

## **VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO FARMACO-CHIMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI DEL 24.11.2009**

Il giorno 24.11.2009 alle ore 10.30 si riunisce la Giunta del Dipartimento Farmaco-Chimico dell'Università degli Studi di Bari nella Sala Riunione del Dipartimento, come da convocazione del 16.11.2009 da parte del Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione Verbale di Giunta del 28.01.2009.
- 2) Comunicazioni del Direttore.
- 3) Deleghe Componenti della Giunta.
- 4) Bilancio di Previsione Anno 2010.
- 5) Giornata Scientifica del Dipartimento.
- 6) Riassegnazione spazi e locali per la ricerca.
- 7) Corsi sulla sicurezza per gli studenti.
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof. Altomare, Prof. Berardi, Prof. Franchini, Prof.ssa Maresca, Prof.ssa Corbo, Prof. Leopoldo, Prof. Luisi, Dott. Carbonara, Dott.ssa Lopodota, Dott. Margiotta, Sig. Mastropasqua ed il segretario amministrativo Sig.ra Italiano. È altresì presente, senza diritto di voto, il sostituto del Direttore Prof. Loiodice. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Constatata la presenza del numero legale, il Direttore del Dipartimento dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

### **1) Approvazione Verbale di Giunta del 28.01.2009.**

Il Direttore pone in votazione il verbale della riunione del 28.01.2009, trasmesso a tutti i componenti della Giunta tramite posta elettronica.

La Giunta, con voto unanime, approva.

## **2) Comunicazioni del Direttore.**

- a) Trattativa privata per l'acquisto di n. 5 cappe chimiche (scadenza per la presentazione delle offerte: 23.11.2009). La commissione per la valutazione delle offerte, nominata dal Direttore, è composta da: Prof. F. Loiodice, Prof. R. Luisi, Prof. Ing. C. Mongelli (Delegato del Rettore per la sicurezza), Sig. G. Cellamare (segretario).
- b) Trattative private per l'acquisto di armadi di sicurezza per la conservazione di infiammabili e di armadi refrigerati verticali (scadenza per la presentazione delle offerte: 09.12.2009). La commissione per la valutazione delle offerte, nominata dal Direttore, è composta da: Prof. F. Loiodice, Prof.ssa F. Corbo, Prof. R. Luisi, Sig. G. Cellamare (segretario).
- c) Imminente avvio procedura di trattativa privata per la fornitura di solventi di uso comune (acetone, acetato di etile, etere di petrolio, esano, metanolo, etanolo, cloroformio, cloruro di metilene).
- d) Programmazione di incontro congiunto tra Area Tecnica, Servizio di Prevenzione e Protezione e Dipartimento (Commissione consigliere permanente "Sicurezza e Salute" e Giunta), per approfondire e discutere la problematica della determinazione del carico d'incendio dei laboratori, in relazione al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi da parte dei Vigili del Fuoco.

Alle ore 11.30 esce il Prof. Berardi.

## **3) Deleghe Componenti della Giunta.**

Il Direttore propone di affidare a tutti i componenti della Giunta le seguenti deleghe funzionali.

- **Prof. Fulvio Loiodice** (sostituto): Gare, trattative private, indagini di mercato; pagina web.
- **Prof. Francesco Berardi**: Supervisione regolamenti interni, convenzioni, contratti.
- **Prof. Carlo Franchini**: Funzioni relative alla formazione post-laurea: dottorati, post-dottorato, specializzazione, ecc.
- **Prof.ssa Luciana Maresca**: Patrimonio bibliografico ed emerografico; coordinatrice commissione consigliare permanente.
- **Prof.ssa Filomena Corbo**: Organizzazione reagentario dipartimentale e chemioteca; supervisione smaltimento rifiuti e procedure di bonifica.
- **Prof. Marcello Leopoldo**: Strumentazione dipartimentale; coordinatore commissione consigliare permanente.
- **Prof. Renzo Luisi**: Funzioni relative ai progetti (funzionamento); coordinatore gruppo di lavoro.
- **Dott. Giuseppe Carbonara**: Sicurezza, protezione, prevenzione; coordinatore commissione consigliare permanente.
- **Dott.ssa Angela Lopedota**: Funzioni relative ai laboratori didattici e ai fondi per il miglioramento della didattica.
- **Dott. Nicola Margiotta**: Funzioni relative alla gestione e manutenzione dei nuovi impianti e del patrimonio edilizio.
- **Sig. Massimo Mastropasqua**: Riorganizzazione e supervisione servizi di magazzino.

La Giunta approva la suddetta assegnazione di deleghe funzionali e contestualmente propone di costituire nella prossima riunione di Consiglio due commissioni consiliari permanenti, una per la Biblioteca e l'altra per la Strumentazione dipartimentale, da affiancare alla commissione per la Salute e la Sicurezza, già costituita nella seguente composizione: G.

Carbonara (coord.), F. Corbo, A. Latrofa, R. Luisi, F. Leonetti, N. Margiotta, N. Di Masi.

#### **4) Bilancio di Previsione Anno 2010.**

Il Direttore evidenzia le difficoltà nella formulazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2010, portato all'approvazione del prossimo Consiglio di Dipartimento, derivanti dalla probabili diminuzioni del contributo ordinario di funzionamento (COF), prudentemente prevista nell'ordine del 5%, dei trasferimenti per dotazioni bibliografiche e dalla mancata devoluzione al Dipartimento dei contributi di Ateneo per l'abbonamento alla Banca Dati bibliografica SciFinder.

Il Direttore dà la parola alla Segretaria Amministrativa, Sig.ra Maria Italiano, che illustra nel dettaglio le voci di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario dell'anno 2010, nonché la relazione ad essa allegata. La Segretaria amministrativa richiama, in particolare, l'attenzione della Giunta sulle spese, a carattere sia ricorrente che accessorio, per il funzionamento del Dipartimento, previste, al fine di garantire l'attuazione delle finalità istituzionali, in 197.000 €, a fronte di entrate che verrebbero coperte, per poco meno della metà (95.000 €), dal Contributo Ordinario di Funzionamento (COF) e, per la restante parte, essenzialmente da recuperi dai fondi di ricerca dei gruppi (circa 65.000 €) e dai fondi per il miglioramento della didattica (contributo per tesi sperimentali previsti per circa 25.000 €).

Il Direttore fa presente la necessità di rivedere, in via preliminare alla formazione del Bilancio di Previsione 2010, i costi per le fotocopie e i ticket per le analisi strumentali. Dall'esame delle differenze tra le spese sostenute e i recuperi per storni dai fondi dei gruppi di ricerca nell'ultimo quinquennio (2005-2009) emerge, infatti, la necessità di un incremento

degli importi relativi ai costi per le fotocopie e ai ticket per analisi con strumentazione dipartimentale. Le differenze, entrambe negative nel quinquennio esaminato, ammontano a -29% e a -12%, rispettivamente per fotostampe e per manutenzione e consumi relativi alla strumentazione comune. Il Direttore fa presente, inoltre, che con la messa in esercizio del nuovo impianto di distribuzione dei gas tecnici, non sarà più possibile attribuire ai gruppi di ricerca a monte i costi per l'acquisto dei gas tecnici. Si stima prudentemente che detti costi dovrebbero incidere per non meno del 10% sulle spese complessive per strumentazione e impianti.

Nelle more di un monitoraggio più accurato dei costi di esercizio del nuovo impianto, che si prevede di poter effettuare nel corso dei prossimi sei mesi, e di una ragionevole distribuzione di detti costi tra le diverse unità di ricerca operanti nel Dipartimento, un incremento delle quote dei ticket dovrebbe poter consentire di far fronte alle spese di esercizio dell'impianto generale di distribuzione dei gas tecnici, in massima parte utilizzato per il funzionamento della strumentazione dipartimentale e dei gruppi di ricerca.

Il Direttore propone di rivedere, come di seguito riportato, gli importi relativi a fotostampe e ticket per analisi strumentali per l'anno 2010.

- **Fotostampe:** 0,04 € per fotocopia
- **Ticket per analisi strumentali:** incremento del 20% dei costi applicati nell'anno 2009, con arrotondamento a 0,50 € superiori, applicato per le diverse fasce di tipologia di analisi (stabilite in base a tempi impiegati, consumi e complessità di analisi) come segue
  - **Analisi elementare:** 9,00 €
  - **NMR 300 MHz**
    - Fascia A: 4,50 €
    - Fascia B: 9,00 €
    - Fascia C: 13,50 €

- **GC-MS**

Fascia A: 4,50 €

Fascia B: 12,00 €

Fascia C: 13,50 €

- **LC-MS**

Infusione: 9,00 €

HPLC: 22,00 € × giorni impegnati

Sono confermati il raddoppio delle suddette quote per analisi strumentali richieste da soggetti esterni al Dipartimento e l'incremento automatico del 5% del costo dei ticket all'inizio di ogni anno solare.

La Giunta, dopo approfondita discussione, con voto unanime approva la suddetta proposta di revisione dei costi per fotostampe e dei ticket per analisi strumentali da applicarsi nell'anno 2010 ed impegna la Direzione ad un monitoraggio accurato dei costi di gestione del nuovo impianto di distribuzione dei gas tecnici, da effettuarsi nei prossimi sei mesi, al fine di pervenire ad una ragionevole distribuzione di detti costi tra le diverse unità di ricerca operanti nel Dipartimento.

Data l'ora tarda, la Giunta all'unanimità delibera la sospensione della riunione e la riconvocazione della stessa per giovedì 26 novembre 2009 alle ore 9.30 nella Sala Riunioni del Dipartimento, per riprendere la discussione dal punto n. 5 all'o.d.g - Giornata Scientifica del Dipartimento.

La riunione è tolta alle ore 13.45.

Il Segretario

(Sig.ra Maria Italiano)

Il Direttore

(Prof. Cosimo Damiano Altomare)

## **PROSECUZIONE DEL VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO FARMACO-CHIMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI DEL GIORNO 26.11.2009**

Il giorno 26 novembre 2009 alle ore 9.45 si riunisce la Giunta del Dipartimento Farmaco-Chimico dell'Università di Bari nella Sala Riunione del Dipartimento, come da comunicazione verbale da parte del Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare, per la prosecuzione della discussione dell'ordine del giorno a partire dal punto n. 5:

- 5) Giornata Scientifica del Dipartimento.
- 6) Riassegnazione spazi e locali per la ricerca.
- 7) Corsi sulla sicurezza per gli studenti.
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof. Altomare, Prof. Franchini, Prof.ssa Maresca, Prof.ssa Corbo, Prof. Leopoldo, Prof. Luisi, Dott. Carbonara, Dott.ssa Lopedota, Dott. Margiotta, Sig. Mastropasqua ed il segretario amministrativo Sig.ra Italiano. È altresì presente, senza diritto di voto, il sostituto del Direttore Prof. Loiodice. È assente ingiustificato il Prof. Berardi. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo Sig.ra Maria Italiano.

Constatata la presenza del numero legale, il Direttore del Dipartimento dichiara aperta la seduta e dà inizio alla continuazione della discussione dei punti all'ordine del giorno, a partire dal punto n. 5.

### **5) Giornata Scientifica del Dipartimento.**

In attuazione della deliberazione del Consiglio di Dipartimento dell'11.09.2009, il Direttore propone una prima ipotesi di "Giornata della Ricerca per l'Innovazione" centrata sul tema "Verso il Distretto

Tecnologico del Farmaco e dei Prodotti per la Salute”, da tenersi nell’ultima decade di Gennaio 2010.

Segue un’ampia e approfondita discussione, con la partecipazione di tutti i presenti, dalla quale emergono le seguenti indicazioni condivise:

- Nel processo di costituzione del distretto tecnologico “Farmaco e prodotti per la salute”, l’Università, e quindi il Dipartimento Farmaco-Chimico, deve valorizzare la sua peculiare identità di centro di alta formazione e di ricerca di base indipendente.
- In sinergia con i soggetti della produzione (imprese del territorio regionale che operano nel settore farmaceutico e dei prodotti per la salute) e con i soggetti portatori di interessi collettivi, la ricerca universitaria può ritrovare l’occasione per superare il limite dell’auto-referenzialità.
- Tra le finalità che il distretto tecnologico persegue vi è quella di favorire la nascita e lo sviluppo di nuova imprenditorialità in particolare nelle attività a più alto contenuto tecnologico e occupazione di qualità.
- Nella costituzione del distretto tecnologico, l’Università di Bari nel suo complesso può mettere a disposizione il suo patrimonio di strumentazione ad alto contenuto tecnologico che non sempre è riuscita a valorizzare appieno, anche nel recente passato.
- Nel processo di costituzione del distretto tecnologico tutti i contributi scientifici e culturali del Dipartimento Farmaco-Chimico dovranno essere valorizzati, a partire dai rapporti di collaborazione con le imprese del territorio regionale già attivati dai gruppi di ricerca in esso operanti.

Con queste premesse condivise, la Giornata, nei suoi contenuti e nella sua articolazione, dovrà fornire una misura della reciprocità ricerca-produzione. Pertanto, i contenuti della Giornata dovranno essere concordati con i soggetti interessati alla costituzione del distretto tecnologico.

La Giunta indica, nell'ambito del settore innovativo "Salute dell'uomo" individuato nella Delibera Regionale n. 1552 del 07.08.2009, i seguenti filoni tematici per i quali nel Dipartimento vi sono le competenze necessarie a fornire contributi nell'ambito della Giornata scientifica:

- Farmaci e molecole di alto valore
- Diagnostica biomolecolare
- Microtecnologie per una chimica medicinale ecocompatibile
- Tecnologia del supercalcolo nello sviluppo di farmaci e molecole di alto valore
- Materiali biocompatibili

#### **6) Riassegnazione spazi e locali per la ricerca.**

Il Direttore fa presente che, essendo stato effettuato il trasferimento del laboratorio didattico di Analisi dei Medicinali II (Farmacia) e Analisi dei Farmaci II (CTF) nei nuovi laboratori allestiti al piano semisotterraneo, si può procedere al trasferimento delle attività di laboratorio di diversi gruppi di ricerca, secondo quanto previsto dalla delibera di riassegnazione degli spazi approvata Consiglio di Dipartimento in giugno 2007.

Dalla verifica degli adeguamenti tecnici necessari e preliminari al trasferimento, si impone la necessità di inoltrare istanza motivata all'Area Tecnica dell'Ateneo per i seguenti interventi:

- Tramezzo in muratura negli ex laboratori didattici del terzo piano per isolare un laboratorio (due banconi) da dedicare ad attività scientifiche che comportano l'uso di agenti biologici del gruppo 1.
- Tramezzo in muratura nell'aula per esami del secondo piano, per ricavarne un locale di pertinenza del laboratorio di tecnologia farmaceutica.

- Cambio di destinazione d'uso di due locali (attualmente servizi igienici), al terzo piano (zona centrale del corpo trasversale), per studi/uffici per docenti e ricercatori.

Per l'autorizzazione ad effettuare i suddetti interventi è necessario inoltrare richiesta all'Area Tecnica con delibera motivata approvata dal Consiglio di Dipartimento.

### **7) Corsi sulla sicurezza per gli studenti.**

Il Direttore fa presente che il corso intensivo di una giornata sulla sicurezza è stato accreditato dagli organi didattici della Facoltà per 1 CFU. Il corso, giunto alla sua terza edizione, si articola attualmente in otto ore di lezioni frontali, tenute da docenti della Facoltà di Farmacia e da personale qualificato del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, sui seguenti argomenti: aspetti normativi della sicurezza nei laboratori chimici e biologici universitari; rischi nel laboratorio chimico e le procedure di sicurezza; buone pratiche di comportamento nel laboratorio chimico; il rischio biologico nei laboratori di biochimica e farmacologia; il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università; prevenzione e protezione dagli incendi e piani di evacuazione. Si pone, a parere del Direttore e dei docenti della Facoltà (Carbonara, Corbo, Luisi, Margiotta) che vi partecipano tenendo lezioni frontali, l'esigenza di riarticolare tale corso in uno spazio temporale più ampio, inserendolo nell'offerta formativa della Facoltà tra i corsi di didattica a scelta autonoma degli studenti.

La Giunta, condivisa la suddetta esigenza, affida alla Commissione permanente su Salute e Sicurezza (coord. Dott. Carbonara) il compito di trasformare il corso intensivo di una giornata sulla sicurezza per gli studenti, tenuto periodicamente nell'anno accademico in concomitanza con l'ingresso degli studenti laureandi nei laboratori di ricerca per lo

svolgimento delle tesi sperimentali, in un corso di “profilo professionale integrativo” a scelta libera degli studenti da tenersi due volte nel corso dell’anno accademico nei mesi di febbraio e luglio. Il corso, la cui frequenza è obbligatoria per gli studenti assegnatari di tesi sperimentali dei Corsi di Laurea Magistrale in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, dovrà prevedere almeno 15 ore di lezioni frontali e strumenti di verifica del profitto.

### **8) Varie ed eventuali**

Il Prof. Franchini chiede se la Direzione ha individuato una idonea soluzione all’esigenza manifestata da dottorandi e assegnisti di un ambiente idoneo da adibire a ‘coffee room’, dato il bisogno manifestato da molti di loro di fermarsi in Dipartimento durante la pausa per il pranzo. Il Direttore fa presente che nel progetto di costruzione della terza ala del Palazzo della Facoltà è stato previsto un ambiente da adibire a ‘coffee room’ ed incarica il Prof. Franchini, insieme ai colleghi Corbo e Carbonara, di verificare l’idoneità a luogo da adibire a “spogliatoio” di uno dei locali recuperati a seguito della riassegnazione di nuovi spazi per l’attività di ricerca.

La seduta è tolta alle ore 13.00.

Il Segretario  
(Sig.ra Maria Italiano)

Il Direttore  
(Prof. Cosimo Damiano Altomare)