

- | | | |
|--------------------|---|---|
| 4) PIEMONTESE Luca | | X |
| 5) VOZZA Angelo | X | |

Professori a contratto

- | | | |
|---------------------------|---|---|
| 1) DE LEONARDIS Francesco | X | |
| 2) GERBINO Andrea | X | |
| 2) SEMERARO Fabrizio | | X |

Rappresentanza Studenti

- | | | |
|---------------------|---|--|
| 1) ANGIULI Annarita | X | |
| 2) SCHIAVONE Silvia | X | |

Professori e ricercatori senza diritto di voto

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1) ARGENTIERI Maria Pia | X | |
| 2) CALIA Carla | | X |
| 3) CAROCCI Alessia | X | |
| 4) DE MASTRO Giuseppe | | X |
| 5) FIRZA Najada | | X |
| 6) IMBRICI Paola | X | |
| 7) LAQUINTANA Valentino | X | |
| 8) LOCONSOLE Daniela | | X |

Presiede il Consiglio la prof.ssa Pinarosa Avato in qualità di Coordinatore dei Corsi di Studio della Classe L-29. Funge da segretario il prof. Perna Filippo. La Sig.ra Gisotti Francesca ha altresì il compito di assistenza alla redazione del processo verbale. Alla riunione partecipa anche la prof.ssa Abate Carmen, delegato del Dipartimento al Placement, e il dott. Gisotti Salvatore, responsabile dell'U.O. Didattica e servizi agli studenti e referente per il placement.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dell'

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione del verbale della seduta del 25-5-2020
- 2) Comunicazioni
- 3) Laboratori formativi per il placement
- 4) Attività di tirocinio
- 5) Problemi didattici
- 6) Assegnazione tesi di laurea
- 7) Varie ed eventuali

Si passa all'esame dei punti all'odg.

1) Approvazione del verbale della seduta del 25-5-2020

Il verbale della seduta del 25-5-2020, già inviato per posta elettronica ai Componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità dei presenti.

2) Comunicazioni

a) Il Coordinatore comunica che in Consiglio di Dipartimento è stato fissato il calendario delle lezioni per l'a.a. 2020-2021. Il primo anno, per il quale è stata riconfermata la programmazione annuale, avrà inizio il 2 novembre 2020 e terminerà il 28 maggio 2021. Il secondo e il terzo anno saranno così svolti: I semestre dal 21 settembre 2020 al 22 gennaio 2021; II semestre dal 22 febbraio 2020 al 18 giugno 2021.

b) Il Coordinatore comunica che il nostro Dipartimento è impegnato con le attività di orientamento in ingresso che si svolgono in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams fino al 31 luglio 2020 e dal 4 al 25 settembre 2020, ogni venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00. Il Coordinatore comunica che il risultato è stato alquanto deludente, perché si è riscontrata una scarsissima partecipazione. I docenti vengono invitati a partecipare ai suddetti incontri.

c) Il Coordinatore comunica che per lo svolgimento delle sedute di laurea si sta utilizzando il software Bibliotela, utilizzato dagli studenti per il trasferimento della tesi al docente per la

sua approvazione. Purtroppo si sono verificati problemi di vario tipo nell'utilizzo della procedura, soprattutto nella fase di correzione delle tesi.

d) Il Coordinatore comunica che le prossime sedute di laurea della sessione di luglio, per i CdS triennali, si svolgeranno in modalità telematica attraverso l'applicativo Microsoft Teams. Probabilmente per i CdS della Classe L-29 si svolgeranno il giorno 24 luglio p.v.

3) Laboratori formativi per il placement

Il Coordinatore comunica che è pervenuta dall'Agenzia per il Placement di Ateneo una comunicazione in merito all'attivazione di laboratori formativi sulla ricerca attiva del lavoro nei dipartimenti di didattica e di ricerca. Si richiede di rendere questi laboratori per il placement un'attività formativa a tutti gli effetti con il riconoscimento di CFU.

Il Coordinatore invita la prof.ssa Abate, delegato del Dipartimento al Placement, a relazionare sulla proposta. La prof.ssa Abate riferisce che l'attività formativa proposta si colloca tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo e ministeriali ed è già stata realizzata presso altri Dipartimenti che prima del nostro hanno aderito all'iniziativa.

La proposta dell'Agenzia per il Placement prevede quattro incontri, ciascuno strutturato in due ore di teoria ed un'ora di esercitazione, sulle seguenti tematiche:

- Il progetto professionale
- Presentarsi nel mondo del lavoro: dal cv al video cv
- Gli strumenti della ricerca attiva del lavoro
- Il colloquio di lavoro

L'attività formativa prevede due ore di studio individuale ed una verifica finale. L'impegno complessivo richiesto ai partecipanti è di 15 ore con il riconoscimento di 2 CFU.

Il Consiglio di Classe L-29, all'unanimità degli aventi diritto, **esprime parere favorevole** all'attivazione dei Laboratori Formativi sulla Ricerca Attiva del Lavoro presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco ed al riconoscimento di 2 CFU per gli studenti dei corsi di laurea in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute che parteciperanno al ciclo di laboratori; i 2 CFU sono da considerarsi come CFU di didattica a scelta.

4) Attività di tirocinio

Il Coordinatore comunica che a causa dell'emergenza sanitaria 3 studenti del CdS non hanno potuto portare a termine il periodo di tirocinio obbligatorio. Nello stesso tempo una buona parte delle convenzioni stipulate con le aziende ospitanti sono in scadenza o sono scadute, pertanto bisogna procedere con il loro rinnovo. Il Coordinatore informa che è attiva la piattaforma P.Or.Ti.A.Mo V.A.L.O.R.E., un applicativo web che consente di stipulare convenzioni e progetti formativi necessari per l'avvio di un tirocinio aziendale. Le aziende sono state precedentemente invitate a registrarsi sulla piattaforma. La Segreteria Didattica provvederà a inviare nuovamente una mail alle aziende interessate, per poter riprendere le attività di tirocinio a partire da settembre 2020.

5) Problemi didattici

a) Il Coordinatore comunica che il Presidio di Qualità di Ateneo ha inviato un documento riguardante la messa in atto di azioni migliorative della didattica. Il Nucleo di Valutazione ha redatto una relazione sull'opinione degli studenti, da cui emergono alcune criticità. Alla luce di questo, il Presidio di Qualità propone le seguenti azioni correttive:

- si invitano i docenti ad approntare il programma dettagliato del corso, anche in lingua inglese, sulla base di un format, che verrà inviato dalla Segreteria Didattica a tutti i docenti del CdS.
- si invitano i docenti a rendere disponibile il materiale didattico
- si invitano i Coordinatori dei Consigli di Classe a creare apposite commissioni che provvedano a: operare una revisione ed armonizzazione del rapporto ore/programma insegnamento, sia in relazione alle attività di lezione che di esercitazioni e laboratori; armonizzare i programmi tra discipline correlate; programmare corsi preparatori al primo anno, utili a colmare eventuali lacune di base; verificare le propedeuticità.

Interviene il prof. Vozza, il quale riferisce di aver messo a disposizione degli studenti durante l'ultimo anno un ebook multimediale.

b) Il Coordinatore ricorda che nella precedente riunione del Consiglio del 25 maggio 2020 è stato approvato il Regolamento didattico per l'a.a. 2020-2021. Successivamente sono arrivate dall'Ateneo delle nuove linee guide per l'applicazione dell'articolo 6 del

DM 270/2004 e dell'articolo 27 del Regolamento Didattico di Ateneo riguardante gli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi). Per questo motivo si è reso necessario riformulare il Regolamento Didattico del CdS, che è stato modificato e approvato con DD n. 40 del 2-7-2020. Pertanto l'art. 3 del Regolamento Didattico del CdS ora recita *“Nel caso in cui il numero di studenti che intendono iscriversi sia inferiore al numero di posti programmato, o nel caso di accesso libero e senza limitazioni di numero, il Consiglio di Dipartimento di Riferimento, prima dell'inizio di ogni anno accademico, delibererà in merito alle procedure di accertamento della adeguata preparazione iniziale per l'accesso, che potrà essere verificata attraverso un test di valutazione con quesiti di biologia, chimica, matematica, fisica. Nel caso in cui la verifica delle conoscenze richieste non sia risultata positiva, agli studenti con particolari carenze il Consiglio di Corso di Studio indicherà gli specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da soddisfare, attraverso attività formative propedeutiche, obbligatoriamente entro il primo anno di corso, senza previsione di ripetenza o impedimento di iscrizione all'anno successivo.”*

c) Il Coordinatore riferisce che nella precedente riunione del Consiglio del 25 maggio 2020 è stata approvata la programmazione didattica per l'a.a. 2020-2021; è stata successivamente integrata con DD n. 41 del 02/07/2020 la copertura degli insegnamenti del CdS in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute con l'incarico alla Dott.ssa Daniela LOCONSOLE per l'insegnamento di Igiene dei prodotti erboristici e dietetici, CFU 6, MED/42. Si è provveduto ad apportare le relative modifiche sul portale U-GOV e sulla Scheda SUA.

d) Il Coordinatore evidenzia le difficoltà sorte durante l'attuale periodo di emergenza sanitaria nella gestione degli Studenti Erasmus, pertanto invita i docenti, alle cui lezioni partecipano tali studenti, e i Responsabili di Flusso di informarli che le regole da seguire sono le medesime per tutti gli altri studenti (prenotazione dell'esame, accettazione del voto, cambio di corso, ecc.). Il Coordinatore invita anche i rappresentanti degli studenti a divulgare tali informazioni agli Studenti Erasmus.

4) Assegnazione tesi di laurea

Il Coordinatore comunica che sono state assegnate:

- una tesi compilativa in Laboratorio di preparazioni estrattive e controllo di qualità, relatore la prof.ssa Cavalluzzi, alla studentessa **Lacerenza Lucia** del CdS in STEPS
- una tesi compilativa in Chimica degli alimenti e prodotti dietetici, relatore il prof. Piemontese, alla studentessa **Pietricola Rossella** del CdS in STEPS

5) Varie ed eventuali

Il Coordinatore comunica che è stato pubblicato il bando per le elezioni del nuovo Coordinatore dei Corsi di Studio della Classe L-29 per il triennio accademico 2020-2023 ed è possibile presentare al Decano le candidature in forma scritta unitamente alle eventuali linee programmatiche entro il 24 luglio 2020.

La seduta viene tolta alle ore 11,45.

IL COORDINATORE
Prof.ssa Pinarosa AVATO

IL SEGRETARIO
Prof. Filippo PERNA