

VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO FARMACO-CHIMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI DEL 13.10.2010

Il giorno 13.10.2010 alle ore 9.30 si riunisce la Giunta del Dipartimento Farmaco-Chimico dell'Università degli Studi di Bari nella Sala Riunione del Dipartimento, come da convocazione urgente del giorno 11.10.2010 da parte del Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare, per discutere il seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni

- 1) Approvazione Verbale di Giunta del 10.03.2010
- 2) Riassegnazione spazi per l'attività di ricerca
- 3) Problematica del personale tecnico-amministrativo
- 4) Proposte delle Commissioni dipartimentali
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti: Prof. Altomare, Prof. Berardi, Prof. Franchini, Prof.ssa Maresca, Prof.ssa Corbo, Prof. Leopoldo, Prof. Luisi, Dott. Carbonara, Dott.ssa Lopodota, Dott. Margiotta, Sig. Mastropasqua ed il segretario amministrativo Sig.ra Italiano. È altresì presente, senza diritto di voto, il sostituto del Direttore Prof. Loiodice. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Constatata la presenza del numero legale, il Direttore del Dipartimento dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

- **Comunicazioni**

- a) Il Direttore comunica che per le seguenti unità di personale docente e tecnico-amministrativo sono pervenute, dal Dipartimento Risorse Umane, note relative al loro collocamento a riposo: prof. C. Vitali, dal 28.05.2010; prof. L. Di Nunno, dal 01.11.2010; prof. S. Florio, dal 01.11.2010;

prof.ssa L. Maresca, dal 29.11.2010; Sig.ra M. Dipalmo, dal 01.11.2010; Sig. S. Sciacovelli, dal 22.11.2010; Sig. L. Martiradonna, dal 01.03.2011 e Sig.ra R. Cioce, dal 01.02.2011.

- b) Non è ancora pervenuta alcuna risposta in merito alla nota inviata al Direttore amministrativo relativamente alla problematica del costo per il Servizio di smaltimento rifiuti.
- c) Non è stato ancora eseguito il sopralluogo da parte dei Vigili del Fuoco per il rilascio del Certificato Prevenzione Incendi. In merito sarà necessario ricontattare l'Ing. Giuseppe De Natale per aggiornamenti sulla procedura.
- d) A seguito del malfunzionamento del sistema anti-incendio sono stati arrecati ingenti danni al patrimonio della Biblioteca di Farmacia. A tal proposito il Direttore dà lettura della nota inviata al Magnifico Rettore avente per oggetto la richiesta di urgente ripristino dei locali nonché bonifica del patrimonio librario.

1) Approvazione Verbale di Giunta del 10.03.2010

Il Direttore comunica che, tenuto conto dell'urgenza con la quale si è proceduto alla convocazione della Giunta, non è stato possibile inviare per tempo, a mezzo mail, il verbale di Giunta del 10.03.2010 la cui approvazione pertanto, è rinviata all'o.d.g. della prossima seduta.

La Giunta prende atto.

2) Riassegnazione spazi per l'attività di ricerca

Il Direttore comunica che, a seguito della richiesta presentata dal Dipartimento per l'esecuzione dei lavori per l'attivazione di spazi per la ricerca, a spese del Dipartimento sia la Commissione Edilizia (nella seduta del 29.04.2010) che l'Area Servizio Prevenzione e Protezione (in data 17.05.2010), hanno espresso parere favorevole all'esecuzione di tali lavori. La Commissione Edilizia ha, però, disposto che l'esecuzione dei citati lavori sia

procrastinata almeno dopo l'avvenuto sopralluogo da parte dei VV.FF., tenuto conto che sono stati appena collaudati i lavori di messa a norma dello stabile.

Il Direttore ricorda che le unità di ricerca coinvolte nei trasferimenti sono quelle che hanno come responsabili i proff. Carotti, Franchini, Natile, Trapani, Loiodice, Perrone, Scilimati, Tortorella, Florio e Avato.

Dopo breve discussione la Giunta dà mandato al Direttore di esplorare tutte le possibilità affinché i lavori vengano eseguiti in tempi ravvicinati, facendo presente all'Area Tecnica di Ateneo che la loro esecuzione è parte della stessa messa a norma degli spazi dedicati all'attività laboratoriale di ricerca (si pensi, ad esempio, alla messa a norma dei laboratori di tipo biologico). Il Direttore assume l'impegno di fare in modo che i lavori in oggetto vengano eseguiti al massimo entro il mese di gennaio 2011. Dopo il trasferimento dei laboratori si provvederà ad assegnare gli spazi per studi e uffici amministrativi.

3) Problematica del personale tecnico-amministrativo

a) Il Direttore fa presente la necessità che la Giunta si esprima circa la richiesta di trasferimento avanzata dal dott. Gisotti per la sua definitiva afferenza alla Facoltà di Farmacia anziché al Dipartimento. Il Direttore precisa che già nel 2009 era pervenuta una richiesta di parere a firma del Direttore Amministrativo e che, per le note problematiche relative alla sicurezza del Dipartimento, è stato necessario rimandare l'esame della predetta istanza ad un momento successivo.

La Giunta, dopo breve discussione, preso atto che:

- il dott. Gisotti sin dalla data di assunzione ha prestato servizio presso gli Uffici della Presidenza della Facoltà di Farmacia;
- risulta difficile una possibile reintegrazione nel Dipartimento del dott. Gisotti in qualità di tecnico e non in qualità di amministrativo;

- pur rispettando la volontà del lavoratore, la perdita di un'ulteriore unità di personale inciderebbe negativamente sul Dipartimento;

dà mandato al Direttore di inviare, in merito, una nota di risposta al Direttore Amministrativo in cui si evidenzino tali problematiche.

b) Il Direttore comunica che, come già illustrato nelle comunicazioni, a breve due unità di personale tecnico (Sigg. Cioce e Martiradonna) saranno collocate a riposo. Tali eventi lasceranno scoperta una funzione tecnica indispensabile per l'assicurazione dello svolgimento delle attività di didattica laboratoriale.

La Giunta, dopo ampia discussione preso atto:

- dell'impossibilità per il Dipartimento di destinare unità di personale tecnico ai predetti servizi di supporto ai laboratori didattici, almeno fino a quando l'organico di personale non sarà integrato;

- che tali attività sono necessarie per un corretto proseguimento della didattica per il corrente e i futuri anni accademici;

dà mandato al Direttore di inviare un nota al Preside di Facoltà affinché si possa trovare una soluzione al problema.

c) Il Direttore comunica che a breve sarà necessario effettuare una completa revisione delle mansioni assegnate al personale tecnico amministrativo, alla luce di quanto già indicato attraverso la procedura PRORA e sulla base delle reali funzioni svolte da ciascuna unità di personale.

La Giunta, preso atto degli impegni istituzionali di gran parte dei componenti, all'unanimità delibera di sospendere la riunione e di riconvocarsi della stessa per giovedì 21 ottobre 2010 alle ore 10.30 nella Sala Riunioni del Dipartimento, per riprendere la discussione dal punto n. 4 all'o.d.g.

La riunione è tolta alle ore 12.30.

Il Segretario

(Sig.ra Maria Italiano)

Il Direttore

(Prof. Cosimo Damiano Altomare)

PROSECUZIONE DEL VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO FARMACO-CHIMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI DEL GIORNO 21.10.2010

Il giorno 21 ottobre 2010 alle ore 10.30 si riunisce la Giunta del Dipartimento Farmaco-Chimico dell'Università di Bari nella Sala Riunione del Dipartimento, come da accordi rivenienti dalla precedente riunione, per la prosecuzione della discussione dell'ordine del giorno a partire dal punto n. 4:

- 4) Proposte delle Commissioni dipartimentali
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti: Prof. Altomare, Prof. Berardi, Prof. Franchini, Prof.ssa Maresca, Prof.ssa Corbo, Prof. Leopoldo, Prof. Luisi, Dott. Carbonara, Dott.ssa Lopedota, Dott. Margiotta, Sig. Mastropasqua ed il segretario amministrativo Sig.ra Italiano. È altresì presente, senza diritto di voto, il sostituto del Direttore Prof. Loiodice. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Constatata la presenza del numero legale, il Direttore del Dipartimento dichiara aperta la seduta e dà inizio alla continuazione della discussione dei punti all'ordine del giorno, a partire dal punto n. 4.

4) Proposte delle Commissioni dipartimentali

a) La Commissione sulla sicurezza, tenuto conto dei positivi riscontri ottenuti dal Corso sulla Sicurezza, propone un'implementazione dello stesso con le seguenti tematiche: gas compressi e criogenici, green chemistry. Si propone, inoltre, di richiedere agli organi didattici della Facoltà l'attribuzione al Corso di due CFU. La Commissione, inoltre, si impegna a rendere operative le determinazioni assunte sia in ordine al nuovo quaderno di laboratorio, già adottato dal Consiglio di Dipartimento, che il reagentario comune di Dipartimento. A proposito del reagentario, il Dott. Carbonara, a nome della Commissione, invita il Direttore a sollecitare i responsabili dei

gruppi di ricerca ad ottemperare alla richiesta di aggiornamento del reagentario secondo lo schema a suo tempo indicato. La Commissione propone, infine, di verificare la fattibilità dell'attivazione di un Master in REACH.

b) La Commissione per la Biblioteca riferisce che sta effettuando un controllo dei titoli attivati negli abbonamenti online sottoscritti dal Sistema Bibliotecario di Ateneo. La Commissione ha già provveduto, in stretta collaborazione con il Direttore della Biblioteca Angelo Madio alla individuazione degli abbonamenti da rinnovare per il futuro. La Prof.ssa Maresca, coordinatrice della Commissione, suggerisce di esplorare la possibilità di razionalizzare l'acquisizione di risorse bibliografiche onerose, quali ad esempio la banca dati SciFinder, verificando l'interesse di altri partner, anche a livello regionale.

5) Varie ed eventuali

Il Direttore comunica che, con il supporto della segreteria di Direzione, sta provvedendo al restyling e aggiornamento dei contenuti del sito web dipartimentale, in attesa del completamento del nuovo portale realizzato con "Plone".

La seduta è tolta alle ore 13:00.

Il segretario

(Sig. Maria Italiano)

Il Direttore

(Prof. Cosimo Damiano Altomare)