

**VERBALE DI CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO FARMACO CHIMICO  
- Seduta del 15.12.2011-**

Il giorno 15 Dicembre 2011 alle ore 15:30 si riunisce il Consiglio del Dipartimento Farmaco Chimico dell'Università di Bari "Aldo Moro" nell'Aula 5 della Facoltà di Farmacia, come da regolare convocazione inviata in data 07.12.2011 dal Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare per discutere il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

- Approvazione del Verbale del Consiglio di Dipartimento del 21.09.2011.
- Comunicazioni.
- 1) Approvazione del Bilancio di Previsione anno 2012.
- 2) Variazioni di Bilancio 2011.
- 3) Partecipazione del Dipartimento al PON "Ricerca e competitività 2007-2013 – Asse I – sostegno ai mutamenti strutturali": Linee guida per la rimodulazione.
- 4) Nomina Commissioni esaminatrici di Assegni di Ricerca tipologia b): Adempimenti.
- 5) ANVUR - Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2004-2010. Linee di attività per adempimenti del Dipartimento.
- 6) Dimissioni del dott. Carbonara da Coordinatore della Commissione Consigliare Permanente per la Salute e la Sicurezza.
- 7) Parere in ordine alla modifica del Regolamento Conto Terzi.
- 8) Ratifica atti urgenti sottoscritti dal Direttore.
- 9) Varie ed eventuali.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti del Consiglio:

N.	Professori Ordinari	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		
2	AVATO Pinarosa			X
3	BERARDI Francesco	X		
4	CAROTTI Angelo		X	
5	FRANCHINI Carlo	X		
6	NATILE Giovanni	X		
7	PERRONE Roberto		X	
8	TRAPANI Giuseppe	X		

N.	Professori Associati	P	AG	A
1	CAMPAGNA Francesco	X		
2	CAPRIATI Vito	X		
3	CARRIERI Antonio		X	
4	CELLAMARE Saverio	X		
5	COLABUFO Nicola	X		
6	CORBO Filomena	X		
7	DE LAURENTIS Nicolino			X

8	FERORELLI Savina		X	
9	FRANCO Massimo	X		
10	LATROFA Andrea	X		
11	LENTINI Giovanni	X		
12	LEOPOLDO Marcello	X		
13	LOIODICE Fulvio	X		
14	LUISI Renzo	X		
15	OTTOLINO Sabino	X		
16	PACIFICO Concetta	X		
17	SCILIMATI Antonio		X	
18	TORTORELLA Paolo	X		

N.	Ricercatori	P	AG	A
1	ABATE Carmen	X		
2	ARGENTIERI Maria Pia	X		
3	ARMENISE Domenico			X
4	ARNESANO Fabio	X		
5	CARBONARA Giuseppe	X		
6	CAROCCI Alessia	X		

7	CATALANO Alessia		X	
8	CATTO Marco		X	
9	CAVALLUZZI Maria Maddalena	X		
10	CELLUCCI Carla			X
11	CUTRIGNELLI Annalisa			X
12	DE CANDIA Modesto	X		
13	DEGENNARO Leonardo	X		
14	DENORA Nunzio	X		
15	FRACCHIOLLA Giuseppe	X		
16	INTINI Francesco Paolo			X
17	LACIVITA Enza	X		
18	LAGHEZZA Antonio	X		
19	LAQUINTANA Valentino	X		
20	LEONETTI Francesco			X
21	LOPEDOTA Angela Assunta	X		

22	MANDRACCHIA Delia		X	
23	MARGIOTTA Nicola	X		
24	NICOLOTTI Orazio	X		
25	PALLUOTTO Fausta			X
26	PERNA Filippo Maria	X		
27	PERRONE Maria Grazia		X	
28	ROSATO Antonio		X	
29	STEFANACHI Angela		X	
30	TRAPANI Adriana	X		
31	VITALE Paola	X		
<b>N. Rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo</b>				
1	MASTROPASQUA Massimo	X		
2	RACANIELLO Francesco	X		

Risultano, quindi, n. 40 presenti, n. 11 assenti giustificati e n. 8 assenti.

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Nel corso della seduta, alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della riunione.

- **Approvazione Verbale Consiglio di Dipartimento del 21.09.2011**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 21.09.2011, inviato in bozza con congruo anticipo a tutti i componenti del Consiglio, mediante posta elettronica. Constatata la mancanza di rilievi e di richieste di emendamenti, il Consiglio, con voto unanime, approva il verbale della succitata seduta.

- **Comunicazioni**

Il Direttore comunica quanto segue:

- a) Quella odierna è la prima riunione del nuovo mandato della direzione per il triennio accademico 2011-2014. Il Direttore comunica di aver proposto al Magnifico Rettore la riconferma del prof. Fulvio Loidice a sostituto del Direttore per il prossimo triennio. Il Consiglio ne prende atto.
- b) Per il triennio accademico 2011-2014 sono stati riconfermati, in qualità di rappresentanti del personale tecnico-amministrativo, i sigg. Massimo Mastropasqua e Francesco Racaniello. Il Direttore, rivolge un indirizzo di saluto ai rappresentanti del personale, sottolineando il loro importante contributo ai lavori dell'organo collegiale. Ringrazia, in particolare, il sig. Racaniello per aver accettato per senso di responsabilità, richiamato in una nota del Rettore, di rappresentare il personale in Consiglio; Racaniello, ritenendo limitato il consenso ricevuto nelle elezioni, in un primo tempo aveva rinunciato alla nomina.
- c) Pervenute dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione le seguenti comunicazioni:
  - Autorizzazione al Prof. Luisi Renzo a dedicarsi ad esclusiva attività di ricerca scientifica per l'anno accademico 2011-2012.

- Collocamento in congedo per maternità della dott.ssa Maria Grazia Perrone a decorrere dal 19.11.2011.
  - Collocamento in congedo straordinario della dott.ssa Delia Mandracchia per il periodo 07.10.2011 – 05.11.2011.
  - Concessione alla dott.ssa Delia Mandracchia di un periodo di aspettativa per motivi di salute fino al 05.12.2011.
  - Trasferimento del Dott. Salvatore Gisotti, Cat. C2 – Matr. 10532, alla Presidenza e Servizi Generali della Facoltà di Farmacia a decorrere dal giorno 08.11.2011.
  - Ripresa delle attività, dopo sospensione per maternità, da parte della dott.ssa Marilena Muraglia, assegnista di ricerca presso il Dipartimento.
- d) Pervenuta da parte della dott.ssa Carmen Rita Barone dichiarazione di rinuncia al prosieguo delle attività di ricerca relative alla borsa di studio post dottorato, a decorrere dal 01.01.2012.
- e) Pervenuta, per conoscenza al Direttore, dall'Area Tecnica – Settore IV Manutenzione - nota (Prot. 60685/IX-2 del 3 ottobre 2011) indirizzata all'Area Gestione Risorse Finanziarie con richiesta di impegnare in bilancio di Ateneo i fondi necessari, ammontanti a € 113.811,06, per la rimessa in esercizio dell'impianto di rilevazione fumi/gas e spegnimento aerosol della Facoltà di Farmacia. Il Direttore esprime l'auspicio che i suddetti lavori urgenti possano essere effettuati in tempi brevi e ringrazia i responsabili RLS presso il palazzo della Facoltà di Farmacia, Giuseppe Carbonara, Domenico Cellamare e Giambattista Latrofa, per la segnalazione effettuata che, nei fatti, ha fornito la spinta decisiva per la risoluzione dell'annoso problema.
- f) È stata riscontrata una perdita alla colonna montante delle condutture idriche dell'impianto di riscaldamento, attualmente disattivato con gravi disagi per l'intero plesso. Il Dipartimento, tramite il proprio servizio tecnico di manutenzione degli impianti (sig. Latrofa) ha provveduto ad inoltrare agli uffici competenti la richiesta di tempestivo intervento, che il Direttore auspica possa essere effettuato entro le prossime festività natalizie.
- g) Pervenuta dal Dipartimento per la Gestione delle Risorse Finanziarie nota (Prot. 71007/VIII/1 del 9/11/2011), avente come oggetto il recupero debito Servizio Smaltimento Rifiuti, dalla quale risulta un debito complessivo a carico del Dipartimento, per il quinquennio 2007-2011, pari a 81.277,51 €. Il Direttore comunica di aver interessato il servizio interno e la segreteria amministrativa per la verifica di eventuali discordanze. Precisa, altresì, che l'ammontare del debito di circa 62.000 € per il triennio 2008-2010 è stato già ripartito, con delibera di Consiglio, tra i gruppi di ricerca e i servizi generali (laboratori didattici e reparto strumentazione comune) e impegnato nel bilancio di Dipartimento. Non si è potuto, tuttavia, procedere a trasferire il predetto importo all'Amministrazione centrale, per insufficienza di cassa.
- h) Il Direttore comunica che il Consiglio, in una prossima riunione, dovrà procedere alla revisione della catena di responsabilità in ordine alla sicurezza, già deliberata nell'anno 2009, con la nomina dei responsabili delle attività nei laboratori, cui fanno capo le funzioni di preposti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Il Direttore precisa che, per scelta del Consiglio, dette responsabilità furono di norma attribuite ai titolari di fondi di ricerca. Attesi i cambiamenti intervenuti, anche con l'attivazione di nuovi spazi e laboratori di ricerca, si

rende necessario procedere alla riformulazione della deliberazione di Consiglio del 2009. Preliminarmente, l'argomento sarà posto all'ordine del giorno di una riunione di Giunta.

- i) La dott.ssa Carmen Abate, ricercatrice presso il Dipartimento, si è recata dal 4 al 10 dicembre 2011 in Germania, in quanto selezionata per partecipare al "Science Tour 2011: Health Research in Germany". Il Direttore esprime alla dott.ssa Abate soddisfazione per l'importante riconoscimento internazionale.
- j) Il Dipartimento ha avanzato due proposte progettuali nell'ambito Bando emanato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia: 1) "*Oleocantale, un promettente principio attivo dell'olio di oliva per la prevenzione e la cura del morbo di Alzheimer: isolamento, caratterizzazione e sintesi asimmetrica in continuo*" (responsabile scientifico: Prof. Vito Capriati); 2) "*Disturbi della memoria nell'invecchiamento e nelle malattie neurodegenerative: identificazione di nuovi bersagli biologici per lo sviluppo di farmaci innovativi*" (responsabile scientifico: Prof. Marcello Leopoldo). Il prof. Massimo Franco dissente sui criteri adottati per la composizione del gruppo di ricerca del secondo progetto.
- k) In relazione alla richiesta del Direttore del CINMPIS, prof. Saverio Florio, di autorizzazione all'utilizzo di spazi e strutture del Dipartimento per attività di ricerca nell'ambito del PON01\_00862, al fine di procedere all'attuazione della delibera di Consiglio del 21/09/2011, è stata inoltrata al Magnifico Rettore e ai competenti uffici di Ateneo la documentazione pervenuta dal predetto Consorzio per la predisposizione di apposito atto convenzionale di collaborazione scientifica tra Dipartimento e Consorzio.
- l) Pervenuta da parte del prof. Mauro Coluccia e delle dott.sse Angelina Boccarelli e Alessandra Pannunzio una nota in cui si esprime la disponibilità degli stessi a partecipare alla rifondazione o costituzione di un nuovo dipartimento di scienze del farmaco, con un profilo scientifico interdisciplinare. Il Direttore dà, quindi, lettura della nota:

*Caro Direttore, in riferimento al tema generale della "rifondazione" del Dipartimento Farmaco Chimico, recentemente discusso sia nell'ambito del Consiglio di Facoltà sia del tavolo tecnico a cui hanno partecipato rappresentanti di diversi settori disciplinari, vogliamo dichiarare formalmente la nostra disponibilità a partecipare alla costituzione di un dipartimento che sia nella denominazione che nella sua concreta attività di ricerca e didattica possa rappresentare la sede accademica del processo di drug discovery nelle sue diverse articolazioni e competenze. A tale proposito, il tema generale della nostra ricerca è quello delle basi pato-fisiologiche del trattamento, e gli argomenti sviluppati riguardano principalmente il meccanismo d'azione e lo sviluppo di farmaci antitumorali. Al momento presente, siamo impegnati in quattro progetti di ricerca: progetto strategico regionale "Le Biotecnologie applicabili alla Targeted Therapy in Oncologia", titolo del progetto: Nuovi derivati di platino e rutenio e loro utilizzazione nelle neoplasie chemio resistenti; PRIN 2009, titolo del progetto: Sintesi, screening e studi meccanicistici di complessi antitumorali metallo-peptide; PRIN 2009, titolo del progetto: Nuovi farmaci nel trattamento del Mieloma Multiplo: valutazione del loro effetto a livello del microambiente osseo e identificazione di marcatori prognostici molecolari; progetto europeo FP7-HEALTH "Overcoming Clinical Relapse in Multiple Myeloma by Understanding and Targeting the*

*Molecular Causes of Drug Resistance”, titolo del progetto: The Role of the Bone Marrow Microenvironment in Developing Drug Resistance. Nel nostro laboratorio, impieghiamo le più comuni tecniche di biologia cellulare e molecolare in modelli in vitro e in vivo per lo studio del meccanismo d’azione e lo screening di farmaci e candidati farmaci. Questo tipo di indagine è stato di recente integrato con l’impiego di tecnologie genomiche (cDNA microarray) al fine di ottenere una caratterizzazione globale sia della condizione patologica in esame, sia degli effetti del trattamento con farmaci in uso clinico e/o candidati farmaci.*

Il Direttore esprime grande interesse per le dichiarazioni contenute nella nota dei colleghi Coluccia, Boccarelli e Pannunzio, che convergono sulla caratterizzazione del profilo scientifico di un Dipartimento rinnovato, auspicata diversi mesi fa dal Consiglio. Il Direttore ritiene che, dopo l’adozione del nuovo Statuto dell’Università di Bari, attualmente sottoposto all’iter approvazione da parte del MIUR, sia necessario e urgente riprendere la riflessione sul profilo scientifico e didattico del dipartimento, nella prospettiva dell’attuazione della riforma del sistema universitario. Ciò comporta un’ampia e approfondita discussione che affronti in maniera complessiva la ridefinizione degli obiettivi scientifici del Dipartimento, compreso un eventuale cambiamento della sua stessa denominazione che ne evidenzii meglio il carattere interdisciplinare, la sua organizzazione interna, le opzioni relative alla costituzione delle strutture di coordinamento interdipartimentale (scuole) per la gestione dei corsi di laurea della classe di Farmacia e Farmacia Industriale. Per la discussione dell’intera problematica, il Direttore assume l’impegno di acquisire ulteriori elementi utili (caratterizzazione di dipartimenti simili al nostro nel quadro nazionale, situazione a livello di Ateneo barese) e di convocare nelle prime settimane del nuovo anno una seduta monotematica di Consiglio, come per altro ripetutamente richiesto da alcuni componenti del Consiglio.

#### **1) Approvazione del Bilancio di Previsione anno 2012.**

Il Segretario amministrativo illustra il Bilancio di Previsione anno 2012 ed il Direttore commenta la relazione ad esso allegata.

Il Segretario amministrativo sig.ra Italiano dà atto che il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2012 è formulato in termini finanziari di competenza, in conformità alle disposizioni in materia di contabilità stabilite dal Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, ed illustra i criteri adottati per la sua predisposizione e i documenti contabili allegati, comprese le tabelle relative ai presunti avanzi di cassa e di amministrazione alla data del 31/12/2011, inviati con congruo anticipo mediante posta elettronica ai componenti del Consiglio. La segretaria fornisce, inoltre, al Consiglio chiarimenti tecnici ad alcuni quesiti posti nel corso della discussione generale.

Alle ore 17 i dott. Carbonara e Fracchiolla lasciano la sede del Consiglio.

Il Direttore prof. Altomare precisa che la dotazione ordinaria per l’esercizio 2011 non è stata ancora trasferita al Dipartimento, imponendo alla stima della stessa per l’anno 2012 (35.000 €) un margine di incertezza. A seguito della drastica riduzione della dotazione ordinaria (oltre il 65% in meno nell’ultimo biennio rispetto alla media dei quattro anni precedenti), il Consiglio, in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2011, effettuò un’accurata ricognizione delle spese di

funzionamento del Dipartimento nel quadriennio 2007-2010, dalla quale risultò che la media annuale delle spese, necessarie a garantire livelli minimi di funzionamento, ammontava a 105.000 €. La sproporzione tra il fabbisogno minimo necessario al funzionamento e la dotazione ordinaria rese necessario il ricorso a misure di riduzione di spese per il funzionamento del Dipartimento (es. contratti di manutenzione di strumentazione comune, risorse bibliografiche) e a misure di recupero, per la gestione dei servizi comuni, di quote di contribuzione dai fondi assegnati ai progetti di ricerca. Nel 2011 il recupero delle risorse necessarie a garantire la copertura finanziaria delle spese di funzionamento è stato effettuato mediante risorse rivenienti da fondi assegnati ai progetti di ricerca, per un ammontare complessivo di circa 18.000 € (delibera di Consiglio del 19/4/2011) e da fondi per il miglioramento della didattica assegnati dalla Facoltà di Farmacia, per un ammontare di circa 19.000 € (contributi per tesi sperimentali; delibera di Consiglio del 9/12/2010). Un limitato contributo alle entrate per il funzionamento generale, quantificabile solo in fase di rendicontazione, riviene dalle quote a favore del Dipartimento dal Master in "Radiofarmacia" e dal Corso di Perfezionamento "Farmacista di reparto", per i quali il Dipartimento funge da centro di spesa per la gestione amministrativa.

Considerato che per l'anno 2012 è ragionevole presumere un fabbisogno per il funzionamento generale pari almeno a quello del 2011, si dovrà ricorrere, anche nel prossimo esercizio finanziario, a forme analoghe di recupero di risorse. Si dovrà, tuttavia, tener conto dell'incertezza di assegnazione di fondi per il miglioramento della didattica, che hanno subito "tagli" analoghi a quelli delle dotazioni dei dipartimenti. La Facoltà di Farmacia, nell'anno di transizione verso la riorganizzazione richiesta dalla riforma universitaria, dovrà assicurare prioritariamente la gestione dei laboratori didattici; eventuali contribuzioni da fondi per il miglioramento della didattica per le tesi sperimentali, qualora dovessero risultare di importo significativamente inferiore a quelli degli anni precedenti, saranno prioritariamente investite a supporto dei servizi comuni (abbonamenti a banche dati bibliografiche, dispositivi di protezione collettiva).

Un ulteriore elemento di difficoltà gestionale finanziaria è rappresentato dall'esposizione debitoria del Dipartimento verso l'Amministrazione centrale per lo smaltimento dei rifiuti da laboratori chimici (poco più di 80.000 € per il quinquennio 2007-2011), oltre che dei rifiuti radioattivi (questi ultimi interessano un solo gruppo di ricerca). Circa la metà di tale importo è stato impegnato, sia sui fondi dei gruppi di ricerca che su quelli generali, ma non ancora trasferito per insufficienza di cassa, dato il grande ritardo con cui l'Ateneo generalmente provvede al trasferimento dei fondi alle strutture.

La situazione finanziaria del Dipartimento richiede, da un lato, una forte iniziativa verso l'Amministrazione centrale di Ateneo, diretta ad evidenziare la situazione di precarietà che espone, ormai, il Dipartimento Farmaco Chimico a seri rischi di garanzia di funzionamento, e, dall'altro, uno sforzo ulteriore di razionalizzazione della gestione delle risorse finanziarie disponibili. In ordine a quest'ultimo aspetto, relativamente alla voce di entrata qualificata come "recuperi a favore del bilancio" (utenze per i servizi comuni), al Consiglio di Dipartimento si segnala la necessità di procedere, nel corso dell'esercizio finanziario 2012, e comunque prima dell'approvazione del rendiconto 2011, alla revisione delle regole interne di contribuzione alle spese per la gestione delle linee dei gas tecnici e della quota di abbonamento alla banca dati bibliografica SciFinder. È altresì urgente che il Consiglio di Dipartimento si esprima sui contratti relativi alla telefonia fissa e mobile, i

cui costi di mantenimento e gestione richiedono un'oculata valutazione (si veda la relazione del Direttore alla riunione odierna di Consiglio). A tal proposito, da quanto si evince dal documento di analisi delle spese per telefonia preparato dalla direzione, si dovrà operare per ridurre il numero delle linee attivate di telefonia fissa, soprattutto di quelle internazionali. È necessario che il Consiglio si esprima in ordine al contratto "aziendale" di telefonia mobile, tenuto conto che:

- il contratto di telefonia mobile non ha le caratteristiche di un vero e proprio contratto aziendale, attesa la volontarietà di adesione;
- i costi a carico del Bilancio sono diventati progressivamente non sostenibili;
- non si rilevano apprezzabili vantaggi per il Dipartimento, in quanto i costi di gestione del contratto di telefonia mobile, nei cinque anni, sono risultati additivi a quelli di gestione delle linee di telefonia fissa.

Tralasciando i capitoli relativi ai progetti di ricerca, non essendo questi oggetto di previsioni di entrate, è necessario prendere coscienza che l'esiguità delle risorse non consente di effettuare scelte di investimenti strategici. Alcuni investimenti nella strumentazione scientifica medio-grande di interesse comune potranno essere effettuati con risorse rivenienti dai progetti di potenziamento strutturale nell'ambito dei PON – Ricerca e Competitività 2007-2013. Il Dipartimento partecipa ai due progetti dell'Università di Bari ammessi al finanziamento, uno nell'ambito "Bioscienze e Salute" (B&H) e l'altro nell'ambito "Scienze dei Materiali" (SISTEMA).

Le entrate di competenza per l'esercizio 2012, quantificate in € 80.800 (con esclusione delle partite di giro), riescono a coprire finanziariamente solo le seguenti voci di spesa: acquisto materiale di consumo, materiale bibliografico, spese postali e telefoniche, oltre che parte delle spese di manutenzione ordinaria dell'immobile, di impianti e attrezzature. Gli interventi rivolti a garantire la sicurezza, prevenzione e protezione (manutenzione e acquisto di dispositivi di protezione collettiva), che rappresentano una priorità per il Dipartimento, dovranno essere effettuati con risorse allocate nei capitoli relativi alla manutenzione di impianti e attrezzature. L'esiguità delle risorse disponibili impone, per il terzo anno consecutivo, di derogare all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Dipartimento, che dispone di stabilire "in coerenza con il piano annuale di formazione del personale tecnico-amministrativo approvato dal Consiglio di Amministrazione, i criteri di partecipazione del personale del Dipartimento, prevedendo, a tale scopo, uno stanziamento annuale di risorse non inferiore al 10% del fondo di dotazione ordinaria". Il Dipartimento, riconoscendo l'importanza della formazione continua e ricorrente, è impegnato a favorire la partecipazione delle proprie unità di personale tecnico-amministrativo ai programmi di formazione predisposti dall'Ateneo, destinando alla loro formazione eventuali maggiori entrate, che dovessero rendersi disponibili in corso di es. fin. 2012, fino al 10% del contributo ordinario di funzionamento, in sostanziale accordo con quanto previsto dall'art. 9 del proprio Regolamento di funzionamento.

Aperta la discussione generale, intervengono i prof. Franchini, Tortorella, Margiotta, Leopoldo, Cellamare e il sig. Racaniello. Il prof. Franchini sottolinea la situazione di gravità gestionale delle ordinarie attività di Dipartimento. Il prof. Tortorella richiama la necessità di verificare, in accordo con il Dipartimento di Chimica, la possibilità di accedere ad un contratto meno oneroso della banca dati bibliografica SciFinder. Il dott. Margiotta propone di verificare, anche per il tramite della CRUI,

l'attivazione di una trattativa a livello nazionale volta ad ottenere forme di abbonamento che garantiscano condizioni economiche più favorevoli. Il prof. Leopoldo manifesta preoccupazione per la gestione del funzionamento ordinario, che ha raggiunto livelli insopportabili, tali da mettere a rischio la dignità dei servizi forniti. Il sig. Racaniello manifesta disagio per la situazione economico-finanziaria precaria emergente dai documenti contabili, ritenendo persino inutile, nelle condizioni date, la discussione sul bilancio di previsione, e propone alla Direzione di mettere in atto iniziative forti per rappresentare all'Amministrazione centrale la necessità di rivedere la dotazione ordinaria di funzionamento del Dipartimento che, nell'ammontare assegnato negli ultimi due anni, non consente di garantire le attività istituzionali. Il prof. Cellamare, condividendo quanto espresso dagli interventi precedenti, ritiene necessario un contenimento delle spese per telefonia, riducendo il numero di abilitazioni alle chiamate internazionali (attualmente 38), a suo parere ingiustificatamente elevato, e la contestuale rescissione del cosiddetto contratto aziendale di telefonia mobile stipulato cinque anni fa tra Università e Telecom Italia Mobile S.p.A., tenuto conto di quanto si evince dalla relazione del Direttore. Sulla rescissione del contratto di telefonia mobile si esprimono favorevolmente i prof. Leopoldo, Franchini e Natile.

Conclusa la discussione generale, il Direttore pone in votazione il seguente dispositivo di delibera, preliminare all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012.

#### Il Consiglio di Dipartimento

- vista la Relazione allegata di Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;
- visto il documento di analisi delle spese per telefonia presentato dal Direttore nella riunione odierna;
- attesa la necessità di razionalizzare le spese di funzionamento generale;
- sentite le proposte emerse dal dibattito;

#### DELIBERA DI

- dare mandato alla Direzione di procedere alla rescissione del contratto n. 888000504757 di telefonia mobile, cui il Dipartimento Farmaco Chimico aderì in data 13.04.2006 nell'ambito della convenzione stipulata tra Telecom Italia Mobile S.p.A e l'Università degli Studi di Bari, e di procedere alla riduzione e razionalizzazione delle abilitazioni internazionali di telefonia fissa;
- confermare per l'esercizio finanziario 2012 le misure di recupero, per la gestione dei servizi comuni, di quote dai fondi assegnati ai progetti di ricerca, giusta delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/04/2011;
- destinare eventuali risorse di provenienza dai fondi per il miglioramento della didattica della Facoltà di Farmacia per tesi sperimentali prioritariamente a servizi comuni (abbonamenti a banche dati bibliografiche, dispositivi di protezione collettiva, strumentazione);
- verificare, in accordo con il Dipartimento di Chimica, la possibilità di contratto meno oneroso di abbonamento alla banca dati bibliografica SciFinder;
- procedere, nel corso dell'esercizio finanziario 2012, e comunque prima dell'approvazione del rendiconto 2011, alla revisione delle regole interne di contribuzione alle spese per la gestione delle linee dei gas tecnici.

Il Consiglio, con voto unanime, approva.

Il Direttore pone, quindi, in votazione il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012.

#### Il Consiglio di Dipartimento

- vista la proposta di Bilancio di revisione per l'anno 2012 e la Relazione allegata a firma del Direttore e del Segretario Amministrativo;
  - considerata l'incertezza nella determinazione della dotazione ordinaria assegnata al Dipartimento, comunque esigua nelle previsioni;
  - attesa la necessità di assicurare standard minimi di funzionamento generale del Dipartimento;
  - dopo ampia e approfondita discussione,
- con voti unanimi

#### DELIBERA DI

1. Approvare il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012;
2. Impegnare la Direzione a mettere in atto tutte le iniziative opportune per rappresentare all'Amministrazione centrale la assoluta necessità di rivedere la dotazione ordinaria di funzionamento assegnata al Dipartimento, che negli importi assegnati negli ultimi due anni non consente di garantire standard, seppur minimi, di funzionamento per un dipartimento chiamato a svolgere attività scientifiche di notevole complessità.

#### **2) Variazioni di Bilancio 2011.**

Il Segretario amministrativo illustra le variazioni apportate al Bilancio di Previsione 2011 adottate, per motivi di urgenza, con Decreti del Direttore da n. 23 a n. 26 e da n. 33 a n. 38 (allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante). Il Consiglio dopo aver acquisito dal Segretario amministrativo chiarimenti tecnici ad alcuni quesiti posti nel corso della discussione, con voto unanime, ratifica le variazioni di bilancio illustrate.

#### **3) Partecipazione del Dipartimento al PON "Ricerca e competitività 2007-2013 – Asse I – sostegno ai mutamenti strutturali": Linee guida per la rimodulazione.**

Il Direttore comunica che il Dipartimento Farmaco Chimico partecipa ai due progetti di potenziamento strutturale individuali dell'Università di Bari ammessi al finanziamento dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Ricerca e competitività 2007-2013 – Asse I – sostegno ai mutamenti strutturali", inviati al Ministero nello scorso mese di agosto: 1) Bioscienze & Salute (B&H), nell'ambito delle scienze biologiche, scienze mediche e neuroscienze (Responsabile scientifico Prof.ssa Maria Svelto, 13 dipartimenti coinvolti); 2) SISTEMA, nell'ambito delle scienze dei materiali (Responsabile scientifico Prof.ssa Luisa Torsi, 4 dipartimenti coinvolti). Nel progetto B&H il Dipartimento si è caratterizzato per una proposta di implementazione di quattro piattaforme tecnologiche (spettroscopia avanzata, imaging, preparazione e controllo qualità, screening e lead discovery) e sull'infrastrutturazione con arredi tecnici di laboratorio. Nel progetto SISTEMA il Dipartimento si è caratterizzato per la partecipazione alla costituzione di laboratori di sviluppo di

materiali innovativi per la farmaceutica e le nanomedicine (diagnostica, materiali per le bioscienze, materiali organici polimerici e compositi multifunzionali). Il Dipartimento è rappresentato nei comitati tecnico-scientifici dei progetti dal prof. R. Luisi (B&H) e dal dott. N. Margiotta (SISTEMA). La dott.ssa A. Lopodota fa parte del comitato per la formazione del progetto SISTEMA.

Entrambi i progetti sono stati ammessi al finanziamento per 13.000.000 €, a fronte di richieste di oltre 40.000.000 € per ognuno, con tagli di circa il 70%. Entro la metà del mese di gennaio 2012 dovrà essere effettuata la rimodulazione dei progetti, richiesta dal MIUR, tenuto conto del ridotto finanziamento. Il progetto B&H sarà rimodulato applicando un taglio lineare di circa il 70% alle proposte di attrezzature formulate dai Dipartimenti partecipanti. Per la rimodulazione del progetto SISTEMA, il Dipartimento richiederà che si applichi lo stesso criterio.

Il Dipartimento dovrà, quindi, concordare una riduzione delle proprie richieste, riformulando una proposta complessiva di rimodulazione (piattaforme tecnologiche e attrezzature), tenuto conto che l'ammontare delle richieste dipartimentali dovrà necessariamente contenersi entro circa 950 M€ per il progetto B&H e circa 600 M€ per la partecipazione al progetto SISTEMA. Mentre è necessario che i proponenti di attrezzature e strumentazioni si attivino per acquisire preventivi scontati e sinergie con altri dipartimenti e/o gruppi di ricerca partecipanti ai progetti, la Giunta di Dipartimento, nella riunione del 13.12.2011, ha concordato di pervenire ad una proposta condivisa di rimodulazione delle richieste, scegliendo prioritariamente strumentazione di interesse dipartimentale, a supporto di una ricerca innovativa, caratterizzante le attività del Dipartimento nell'ambito delle scienze del farmaco e dei prodotti per la salute e gestibile negli anni a venire, tenuto conto delle competenze acquisite da ricercatori e personale tecnico del Dipartimento.

Sentiti la Giunta e i proponenti di attrezzature e strumentazione, il Direttore formula la seguente proposta di rimodulazione della strumentazione per le piattaforme tecnologiche, da considerarsi come strumento di lavoro da affidare ai rappresentanti del Dipartimento nei comitati tecnico-scientifici per la rimodulazione dei progetti.

- **PROGETTO B&H**

<b>Denominazione Piattaforma/Laboratorio</b>	<b>Apparecchiature e strumentazione acquisibile</b>
Laboratorio di Spettroscopia Avanzata	Probe criogenio a quattro canali (1H, 13C, 15N, 31P) ad alta sensibilità per spettrometro NMR a 700 MHz
Laboratorio di Imaging	- Strumentazione per Citometria: Citofluorimetro 1 laser 5 colori
Laboratorio di preparazione, screening controllo di qualità e lead-discovery	- Strumentazione UPLC-MS sorgente ESI – rilevatore Q-TOF High Res - Lettore multimodulare per saggi di citotossicità a monocromatore - Sistema automatizzato a Risonanza Plasmonica di Superficie

- **PROGETTO SISTEMA**

<b>Denominazione Piattaforma/Laboratorio</b>	<b>Apparecchiature e strumentazione acquisibile</b>
Laboratorio di Diagnostica	Spettrometro NMR 500 MHz multinucleare con autocampionatore
Laboratorio di Sviluppo di Materiali per le Bio-NanoScienze	- Nano Spry Dryer - Nanosizer
Laboratorio di Sintesi di Materiali Organici Polimerici e Compositi Multifunzionali	- Sistema per idrogenazioni e ozonolisi in flow - Cella per controllo di reazioni in flow-mode ATR-FT-IR.

Sulla proposta del Direttore intervengono i prof. Luisi e Margiotta per fornire ulteriori chiarimenti in ordine alla rimodulazione richiesta. Il sig. Racaniello richiama la necessità di prevedere nella predisposizione definitiva dei progetti l'assunzione, a carico dei progetti stessi, dell'onere della gestione delle apparecchiature scientifiche e delle relative spese di funzionamento.

Il prof. Franchini, riprendendo quanto da egli rappresentato in Giunta, esprime fiducia ai rappresentanti del Dipartimento nei comitati di progetto per il complesso lavoro svolto.

Dopo approfondita discussione, il Consiglio unanime approva la proposta del Direttore.

#### **4) Nomina Commissioni esaminatrici di Assegni di Ricerca tipologia b): Adempimenti.**

Il Direttore comunica che, in relazione ai tre assegni di ricerca, tipologia b), banditi in data 27.10.2011 (DD.RR. n. 6299, 6300 e 6301), è pervenuto dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, Settore Assegni di ricerca, l'invito a voler deliberare ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, una rosa di due nominativi di docenti per ogni fascia diversa da quella del responsabile scientifico, per la nomina delle commissioni esaminatrici.

Il Direttore, invita il Consiglio a voler procedere, per i tre assegni di ricerca, con gli adempimenti previsti dal regolamento.

Vengono formulate, quindi, le seguenti proposte:

##### **1. Assegno di Ricerca, programma n. 07.01 – D.R. n. 6299**

Per il predetto assegno, il cui Responsabile Scientifico è il Prof. Fulvio LOIODICE:

n. 2 Professori Ordinari: Proff. Cosimo Damiano ALTOMARE e Carlo FRANCHINI;

n. 2 Ricercatori: Dott.ri Giuseppe FRACCHIOLLA e Antonio LAGHEZZA.

##### **2. Assegno di Ricerca, programma n. 07.02 – D.R. n. 6300**

Per il predetto assegno, il cui Responsabile Scientifico è il Prof. Nicola COLABUFO:

n. 2 Professori Ordinari: Proff. Angelo CAROTTI e Roberto PERRONE;

n. 2 Ricercatori: Dott.ri Enza LACIVITA e Angela STEFANACHI.

##### **3. Assegno di Ricerca, programma n. 07.03 – D.R. n. 6301**

Per il predetto assegno, il cui Responsabile Scientifico è la Prof.ssa Savina FERORELLI:

n. 2 Professori Ordinari: Proff. Cosimo Damiano ALTOMARE e Francesco BERARDI;

n. 2 Ricercatori: Dott.ri Carmen ABATE e Alessia CATALANO.

Il Consiglio, con voto unanime, approva.

**5) ANVUR - Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2004-2010. Linee di attività per adempimenti del Dipartimento.**

Il Direttore dà la parola al sostituto prof. Fulvio Loiodice, il quale introduce l'argomento evidenziando gli adempimenti del Dipartimento in merito al processo di Valutazione della Qualità della Ricerca. Il prof. Loiodice presenta il documento di lavoro del Dipartimento, già inviato ai componenti del Consiglio.

Dal 7 novembre 2011 ha preso avvio la Valutazione della Qualità della Ricerca 2004-2010. Ogni Ateneo verrà dunque sottoposto a valutazione ai fini della determinazione della quota premiale di FFO. Ad ogni soggetto della comunità accademica è pertanto richiesta la massima collaborazione per mettere in evidenza l'eccellenza nelle diverse aree di ricerca. La collaborazione consiste nella trasmissione all'Ateneo, entro la data del 20 marzo 2012, dei prodotti della ricerca considerati migliori realizzati nel settennio 2004-2010 in ordine di preferenza decrescente. Non vi è alcun limite massimo al numero di prodotti che ciascuno può proporre, ma il bando prevede un limite minimo di tre prodotti per ciascun soggetto afferente (il limite scende a due per i ricercatori con presa di servizio tra 1.1.2006 e 31.12.2007, ad uno per quelli con presa di servizio tra 1.1.2008 e 31.12.2009, a zero se la presa di servizio è successiva all'1.1.2010); per ogni prodotto mancante rispetto al numero atteso sarà assegnato un peso negativo pari a punti - 0,5. Tenuto conto che l'Ateneo può presentare ciascun prodotto una sola volta, pena l'esclusione del prodotto dalla valutazione, i soggetti afferenti sono invitati, nell'ipotesi in cui presentino prodotti con più autori, ad indicare un numero di prodotti superiore a quello minimo previsto.

Allo scopo di ottenere la massima tempestività di intervento da parte di tutti i professori e ricercatori dell'Ateneo, il Collegio dei Direttori di Dipartimento ha proposto dunque il seguente schema operativo:

- tra dicembre 2011 e gennaio 2012 i singoli soggetti selezionano un numero congruo di prodotti (6-7); in questa fase è opportuno privilegiare a) prodotti in collaborazione con autori o istituzioni internazionali, b) prodotti firmati come unico autore, c) prodotti in collaborazione con altre strutture; nel caso di prodotti in collaborazione con altri soggetti del nostro Ateneo, è opportuno accordarsi sul soggetto proponente in modo da evitare la presentazione di "doppioni";
- tra gennaio e febbraio 2012, dopo la pubblicazione da parte dell'ANVUR dei criteri puntuali di valutazione dei prodotti della ricerca, i singoli soggetti operano la selezione finale dei prodotti migliori da trasmettere all'Ateneo, ne stampano gli elementi identificativi (titolo, autori, rivista) e li presentano in Direzione;
- tra la fine febbraio ed i primi giorni di marzo 2012, dopo il controllo effettuato dal dipartimento, i soggetti provvedono all'inserimento dei prodotti in formato PDF tramite "sito docente" del CINECA secondo le modalità previste dalla procedura.

I Direttori di dipartimento sono invitati a sovrintendere alle operazioni dei singoli soggetti e nel contempo a predisporre delle relazioni in riferimento a ciascuno degli indicatori previsti dal bando per la valutazione delle “sottostrutture” (Appendice II del bando VQR 2004-2010).

I principali prodotti della ricerca sono:

- articoli su riviste;
- libri, capitoli di libri, atti di congresso (solo se il volume ha un ISBN);
- brevetti di cui sia titolare l'Università (scarso rilievo assumono quelli depositati solo in Italia).

Conclusa la presentazione, il prof. Loiodice fornisce tutti i chiarimenti richiesti. Il prof. Franchini esprime perplessità circa i criteri adottati dall'ANVUR per la VQR, che – a suo parere, condiviso da alcuni altri interventi – penalizzano, generando peraltro confusione, settori di ricerca interdisciplinari, come la chimica farmaceutica. Il prof. Franchini invita il Dipartimento ad una approfondita riflessione sulle questioni sottese alla valutazione della ricerca. Il Direttore dichiara di condividere le perplessità espresse dal prof. Franchini.

In conclusione, il Direttore delega il prof. Loiodice a svolgere le attività di coordinamento per gli adempimenti del Dipartimento in relazione alla Valutazione della Qualità della Ricerca 2004-2010 e invita tutti i professori e ricercatori afferenti alla massima collaborazione.

Il Consiglio approva.

#### **6) Dimissioni del dott. Carbonara da Coordinatore della Commissione Consigliere Permanente per la Salute e la Sicurezza.**

Il Direttore comunica che in data 18.10.2011 è pervenuta, da parte del prof. Giuseppe Carbonara, la lettera di dimissioni irrevocabili da Coordinatore della Commissione Consigliere Permanente per la Salute e la Sicurezza e riferisce che, da un colloquio con lo stesso prof. Carbonara, ha potuto desumere che le dimissioni, non dovute a specifiche motivazioni ma conseguenti a problematiche di carattere più generale, alcune delle quali investono più direttamente responsabilità della Direzione, mantengono il carattere di irrevocabilità. Il Direttore comunica che il prof. Carbonara, cui ha chiesto di partecipare ai lavori della Commissione anche in qualità di RLS per il plesso di Farmacia, continuerà ad assicurare il suo contributo didattico ai corsi sulla sicurezza per gli studenti della Facoltà.

Il Direttore ringrazia pubblicamente il prof. Carbonara per il lavoro di coordinamento della Commissione consigliere per la sicurezza, che più di tutti ha contribuito a superare la fase critica della vicenda giudiziaria che ha investito il Dipartimento nel 2009. Nell'agenda della Commissione vi sono alcuni impegni qualificanti da portare a compimento, quali ad esempio il nuovo quaderno di laboratorio, la revisione dei manuali per la sicurezza, il reagentario comune dipartimentale, l'incontro con il Medico competente per perfezionare le procedure di registrazione dei rischi da CMT, la revisione del DVR.

Il Direttore, preso atto della irrevocabilità delle dimissioni del prof. Carbonara, propone al Consiglio di:

- integrare la Commissione con il sostituto prof. Fulvio Loiodice;
- sostituire Nicola Di Masi, rappresentante del personale tecnico-amministrativo, con Domenico Cellamare, responsabile del servizio dipartimentale “Sicurezza e rischi residui”;

- richiedere alla Commissione, nella sua prossima riunione, di designare il proprio Coordinatore. Il Consiglio, con voto unanime, approva.

#### **7) Richiesta di parere in ordine alla modifica del Regolamento Conto Terzi.**

Il Direttore comunica che è pervenuta la nota, a firma del Direttore Amministrativo, di richiesta di formulazione di parere in ordine alla proposta di modifiche al "Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca", ed all'adozione di disposizioni volte a garantire il recupero, al bilancio di Ateneo, di quota parte dei contributi corrisposti da terzi ai Centri di spesa per la realizzazione di progetti finanziati/cofinanziati a valere su spese generali e personale strutturato. A tal fine è stata inoltrata alla Direzione del Dipartimento la seguente documentazione di cui il Direttore provvede a darne lettura fornendo chiarimenti:

- a) proposta di delibera concernente l'eventuale adozione di disposizioni volte a consentire il recupero di quota parte dei contributi corrisposti da terzi ai Centri di Spesa per la realizzazione di progetti finanziati/cofinanziati a valere su spese generali e personale strutturato;
- b) bozza contenente proposte di modifiche al "Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca";
- c) ipotesi di "schema piano finanziario" allegato al predetto Regolamento.

Sull'argomento intervengono diversi componenti del Consiglio. In particolare, il prof. Franchini evidenzia la necessità di richiedere modifiche alla proposta che incoraggino i dipartimenti a stipulare convenzioni conto terzi con enti pubblici e privati del territorio, ferme restando le finalità istituzionali dei dipartimenti universitari.

Dopo ampia discussione il Consiglio, unanime, esprime il seguente parere:

- Preso atto che l'espletamento di attività per conto terzi implica per l'Università un confronto con il mercato, si ritiene necessario modificare l'art. 11 del regolamento, al fine di destinare, a favore del bilancio di Ateneo, una percentuale complessiva del 10% anziché del 20%. Ciò consentirebbe di pattuire corrispettivi più bassi e, pertanto, a parità di qualità del servizio erogato, si favorirebbe l'acquisizione di un numero maggiore di commesse, con un ritorno positivo anche per l'Amministrazione centrale che, di fatto, non perderebbe il 10% ma una percentuale minore.
- Relativamente all'art. 11 del Regolamento, si ritiene altresì opportuno modificare il punto 2) elevando la quota percentuale da destinare ai collaboratori, fissata all'80%, del corrispettivo imponibile al netto dei prelievi di cui al comma 1, atteso che alcuni contratti potrebbero avere come oggetto attività di consulenza in cui è prevista solo una prestazione d'opera intellettuale. Il limite dell'80% potrebbe favorire lo svolgimento di commesse fuori dall'Università.
- Si ritiene, infine, auspicabile la modifica dell'art. 10 punto i) del Regolamento, in ordine alla definizione delle aliquote orarie. I valori indicati dovrebbero essere considerati quali valori minimi, lasciando la possibilità di definire aliquote più alte in funzione della specificità e della qualità del contributo apportato da ciascun collaboratore. Pertanto, sarebbe opportuno definire l'intervallo (aliquota minima e massima) entro cui fissare le aliquote orarie per ciascuna categoria di collaboratore.

**8) Ratifica atti urgenti sottoscritti dal Direttore.**

Il Direttore comunica che, considerata la scadenza di presentazione delle proposte progettuali del Programma IPA CBC, è stata inoltrata al Magnifico Rettore la richiesta di sottoscrizione dei documenti necessari alla presentazione della proposta dal titolo "*Improvement of fish production in the Adriatic through large pelagic fish rearing and pilot project on greater Amberjack (Seriola dumerili) domestication*". In tale nota il Direttore ha dichiarato che:

- il Referente Scientifico del Dipartimento Farmaco Chimico sarà il Prof. Massimo Franco;
- la quota spettante al Dipartimento farmaco Chimico è di € 96.000 di cui € 81.600 provenienti dai fondi IPA e € 14.400 provenienti dal fondo FAS;
- in accordo con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.03.2007, la percentuale da destinare al bilancio di Ateneo, a ristoro delle spese sostenute dall'Amministrazione centrale per l'attuazione del progetto sarà fissata nella misura del 15% della voce "Spese Generali" di propria pertinenza;
- in caso di ammissione a finanziamento del suddetto progetto, nessun onere finanziario graverà sul bilancio di Ateneo.

Il Consiglio, con voto unanime, approva la ratifica della suddetta dichiarazione resa dal Direttore.

**9) Varie ed eventuali.**

Il Direttore comunica che in data 14.12.2011 è pervenuta, da parte del Prof. Giovanni Natile, la richiesta di cooperazione con l'Istituto di Cristallografia del CNR per l'anno 2012, per un totale di tre mesi uomo, al fine di collaborare al programma di ricerca dal titolo "*Caratterizzazione strutturale dell'interazione di ioni metallici con proteine coinvolte nei processi neurodegenerativi e tumorali*" nell'ambito delle commesse PM.P01.023 – Cristallografia di biomolecole e studi funzionali.

Il Consiglio, preso atto della richiesta, con voto unanime approva.

La seduta è tolta alle ore 18.30.

Il Segretario  
(Sig.ra Maria ITALIANO)

Il Direttore  
(Prof. Cosimo Damiano ALTOMARE)