da stimolo per ulteriori e sempre maggiori successi che conseguirete insieme.”

Il Consiglio, unanime, esprime sincera gratitudine al Magnifico Rettore per il messaggio di condivisione e di incoraggiamento del progetto di riorganizzazione dipartimentale.

Il Direttore ricorda che il SA nella riunione del 10/07/2012 ha definitivamente approvato il cambio di denominazione. Tuttavia, formalmente, in attesa del parere del CA e, quindi, dell'emanazione del Decreto Rettorale, la riunione odierna dovrà essere verbalizzata come seduta del Consiglio del Dipartimento Farmaco Chimico.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Direttore procede, quindi, con le seguenti comunicazioni:

- a) Pervenuta dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione nota relativa ai termini di scadenza, per la riorganizzazione dipartimentale, fissati dal nuovo Statuto. A decorrere dal 22/07/2012 ai dipartimenti non è più consentito costituiti che vi afferisca un numero di docenti inferiore a quaranta, mentre entro il 21/08/2012 i docenti possono liberamente esercitare il diritto di opzione dipartimentale.
- b) Pervenuta in data 16 luglio 2012 lettera a firma del prof. Carlo Franchini in cui si richiede di evitare la convocazione del Consiglio di Dipartimento nella settimana del Congresso Nazionale di Chimica Farmaceutica. Della lettera viene data integrale lettura.
- c) Pervenuta nota di assegnazione di n. 3 studenti part-time per l'anno 2012 a supporto delle attività amministrative del Dipartimento.
- d) Pervenuta dagli uffici nota di richiesta di pagamento per il Servizio Smaltimento Rifiuti di € 7.440,97 per l'anno 2011.
- e) Pervenuta, per conoscenza alla Direzione, nota dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, relativa alla maturazione del periodo per la conferma in ruolo della Dott.ssa Angela STEFANACHI, ricercatore del SSD CHIM/08.
- f) Alla Start-up Biofordrug, nella persona del suo presidente, prof. Nicola Antonio Colabufo, è stato conferito il Premio Internazionale Le Fonti per “l'eccellenza nella diagnostica farmaceutica”. Come è noto, l'impresa è stata creata da uno spin-off dell'Ateneo di Bari. Il Direttore ricorda che il premio Le Fonti non è il primo riconoscimento al team del prof. Colabufo, che l'anno scorso si è aggiudicato il riconoscimento “UK-Italy Entrepreneurship Award” per l'elevata potenzialità di internazionalizzazione dello spin-off. Il Direttore esprime al gruppo di ricerca coordinato dal prof. Colabufo le congratulazioni per l'importante riconoscimento alle attività scientifiche svolte e per i risultati conseguiti.

g) In relazione alle attività del Consorzio CINMPIS, il Direttore segnala la circostanza che il parere espresso dall'Avvocatura dell'Università e trasmesso dal Magnifico Rettore alla Direzione di Dipartimento risulta sostanzialmente disatteso dal Direttore del consorzio tuttora in carica. La problematica, discussa dalla Giunta nella seduta del 12 giugno u.s., verrà riproposta al punto n. 2 all'o.d.g. della seduta odierna.

1) Profilo scientifico-didattico e problematiche organizzative del Dipartimento di Farmacia.

Il Direttore ripercorre brevemente le tappe che hanno portato alla definitiva costituzione del Dipartimento di Farmacia ed esprime la convinzione che l'approdo al nuovo dipartimento potrà ritenersi conseguito con l'approvazione di un documento condiviso, che ne definisca più accuratamente il profilo scientifico e didattico, del regolamento di funzionamento, che ne definisca gli aspetti organizzativi, e – naturalmente - con l'elezione del Direttore e della Giunta. Il Direttore comunica di aver incontrato in un'assemblea, cui hanno partecipato anche il Preside di Facoltà prof. Perrone e la prof.ssa De Luca, il personale tecnico-amministrativo assegnato al Dipartimento Farmaco Chimico, due unità di personale della sezione di Farmacologia, attualmente nel Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Scienze Farmacologiche, e il personale assegnato alla Facoltà di Farmacia. L'incontro, di carattere informativo sull'iter della riforma statutaria in atto, è stato improntato all'ascolto delle esigenze del personale e alle prospettive di riorganizzazione del nuovo Dipartimento.

Il Direttore ricorda, altresì, che nella riunione del 14/06/2012, a conclusione della discussione sulle opzioni dei colleghi appartenenti ai SSD BIO/14 e MED/04 a favore del Dipartimento, il Consiglio si era impegnato "a rivedere quanto prima l'organizzazione interna del Dipartimento per pervenire, con la partecipazione di tutti gli afferenti, a ridisegnare in maniera più accurata il profilo scientifico e didattico del nuovo dipartimento e ad affrontare la problematica della organizzazione e della gestione della struttura dipartimentale, compresa la riorganizzazione degli spazi e dei servizi comuni." Si tratta ora, a parere del prof. Altomare, di stilare l'agenda che nelle prossime settimane impegnerà la Direzione, coadiuvata dalla Giunta (al momento priva delle rappresentanze del prof. Natile, per i professori di prima fascia, e del dott. Margiotta, per i ricercatori, passati al Dipartimento di Chimica) e dal Consiglio, a portare a compimento la delicata transizione.

Intervengono nella discussione i prof./dott. Perrone, Conte, Franchini, Carbonara, Latrofa, Carotti, Corbo, De Luca, Colabufo.

Concluso il dibattito, facendo propri gli indirizzi condivisi emersi dalla discussione, il Direttore formula la seguente proposta di sintesi:

- Nella fase di transizione verso il nuovo dipartimento, assume priorità il ruolo del Consiglio, che, dati i significativi cambiamenti intervenuti, è l'unico organo con una composizione certa. In Consiglio tutte le decisioni dovranno essere discusse e deliberate. Il Direttore, la Giunta e qualsiasi commissione/gruppo di lavoro svolgerà solo compiti istruttori, fatti salvi aspetti di minuta amministrazione quotidiana.

- Per la redazione di una bozza di documento fondativo, che tracci il profilo scientifico-didattico del Dipartimento di Farmacia, il Direttore si avvarrà dello stesso comitato ristretto del “tavolo tecnico” della Facoltà, di cui facevano parte i prof.ri De Luca e Luisi. Quel comitato ristretto era pervenuto ad una bozza di documento sulla “mission” del nuovo dipartimento, i cui contenuti sono stati ampiamente recepiti nella mozione approvata dal Consiglio di Dipartimento Farmaco Chimico nella seduta del 01/03/2012 e nella delibera di richiesta di cambio di denominazione in Dipartimento di Farmacia del 23/05/2012. Il comitato ristretto avrà cura di integrare, in una sintesi condivisa, tutti i documenti e le posizioni espresse nel corso del lungo dibattito che ha portato alla costituzione del nuovo dipartimento.
 - Per gli aspetti organizzativi (istituzione delle sezioni, assegnazione degli spazi, riorganizzazione dei servizi, ecc.) e amministrativi, che saranno materia del regolamento di funzionamento del Dipartimento (da redigere solo dopo l'approvazione del nuovo Regolamento generale di Ateneo), solo a fini istruttori e preparatori delle riunioni di Consiglio, il Direttore si avvarrà della Giunta di Dipartimento integrata con rappresentanti dei settori non già presenti nel Dipartimento Farmaco Chimico.
 - I documenti sul profilo scientifico didattico e sull'organizzazione interna dovranno costituire la base di discussione di una conferenza programmatica del Dipartimento di Farmacia, aperta al contributo degli studenti e del personale tecnico-amministrativo, da tenersi nel mese di settembre, e possibilmente non oltre la data del 20/09.
- Il Consiglio, unanime, approva.

2) Indirizzi della seduta di Giunta del 12.06.2012.

La Giunta, nella riunione del 12 giugno u.s., ha analizzato alcuni problemi, individuando orientamenti operativi, sui quali si è ritenuta opportuna l'espressione del Consiglio.

a) Valutazione offerta Elsevier “Reaxys”

Il problema attiene la questione più generale dei costi di abbonamento alle banche date bibliografiche (es. SciFinder Scholar), diventati progressivamente non più economicamente sostenibili dal Dipartimento, considerata la forte riduzione sia del contributo di Ateneo che della dotazione ordinaria di Dipartimento. Il 23 maggio u.s. rappresentanti di Elsevier hanno incontrato docenti e ricercatori del nostro Dipartimento per la presentazione del prodotto “Reaxys”. Il 29 maggio u.s. è pervenuta un'offerta di Elsevier che propone un costo di sottoscrizione di “Reaxys” pari a 18.000 € per un accesso di 12 mesi. In una fase iniziale di prova, si propone un periodo di prova gratuito di due mesi (giugno e luglio) e l'accesso fino al 31 dicembre al prezzo di 6.000 €.

Pur apparendo l'offerta di Elsevier di un certo interesse, occorrerebbe dimostrare che, per le esigenze di ricerca bibliografica dei ricercatori del Dipartimento, “Reaxys” possa costituire una soddisfacente alternativa a SciFinder.

La Giunta propone di richiedere ad Elsevier di rinviare il periodo di prova nel successivo mese di ottobre, alla fine del quale, dopo un'accurata valutazione da parte di un gruppo di lavoro, si assumerebbero le determinazioni del caso. Nell'immediato si cercherà di avere un incontro con i

rappresentanti SciFinder, per verificare le possibilità di ricontrattare le condizioni di abbonamento, e di coinvolgere nelle scelte il Dipartimento di Chimica.

Il Consiglio concorda con la proposta di Giunta e invita il Direttore ad informare tutti i docenti e ricercatori del Dipartimento sulle iniziative che saranno intraprese.

b) Riorganizzazione degli spazi

La problematica della riorganizzazione degli spazi (studi per docenti e ricercatori, laboratori, servizi dipartimentali) è stata ripetutamente sollevata nella Giunta di Dipartimento. Il piano di revisione delle assegnazioni di spazi nel Dipartimento Farmaco Chimico, per le note ragioni, è stato attuato con circa quattro anni di ritardo rispetto alla delibera di Consiglio, che recepì a suo tempo la proposta della commissione nominata ad hoc. Si deve dare atto che il ritardo nella rigida attuazione di quel piano, considerati i significativi cambiamenti nel frattempo intervenuti (pensionamento di un certo numero di docenti e di unità di personale, presa di servizio di nuovi ricercatori, ecc.), ha lasciato irrisolte alcune situazioni critiche e, a parere di diversi componenti della Giunta, ha indotto altre criticità (es. studi assegnati a docenti e ricercatori, nei quali risulta impossibile svolgere attività tutoria per gli studenti, destinazione degli spazi delle cosiddette segreterie di piano non più operative, frazionamento su piani diversi di laboratori assegnati ai gruppi di ricerca, ecc.). In alcune occasioni, anche in Consiglio è stato proposto di prevedere una revisione quinquennale delle assegnazioni degli spazi, individuando criteri e parametri diversi da quelli adottati cinque anni fa dalla commissione spazi.

La composizione attuale del Dipartimento, con l'afferenza dei farmacologi e dei patologi e la contestuale opzione per il Dipartimento di Chimica di cinque docenti del gruppo di Chimica generale ed inorganica, esige che l'intera problematica degli spazi sia affrontata dal nuovo Consiglio e dalla Giunta.

Nelle more dell'attuazione della revisione dell'intera materia del riequilibrio degli spazi dipartimentali, che la Giunta ritiene debba essere posta con urgenza e priorità nell'agenda del dipartimento, il Direttore ha proposto di assegnare la stanza n. 516a al 4° piano, attualmente utilizzata saltuariamente per esami e attività didattiche tutoriali, al Servizio sicurezza e rischi (responsabile sig. Domenico Cellamare), che, considerata la tipologia di compiti e funzioni assegnati, comprendenti anche relazioni con studenti, dottorandi, titolari di assegni e contratti, oltre che docenti, non risulta, per ragioni di sicurezza, compatibile con la permanenza in condivisione con il Servizio tecnico e l'officina al piano terra (responsabile sig. G. Latrofa). Le attività (esami e tutorato) che impegnano saltuariamente la stanza n. 516a potranno essere svolte nella sala riunioni del Dipartimento al 3° piano, attualmente impegnata solo per le riunioni di Giunta, per alcune riunioni dei gruppi di ricerca e per attività didattiche tutoriali.

In sintesi, la Giunta propone di:

- Porre con urgenza nell'agenda del dipartimento la revisione generale delle assegnazioni degli spazi dipartimentali (studi per docenti/ricercatori, servizi, spazi per la ricerca), individuando da subito criteri equi di distribuzione.

- Assegnare la stanza n. 516a al 4° piano al Servizio sicurezza e rischi (resp. Sig. Domenico Cellamare).
- Impegnare la sala riunioni del Dipartimento al 3° piano anche per attività didattiche tutoriali ed esami, affidandone la gestione alla segreteria di direzione, secondo un ragionevole ordine di priorità: riunioni di Giunta, attività didattiche tutoriali, riunioni di gruppi di ricerca, esami solo in casi estremi di indisponibilità di aule.

Il Consiglio, unanime, concorda con la proposta della Giunta.

c) Parere dell'Avvocatura di Ateneo sull'applicazione dell'art. 7 dello Statuto del CINMPIS

Il Direttore ricorda che il 17/05/2012 (Prot. n. 30396 – IV/5), quindi più di due mesi addietro, il Rettore ha trasmesso al Dipartimento il parere legale reso dall'Avvocatura di Ateneo (Prot. n. 28079-IV/5 del 04/05/2012) in relazione all'applicazione dell'art. 7 dello Statuto del C.I.N.M.P.I.S., con sede legale presso l'Università degli Studi di Bari. Dal parere legale, a firma dell'avv. Gaetano Prudente, si evince con chiarezza che "il prof. Florio, a decorrere dal suo collocamento in quiescenza, sia decaduto dalla sua veste di rappresentante dell'Università di Bari nel Consorzio in oggetto, in quanto da tale momento non riveste più lo status di professore di ruolo".

Più di tre mesi fa, gli Organi centrali (SA e CA, in data 24/04/2012) approvarono l'atto convenzionale per l'esecuzione del PON01_00862, nel quale il Dipartimento è coinvolto, svolgendosi nei propri laboratori di chimica organica buona parte delle attività sperimentali progettuali. Non risulta, tuttavia, che questo atto convenzionale, obbligatorio per legge (Legge 240/2010), sia stato perfezionato con la firma del M.R. e del rappresentante legale del Consorzio, mentre le attività relative al citato PON sono in pieno svolgimento presso i laboratori del Dipartimento, con non poche ricadute in termini di responsabilità procedurali e amministrative sulla Direzione, comprese quelle relative alla sicurezza del personale addetto alle ricerche (D. Lgs. N. 81/2008). In assenza del prescritto atto convenzionale, il Direttore del Consorzio prof. Florio, nonostante il suddetto parere legale, ha bandito in data 18/07/2012 un ulteriore avviso pubblico di selezione per il conferimento di una borsa di ricerca, nell'ambito del PON01_00862.

La situazione creatasi, a causa di dilazioni da parte dell'Amministrazione centrale, suscita non poche preoccupazioni in ordine al profilo di legalità del rapporto tra CINMPIS e Dipartimento.

La Giunta, condividendo le preoccupazioni del Direttore per lo stato dell'iter procedimentale che avrebbe dovuto riportare il rapporto tra Consorzio e Università-Dipartimento nel quadro del pieno rispetto della normativa vigente, ha concordato di inviare al M.R. una ulteriore nota di richiesta di chiarimenti sulla procedura che l'Amministrazione intende adottare per dare attuazione a quanto affermato nel parere legale reso dall'Avvocatura di Ateneo e sullo stato dell'iter dell'atto convenzionale tra il predetto Consorzio e Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (Dipartimento Farmaco Chimico). Nella stessa nota il Direttore dovrà necessariamente declinare tutte le responsabilità di carattere amministrativo, comprese quelle relative alla sicurezza del personale addetto (D. Lgs. N. 81/2008), relativamente a tutte le attività del CINMPIS svolte all'interno del

Dipartimento, comprese quelle attinenti il citato PON01_00862, riponendole nelle mani del Rettore, avendo il Consorzio sede legale presso l'Università degli Studi di Bari.

Intervengono i prof.ri Perrone, Franchini, Capriati e Carbonara.

Al termine della discussione, il Consiglio unanime, concordando con l'indirizzo della Giunta, invita il Direttore a manifestare, nella stessa nota indirizzata al M.R., l'interesse del Dipartimento ad esprimere la candidatura per il rappresentante dell'Università di Bari nel CINMPIS, considerato l'interesse scientifico di questo Dipartimento verso le attività del Consorzio e tenuto conto della disponibilità, manifestata a suo tempo, ad ospitare la sede amministrativa dello stesso.

3) Procedura di selezione per conferimento di un co.co.pro. Progetto di ricerca cofinanziato dalla Fondazione Caripuglia (resp. scientifico prof. Marcello Leopoldo).

Il Direttore comunica che è pervenuta richiesta da parte del responsabile scientifico prof. Marcello Leopoldo per l'attivazione delle procedure per il conferimento di un contratto Co.Co.Co. nell'ambito del Progetto di ricerca finanziato dalla Fondazione Caripuglia: "*Disturbi della memoria nell'invecchiamento e nelle malattie neurodegenerative: identificazione di nuovi bersagli biologici per lo sviluppo di farmaci innovativi*". Il Contratto avrà la durata di mesi sei per un importo complessivo di euro 13.120,00 (tredicimilacentoveventi/00) che graverà sui fondi del citato progetto.

Il Consiglio, con voto unanime, approva l'attivazione della procedura di selezione in oggetto.

4) Nomina tutor assegno di ricerca.

Il Direttore comunica che, ai sensi dell'art.10 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, il Consiglio del Dipartimento è tenuto a nominare i tutor degli assegni attivati presso il Dipartimento. In relazione all'assegno di ricerca programma n. 07.06, il Direttore propone che, per il vincitore della procedura selettiva, dott. Leonardo Pisani (Bando D.R. n. 672 del 20.02.2012) regolarmente in servizio dal 16.06.2012, sia nominato in qualità di tutor il Prof. Angelo CAROTTI.

Il Consiglio, con voto unanime, approva.

5) Realizzazione "Novus Campus" in Valenzano (BA).

Il Direttore comunica che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22/05/2012 ha deliberato in ordine all'affidamento di interventi riferiti al Biopolo Scientifico e Tecnologico BIOSTART, inseriti nel progetto "Novus Campus" da realizzarsi nell'area di Valenzano, secondo le previsioni del programma triennale di opere edilizie dell'Università. Tenuto conto che il CA, in fase progettuale, aveva considerato favorevolmente la partecipazione di questo Dipartimento alla realizzazione del Biopolo, per interventi connessi ad attività di ricerca e di trasferimento tecnologico nel settore del farmaco, il Direttore ritiene opportuno che il Consiglio manifesti, in questa fase, al Magnifico Rettore ed agli Organi di governo la conferma della disponibilità a contribuire, per gli aspetti di propria competenza, alla fase di progettazione esecutiva con l'indicazione di esigenze e requisiti strutturali e funzionali per le suddette attività.

Il prof. Perrone ritiene opportuno che il Consiglio rappresenti al Rettore, agli Organi centrali e all'Area tecnica l'interesse a contribuire alla realizzazione del Biopolo di Valenzano, come a suo tempo deliberato dal CA. A parere del prof. Perrone e di diversi altri componenti del Consiglio, nel Dipartimento di Farmacia sono presenti competenze specifiche nelle scienze del farmaco a supporto di un contributo significativo alla realizzazione del Biopolo.

Dopo approfondita discussione, con voti unanimi,

IL CONSIGLIO

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/05/2012 in ordine ad adempimenti connessi con la realizzazione del Biopolo Scientifico e Tecnologico BIOSTART, inserito nel progetto "Novus Campus" nell'area di Valenzano (BA);

CONSIDERATO che il CA, in fase progettuale, aveva considerato favorevolmente la partecipazione di questo dipartimento alla realizzazione del Biopolo, per interventi connessi ad attività di ricerca e di trasferimento tecnologico nel settore del farmaco;

che nel dipartimento, nella sua configurazione attuale, sono presenti competenze nella chimica e tecnologia farmaceutiche, chimica organica, farmacologia e tossicologia, biologia farmaceutica e scienze biomediche, a supporto delle suddette attività da implementare nel Biopolo di Valenzano;

DELIBERA

- di confermare l'interesse del Dipartimento a contribuire alla realizzazione del progetto di Biopolo Scientifico e Tecnologico BIOSTART, inserito nel progetto "Novus Campus" nell'area di Valenzano (BA), con l'implementazione di attività di ricerca e di trasferimento tecnologico nel campo delle scienze del farmaco;
- di manifestare la disponibilità a contribuire, per gli aspetti di propria competenza, alla fase di progettazione esecutiva del Biopolo con l'indicazione di esigenze e requisiti funzionali per la realizzazione delle suddette attività.

6) Varie ed eventuali.

Il Direttore propone di prendere in esame tra le varie ed eventuali i seguenti argomenti che rivestono carattere di urgenza. Il Consiglio approva.

a) Richiesta del Sig. Mastropasqua.

Il Direttore comunica che il Sig. Mastropasqua Massimo, personale amministrativo afferente al Dipartimento - Cat. C4, matr. 6971 - ha presentato la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un corso di formazione facoltativo per il conseguimento della certificazione ECDL. Il Direttore precisa che tale corso risulta essenziale per l'accrescimento professionale del dipendente in relazione ai compiti a lui affidati e non prevede alcun onere a carico del Dipartimento.

Il Consiglio, con voto unanime, approva.

b) Approvazione proposta di contratto per prestazione a pagamento.

Il Direttore comunica che è pervenuta dalla Società Aziende Chimiche Riunite Angelini Francesco in sigla "A.C.R.A.F. S.p.A.", la proposta di stipula di un contratto per prestazione a pagamento per la per la realizzazione di un programma di ricerca - nell'ambito del progetto Acraf "Infasil - cod.128NF12252" - dal titolo "Complessazione di molecole ad azione deodorante-conservante con ciclodestrine".

Dopo breve discussione, con voti unanimi,

IL CONSIGLIO

- VISTA la Proposta di Contratto e il relativo piano finanziario, presentata dall'A.C.R.A.F. S.p.A.;
- PRESO ATTO del parere di regolarità, rilasciato dal Segretario Amministrativo, relativamente alla conformità della proposta negoziale e del relativo piano finanziario, al vigente "Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza - D.R. n. 7553 del 27.12.2011";
- ATTESO CHE l'oggetto della proposta di contratto ricade tra gli interessi scientifici del Dipartimento

DELIBERA DI

- a) Approvare la Proposta di Contratto di Ricerca e il relativo piano finanziario, presentati dalla Società A.C.R.A.F. S.p.A. Tali documenti costituiscono parte integrante del presente verbale (Allegati 1 e 2).
- b) Dichiarare la compatibilità della presente commessa con l'ordinato svolgimento dell'ordinaria funzione didattica e scientifica del Dipartimento (art. 14 del Regolamento).
- c) Nominare il dott. Nunzio DENORA responsabile del Programma di Ricerca per il Dipartimento (art. 3.5 del contratto).
- d) Dare immediata esecutività alla presente delibera autorizzando il Direttore alla stipula del contratto.

Il Consiglio, preso atto della richiesta, approva.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17.30.

Il Segretario
(Sig.ra Maria ITALIANO)

Il Direttore
(Prof. Cosimo Damiano ALTOMARE)