

VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO FARMACO-CHIMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI DEL 10.03.2010

Il giorno 10.03.2010 alle ore 9.30 si riunisce la Giunta del Dipartimento Farmaco-Chimico dell'Università degli Studi di Bari nella Sala Riunione del Dipartimento, come da convocazione del 4.03.2010 da parte del Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione Verbale di Giunta del 24 e 26/11/2009
- 2) Comunicazioni del Direttore
- 3) Interventi necessari all'attivazione di spazi per attività di ricerca
- 4) Proposte Commissione interna per la sicurezza
- 5) Proposte Commissione interna per la biblioteca
- 6) Bilancio consuntivo esercizio finanziario 2009
- 7) Variazioni bilancio di previsione esercizio finanziario 2010
- 8) Varie ed eventuali

Sono presenti: Prof. Altomare, Prof. Berardi, Prof. Franchini, Prof.ssa Maresca, Prof.ssa Corbo, Prof. Leopoldo, Prof. Luisi, Dott. Carbonara, Dott.ssa Lopodota, Dott. Margiotta, Sig. Mastropasqua ed il segretario amministrativo Sig.ra Italiano. È altresì presente, senza diritto di voto, il sostituto del Direttore Prof. Loiodice. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Constatata la presenza del numero legale, il Direttore del Dipartimento dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1) Approvazione Verbale di Giunta del 24 e 26/11/2009

Il Direttore dà lettura del verbale della seduta della Giunta di Dipartimento del 24.11.2009 con prosecuzione in data 26.11.2009, inviato mediante posta elettronica precedentemente a tutti i componenti della Giunta.

Non essendoci rilievi, il verbale viene posto in votazione ed approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni della Direzione

- a) Conclusa la trattativa privata per l'acquisto di cinque cappe chimiche, armadi di sicurezza per la conservazione di infiammabili e armadi refrigerati verticali; sono in corso le misure dei parametri (indici di contenimento ecc.) per collaudo e certificazione delle cappe precedentemente acquistate e/o revisionate.
- b) Conclusa la trattativa privata per l'acquisto di solventi di uso comune. Le aziende assegnatarie sono la WWR International e la Levanchimica.
- c) Ripresi i lavori di canalizzazione delle safety box allocate nel piano seminterrato.
- d) A seguito dell'incontro congiunto tra il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università, il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.P. e S.A.L.) e i Vigili del Fuoco, si è in attesa del sopralluogo, da parte di questi ultimi, ai fini del rilascio del Certificato Prevenzione Incendi.
- e) Necessità di riorganizzazione del magazzino, con l'istituzione dei centri di costo, al fine di monitorare le spese sostenute.
- f) Necessaria una proiezione del consumo annuale di bombole gas e, a seguire, una valutazione collegiale con i responsabili di laboratorio.
- g) Permane, nonostante innumerevoli pressioni da parte della Direzione e della Segreteria amministrativa sull'Amministrazione centrale, il problema del recupero delle quote di co-finanziamento non devoluta per l'abbonamento alla Banca Dati bibliografica SciFinder Scholar. In merito alle quote degli anni 2002 e 2003, per le quali l'Amministrazione centrale ha decretato la perenzione amministrativa dei residui passivi relativi ai trasferimenti dovuti al Dipartimento, è stata richiesta la reinscrizione nel

Bilancio di Ateneo. Analoga procedura è stata avviata per il recupero dei crediti relativi a contratti interrotti (dott.ri Perna e Degennaro).

- h) Introduzione dell'obbligo di richiesta del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) a tutti i soggetti che forniscono beni e servizi al Dipartimento; problematicità del rapporto con i piccoli artigiani e limitazione del ricorso alle cosiddette "piccole spese".
- i) Il reperimento dei Fondi necessari alla conclusione di alcuni progetti (es. progetti strategici) risulta problematico. Si stima che entro i mesi di giugno-luglio sono necessarie disponibilità di cassa per un ammontare pari a € 300.000,00. Le soluzioni possibili sono quelle di richiedere anticipazioni all'Amministrazione centrale o ricorrere all'accensione di finanziamenti bancari.
- j) Si procederà a breve allo storno delle spese telefoniche relative a fatture relative a quattro anni per un ammontare di circa € 50.000,00. Se possibile, si prevederà una rateazione del prelievo degli importi dai fondi assegnati ai gruppi di ricerca.

3) Interventi necessari all'attivazione di spazi per attività di ricerca

Il Direttore comunica che, tenuto conto della procedura fallimentare che ha coinvolto l'impresa assegnataria dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e sulla scorta di informazioni assunte dall'Area Tecnica, l'istanza del Dipartimento per lavori potrà essere presa in considerazione non prima di 5-6 mesi.

Dopo ampia discussione la Giunta, considerata l'urgenza di alcuni interventi che consentirebbero di attivare spazi per la ricerca in laboratori precedentemente impegnati per attività didattica (successivamente trasferiti nei nuovi laboratori al piano seminterrato), concorda di richiedere all'Area Tecnica l'autorizzazione ad effettuare a spese del Dipartimento i muri di divisione nel laboratorio didattico al 3° piano, nel laboratorio di

Microbiologia al 4° piano (muro di contenimento) e nell'aula per esami al 2° piano (di fronte al laboratorio di Tecnologia Farmaceutica). L'impegno di spesa è valutato per circa € 5.000,00.

La trasformazione in uffici dei due bagni siti al 3° piano, che pure era stato a suo tempo prevista tra gli interventi di cambio di destinazione d'uso, richiede un impegno di spesa di circa € 13.000,00. La Giunta ritiene che tale intervento, da tenere comunque in considerazione tra le necessità in agenda, debba essere rinviato.

Il Direttore comunica che anche il programma concordato con l'Area Tecnica, di sostituzione progressiva delle porte di ingresso ai laboratori, è attualmente sospeso per le già accennate considerazioni circa la situazione in cui versa l'impresa assegnataria dei lavori di manutenzione ordinaria. La giunta, preso atto di detta necessità peraltro già manifestata da tempo, delibera di provvedere, a spese del Dipartimento, alla sostituzione delle restanti dieci porte di ingresso ai laboratori secondo un ordine di priorità da stabilire tecnicamente. L'impegno di spesa complessivo è valutato per circa € 7.500,00.

Il Direttore informa che il Prof. A. Scilimati, in qualità di responsabile scientifico di unità partecipante ad un progetto finanziato nell'ambito delle "Reti di Laboratorio", ha inoltrato alla Direzione istanza di autorizzazione a destinare un locale nello spazio seminterrato del Dipartimento per allocarvi un impianto pilota di piccole dimensioni per la produzione di bioetanolo da materiali vegetali. All'istanza allega progetto e caratteristiche tecniche di detto impianto. La Giunta, considerato che l'impianto proposto presenta caratteristiche tecniche non compatibili con le condizioni di sicurezza della struttura dipartimentale, esprime parere non favorevole alla concessione dell'autorizzazione richiesta.

4) Proposte Commissione interna per la sicurezza

a) Corso sulla Sicurezza.

Tenuto conto dei periodi relativi alle sessioni di laurea è necessario stabilire un preciso calendario di svolgimento dei Corsi sulla Sicurezza per gli studenti assegnatari di Tesi Sperimentali che effettueranno il periodo di tirocinio all'interno dei laboratori. È, altresì, importante informare gli studenti, anche attraverso il sito web dipartimentale, circa l'obbligo di frequenza del Corso sulla Sicurezza ai fini dell'inizio del periodo di tirocinio. La giunta preso atto della situazione, nomina la Prof.ssa Filomena Corbo Direttore del Corso sulla Sicurezza, al fine di una puntuale soluzione delle problematiche emerse.

b) Nuovo quaderno di laboratorio.

La Commissione propone l'adozione di un nuovo quaderno di laboratorio, redatto dal prof. Luisi. Tale quaderno, oltre a consentire di aver traccia di tutte le attività svolte nei laboratori, dovrebbe permetterebbe un tempestivo intervento in caso di incidenti di tipo chimico. La sua compilazione favorirebbe la responsabilizzazione dei singoli operatori (compresi gli studenti in tirocinio di tesi sperimentale) con la presa di coscienza dei rischi connessi alle singole attività e delle opportune procedure da seguire. Il quaderno è formato da una copertina e da quattro fogli per ciascun esperimento. Sono proposti due formati rilegati e con pagine numerate; uno da 50 esperimenti (presumibilmente per gli studenti che svolgono l'internato di tesi) e uno da 100 esperimenti (presumibilmente per dottorandi, assegnisti e ricercatori). La copertina riporta informazioni sull'operatore, il quale deve dichiarare di essere stato formato e informato sulle vigenti disposizioni di legge e sulle procedure di sicurezza adottate dal Dipartimento Farmaco Chimico. I quattro fogli relativi a ciascun esperimento devono essere debitamente compilati dagli operatori in maniera puntuale ogniqualvolta ci si accinge ad eseguire una attività di laboratorio. In tali fogli devono essere

riportate le informazioni riguardanti le apparecchiature, le procedure da utilizzare nonché la natura, la quantità e la classe di rischio delle sostanze chimiche maneggiate. Il quaderno prevede anche una sezione dedicata a chi opera con cellule o microrganismi. Le singole pagine vengono descritte in dettaglio evidenziando i campi da compilare e le modalità di compilazione.

La Giunta approva l'adozione del nuovo quaderno di laboratorio e concorda di porre l'argomento all'o.d.g. del Consiglio di Dipartimento.

c) Reagentario di Dipartimento

La Commissione per la sicurezza ritiene importante l'istituzione del reagentario comune di Dipartimento. La realizzazione del reagentario sarà coordinata dal dott. Carbonara, che si avvarrà della collaborazione del dott. Carta per la creazione di una pagina riservata sul sito web del Dipartimento.

La giunta approva.

d) Problemi aperti

La Commissione evidenzia la necessità di affrontare i seguenti problemi rimasti ancora aperti: revisione del manuale di laboratorio sulle procedure di sicurezza; incontro con il Medico Competente (Prof. L. Soleo) per affrontare le problematiche relative al Registro Cancerogeni ed al Registro Infortuni; progetto di cappe da banco di laboratorio.

5) Proposte Commissione interna per la biblioteca

La Commissione interna per la Biblioteca propone di sostenere la quota di abbonamento annuale alla banca dati bibliografica SciFinder Scholar, suggerendo di verificare l'interesse di altri partner, oltre il Dipartimento di Chimica, a condividere le spese per l'abbonamento. In ordine alle riviste ACS, considerati i preventivi forniti dal commissionario, si dovrà necessariamente sperimentare la via degli abbonamenti mediante quote sociali. Si resta in attesa delle determinazioni del Sistema Bibliotecario di Ateneo per l'accesso ai titoli Elsevier.

6) Bilancio consuntivo esercizio finanziario 2009

Il Direttore evidenzia che, nonostante la progressiva contrazione dei trasferimenti finanziari, il Dipartimento per l'anno 2009 è sostanzialmente riuscito a mantenere gli standard di qualità, grazie soprattutto alla capacità dei suoi ricercatori di intercettare risorse per progetti di ricerca. Il Prof. Altomare, inoltre, fa presente che nel bilancio consuntivo del 2009, la cui analisi e approvazione è all'o.d.g. del prossimo Consiglio di Dipartimento, si presenta il problema della gestione dei residui attivi che rivengono essenzialmente dai crediti nei confronti dell'amministrazione Centrale per la quota di co-finanziamento della Banca Dati SciFinder.

Il Segretario Amministrativo, Sig.ra M. Italiano, illustra, quindi, lo schema di bilancio consuntivo.

Dopo approfondita discussione, la Giunta adotta il Bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2009, che sarà posto in discussione nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

7) Variazioni bilancio di previsione esercizio finanziario 2010

Il Direttore comunica che, alla luce delle problematiche relative al Bilancio di Ateneo e alla conseguente elaborazione del Piano di rientro, si renderà necessario apportare variazioni al Bilancio di Previsione del Dipartimento dell'anno 2010. Tali variazioni saranno possibili solo nel momento in cui verranno comunicati gli esatti importi di dotazione ordinaria che l'amministrazione conferirà al Dipartimento. È noto che si prevedono tagli del 60% relativamente al Contributo Ordinario di Funzionamento (COF), ai Fondi di Ateneo e ai Fondi di miglioramento della Didattica per le Facoltà. Si prevede, inoltre, una riduzione a circa un terzo degli assegni di ricerca ed una cospicua riduzione delle Borse di studio assegnate alle Scuole di Dottorato.

Il Segretario Amministrativo illustra dal punto di vista tecnico le variazioni che dovranno rendersi necessarie subito dopo l'acquisizione dell'ammontare della riduzione della dotazione ordinaria assegnata al Dipartimento per l'anno 2010.

La Giunta prende atto delle comunicazioni del Direttore e del Segretario amministrativo.

8) Varie ed eventuali

Il Direttore comunica che è necessario individuare le unità di personale per le squadre antincendio, come da richiesta della Facoltà di Farmacia, incaricata dal Dirigente S.P.P. di Ateneo di designare n. 12 lavoratori. Secondo quanto concordato con il Preside di Facoltà, otto unità di personale saranno indicate dal Dipartimento Farmaco Chimico e quattro dal Dipartimento Farmaco Biologico.

Dopo breve discussione la Giunta concorda di designare, per la prevenzione e la lotta antincendio nell'intero plesso di Farmacia, le seguenti unità di personale: G. Latrofa, A. Palermo, D. Cellamare, N. Di Masi, G. Dipinto, S. Cellamare, F. Feolo e M. Mastropasqua.

Il Direttore provvederà ad indicare le suddette unità di personale t.a. al Preside di Facoltà.

La seduta è tolta alle ore 13:30.

Il segretario
(Sig. Maria Italiano)

Il Direttore
(Prof. Cosimo Damiano Altomare)