

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CLASSE L-29 SCIENZE E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE (LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI PRODOTTI PER LA SALUTE, TECNICHE ERBORISTICHE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO) DEL GIORNO 20 OTTOBRE 2020

Il giorno 20 ottobre 2020, alle ore 9.00, si è riunito in modalità telematica attraverso l'applicativo Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Classe L-29 dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro".

Sono presenti:

n. 2 professori ordinari	su 2 aventi diritto
n. 3 professori associati	su 4 aventi diritto
n. 5 ricercatori	su 6 aventi diritto
n. 1 docente a contratto	su 3 aventi diritto
n. 1 docente senza diritto di voto	
n. 1 rappresentante degli studenti	su 1 aventi diritto

Viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**AG**) ed assenti (**A**).

Professori Ordinari **P** **AG** **A**

1) AVATO Pinarosa	X		
2) NICOLOTTI Orazio	X		

Professori Associati

1) CAMERINO Giulia	X		
2) INTINI Francesco Paolo	X		
3) LIANTONIO Antonella	X		
4) TRAPANI Adriana		X	

Ricercatori **P** **AG** **A**

1) CAVALLUZZI M.Maddalena	X		
2) DE BELLIS Michela	X		

- | | | |
|---------------------|---|---|
| 3) LAGHEZZA Antonio | X | |
| 4) PERNA Filippo | X | |
| 5) PIEMONTESE Luca | X | |
| 6) VOZZA Angelo | | X |

Professori a contratto

- | | | |
|---------------------------|---|---|
| 1) DE LEONARDIS Francesco | | X |
| 2) GERBINO Andrea | X | |
| 3) SEMERARO Fabrizio | | X |

Rappresentanza Studenti

- | | | |
|---------------------|---|--|
| 1) SCHIAVONE Silvia | X | |
|---------------------|---|--|

Professori e ricercatori senza diritto di voto

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1) ARGENTIERI Maria Pia | | X |
| 2) CAROCCI Alessia | | X |
| 3) DE MASTRO Giuseppe | | X |
| 4) LAQUINTANA Valentino | X | |
| 5) LOCONSOLE Daniela | | X |

Presiede il Consiglio il prof. Orazio Nicolotti in qualità di Coordinatore dei Corsi di Studio della Classe L-29. Funge da segretario il prof. Perna Filippo. La Sig.ra Gisotti Francesca ha altresì il compito di assistenza alla redazione del processo verbale. Alla riunione partecipa anche il Prof. Francesco Leonetti, Direttore del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dell'

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione del verbale della seduta del 10-7-2020
- 2) Comunicazioni
- 3) Adempimenti Scheda di Monitoraggio CdS-Sma
- 4) Adempimenti Scheda SUA 2020/2021
- 5) Proposte di attività per l'acquisizione di competenze trasversali
- 6) Nomina componenti Gruppo di Riesame
- 7) Nomina rappresentanze studentesche
- 8) Pratiche studenti
- 9) Assegnazioni tesi di laurea
- 10) Varie ed eventuali

Il Prof. Nicolotti ringrazia tutti i componenti del Consiglio per l'opportunità concessagli con l'incarico di Coordinatore dei Corsi di Studio della Classe L-29 e porge i migliori ringraziamenti alla prof.ssa Avato per la sua disponibilità e soprattutto per il ruolo eccellente svolto in questi anni. Il Prof. Leonetti esprime le congratulazioni al Prof. Nicolotti per l'inizio di questo nuovo mandato e ringrazia la prof.ssa Avato per il lavoro svolto finora in maniera eccellente. La Prof.ssa Avato ringrazia il Prof. Leonetti per le parole dette e tutti i presenti che l'hanno aiutata in questi anni e anche i docenti non più presenti nella classe. Inoltre porge i migliori auguri al Prof. Nicolotti per il nuovo incarico.

Si passa all'esame dei punti all'odg

1) Approvazione del verbale della seduta del 10-7-2020

Il verbale della seduta del 10-7-2020, già inviato per posta elettronica ai Componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità dei presenti.

2) Comunicazioni

a) Il Coordinatore comunica che in data 19/10/2020 è arrivata dal prof. Ferruccio Poli del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie dell'Università Alma Mater Studiorum di Bologna un'e-mail nella quale si riferisce di una proposta di convenzione da parte del

Presidente Orlandi del Collegio Nazionale Agrotecnici con i diversi corsi di laurea in Scienze Erboristiche e denominazioni simili (classe L-29). La Prof.ssa Avato precisa che si tratta di una proposta di convenzione per svolgere tirocini curriculari e che i nostri studenti laureati nella classe L-29 sono anche ammessi ad iscriversi all'ordine professionale degli Agrotecnici. La Prof.ssa Avato ritiene che questa convenzione rappresenterebbe una ottima opportunità di ampliare il numero di sedi dove poter svolgere il tirocinio e suggerisce di contattare il Dott. Moreno Moraldi, componente del Consiglio Nazionale Agrotecnici, per poter avere un elenco degli enti consorziati e valutare la distribuzione geografica di tali enti.

b) Il Coordinatore comunica che in data 16/10/2020 è pervenuto un comunicato a nome del Magnifico Rettore nel quale si informa che, a partire da lunedì 19 ottobre e fino a venerdì 6 novembre 2020, le lezioni a partire dal II anno si svolgeranno in remoto su piattaforma Teams e che gli esami di profitto si svolgeranno in remoto a discrezione della commissione e/o dello studente; inoltre, i laboratori didattici sono sospesi fino al 6 novembre.

c) Il Coordinatore, su suggerimento della prof.ssa Avato, invita i docenti ad approntare il programma dettagliato del corso, anche in lingua inglese, sulla base di un format già inviato dalla Segreteria Didattica, che provvederà ad inviare un sollecito a tutti i docenti del CdS.

3) Adempimenti Scheda di Monitoraggio CdS-Sma

Il Coordinatore comunica che la scadenza per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) è fissata per il 30 novembre 2020, pertanto per tutti gli adempimenti che devono essere messi in atto dal Consiglio di Classe si rimanda alla prossima riunione del Gruppo di Riesame.

4) Adempimenti Scheda SUA 2020/2021

Il Coordinatore comunica che la Scheda SUA 2020/2021 è stata completata con il grande ausilio della Prof.ssa Avato, che se ne è occupata fino al termine del suo mandato da Coordinatore. La Scheda è stata inviata via mail a tutti i componenti del Consiglio, che approvano il contenuto della scheda stessa.

5) Proposte di attività per l'acquisizione di competenze trasversali

Il Coordinatore comunica che la Prof.ssa Anna Paterno, Delegata del Rettore ai Percorsi Formativi, ha inviato una nota nella quale comunica che il Programma “Uniba4Future” prevede un'azione di “Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche”. Nel dettaglio si intende attivare, nell'ambito dei Corsi di Studio e/o dei Dipartimenti dell'Università di Bari, insegnamenti a libera scelta compresi nel percorso formativo e/o laboratori. Le azioni proposte, che potranno essere anche di carattere interdisciplinare, potranno essere valorizzate come Crediti Formativi Universitari su attività a scelta e potranno essere erogate a qualsiasi studente Uniba. I Dipartimenti e/o i Corsi di Studio potranno presentare le proprie proposte entro il 30 ottobre 2020, mediante la compilazione di una apposita scheda. Tali proposte saranno vagliate da una Commissione che provvederà a comunicarne l'esito. Il Consiglio, su proposta del Coordinatore, decide di discutere tale punto nella prossima riunione del Gruppo di Riesame.

6) Nomina componenti Gruppo di Riesame

Il Coordinatore comunica che nella seduta odierna bisognerà ricomporre il Gruppo di Riesame del CdS, nominando il prof. Nicolotti in qualità di nuovo Coordinatore e la studentessa Schiavone Silvia momentaneamente in sostituzione della studentessa Angiuli Annarita, in attesa di una comunicazione da parte dello Staff Logistica e Procedimenti Speciali, a cui in data 15/10/2020 è stata richiesta la nomina di un altro rappresentante degli studenti in sostituzione della rappresentante decaduta. Il Coordinatore propone alla prof.ssa Avato di continuare a far parte del Gruppo di Riesame; chiede, inoltre, la partecipazione di un ulteriore membro: si propone la prof.ssa Liantonio Antonella.

Il gruppo di Riesame del CdS in STEPS, pertanto, risulta così composto:

Docenti: Nicolotti Orazio, Avato Pinarosa, Intini Francesco Paolo, Liantonio Antonella, Perna Filippo, Piemontese Luca, Vozza Angelo;

Rappresentanti degli studenti: Schiavone Silvia;

Rappresentante di Azienda: Salerno Antonio;

Personale tecnico-amministrativo: Gisotti Francesca, Gisotti Salvatore.

7) **Nomina rappresentanze studentesche**

Il Coordinatore comunica che la studentessa Schiavone Silvia è entrata a far parte della Commissione Erasmus in sostituzione della studentessa Angiuli Annarita.

8) **Pratiche studenti**

Riconoscimento di n. 3 CFU per le Conoscenze linguistiche (Inglese Scientifico) del Corso di laurea in STEPS (Classe L-29)

Il Consiglio, acquisito il parere del Prof. Loiodice, Presidente della Commissione per il conseguimento delle conoscenze linguistiche, **riconosce n. 3 CFU** previsti dal corso di studio per Conoscenze linguistiche (Inglese Scientifico) alle studentesse di seguito indicate:

BATTAGLIA Alessia (matr. 682717)

LACERENZA Lucia (matr. 682488)

PIETRICOLA Rossella (matr. 679858)

Il Consiglio, acquisito il parere del Prof. Loiodice, Presidente della Commissione per il conseguimento delle conoscenze linguistiche, **non riconosce n. 3 CFU** previsti dal corso di studio per Conoscenze linguistiche (Inglese Scientifico) alla studentessa di seguito indicata:

RICCI Sonia (matr. 719787). La certificazione presentata dalla studentessa è incompleta: l'attestato certifica solo alcune delle abilità di comprensione ed uso della lingua inglese necessarie per il conseguimento dei livelli B1/B2.

9) **Assegnazioni tesi di laurea**

a) Il Coordinatore comunica che sono state assegnate:

- una tesi compilativa in Biochimica, relatore il prof. Vozza, alla studentessa **Chieco Angelica** del CdS in STEPS
- una tesi compilativa in Fisiologia generale con elementi di anatomia umana, relatore il prof. Gerbino, alla studentessa **Battaglia Alessia** del CdS in STEPS
- una tesi compilativa in Fisiologia generale con elementi di anatomia umana, relatore il prof. Gerbino, alla studentessa **Di Bartolomeo Marina** del CdS in STEPS
- una tesi compilativa in Chimica degli alimenti e prodotti dietetici, relatore la prof.ssa Contino, alla studentessa **Oliva Angela** del CdS in STEPS

b) Lo studente **Caprini Marco**, assegnatario di tesi compilativa nella disciplina di Agrotecniche delle colture officinali e tecnologie di trasformazione, CdS in STEPS, ha chiesto di poter svolgere una tesi sperimentale, anziché compilativa, nella stessa disciplina avendo ottenuto dal prof. De Mastro la disponibilità ad essere ospitato nel laboratorio di ricerca in cui opera. A tal fine lo studente dichiara di aver conseguito l'attestato del Corso sulla Sicurezza nei laboratori.

10) Varie ed eventuali

Il Prof. Piemontese interviene comunicando di aver avuto contatti con due istituti scolastici, il "Ferraris" di Molfetta e l'"Einstein" di Mottola, che hanno chiesto informazioni in merito alle attività di orientamento da svolgere per le loro quinte classi, anche in modalità telematica, considerato il periodo di emergenza sanitaria. La studentessa Schiavone interviene comunicando che la sua associazione studentesca ha già partecipato a giornate di orientamento on line con studenti di scuola superiore e che tale iniziativa ha riscosso un buon successo. Il Coordinatore propone di inserire nell'ordine del giorno della prossima riunione del Gruppo di Riesame un punto relativo alle attività di orientamento.

La seduta viene tolta alle ore 10,30.

IL COORDINATORE

Prof. Orazio NICOLOTTI

IL SEGRETARIO

Prof. Filippo PERNA