

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO FARMACO-
CHIMICO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI DEL GIORNO 26
APRILE 2010.**

Il giorno 26 aprile 2010 alle ore 16.30 si riunisce il Consiglio del Dipartimento Farmaco-Chimico dell'Università di Bari nell'Aula 2 della Facoltà di Farmacia, come da regolare convocazione del 20.04.2010, da parte del Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione Verbale Consiglio Dipartimento del 26/3/2010
- 2) Comunicazioni della Direzione
- 3) Presentazione delle richieste di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca
- 4) Contratti di assegni di ricerca - Bando D.R. n.11432 del 16/11/2009: nomina tutor
- 5) Relazioni annuali dei titolari di assegni di ricerca
- 6) Progetti di ricerca presentati dal Dipartimento: indirizzo del Consiglio
- 7) Varie ed eventuali

Sono presenti: prof. Altomare, prof. Berardi, prof. Carotti, prof. Franchini, prof.ssa Maresca, prof. Natile, prof. Cellamare, prof. Colabufo, prof.ssa Corbo, prof. Franco, prof. Lentini, prof. Loiodice, prof. Luisi, prof. Tortorella, prof. Vitali, dott.ssa Abate, dott.ssa Argentieri, dott. Arnesano, dott. Catto, dott.ssa Carocci, dott. Carbonara, dott.ssa Catalano, dott.ssa Cavalluzzi, dott. Denora, dott. Intini, dott. Laghezza, dott. Laquintana, dott. Leonetti, dott.ssa Lopedota, dott.ssa Mallamaci, dott.ssa Mandracchia, dott. Margiotta, dott. Perna, dott.ssa Stefanachi, dott.ssa A. Trapani, sig. Mastropasqua, sig.ra Italiano.

Sono assenti giustificati: prof.ssa Avato, prof. Di Nunno, prof. Florio, prof. Perrone, prof. G.Trapani, prof. Capriati, prof. Carrieri, prof. De

Laurentis, prof. Latrofa, prof. Leopoldo, prof. Ottolino, prof. Scilimati, dott.ssa Cutrignelli, dott. Degennaro, dott. Nicolotti, dott.ssa Palluotto, dott.ssa M.G. Perrone, dott. Rosato.

Sono assenti ingiustificati: prof. Campagna, prof.ssa Ferorelli, prof.ssa Pacifico, dr. Armenise, dott.ssa Cellucci, dott. De Candia, dott. Fracchiolla, dott.ssa Vitale, sig. Racaniello.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Italiano.

Constatata la presenza del numero legale, il Direttore del Dipartimento dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1) Approvazione Verbale Consiglio di Dipartimento del 26.03.2010

Il Direttore dà lettura del verbale della seduta di Consiglio di Dipartimento del 26.03.2010, inviato precedentemente mediante posta elettronica a tutti i componenti del Consiglio, e chiede al Consiglio se vi siano correzioni da apportare o parti da discutere.

Non essendoci rilievi, il verbale viene posto in votazione ed approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni della Direzione

Il Direttore comunica che, coerentemente alle logiche di semplificazione e snellimento delle attività amministrative del Dipartimento, l'invio delle prossime Convocazioni del Consiglio di Dipartimento avverrà attraverso posta elettronica. Tuttavia, potranno essere stabiliti casi eccezionali in cui l'invio dovrà essere effettuato a mezzo comunicazione cartacea. Il Consiglio prende atto.

Il Direttore, di seguito, al fine di garantire una corretta verbalizzazione delle adunanze del Consiglio, ricorda ai componenti del Consiglio che

coloro che gradissero la completa verbalizzazione dell'intervento effettuato dovranno inviare il testo scritto dello stesso alla Direzione, entro non più di 24 ore dalla conclusione della seduta di Consiglio. Il Direttore invita, altresì, i componenti del Consiglio, ad inviare con congruo anticipo la documentazione posta in discussione ai punti dell'ordine del giorno per consentire la consultazione degli atti a chi lo richiedesse.

Il Prof. Altomare, di seguito, procede con la lettura delle seguenti comunicazioni:

- a) Pervenuta, dal Dipartimento risorse umane e organizzazione, comunicazione relativa alla conferma in ruolo della dott.ssa Mandracchia Delia (D.R. n. 2970 del 07.04.2010) ricercatrice presso il Dipartimento; la dott.ssa Mandracchia ha optato per il biennio 2009-2011 per il regime d'impegno a tempo pieno.
- b) Pervenuta, dal Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne, comunicazione dell'ammissione a finanziamento del progetto "IDEA Giovani ricercatori", macroarea "Scienze della Vita", presentato da un gruppo progettuale di ricercatori afferenti al Dipartimento coordinato dalla dott.ssa Lacivita Enza, in qualità di responsabile scientifico. Il finanziamento previsto per il primo anno di progetto ammonta a euro 20.000.
- c) Pervenuta, dall'Area Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, la relazione di visita di sopralluogo presso il Laboratorio di Microbiologia, (locali n. 509-510 del Dipartimento).
- d) Pervenuta richiesta, da parte dell'I.T.I.S. "Luigi Dell'Erba" di Castellana Grotte, di visita guidata presso il Dipartimento per l'osservazione delle apparecchiature scientifiche NMR 600 e/o NMR 300. Il Direttore ha autorizzato la suddetta visita, nominando la prof.ssa Concetta Pacifico responsabile dell'evento.

- e) Il Prof. Altomare informa di aver comunicato al Magnifico Rettore, l'intenzione del Dipartimento di presentare, in qualità di partner, una proposta progettuale dal titolo "EU-Doctorate in Pharmaceutical Sciences" nell'ambito del programma ERASMUS MUNDUS. Il Responsabile scientifico, per l'Università degli studi di Bari, sarà il Prof. Angelo Carotti.
- f) Pervenuta, dal Dipartimento per la Gestione delle Risorse Finanziarie, richiesta di resoconto contabile e scientifico del finanziamento per progetti PRIN 2007 non finanziato dal MIUR ma con punteggio complessivo non inferiore a 45/60 riconosciuto dai valutatori ministeriali.
- g) Il Direttore comunica che, nella procedura di ottenimento del C.P.I. per l'intero edificio di Farmacia, è imminente il sopralluogo di accertamento da parte del funzionario dei Vigili del Fuoco. Al fine di ottemperare ad alcune prescrizioni è stata inviata una e-mail ai responsabili dei laboratori di ricerca. Sempre in relazione ai temi della sicurezza sono state inviate a tutti i responsabili dei laboratori note di sollecito a provvedere all'aggiornamento dei dati per la costituzione del reagentario comune del Dipartimento.

3) Presentazione delle richieste di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca

Il Direttore precisa che il Consiglio, nella seduta odierna, è chiamato ad esaminare ed approvare le schede di richiesta di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, presentate dai singoli responsabili scientifici. Le schede approvate, unitamente all'estratto del verbale del Consiglio, che dovrà attestare la coerenza dei progetti con la programmazione scientifica per l'anno 2010, dovranno essere inoltrate per

via telematica ed in formato cartaceo entro il 30 aprile p.v. al Settore I - Protocollo del servizio archivistico dell'Ateneo. Non verranno prese in considerazione, e quindi respinte d'ufficio, le proposte con allegate schede non compilate in ogni parte.

Il Direttore fa presente che, per i noti problemi di equilibrio di bilancio dell'Università di Bari, è prevista una forte contrazione anche delle risorse impegnate per gli Assegni di ricerca, che presumibilmente potrà tradursi in una diminuzione di oltre il 50% dei fondi specificamente destinati per l'anno accademico in corso.

Il Prof. Altomare dà, quindi, lettura delle richieste pervenute alla Direzione, per le due aree disciplinari statutarie - Area delle Scienze Farmaceutiche e Veterinarie (n. 07) e Area Chimica (n. 03) – di pertinenza del Dipartimento e dichiara aperta la discussione generale.

Intervengono i Proff. Carotti, Franchini, Natile, Luisi, Maresca e i Dott. Carbonara e Leonetti, i quali richiamano le difficoltà congiunturali che penalizzano maggiormente i ricercatori più giovani. In particolare, i Proff. Carotti e Natile, dopo aver ricordato i criteri adottati dai Comitati di Area per le assegnazioni, sottolineano la necessità di porre attenzione al criterio di rotazione tra settori scientifico-disciplinari, e all'interno di essi, tra unità di ricerca richiedenti, una volta assicurata la qualità del progetto di assegno e la sua sostenibilità in termini di risorse disponibili per il cofinanziamento.

Conclusa la discussione generale, si passa all'esame delle proposte presentate.

Il Direttore precisa che, in base al Regolamento, ciascuna scheda per la richiesta di assegni di ricerca deve essere esaminata dal Consiglio di Dipartimento, che dovrà specificatamente attestare la coerenza dei progetti presentati con la programmazione scientifica per l'Anno 2010.

Si esaminano, quindi, le varie richieste presentate dai docenti afferenti al Dipartimento:

a) Area Scienze Farmaceutiche e-Veterinaria (n.07):

- 1) Prof. Cosimo Damiano Altomare:** *“Progettazione e sviluppo di una piattaforma tecnologica multidisciplinare per la progettazione di nuovi farmaci antitumorali; nuovo assegno: due annualità.*
- 2) Prof. Francesco Berardi:** *“Sintesi e studio delle affinità recettoriali di nuovi analoghi del ligando sigma-2 ad attività antitumorale PB28”; rinnovo precedente assegno (dott.ssa Carmela INGLESE); due annualità.*
- 3) Prof. Angelo Carotti:** *“Applicazione di un approccio multitarget per la scoperta di molecole attive nel morbo di Huntington e nella Sclerosi Laterale Amiotrofica”; nuovo assegno: due annualità.*
- 4) Prof. Carlo Franchini:** *“Resistenza alle terapie antibiotiche e chemioterapiche: progettazione, sintesi e sviluppo di nuovi composti multipotenti a struttura eterociclica”; nuovo assegno: due annualità.*
- 5) Prof. Roberto Perrone:** *“Modificazioni strutturali su composti arilpiperazinicici per modularne l’attività verso alcuni recettori del S.N.C. coinvolti in stati patologici quali la depressione, l’obesità, nel controllo dei ritmi circadiani ed in altre patologie del S.N.C.”; rinnovo precedente assegno (dott.ssa Mariangela CANTORE); due annualità.*
- 6) Prof. Roberto Perrone:** *“Sintesi e valutazione biologica di ligandi in grado di revertire la farmacoresistenza indotta da trattamento chemioterapico”; rinnovo precedente assegno (dott.ssa Marialessandra CONTINO); due annualità.*

7) Prof. Paolo Tortorella: “Sintesi e valutazione biologica di inibitori non-idrossammici di metalloproteasi di matrice”; nuovo assegno: due annualità.

b) Area Chimica (n. 03)

8) Prof. Saverio Florio: ”Studio della formazione, della reattività e dellr applicazioni in sintesi stereoselettive di aziridinil anioni”; rinnovo precedente assegno (dott.ssa Biagia MUSIO); due annualità.

9) Prof. Giovanni Natile - dr. Fabio Arnesano: ”Interazione tra metalli e biomolecole nella neurodegenerazione: sintesi, caratterizzazione chimico-fisica e strutturale”; nuovo assegno: due annualità.

10) Prof. Giovanni Natile: “Ricerca di derivati del Cisplatino di quarta generazione, studio delle interazioni con target cellulari ed inclusione in materiali biocompatibili”; rinnovo precedente assegno (dott.ssa Carmen Rita BARONE); due annualità.

Constatato che i progetti per i quali sono stati richiesti gli assegni di ricerca sono tutti coerenti con la programmazione scientifica del Dipartimento Farmaco-Chimico per l’anno 2010, le suddette richieste vengono approvate all’unanimità.

Il Consiglio approva.

4) Contratti di assegni di ricerca – Bando D.R. n.11432 del 16/11/2009: nomina dei tutor

Il Direttore comunica che, ai sensi dell’art.10 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, il Consiglio del Dipartimento è tenuto a nominare i tutor dei vari assegni attivati presso il Dipartimento.

Il Direttore propone che siano nominati per ciascun titolare di assegno di ricerca i sottoindicati tutor:

Assegnisti di ricerca

- Dott.ssa Muraglia Marilena
- Dott. Nisio Mauro
- Dott. Piemontese Luca

Tutor

- Prof. C. Franchini
- Prof. N. Colabufo
- Prof. F. Loiodice

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità.

5) Relazioni annuali dei titolari di assegni di ricerca:Adempimenti

Il Direttore comunica che sono state depositate sia le relazioni annuali che biennali dei titolari di Assegno di Ricerca, che stanno svolgendo la loro attività presso il Dipartimento.

Agli atti del Dipartimento sono state depositate le relazioni dai seguenti titolari di assegni di ricerca:

Assegnista

- 1) Dott.ssa Barone Carmen Rita
- 2) Dott. Bruno Claudio
- 3) Dott.ssa Cantore Mariangela
- 4) Dott.ssa Contino Marialessandra
- 5) Dott. Florio Marco
- 6) Dott.ssa Inglese Carmela
- 7) Dott.ssa Mansueto Rosmara
- 8) Dott.ssa Miscioscia Fabiola
- 9) Dott.ssa Muraglia Marilena
- 10) Dott.ssa Musio Biagia
- 11) Dott.ssa Ostuni Rosa
- 12) Dott. Pisani Leonardo
- 13) Dott.ssa Rubino Maria Teresa

Tutor

- prof. G. Natile
- prof. G. Lentini
- prof. R. Perrone
- prof. R. Perrone
- prof. C. Vitali
- prof. F. Berardi
- prof. S. Florio
- prof. A. Carotti
- prof. C. Franchini
- prof. S. Florio
- prof. L. Maresca
- prof. A. Carotti
- prof. P. Tortorella

Il Consiglio, dato atto che le attività dei suddetti titolari di assegni di ricerca risultano congruenti con i programmi di ricerca alla base dei contratti stipulati, all'unanimità approva le rispettive relazioni depositate agli atti del Dipartimento Farmaco-Chimico.

6) Progetti di ricerca presentati dal Dipartimento: indirizzo del Consiglio

Il Direttore ricorda che il Consiglio del 26.03.2010, in occasione della discussione e approvazione del punto relativo ai “Progetti di ricerca industriale nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Ricerca e Competitività 2007-2013” Regioni Convergenza” impegnò la Direzione a porre all’ordine del giorno di una riunione di Consiglio la deliberazione di un atto di indirizzo e/o linee guida cui riferirsi nella preparazione di progetti che richiedono l’approvazione del Consiglio di Dipartimento. Tali linee guida, per loro natura diverse da quelle relative ai “progetti a numero limitato” già approvati nella seduta di Consiglio del 28.10.2009, dovrebbero riguardare i soli progetti che richiedono una previa approvazione del Consiglio. A parere del Prof. Altomare, la loro formulazione dovrebbe ispirarsi ai seguenti criteri generali:

- a) Centralità del Dipartimento come sistema organizzativo della ricerca e congruenza dei progetti con le finalità istituzionali del Dipartimento.
- b) Individuazione, secondo principi di trasparenza e competenza (*expertise* documentate e *know-how* strumentale/metodologico), del responsabile scientifico e delle unità coinvolte.
- c) Tempestività nella comunicazione a tutte le unità di ricerca operanti nel Dipartimento dell’interesse a partecipare ad un determinato progetto, al fine di definire accuratamente i contributi di ogni unità agli obiettivi progettuali realizzativi.

d) Individuazione di criteri di premialità, in analogia a quanto previsto nella citata delibera di Consiglio del 28.10.2009.

e) Previsione di una quota non inferiore al 7-8% dell'ammontare del finanziamento del progetto da devolvere al Dipartimento per le esigenze dei servizi generali (strumentazione, sicurezza, risorse bibliografiche ed emerografiche, amministrazione e rendicontazione). A tal proposito, il Direttore riferisce che il Dipartimento, con la quota di contributo ordinario di funzionamento (ridotto del 60%), non è più nelle condizioni di far fronte al mantenimento della strumentazione comune e delle risorse bibliografiche.

Conclusa la relazione introduttiva, il Direttore dichiara aperta la discussione generale. Interviene il Prof. Carlo Franchini, il quale in una nota scritta, dopo aver ribadito l'importanza di una leale collaborazione tra tutte le unità di ricerca del Dipartimento, sottolinea che "la scelta di presentare progetti di ricerca va perseguita ed implementata, ma deve essere concentrata sui giovani ricercatori. Bisognerebbe puntare cioè su un giovane ricercatore che, per le competenze acquisite, possa fare da capo cordata e coordinare un gruppo di giovani collaboratori, possibilmente provenienti dai vari gruppi di ricerca attualmente presenti nel Dipartimento è che dichiarano la disponibilità a collaborare al progetto. Si ritiene necessario istituire un "fondo dipartimentale per la ricerca" alimentato con una quota, per esempio del 5-7%, di tutti i progetti a qualunque titolo finanziati. A tale fondo dovrebbe poter avere accesso qualunque ricercatore del Dipartimento che, per svariati motivi, si ritrovi in una chiara situazione di difficoltà di fondi. Tutto ciò andrebbe regolamentato in modo preciso evitando di snaturare le finalità del fondo stesso."

La Prof.ssa Luciana Maresca, in ordine ai noti problemi di ristrettezze di risorse per la ricerca, con una nota scritta, denuncia lo "spreco di risorse

avvenuto con l'installazione dell'impianto per l'erogazione di gas inerti nei laboratori di ricerca". La Prof.ssa Maresca precisa, altresì, che "ai costi dell'impianto si aggiungono i costi di esercizio insostenibili ai più, mentre la qualità dei gas in arrivo non può essere più quella di erogazione alla bombola (analoga situazione riguarda anche l'erogazione capillare di elio)" e conclude affermando che "nel rispetto delle norme di sicurezza, l'acquisto di alcuni armadi, una tantum, avrebbe permesso di mantenere le spese di esercizio e la qualità del gas erogato, ai livelli precedenti".

Intervengono nel dibattito i Proff. Natile, Carotti, Luisi, i quali sottolineano la necessità di mettere il Dipartimento nel suo complesso nelle condizioni di concorrere all'acquisizione di risorse per i progetti di ricerca, perseguendo allo stesso tempo politiche di razionalizzazione dei costi, di riduzione degli sprechi e di servizi efficienti ed a costi sostenibili. La Sig.ra Italiano fa presente l'esigenza di coinvolgere in maniera più intensiva nella costituzione dei gruppi progettuali il personale t.a. del Dipartimento.

A conclusione della discussione, il Consiglio, condivise la relazione introduttiva del Direttore e le proposte emerse dal dibattito, si impegna ad elaborare un documento normativo interno che definisca criteri e linee guida cui riferirsi nella preparazione di progetti che richiedono per la presentazione l'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

7) Varie ed eventuali

Il Direttore comunica di aver autorizzato, su richiesta del Prof. Giovanni Natile, responsabile scientifico del laboratorio di Chimica generale ed inorganica in data 21.04.2010, il Dott. Simone Scintilla a frequentare lo stesso laboratorio per un periodo di tre mesi, accertata la stipula di un contratto di copertura assicurativa. La richiesta del Prof.

Natile è motivata dalla necessità di portare a termine l'attività di ricerca condotta per un anno dal Dott. Scintilla come titolare di contratto di ricerca.

Il Consiglio prende atto della suddetta autorizzazione.

Il Direttore fa presente che le richieste di autorizzazione alla frequenza dei laboratori del Dipartimento per collaboratori volontari alla ricerca stanno diventando progressivamente più numerose. Questi collaboratori, molto spesso, continuano a frequentare i laboratori di ricerca nei periodi successivi alla scadenza di contratti, richiedendo alla Direzione l'autorizzazione alla frequenza per periodi variabili da uno a sei mesi e, stipulando, ad autorizzazione ricevuta, una polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile.

In assenza di una formale definizione e regolamentazione della fattispecie dei predetti rapporti di collaborazione volontaria, la concessione dell'autorizzazione alla frequenza dei laboratori di ricerca può rischiare di generare anomalie, con riferimento sia alla normativa vigente in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro che alla più complessiva applicazione della disciplina del rapporto di lavoro.

Il Consiglio prende atto della problematica esposta e, nel ribadire la responsabilità di ciascun responsabile di laboratorio di ricerca circa la frequenza di figure diverse da quelle degli studenti in tirocinio di tesi sperimentale, dei dottorandi di ricerca, dei titolari di assegni e contratti, propone di formulare in merito un apposito quesito all'Ufficio legale di Ateneo.

La seduta è tolta alle ore 19.30

Il segretario
(Sig.ra Maria Italiano)

Il Direttore
(Prof. Cosimo Damiano Altomare)