

VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO FARMACO CHIMICO
- Seduta del 21.02.2011 -

Il giorno 21 Febbraio 2011 alle ore 10:00 si riunisce la Giunta del Dipartimento Farmaco Chimico dell'Università di Bari "Aldo Moro" nella Sala Riunioni del Dipartimento ubicata al 3° Piano, come da regolare convocazione del 16.01.2011 da parte del Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni.

- 1) Approvazione Verbale di Giunta del 07.12.2010.
- 2) Visita del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 28.02.2011.
- 3) Problematica del personale tecnico-amministrativo: ipotesi di ridefinizione di servizi nel Regolamento di funzionamento del Dipartimento.
- 4) Destinazione di quote dei fondi per la ricerca a copertura delle spese generali di funzionamento.
- 5) Trasferimenti interni di studi e uffici.
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti della Giunta:

N.	Direttore	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		

N.	Professori Ordinari	P	AG	A
1	BERARDI Francesco	X		
2	FRANCHINI Carlo		X	
3	NATILE Giovanni	X		

N.	Professori Associati	P	AG	A
1	CORBO Filomena	X		
2	LEOPOLDO Marcello	X		
3	LUISI Renzo	X		

N.	Ricercatori	P	AG	A
1	CARBONARA Giuseppe		X	
2	LOPEDOTA Angela	X		
3	MARGIOTTA Nicola	X		

N.	Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo	P	AG	A
1	MASTROPASQUA Massimo	X		

È altresì presente, senza diritto di voto, il sostituto del Direttore Prof. Fulvio Loiodice.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Si dà atto che nel corso della riunione non mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della seduta.

- **Comunicazioni**

Il Direttore comunica che:

- a) I lavori (es. tramezzature) di adattamento dei laboratori riassegnati alle attività di ricerca sono in via di completamento e che a breve si potrà procedere ai trasferimenti dei gruppi di ricerca assegnatari dei nuovi spazi, secondo la delibera a suo tempo adottata dal Consiglio di Dipartimento.
- b) A breve saranno avviate le visite mediche periodiche da effettuarsi presso gli ambulatori di Medicina del Lavoro (Policlinico). Nell'occasione si richiederà alla dott.ssa Basso, Medico competente per il Dipartimento, un incontro per il perfezionamento di alcune procedure previste dal Documento di Valutazione dei rischi (DVR).
- c) L'annosa vicenda del recupero a bilancio di residui attivi (es. contributi di Ateneo per abbonamenti a SciFinder di anni precedenti, quote di contratti non goduti) è in via di risoluzione, a seguito di un incontro con il Direttore amministrativo dott. Giorgio De Santis.
- d) Il nuovo sito web del Dipartimento, elaborato con il sistema di gestione multiplatforma Plone, sarà a breve reso fruibile. Il Direttore ricorda che la responsabilità del sito è stata affidata al sostituto prof. Loiodice, mentre i compiti di assistenza tecnica sono stati affidati al sig. Domenico Cellamare. In attesa della piena funzionalità del nuovo sito, il dott. Michele Rubino ha provveduto, sotto la responsabilità del Direttore, ad effettuare un ampio *restyling* ed un aggiornamento della pagina web dipartimentale. Il Direttore invita tutti i componenti del Dipartimento a testare la nuova pagina web, fornendo suggerimenti migliorativi.
- e) Dal 1 giugno p.v. entrerà in vigore la nuova procedura di tracciabilità dei rifiuti S.I.S.T.R.I.. Detta procedura comporterà una riorganizzazione interna del servizio di raccolta, stoccaggio e conferimento dei rifiuti speciali dai laboratori del Dipartimento.
- f) Su suggerimento della Prof.ssa Corbo, direttore del Corso sulla sicurezza rivolto agli studenti della Facoltà, e della Commissione dipartimentale per la sicurezza, è stata inviata al Magnifico Rettore una nota nella quale vengono illustrati i contenuti del percorso formativo sperimentato, che può essere esteso anche ad altri studenti dell'Ateneo.

1) Approvazione Verbale di Giunta del 07.12.2010

Il Direttore pone in approvazione il verbale della seduta del 07.12.2010, inviato con anticipo a tutti i componenti della giunta mediante posta elettronica. Constatata la mancanza di rilievi e di richieste di emendamenti, la Giunta, con voto unanime, approva il suddetto verbale.

2) Visita del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 28.02.2011

Il Direttore informa che, il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha programmato di svolgere una serie di visite ai Dipartimenti di ricerca, a partire da "strutture dipartimentali che, per dimensione, ampiezza e tipologia di interessi scientifici, siano (...) rappresentative delle diverse anime scientifiche dell'Ateneo". La visita al Dipartimento Farmaco Chimico, scelto come struttura rappresentativa per la macroarea Scientifico-Tecnologica, avrà luogo il giorno 28 febbraio p.v. a partire dalle ore 10 e durerà presumibilmente tre ore. La visita, nelle intenzioni dell'NVA, prevede un breve colloquio con il Direttore e con la Giunta del Dipartimento, seguito da un incontro con gli operatori (docenti, dottorandi, assegnisti, borsisti, personale tecnico-amministrativo e delle biblioteche). Pur nella flessibilità dell'agenda dell'incontro, il Nucleo ha ritenuto opportuno proporre all'esame i seguenti punti: governo del dipartimento e risorse disponibili, attività istituzionali (ricerca e didattica, dottorati di ricerca), rapporti con interlocutori esterni all'ambito universitario e personale docente e tecnico-amministrativo.

La Giunta, dopo breve discussione, concorda il seguente programma dei lavori della giornata, che il Direttore provvederà a comunicare a tutto personale afferente al Dipartimento:

- ore 10.00: Incontro del Nucleo con la Giunta di Dipartimento allargata ai coordinatori dei Dottorati con sede amministrativa nel Dipartimento, Proff. A. Carotti e G. Natile (Sala riunioni della Presidenza di Facoltà)
- ore 11.30: Presentazione dei progetti di ricerca in atto da parte dei gruppi di ricerca (Aula 6)
- ore 13.00: Visita ai laboratori del Dipartimento.

L'incontro delle ore 11.30 sarà aperto a tutti i componenti del Dipartimento, compresi i dottorandi e gli assegnisti. Un componente designato per gruppo (possibilmente un giovane ricercatore, assegnista o dottorando, secondo una esplicita richiesta del Nucleo) illustrerà, nel tempo massimo di 10 minuti, obiettivi e principali risultati dei principali progetti in corso.

3) Problematica del personale tecnico-amministrativo: ipotesi di ridefinizione di servizi nel Regolamento di funzionamento del Dipartimento

Alla luce di quanto emerso dalla valutazione della procedura PRORA effettuata dall'Amministrazione centrale e tenuto conto del pensionamento di alcune unità di personale, nonché dell'emergere di nuove esigenze funzionali, il Direttore ritiene che sia necessario effettuare una revisione dei servizi attivati nel Dipartimento (art. 88 del Regolamento Generale di Ateneo). Il Direttore ritiene, altresì, che alla luce dell'imminente avvio della procedura SISTRI, concernente le procedure di tracciabilità dei rifiuti smaltiti, debba essere istituito un servizio *ad hoc* da affidare ad una unità di personale tecnico.

Nella sua disamina della situazione, il Direttore mette in evidenza i seguenti punti di criticità, meritevoli di attenzione da parte degli organi collegiali del Dipartimento: a) congruità del numero di servizio attivati (dodici), nei fatti giudicato elevato dall'amministrazione centrale; b) mantenimento di un servizio di contabilità parallelo a quello di segreteria amministrativa; c) categorie di personale tecnico e amministrativo cui affidare la responsabilità dei servizi; d) articolazione del comparto di

strumentazione scientifica in tre servizi; e) necessità di istituire un servizio funzionante per la sicurezza dei laboratori, che ricomprenda anche lo smaltimento dei rifiuti speciali, secondo la nuova procedura SISTRI; f) necessità che il servizio di assistenza ai laboratori didattici e di ricerca ricomprenda la manutenzione della strumentazione scientifica e degli impianti (es. linee gas); g) necessità di provvedere ad un aggiornamento delle mansioni affidate al personale, a partire dalle schede PRORA.

Sulla relazione del Direttore si apre un'ampia e articolata discussione nella quale intervengono nell'ordine: prof. Leopoldo, prof. Natile, sig. Mastropasqua, prof. Berardi, prof. Luisi, dott. Margiotta, prof. Loiodice, sig.ra Italiano. La maggior parte degli interventi sottolinea la necessità di razionalizzare i servizi nelle finalità e, quindi, nella denominazione, nell'ottica di assicurare l'efficacia dell'organizzazione dipartimentale. Considerata la complessità delle attività svolte, si esclude una riduzione numerica dei servizi, mentre si suggerisce di ottemperare alla sostituzione delle unità di personale responsabili di servizi poste recentemente in pensione. Viene, inoltre, suggerito di articolare i servizi in due aree (amministrativa e tecnico-scientifica), essendo alquanto forzata la prima articolazione in quattro aree, mentre l'assegnazione delle responsabilità di servizi alle unità di personale dovrà essere effettuata in funzione delle accertate competenze a svolgerli e non solo di categoria e livelli di appartenenza (Mastropasqua).

In conclusione, la Giunta, udita la relazione del Direttore e considerato quanto emerso dalla discussione, concorda di:

- proporre nell'immediato al Consiglio, tenuto conto dell'urgenza, la nomina del sig. Domenico Cellamare quale responsabile dell'istituendo servizio di smaltimento rifiuti di laboratorio, che dovrà assumere la responsabilità della gestione della procedura SISTRI, all'interno del più ampio servizio di sicurezza;
- affidare ad una commissione, composta da prof. Altomare (Direttore), prof. Franchini, sig.ra Italiano (segretario amministrativo) e sig. Mastropasqua (rappresentante del personale tecnico amministrativo), l'elaborazione di una proposta di revisione della pianta organica di servizi e settori da riportare all'attenzione della Giunta ed eventualmente del Consiglio per gli aspetti di relativa competenza.

4) Destinazione di quote dei fondi per la ricerca a copertura delle spese generali di funzionamento

Il Direttore informa che, in conseguenza di quanto deliberato nella seduta di Consiglio del 09.12.2010 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2011, in ordine alla necessità di testare l'efficacia e la fattibilità della proposta di prelievo di una quota percentuale minima del finanziamento di ciascun progetto di ricerca da impegnare per le spese generali di funzionamento, con una simulazione sui progetti di ricerca finanziati negli ultimi cinque anni, il segretario amministrativo sig.ra Italiano ha effettuato la richiesta analisi dei flussi finanziari. Le risultanze vengono illustrate alla Giunta dal segretario amministrativo.

Dopo ampia ed approfondita discussione, esaminate le simulazioni effettuate dal segretario amministrativo, la Giunta unanime concorda di portare all'approvazione della prossima seduta di Consiglio e, comunque, non oltre la data di approvazione del conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010 (di norma entro il mese di marzo 2011) la proposta di destinare a copertura delle spese generali di funzionamento una quota pari al 5% delle risorse finanziarie assegnate a ciascun progetto di ricerca, con la precisazione che l'ammontare del singolo progetto di ricerca, su cui sarà applicata la predetta percentuale, dovrà essere decurtato dell'importo relativo sia alle spese per il personale (es. contratti, assegni, borse) che a quelle destinate all'acquisto di materiale inventariabile.

5) Trasferimenti interni di studi e uffici

Il Direttore informa che i trasferimenti di studi e uffici, per ragioni tecniche e organizzative, potranno essere effettuati dopo il completamento del trasferimento dei laboratori di ricerca, possibilmente entro i prossimi mesi estivi. Per il trasferimento degli uffici amministrativi dal terzo al quarto piano sono necessari alcuni interventi (es. trasferimenti delle linee telefoniche) al fine di evitare disagi. In una prossima riunione di Giunta si dovrà provvedere alla definizione dell'assegnazione degli studi ai docenti e ricercatori.

6) Varie ed eventuali

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 12:50.

Il segretario
(Sig.ra Maria ITALIANO)

Il Direttore
(Prof. Cosimo Damiano ALTOMARE)