

VERBALE DI GIUNTA - DIPARTIMENTO FARMACO CHIMICO
- Seduta del 12.06.2012 -

Il giorno 12 Giugno 2012 alle ore 11:15 si riunisce la Giunta del Dipartimento Farmaco Chimico dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" nella Stanza n. 517 del Dipartimento (4° Piano), come da regolare convocazione del 08.06.2012 da parte del Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni.
- 1) Assegnazione spazi Servizio sicurezza e rischi residui.
- 2) Cessazione contratto aziendale convenzione P.A.-TIM telefonia mobile.
- 3) Parere Avvocatura di Ateneo su applicazione dell'art. 7 dello Statuto C.I.N.M.P.I.S.
- 4) Valutazione offerta Elsevier "Reaxys" (rel. Prof. Loiodice).
- 5) Adempimenti del Dipartimento per VQR 2004-11.
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti della Giunta:

N.	Direttore	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		

N.	Professori Ordinari	P	AG	A
1	BERARDI Francesco	X		
2	FRANCHINI Carlo			X
3	NATILE Giovanni		X	

N.	Professori Associati	P	AG	A
1	CORBO Filomena	X		
2	LEOPOLDO Marcello	X		
3	LUISI Renzo		X	

N.	Ricercatori	P	AG	A
1	CARBONARA Giuseppe	X		
2	LOPEDOTA Angela		X	
3	MARGIOTTA Nicola	X		

N.	Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo	P	AG	A
1	MASTROPASQUA Massimo	X		

È altresì presente, senza diritto di voto, il sostituto del Direttore Prof. Fulvio Loiodice.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Si dà atto che nel corso della riunione non è mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della seduta.

- **Comunicazioni**

Il Direttore precisa che il verbale della riunione di Giunta del 02/04/2012 è da ritenersi approvato seduta stante, in quanto tutte le proposte ivi discusse e concordate sono state approvate dal Consiglio nella seduta del 03/04/2012, e ricorda che diversi tra i punti in discussione nella seduta odierna sono stati inseriti all'o.d.g. della riunione di Consiglio convocata per il 14/06/2012.

Il Direttore comunica, altresì, quanto segue:

- Per mantenere sotto controllo le temperature dei piccoli locali deposito ai piani 1°, 2° e 3° (lato laboratori di ricerca), in cui sono allocati gli armadi frigorifero a norma, evitando così l'innescò dei relativi allarmi per l'eccessivo aumento della temperatura esterna durante il periodo estivo, sono in corso valutazioni tecniche da parte dell'impresa incaricata per la manutenzione dei condizionatori, volte a verificare la possibilità di installare nei suddetti locali piccoli condizionatori collegati all'impianto generale di condizionamento dell'aria.
- Per verificare le concrete possibilità normative, oltre che la convenienza economica, di procedere alla bonifica dei contenitori di vetro, che per il Dipartimento incidono sui costi di smaltimento per ben il 56%, sono stati avviati contatti formali con l'AMIU di Bari. Considerato che la problematica interessa diversi Dipartimenti scientifici del Campus, ha assunto il coordinamento di un gruppo di lavoro interdipartimentale il sig. Franciosa dell'Amministrazione centrale di Ateneo. A detto gruppo di lavoro, partecipa per il Dipartimento Farmaco Chimico il prof. Loiodice.
- Per tentare di ottimizzare i servizi di pulizia è stato proposto un incontro con il responsabile dell'impresa incaricata per il plesso di Farmacia. All'incontro parteciperanno, insieme al Direttore, la prof.ssa Corbo e il sig. G. Latrofa. La prof.ssa Corbo ha preparato una relazione tecnica con l'evidenza di punti critici ed eventuali proposte migliorative del servizio.

1) Assegnazione spazi Servizio sicurezza e rischi residui

Il Direttore, nelle more della revisione della riorganizzazione degli spazi interni, propone di assegnare la stanza n. 516a al 4° piano, attualmente utilizzata saltuariamente per esami e attività didattiche tutoriali, al Servizio sicurezza e rischi (responsabile sig. Domenico Cellamare), che, considerata la tipologia di compiti e funzioni, comprendenti anche relazioni con studenti, dottorandi, titolari di assegni e contratti, oltre che docenti, non risulta, per ragioni di sicurezza, compatibile con la permanenza in condivisione con il Servizio tecnico e l'officina al piano terra (responsabile sig. G. Latrofa).

Sulla proposta del direttore intervengono diversi componenti della Giunta. In particolare, il dott. Carbonara evidenzia che la problematica della riorganizzazione degli spazi (studi per docenti e ricercatori, laboratori, servizi dipartimentali) è stata ripetutamente sollevata nella Giunta di Dipartimento. Il piano di revisione delle assegnazioni di spazi nel Dipartimento Farmaco Chimico è stato attuato con circa quattro anni di ritardo rispetto alla delibera di Consiglio. La rigida attuazione di quel piano, considerati i cambiamenti nel frattempo intervenuti (pensionamento di un certo numero di docenti e di unità di personale, presa di servizio di nuovi ricercatori, ecc.), ha lasciato irrisolte alcune

situazioni critiche e, a parere di diversi componenti della Giunta, ha indotto altre criticità (es. studi assegnati a docenti e ricercatori, nei quali risulta impossibile svolgere attività tutoria per gli studenti, destinazione degli spazi delle cosiddette segreterie di piano non più operative, frazionamento su piani diversi di laboratori assegnati ai gruppi di ricerca, ecc.). In alcune occasioni, anche in Consiglio è stato proposto di prevedere una revisione quinquennale delle assegnazioni degli spazi. Occorre, però, individuare criteri e parametri diversi da quelli adottati cinque anni fa dalla commissione spazi. Concludendo, il dott. Carbonara, pur riconoscendo la necessità di assegnare uno spazio adeguato al Servizio sicurezza, ritiene che non si possa impegnare per lo scopo la stanza n. 516a, attualmente utilizzata da alcuni docenti per attività didattiche tutoriali, non assolvibili negli studi loro assegnati.

Il Direttore fa presente che la composizione attuale del Dipartimento, con l'afferenza dei farmacologi e dei patologi e la contestuale opzione per il Dipartimento di Chimica di cinque docenti del gruppo di Chimica generale ed inorganica, esige che l'intera problematica degli spazi sia affrontata dal nuovo Consiglio e dalla Giunta. Le attività (esami e tutorato) che impegnano saltuariamente la stanza n. 516a potranno essere svolte nella sala riunioni del Dipartimento al 3° piano, attualmente impegnata solo per le riunioni di Giunta, per alcune riunioni dei gruppi di ricerca e per attività didattiche tutoriali.

Dopo approfondita discussione, la Giunta concorda di proporre al Consiglio di:

- Porre con urgenza nell'agenda del dipartimento la revisione generale delle assegnazioni degli spazi dipartimentali (studi per docenti/ricercatori, servizi, spazi per la ricerca), individuando da subito criteri equi di distribuzione.
- Assegnare la stanza n. 516a al 4° piano al Servizio sicurezza e rischi (resp. Sig. Domenico Cellamare).
- Impegnare la sala riunioni del Dipartimento al 3° piano anche per attività didattiche tutoriali ed esami, affidandone la gestione alla segreteria di direzione, secondo un ragionevole ordine di priorità: riunioni di Giunta, attività didattiche tutoriali, riunioni di gruppi di ricerca, esami solo in casi estremi di indisponibilità di aule.

2) Cessazione contratto aziendale convenzione P.A.-TIM telefonia mobile.

Il Direttore informa che la cessazione del contratto aziendale di telefonia mobile, in ossequio a quanto deliberato dal Consiglio, è stata rinviata, per motivi tecnici, alla scadenza contrattuale del corrente mese di giugno. Il sig. Massimo Mastropasqua, incaricato per la risoluzione del contratto, informa la Giunta sullo stato del procedimento. Sono in corso verifiche su altre proposte contrattuali "aziendali", quali ad esempio la convenzione di Ateneo "Consip 5", per mantenere attive a carico del bilancio, in accordo alle indicazioni della Giunta, le linee di telefonia mobile aziendale solo per alcune figure, quali il direttore, il segretario amministrativo e l'unità di personale tecnico reperibile.

La Giunta ne prende atto.

3) Parere Avvocatura di Ateneo su applicazione dell'art. 7 dello Statuto C.I.N.M.P.I.S.

Il Direttore ricorda che il 17/05/2012 (Prot. n. 30396 – IV/5), quindi più di due mesi addietro, il Rettore ha trasmesso al Dipartimento il parere legale reso dall'Avvocatura di Ateneo (Prot. n. 28079-

IV/5 del 04/05/2012) in relazione all'applicazione dell'art. 7 dello Statuto del C.I.N.M.P.I.S., con sede legale presso l'Università degli Studi di Bari. Dal parere legale, a firma dell'avv. Gaetano Prudente, si evince con chiarezza che "il prof. Florio, a decorrere dal suo collocamento in quiescenza, sia decaduto dalla sua veste di rappresentante dell'Università di Bari nel Consorzio in oggetto, in quanto da tale momento non riveste più lo status di professore di ruolo".

Gli Organi centrali (SA e CA, in data 24/04/2012) approvarono l'atto convenzionale per l'esecuzione del PON01_00862, nel quale il Dipartimento è coinvolto, svolgendosi nei propri laboratori di chimica organica buona parte delle attività sperimentali progettuali. Non risulta, tuttavia, che questo atto convenzionale, obbligatorio per legge (Legge 240/2010), sia stato perfezionato con la firma del M.R. e del rappresentante legale del Consorzio, mentre le attività relative al citato PON sono in pieno svolgimento presso i laboratori del Dipartimento, con non poche ricadute in termini di responsabilità procedurali e amministrative sulla Direzione, comprese quelle relative alla sicurezza del personale addetto alle ricerche (D. Lgs. N. 81/2008). In assenza del prescritto atto convenzionale, il Direttore del Consorzio prof. Florio, nonostante il suddetto parere legale, ha bandito in data 18/07/2012 un ulteriore avviso pubblico di selezione per il conferimento di una borsa di ricerca, nell'ambito del PON01_00862.

La situazione creatasi, a causa di dilazioni da parte dell'Amministrazione centrale, suscita non poche preoccupazioni in ordine al profilo di legalità del rapporto tra CINMPIS e Dipartimento.

Dopo ampia e approfondita discussione, la Giunta, condividendo le preoccupazioni del Direttore per lo stato dell'iter procedimentale che avrebbe dovuto riportare il rapporto tra Consorzio e Università-Dipartimento nel quadro del pieno rispetto della normativa vigente, invita il Direttore ad inviare al M.R. una ulteriore nota di richiesta di chiarimenti sulla procedura che l'Amministrazione intende adottare per dare attuazione a quanto affermato nel parere legale reso dall'Avvocatura di Ateneo e sullo stato dell'iter dell'atto convenzionale tra il predetto Consorzio e Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (Dipartimento Farmaco Chimico). Nella stessa nota il Direttore dovrà necessariamente declinare tutte le responsabilità di carattere amministrativo, comprese quelle relative alla sicurezza del personale addetto (D. Lgs. N. 81/2008), relativamente a tutte le attività del CINMPIS svolte all'interno del Dipartimento, comprese quelle attinenti il citato PON01_00862, riponendole nelle mani del Rettore, avendo il Consorzio sede legale presso l'Università degli Studi di Bari.

4) Valutazione offerta Elsevier "Reaxys" (rel. Prof. Loiodice).

Il sostituto del Direttore, Prof. Loiodice, riferisce che il 23 maggio u.s. rappresentanti di Elsevier hanno incontrato docenti e ricercatori del Dipartimento per la presentazione del prodotto "Reaxys". Il 29 maggio u.s. è pervenuta un'offerta di Elsevier che propone un costo di sottoscrizione di "Reaxys" pari a 18.000 € per un accesso di 12 mesi. Nella fase iniziale, si propone un periodo di prova gratuito di due mesi (giugno e luglio) e l'accesso fino al 31 dicembre al prezzo di 6.000 €.

Pur apparendo l'offerta di Elsevier di un certo interesse, a parere del prof. Loiodice bisognerebbe verificare che, per le esigenze di ricerca bibliografica dei ricercatori del Dipartimento, "Reaxys" possa costituire una soddisfacente alternativa a SciFinder.

Dopo breve discussione, la Giunta propone di richiedere ad Elsevier di rinviare il periodo di prova nel successivo mese di ottobre, alla fine del quale, dopo un'accurata valutazione da parte dei ricercatori (gruppo di lavoro), si potranno assumere le determinazioni del caso. Nell'immediato si cercherà di avere un incontro con i rappresentanti SciFinder, per verificare le possibilità di ricontrattare le condizioni di abbonamento.

La Giunta invita il Direttore ad informare tutti i docenti e ricercatori del Dipartimento sulle iniziative che saranno intraprese.

5) Adempimenti del Dipartimento per VQR 2004-11.

Completata la fase di selezione dei prodotti da parte dei singoli docenti/ricercatori per la valutazione della qualità della ricerca nel settennio 2004-2011, viene ora richiesta una relazione del Dipartimento su "ulteriori dati" relativi a finanziamenti per la ricerca, la cosiddetta terza missione, la mobilità internazionale dei docenti/ricercatori. Il prof. Loiodice, che per la direzione ha coordinato l'importante lavoro della prima fase di selezione dei prodotti della ricerca, dà atto che tutti i docenti/ricercatori afferenti al Dipartimento hanno immesso i dati richiesti nel sistema Cineca/VQR. Il Direttore ringrazia il prof. Loiodice per aver coordinato il suddetto lavoro ed invita il Segretario amministrativo e tutti i componenti della Giunta a collaborare per l'immissione dei dati richiesti dal sistema, che dovrà a breve essere conclusa entro e non oltre il prossimo 20/06/2012.

6) Varie ed eventuali.

Il Direttore e i componenti di Giunta non rilevano argomenti di particolare urgenza da discutere.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 13:30.

Il Segretario
(Sig.ra Maria ITALIANO)

Il Direttore
(Prof. Cosimo Damiano ALTOMARE)