

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CLASSE L-29 SCIENZE E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE (LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI PRODOTTI PER LA SALUTE, TECNICHE ERBORISTICHE) DEL GIORNO 12 MAGGIO 2017

Il giorno 12 Maggio 2017, alle ore 10.20, nella Sala Riunioni del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunito, in seguito a regolare convocazione, il Consiglio di Classe L-29 dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro".

Sono presenti:

n. 1 professore ordinario	su 1 avente diritto
n. 1 professori associati	su 4 aventi diritto
n. 3 ricercatori	su 4 aventi diritto
n. 2 docente a contratto	su 4 aventi diritto
n. 2 docenti senza diritto di voto	
n. 2 rappresentanti degli studenti	su 3 aventi diritto
n. 1 manager didattico	

Viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**AG**) ed assenti (**A**).

<b>Professori Ordinari</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1) AVATO Pinarosa	X		

**Professori Associati**

1) CORBO Filomena	X		
2) FERORELLI Savina		X	
3) INTINI Francesco Paolo		X	
4) LOGRANO Marcello		X	

<b>Ricercatori</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1) CARBONARA Giuseppe	X		
2) CAVALLUZZI M.Maddalena	X		
3) MELE Antonietta		X	
4) VOZZA Angelo		X	

**Professori a contratto**

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| 1) CANDIDO Tonia     |   | X |
| 2) GERBINO Andrea    | X |   |
| 3) PARADIES Eleonora |   | X |
| 4) SEMERARO Fabrizio | X |   |

**Rappresentanza Studenti**

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| 1) ANGIULI Annarita  | X |   |
| 2) FEDELE Manuela    | X |   |
| 3) FUSCO Maria Lucia |   | X |

**Professori e ricercatori senza diritto di voto**

- |                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 1) ARGENTIERI Maria Pia |   | X |
| 2) BERARDI Francesco    | X |   |
| 3) CHIRONNA Maria       |   | X |
| 4) DE LUCA Annamaria    |   | X |
| 5) DE MASTRO Giuseppe   |   | X |
| 6) LEOPOLDO Marcello    |   | X |
| 7) MANDRACCHIA Delia    |   | X |
| 8) ROSATO Antonio       |   | X |
| 9) TRAPANI Adriana      | X |   |

**Manager didattico**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| CELIBERTI Annunziata | X |
|----------------------|---|

Presiede il Consiglio la prof.ssa Pinarosa Avato in qualità di Coordinatore dei Corsi di Studio della Classe L-29. Funge da segretario la prof.ssa M. Maddalena Cavalluzzi.

La dr.ssa Celiberti Annunziata, regolarmente convocata in qualità di Manager didattico e responsabile U.O. Didattica e Servizi agli studenti, assume il compito di assistenza alla redazione dei processi verbali del Consiglio di Corso di Studio, come previsto dall'art. 63, comma 7, del Regolamento Generale di Ateneo.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dell'

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Approvazione del verbale della seduta del 31-3-2017
- 2) Comunicazioni
- 3) Approvazione Scheda SUA
- 4) Problemi didattici
- 5) Pratiche studenti
- 6) Varie ed eventuali

Si passa all'esame dei punti all'odg

#### **1) Approvazione del verbale della seduta del 31-3-2017**

Il verbale della seduta del 31-3-2017, già inviato per posta elettronica a tutti i Componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità dei presenti.

#### **2) Comunicazioni**

Il Coordinatore dà le seguenti comunicazioni.

a) Sono state espletate le votazioni per l'elezione dei rappresentanti degli studenti e le votazioni suppletive per l'elezione di un componente docente nella Giunta del Consiglio di Classe L-29. Sono risultate elette rispettivamente le studentesse Angiuli Annarita, Fusco Maria Lucia, la prof.ssa Mele Antonietta.

b) Il prof. Leopoldo ha inviato il resoconto della riunione CAOT tenutasi il giorno 11-4-2017 con due punti all'odg:

- i) bando tutorato 2017 che riguarda il supporto agli studenti dal punto di vista informativo e didattico;
- ii) organizzazione delle attività di Orientamento inerenti: la partecipazione alla manifestazione Estate UniBA del 21/2017 con una iniziativa indirizzata alle famiglie di

coloro che vogliono iscriversi all'Università; l'Open Day previsto per Ottobre 2017; la settimana dell'orientamento, da organizzare in modo più efficace rispetto allo scorso anno; l'orientamento consapevole da febbraio ad aprile 2018.

c) Il Coordinatore comunica inoltre di avere ricevuto, per conoscenza, comunicazione di avvenute riunioni per la costituzione di un servizio di "placement" dipartimentale.

d) D.R. n. 572 del 21-2-2017: Bando per l'assegnazione di contributi finanziari agli studenti per lo svolgimento di tirocini curriculari per i quali è previsto il conseguimento di almeno 6 CFU (scadenza presentazione domande 31-10-2017, A.A. 2016-17). Potrebbero partecipare con un progetto formativo di tre mesi gli studenti del CdS in Tecniche Erboristiche i quali devono conseguire 6 CFU per il tirocinio.

e) Comunicazione del Direttore del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco nella riunione di Giunta del 4 Maggio relativa all'assegnazione di un fondo straordinario per la didattica da destinarsi in parte alle tesi sperimentali degli studenti dei CdS afferenti al Dipartimento ed in parte per adeguamenti strutturali per la sicurezza nei laboratori e negli ambienti di lavoro.

f) Programmazione dei corsi di didattica a scelta dello studente che saranno attivati nei due semestri dell'A.A. 2017-18. Il Coordinatore fa presente che bisognerebbe organizzare corsi mirati al percorso formativo degli studenti del CdS in STEPS.

### **3) Approvazione Scheda SUA**

Il Coordinatore riferisce di aver provveduto all'aggiornamento con i dati richiesti relativi all'A.A. 2017-18 che riguardano la didattica programmata ed erogata, la descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento del CdS, oltre che alcuni campi relativi alla organizzazione e gestione della qualità (docenti di riferimento del CdS, rappresentanti degli studenti, gruppo di gestione AQ che coincide con la Giunta del Consiglio di Classe, indicazioni su orientamento e tutorato in ingresso ed in

itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero). Con il completamento dei carichi didattici, la scheda potrà essere chiusa entro il termine di scadenza fissato per il 26 maggio 2017.

Il Coordinatore procede quindi con la proiezione della Scheda SUA ed invita il Consiglio ad esprimersi sulla compilazione della stessa.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la scheda SUA del CdS in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute per l'A.A. 2017-18.

#### **4) Problemi didattici**

##### Questionari per il monitoraggio dell'attività di tirocinio

Il Coordinatore ricorda di aver inviato, insieme con la convocazione odierna, due questionari riguardanti il monitoraggio delle attività di tirocinio. Detti questionari, predisposti sul modello di quanto già esistente in altre Sedi/Dipartimenti, se approvati dal Consiglio, potrebbero essere utilizzati per rilevare le opinioni dei tutor aziendali sulla formazione acquisita dallo studente durante il periodo di tirocinio e dei tirocinanti sulla congruità del progetto formativo con le attività svolte in azienda.

Il Coordinatore invita il Consiglio ad esprimersi.

Il prof. Berardi suggerisce alcune correzioni da apportare nella formulazione di alcuni quesiti.

Dopo estesa valutazione e il suggerimento di qualche ulteriore modifica, il Consiglio, ritenendo pregevole tale iniziativa, esprime all'unanimità parere favorevole.

#### **5) Pratiche studenti**

##### ***5a) Riconoscimento di n. 3 C.F.U. per le Conoscenze informatiche del Corso di laurea in STEPS (Classe L-29)***

Il Consiglio, vista la nota pervenuta dalla apposita Commissione preposta alla valutazione degli attestati presentati dagli studenti, riunitasi in data 5-5-2017, **riconosce n. 3 C.F.U.** previsti dal corso di studio per le conoscenze informatiche agli studenti di seguito indicati:

VALENTINI Angela

Il Consiglio, vista la nota pervenuta dalla apposita Commissione preposta alla valutazione degli attestati presentati dagli studenti, riunitasi in data 5-5-2017, **non riconosce C.F.U.** previsti dal corso di studio per le conoscenze informatiche alla studentessa sotto indicata:

ISOLA Maria Grazia

***5b) Richiesta di redazione tesi in lingua inglese***

Il Coordinatore comunica che è pervenuta richiesta di autorizzazione a redigere la tesi di laurea in lingua inglese della studentessa sotto indicata:

**ROLA Isaa**, in mobilità Erasmus+2016-17, CdS in Tecniche Erboristiche, relatore prof.ssa Pinarosa AVATO.

Il Consiglio ne prende atto.

**6) Varie ed eventuali**

Non vi sono argomenti da discutere.

La seduta viene tolta alle ore 11,15.

IL COORDINATORE

Prof.ssa Pinarosa AVATO

IL SEGRETARIO

Prof.ssa M.Maddalena CAVALLUZZI