

VERBALE DI GIUNTA - DIPARTIMENTO FARMACO CHIMICO
- Seduta del 02.04.2012 -

Il giorno 2 Aprile 2012 alle ore 15:30 si riunisce la Giunta del Dipartimento Farmaco Chimico dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" Sala riunioni del Dipartimento (3° piano), come da regolare convocazione urgente del 27.03.2012 da parte del Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Approvazione del Verbale della riunione di Giunta di Dipartimento del 14.02.2012.
- Comunicazioni.
- 1) Problematiche di bilancio: a) ripartizione importi a debito per il servizio di smaltimento rifiuti dell'anno 2011; b) ripartizione importi per funzionamento dell'impianto di erogazione dei gas tecnici.
- 2) Conto consuntivo esercizio finanziario 2011.
- 3) Richiesta del Magnifico Rettore di assegnazione spazi per la segreteria e la direzione del Consorzio interuniversitario CINMPIS.
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti della Giunta:

N.	Direttore	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		

N.	Professori Ordinari	P	AG	A
1	BERARDI Francesco	X		
2	FRANCHINI Carlo	X		
3	NATILE Giovanni			X

N.	Professori Associati	P	AG	A
1	CORBO Filomena	X		
2	LEOPOLDO Marcello	X		
3	LUISI Renzo	X		

N.	Ricercatori	P	AG	A
1	CARBONARA Giuseppe	X		
2	LOPEDOTA Angela	X		
3	MARGIOTTA Nicola			X

N.	Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo	P	AG	A
1	MASTROPASQUA Massimo	X		

È altresì presente, senza diritto di voto, il sostituto del Direttore Prof. Fulvio Loiodice.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Si dà atto che nel corso della riunione non è mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della seduta.

- **Approvazione del Verbale della riunione di Giunta di Dipartimento del 14.02.2012.**

Il Direttore pone in approvazione il verbale della riunione del 14.02.2012, inviato con anticipo a tutti i componenti della Giunta mediante posta elettronica. Constatata la mancanza di rilievi e di richieste di emendamenti, la Giunta, con voto unanime, approva il suddetto verbale.

- **Comunicazioni**

Il Direttore comunica quanto segue:

- a) A partire da giovedì 5 aprile p.v. saranno effettuati i lavori alla colonna montante. Al momento è possibile riprendere le attività didattiche e di ricerca.
- b) In data 09.03.2012 è pervenuta una nota a firma del geometra Marinaccio in cui si comunica l'affidamento dell'appalto per i lavori di messa in esercizio degli impianti di rilevamento fumi, gas ed aerosol dell'immobile della Facoltà di Farmacia. D'intesa con l'impresa sarà stilato un cronoprogramma dei lavori. A tal fine il Direttore informa che nelle giornate di esecuzione dei lavori potrebbero attivarsi i segnali di allarme; per evitare interruzioni delle attività didattiche e scientifiche, si provvederà a diffondere con i mezzi opportuni le informazioni utili. Sarà, inoltre, necessario fornire al direttore dei lavori, geom. Marinaccio, una lista dei responsabili di ciascun laboratorio.

1) Problematiche di bilancio: a) ripartizione importi a debito per il servizio di smaltimento rifiuti dell'anno 2011; b) ripartizione importi per funzionamento dell'impianto di erogazione dei gas tecnici.

a) Ripartizione importi a debito per il servizio di smaltimento rifiuti dell'anno 2011.

In relazione allo smaltimento rifiuti, il Dipartimento ha provveduto al saldo a favore dell'Amministrazione centrale delle spese per lo smaltimento dei rifiuti speciali fino all'anno 2010, sospendendo i trasferimenti dei rimborsi relativi all'anno 2011 in attesa della definizione dell'ammontare dei bonus riconosciuti dall'Amministrazione centrale a favore del Dipartimento per il triennio 2011-2013. Detto bonus è stato recentemente riconosciuto per l'ammontare di € 18.962,46/anno a favore del Dipartimento Farmaco Chimico.

Il costo dello smaltimento dei rifiuti speciali per l'anno per l'anno 2011 ammonta a circa € 28.000. Pertanto, al netto del suddetto bonus, la quota da ripartire tra i centri di spesa interni (gruppi di ricerca, laboratori didattici e reparto strumentazione comune) risulta essere poco più di € 9.000. Nell'anno 2011 sono state effettuate sei sessioni di smaltimento. Il Direttore fa osservare che l'incremento della

spesa rispetto all'ultimo biennio, pur contenuto, è da ricondurre unicamente alle più onerose condizioni contrattuali dell'appalto.

La ripartizione delle spese di smaltimento dei rifiuti speciali per l'anno 2011 tra laboratori di ricerca, laboratori didattici e laboratori di strumentazione dipartimentale comune, a seguito di accertamento, è riportata nella tabella seguente:

GRUPPO	RIPARTIZIONE SPESA SMALTIMENTO
PERRONE	1.600,48
BERARDI	116,77
FRANCHINI	825,41
CAROTTI	1.076,18
ALTOMARE	460,20
CELLAMARE	11,24
CAMPAGNA	231,77
TRAPANI	864,04
LATROFA-FRANCO	107,88
NATILE-MARESCA	299,06
LOIODICE-TORT	571,26
SCILIMATI	460,92
FLORIO-LUISI-CAP.	1.092,93
AVATO	236,89
VITALI-ROSATO	184,88
ARMENISE	321,72
DI NUNNO	202,15
LAB. DIDATTICI	589,49
STRUMENTAZIONE	118,85

La Giunta, dopo breve discussione, prende atto dello schema di ripartizione proposto rinviandone l'approvazione alla riunione del Consiglio di Dipartimento del 03.04.2012.

b) Ripartizione importi per funzionamento dell'impianto di erogazione dei gas tecnici.

In relazione alla gestione delle spese per l'impianto di erogazione dei gas tecnici, il Direttore comunica che, in base al monitoraggio dei consumi, è stato rilevato un elevato consumo dei gas erogati nei laboratori di ricerca (in particolare dell'elio). Dal confronto tra le spese sostenute nei due anni di esercizio dell'impianto (1/11/2009-31/10/2010 e 1/11/2010-31/10/2011) si rileva un incremento complessivo di spese di consumo pari al 9,65%, determinato da un consistente aumento (circa 45%) di consumi per l'erogazione dei gas tecnici (essenzialmente elio) ai laboratori di ricerca. Difatti, le spese per il reparto strumentazione a piano terra sono diminuite del 12,75%, passando da € 14.600 circa del primo anno a € 12.700 del secondo anno di esercizio, mentre quelle per i laboratori di ricerca sono aumentate di oltre € 4.000, passando da circa € 9.300 nel primo anno a circa € 13.500 nel

secondo anno. Il Dipartimento ha accertato in due momenti diversi l'assenza di perdite nelle linee di erogazione ai piani della ricerca e ha verificato l'insostenibilità dei costi di applicazione di contatori di consumo nei singoli laboratori di ricerca. Sono risultati per altro vani i richiami ad un uso più oculato dei gas, soprattutto dell'elio che, in linea di massima, dovrebbe essere utilizzato per il degassaggio dei solventi per HPLC e come gas di trasporto in GC (non risultano, tuttavia, strumenti GC nei laboratori di ricerca). Il Direttore fa presente, inoltre, che i costi di consumo dei gas tecnici per la ricerca, a differenza di quelli per il reparto strumentazione al primo piano, non rientrano pienamente nel recupero trimestrale a favore del bilancio del dipartimento (i cosiddetti ticket), per cui annualmente si verifica un consistente discostamento tra le spese anticipate dal Dipartimento ed il successivo reintegro, calcolato unicamente sulle utenze alla strumentazione dipartimentale comune.

Per evitare sperequazioni tra i gruppi di ricerca ed un ulteriore aggravio sui ticket per analisi, il Direttore propone per l'esercizio finanziario 2012 di adottare, in via sperimentale, un nuovo schema di ripartizione delle spese di consumo dei gas tecnici per i laboratori di ricerca, che faccia riferimento al numero dei docenti e ricercatori strutturati ed ai ticket per analisi, con esclusione di quelli per l'NMR (considerato che alcuni gruppi di ricerca non si servono del servizio NMR di Dipartimento). Considerata la difficile congiuntura, adottando questo nuovo schema di ripartizione delle spese per l'impianto dei gas tecnici, si potrebbe non applicare per il 2012 l'incremento annuale del 5% sui ticket per analisi.

Al termine della approfondita discussione sulla proposta del direttore, la Giunta, con voto unanime, propone per l'esercizio finanziario 2012 di:

- a) Approvare lo schema di ripartizione delle spese di consumo per i gas tecnici nei laboratori di ricerca, con esclusione del reparto strumentazione al piano terra, utilizzando un indicatore percentuale che tenga conto sia del numero di docenti/ricercatori strutturati (50%) che delle spese per ticket analisi (50%), con esclusione delle analisi NMR, di ogni gruppo di ricerca. Detta ripartizione di spese sarà effettuata ogni semestre e, di norma, nei mesi di giugno e dicembre.
- b) Disapplicare per l'anno 2012 l'aumento percentuale del 5% per i ticket di analisi.
- c) Verificare il numero degli strumenti HPLC in esercizio nei laboratori di ricerca, con esclusione di quelli allocati al piano terra (reparto strumentazione).
- d) Verificare soluzioni meno onerose per il consumo del gas elio.

2) Conto consuntivo esercizio finanziario 2011.

Il Direttore introduce la discussione del punto, illustrando brevemente la relazione allegata al Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2011. Il Direttore fa presente che alla data di predisposizione del Conto Consuntivo non è stato possibile accertare la dotazione ordinaria del Dipartimento, riportata a Bilancio di Previsione per l'importo presunto di € 37.000,00 (Euro trentasettemila/00). Nonostante l'oggettiva difficoltà economico-finanziaria congiunturale, il Dipartimento, grazie alla capacità progettuale dei suoi gruppi di ricerca, per l'anno 2011 ha sviluppato attività scientifiche e didattiche, quantificate in circa € 720.000,00 di spesa così ripartita: a) € 550.000,00 circa, per attività di ricerca; b) € 130.000,00 circa, per servizi comuni, comprensivi di € 28.000,00 per abbonamenti a banche dati

bibliografiche e € 59.000,00 circa per manutenzione della strumentazione; c) € 18.000,00 circa, per i laboratori didattici; d) € 19.000,00 circa, per partite di giro.

Ciò premesso il Direttore cede la parola al Segretario amministrativo, che illustra il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2011 e le tabelle che riassumono l'andamento dei flussi finanziari e l'andamento delle spese di funzionamento verificatisi nel corso dell'esercizio 2011.

La Giunta ne prende atto.

3) Richiesta del Magnifico Rettore di assegnazione spazi per la segreteria e la direzione del Consorzio interuniversitario CINMPIS

Il Direttore comunica che in data 06.03.2012 è pervenuta nota (prot. 12458/VI/11 del 29.02.2012) a firma del Magnifico Rettore, in cui preso atto che il Consorzio CINMPIS "... è stato ospitato, sia come sede amministrativa che come sede di attività di ricerca, dal Dipartimento Farmaco Chimico che, a suo tempo, congiuntamente al Dipartimento di Chimica, aveva espresso parere favorevole all'adesione dell'Università di Bari allo stesso Consorzio", tenuto conto che "... essendosi reso necessario ottenere una sede amministrativa per lo svolgimento di un progetto PON dal titolo <<Una Piattaforma tecnologica integrata per lo svolgimento di nuovi farmaci per malattie rare>> per il quale è stato assegnato un finanziamento di € 831.000", si richiede a questo Dipartimento di "... manifestare la disponibilità all'assegnazione di uno spazio idoneo per la segreteria e per la direzione del consorzio". Con nota prot. 18/197 del 14/03/2012 il Direttore ha manifestato al M.R. l'impegno a iscrivere la richiesta all'odg della prima riunione utile del Consiglio di Dipartimento, essendo fuori discussione "l'interesse del Dipartimento Farmaco Chimico a formalizzare questo rapporto quasi ventennale di collaborazione".

Da una verifica tecnica degli spazi da poter assegnare al Consorzio per le attività connesse alla segreteria e alla direzione, considerata la cronica carenza di spazi a disposizione delle unità di personale strutturato, per le attività scientifiche e didattiche istituzionali, e considerata altresì la disponibilità ripetutamente manifestata dai docenti dell'unità di Chimica Organica (n. 2 professori associati e n. 3 ricercatori), più direttamente coinvolti nelle attività del CINMPIS, emerge la possibilità di assegnare al Consorzio, il locale contrassegnato con il n. 408 ubicato al terzo piano del Dipartimento. Ulteriori attività connesse alla direzione potranno essere svolte nell'ufficio del docente che dovrà svolgere la funzione di direttore del Consorzio, qualora afferente a questo Dipartimento.

Si apre una articolata discussione, nel corso della quale intervengono diversi componenti della Giunta. In particolare, il dott. Carbonara ribadisce quanto più volte evidenziato sia in Giunta che in Consiglio in ordine alla carenza di spazi e denuncia la condizione di studi assegnati a più ricercatori strutturati nei quali risulta impossibile svolgere attività didattica tutoria (compresi i normali colloqui) per gli studenti. Considerata l'attuale limitazione di spazi a disposizione dei docenti e ricercatori strutturati afferenti al Dipartimento, a parere di Carbonara, condiviso dal direttore e da altri componenti di Giunta, l'assegnazione di locali per le attività amministrative del Consorzio deve ritenersi provvisoria. La sede del CINMPIS dovrà essere assegnata dall'Ateneo in spazi al di fuori delle strutture assegnate ai dipartimenti, mentre per il Dipartimento Farmaco Chimico permane la priorità della nomina di un

rappresentante effettivo dell'Università nel Consorzio e della stipula di una convenzione che restituisca certezza normativa alla gestione dei rapporti di collaborazione tra l'Università ed il Consorzio.

Conclusa la discussione generale, la Giunta, unanime, concorda di proporre al Consiglio un dispositivo di delibera in cui, considerata la cronica carenza di spazi a disposizione delle unità di personale strutturato afferenti al Dipartimento Farmaco Chimico e dato atto della disponibilità dei docenti dell'unità operativa di Chimica Organica di mantenere rapporti di collaborazione con il predetto consorzio, si richieda al Magnifico Rettore di provvedere all'assegnazione al CINMPIS, in via definitiva, di spazi al di fuori dei dipartimenti universitari, come peraltro effettuato per altri consorzi interuniversitari con sede legale presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro". In via provvisoria, il Dipartimento potrà manifestare:

- 1) la disponibilità ad assegnare al CINMPIS, per le attività di segreteria e direzione, il locale ubicato al terzo piano del Dipartimento, identificato al n. 408 (pianta allegata);
- 2) la disponibilità dei locali n. 407, n. 415A e n. 415B, ubicati al terzo piano del Dipartimento, attualmente assegnati ai professori e ricercatori dell'unità di Chimica Organica (SSD CHIM/06), tutti afferenti al CINMPIS, per ulteriori attività connesse alla direzione, qualora la funzione di Direttore del Consorzio sia assunta da un professore di ruolo afferente al Dipartimento;

4) Varie ed eventuali.

Il Direttore e i componenti di Giunta non rilevano argomenti di particolare urgenza da discutere.

La seduta è tolta alle ore 13:00.

Il Segretario
(Sig.ra Maria ITALIANO)

Il Direttore
(Prof. Cosimo Damiano ALTOMARE)