

VERBALE DELLA SEDUTA DEL GRUPPO DI RIESAME DELLA CLASSE L-29 SCIENZE E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE (LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI PRODOTTI PER LA SALUTE, TECNICHE ERBORISTICHE) DEL GIORNO 27 SETTEMBRE 2017

Il giorno 27 Settembre 2017, alle ore 10.15, nella Sala Riunioni del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunita, in seguito a regolare convocazione, il Gruppo di Riesame della Classe L-29.

Sono presenti i proff. Avato Pinarosa, Corbo Filomena, Ferorelli Savina, Mele Antonietta, Vozza Angelo; il rappresentante degli studenti Fusco Maria Lucia; i dott. Celiberti Annunziata, Gisotti Salvatore, Vinci Pierfrancesco. E' assente giustificata la Sig.na Angiuli Annarita.

E' altresì presente, in qualità di rappresentante delle Parti Sociali, il dott. Salerno Antonio, dell'azienda erboristica "Forza Vitale" in convenzione con il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco per lo svolgimento di tirocini curriculari.

Presiede la seduta la prof.ssa Pinarosa Avato, in qualità di Coordinatore del Consiglio di Classe L-29. Funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Mele Antonietta.

La dr.ssa Celiberti Annunziata, manager didattico e responsabile U.O. Didattica e servizi agli studenti del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, ha altresì il compito di assistenza alla redazione del processo verbale.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dei punti all'

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Comunicazioni
- 2) Adempimenti Scheda monitoraggio CdS – SMA
- 3) Approvazione scheda SUA 2017-18
- 4) Varie ed eventuali

Si passa all'esame dei punti all'odg.

## **1) Comunicazioni**

La prof.ssa Avato comunica di aver partecipato, in qualità di Coordinatore di CdS, alla riunione del 7 Settembre convocata dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) in occasione della presenza dei Dirigenti dell'ANVUR responsabili dell'accreditamento periodico della sede e dei Corsi di Studio dell'Ateneo di Bari. Il Coordinatore, anche facendo uso del materiale didascalico messo a disposizione dei delegati ANVUR, spiega brevemente le fasi del processo di valutazione ad opera della CEV (Commissione di Esperti Valutatori) ANVUR. Per quanto riguarda l'Ateneo di Bari, saranno sottoposti a visita CEV tre Dipartimenti per un numero complessivo di 12 Corsi di Studio. La valutazione sarà fatta sulla base dei punteggi acquisiti negli Indicatori selezionati dall'Ateneo (internazionalizzazione; attrattività del CdS; occupabilità; etc).

La prof.ssa Avato riferisce che i CdS di nuova istituzione, come STEPS, non dovrebbero essere passibili di visite non potendo fornire ancora dati conclusivi su alcuni degli Indicatori quali ad es. tirocini, laureati, occupazione dopo la laurea, etc... Sottolinea tuttavia che il CdS è tenuto a lavorare affinché gli Indicatori della qualità possano essere proficuamente raggiunti.

## **2) Adempimenti Scheda monitoraggio CdS – SMA**

La prof.ssa Avato comunica che i Rapporti di Riesame Annuali sono da quest'anno sostituiti dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). I Coordinatori di CdS sono stati convocati il 26 Settembre dal Presidio ad una riunione indetta "ad hoc" per discutere sui requisiti AVA e sulle modalità di compilazione della SMA. La Scheda comprende la raccolta degli Indicatori relativi alle attività, monitoraggio delle carriere di studenti, opinioni di studenti e laureati, ecc. Riferisce altresì che una bozza della Scheda dovrà essere approvata dal CdS, sottoposta all'esame della Commissione Paritetica e del PQA. La scadenza interna è fissata al 31 Ottobre.

Il Coordinatore illustra la SMA proiettando il format predisposto dal Presidio. Oltre a riportare i dati quantitativi degli Indicatori della Qualità forniti dall'ANVUR per gli a.a. 2013-14; 2014-15 e 2015-16, è richiesto anche un loro commento. Per quanto riguarda

L'estrinsecazione delle criticità e delle azioni correttive, nella succitata riunione del 26-9-2017, è stato suggerito ai Coordinatori dei CdS di stilare rapporti piuttosto sintetici. Toccherà eventualmente alle Commissioni Paritetiche commentare in dettaglio l'andamento dei CdS.

La prof.ssa Avato fa rilevare che alcuni dei dati quantitativi forniti dall'ANVUR, risultano ancora "contaminati" dai dati relativi al previgente ordinamento di Tecniche Erboristiche.

Riferisce inoltre che, conclusa la compilazione della SMA, il CdS è chiamato a redigere il Rapporto di Riesame Ciclico. Suggerisce di programmare la compilazione verso marzo-aprile, a conclusione del I° Ciclo con l'ultimo appello di laurea disponibile per gli studenti del III° anno. Come già indicato in altre riunioni, ricorda che a chiusura del I° ciclo di studi, si deve organizzare un incontro con le parti sociali per commentare insieme l'andamento del CdS.

Ricorda altresì che, nell'intento di stabilire un contatto più stretto con il mondo del lavoro, il Consiglio di Classe L-29 nella seduta dell'11-5-2017 aveva già approvato i questionari, da compilarli a cura dello studente tirocinante e del tutor aziendale, al fine di valutare l'efficacia del periodo di tirocinio.

Per questo fa presente l'opportunità che gli studenti si rivolgano, oltre che alla Segreteria Didattica per il ritiro della modulistica relativa al tirocinio, anche al Coordinatore del CdS, ovvero al Docente Tutor Interno, che si farà carico di definire, insieme con il tutor aziendale, il progetto formativo.

Il Coordinatore comunica che, essendoci in previsione altri incontri di aggiornamento con il Presidio, riconvocherà a breve il Gruppo del Riesame, per la compilazione conclusiva della SMA.

### **3) Approvazione scheda SUA 2017-18**

La prof.ssa Avato comunica che, entro il 30 Settembre 2017, devono essere completati alcuni quadri della Scheda SUA-CDS 2017-2018, già chiusa a maggio scorso, con i seguenti dati:

#### **Sezione qualità**

B2a: Calendario delle attività didattiche A.A. 2017-18;

B2b: Calendario esami di profitto

B2c: Calendario esami di laurea

B6: Opinione degli studenti

B7: Opinione dei laureati.

C1-C3: Risultati della formazione (dati di ingresso e percorso, efficacia esterna, etc.).

**Sezione Amministrazione:**

devono essere sostituiti i docenti fittizi con i docenti a contratto ai quali sono stati attribuiti incarichi d'insegnamento a seguito dell'avviso di vacanza

Il Coordinatore illustra i vari quadri così come risultano compilati e comunica che il Presidio della Qualità ha previsto l'inserimento di links per ogni CdS per quanto riguarda i dati quantitativi di percorso e l'opinione degli studenti.

**4) Varie ed eventuali**

Non essendovi argomenti da discutere tra le Varie ed eventuali, la seduta viene tolta alle ore 11,15.

IL COORDINATORE

Prof.ssa Pinarosa AVATO

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Antonietta MELE