

## ALL. 1

### “ Valore P.A. - Corsi di formazione 2018”

Spett.le INPS

Direzione Regionale o Direzione di Coordinamento Metropolitano PUGLIA	
Indirizzo	<a href="mailto:direzione.regionale.puglia@postacert.inps.gov.it">direzione.regionale.puglia@postacert.inps.gov.it</a>

#### **Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.**

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Economia e Finanza
Codice fiscale	80002170720
Indirizzo	Palazzo Ateneo: P.zza Umberto I, 1 - 70121 BARI DiEF: Largo Abbazia Santa Scolastica - 70124 BARI
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	<b>Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management;</b>
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Corso di I livello <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	<b>Tecniche e metodologie di Project management nella gestione e miglioramento dei processi</b>
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	--
Sito internet di riferimento	Università: <a href="http://www.uniba.it">www.uniba.it</a> DiEF: <a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dse">www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dse</a>



Contatti	Telefono: +390805049329/9211/9200
	e-mail: <a href="mailto:agostino.marengo@uniba.it">agostino.marengo@uniba.it</a> <a href="mailto:mariangela.latorre@uniba.it">mariangela.latorre@uniba.it</a> <a href="mailto:nicolangelo.manzari@uniba.it">nicolangelo.manzari@uniba.it</a>

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante

**La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale**

<p><b>1) Soggetto proponente</b> (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Dipartimento di Economia e Finanza - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
<p><b>2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</b></p>	<p><b>NO</b></p>
<p><b>3) Contenuti formativi</b> (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p><b>Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management;</b></p>
<p><b>4) Titolo dell'iniziativa formativa</b> (I livello e II livello tipo A)</p>	<p><b>Tecniche e metodologie di Project management nella gestione e miglioramento dei processi</b></p>
<p><b>5) Sintesi del Programma del corso</b> (I livello e II livello tipo A)</p>	<p><i>1. Introduzione al Project Management 2. Growth Hacking e Growth System 3. L'approccio del Growth Hacking 4. Fasi di vita di un progetto 5. Il processo di Growth Hacking 6. Analytics &amp; Tracking 7. Creare un Growth System 8. Esempi e best practice di strategie Growth</i></p> <p><i>Durante il corso verranno sviluppati project work di gruppo e assessment singoli.</i></p>
<p><b>6) Macro area di attività</b> (corsi di II livello tipo B)</p>	<p>--</p>
<p><b>7) Titolo del progetto da realizzare</b> (corsi di II livello tipo B)</p>	<p>--</p>
<p><b>8) Descrizione del modello proposto per</b> <b>a) Gestione di servizi</b></p>	<p>--</p>

<p><b>pubblici in rete</b> oppure <b>b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore</b></p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p><b>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</b></p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	<p>--</p>
<p><b>10) Link in cui, dal <u>20 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8)</b> al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p>LINK: <a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dse/offerta-formativa-1/valore-pa-2018/inps-corsi-di-formazione-valore-pa-2018">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dse/offerta-formativa-1/valore-pa-2018/inps-corsi-di-formazione-valore-pa-2018</a></p>
<p><b>11) Sede didattica del corso</b> (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p><i>Dipartimento di Economia e Finanza - Largo Abbazia Santa Scolastica - 70124 BARI</i></p>
<p><b>12) Durata</b> (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 ore complessive.</li> <li>• 15 giornate di lezione da 4 ore ognuna.</li> <li>• Data presunta di inizio: Gennaio 2019</li> <li>• Data presunta di fine: Marzo 2019</li> </ul>
<p><b>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi</b> (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti</p>	<p>60 ore complessive per un totale di 8,5 CFU.</p>



crediti formativi rilasciati)	
<p><b>14) Direttore/Coordinatore Didattico</b> (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p><b>Prof. Ing. Agostino Marengo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professore Aggregato di <b>Informatica</b> e di <b>Project Management</b> presso il DiEF dal 2005. Ricercatore Confermato dal 2005 e Professore Aggregato dal 2008 all'Università degli Studi di Bari.</li> <li>- <b>Project Manager</b> Certificato Università Bocconi.</li> <li>- <b>Growth Hacker</b> certificato Udemy.</li> <li>- <b>Consulente e Project Manager</b> per vari Aziende come Brembo Spa, Vodafone Italia Spa, Intesa Sanpaolo, Pirelli Spa, Valentino Spa, Università LUMSA, CEFLA, Wolters Kluwer.</li> <li>- <b>Presidente e Project Manager</b> di Osel CONSULTING SRL, Società Spin Off dell'Università di Bari dal 2009.</li> <li>- <b>Project Manager e Coordinatore</b> di diversi progetti nazionali ed europei per l'Università degli Studi di Bari (PON, POR, TEMPUS, ERASMUS+).</li> </ul>
<p><b>15) Corpo docente</b> (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p><b>1. Prof. Ing. Agostino Marengo</b> (Vedi sopra).  <b>2. Prof.ssa Angela Maria D'Uggento:</b> Ricercatore di Statistica ed esperto di analisi dei dati presso il DiEF.  <b>3. Prof. Alessandro Pagano:</b> Dottore di Ricerca in Informatica ed Esperto e-learning. Professore a Contratto presso l'Università degli Studi di Bari dal 2011 e presso l'Università LUMSA di Roma dal 2015.</p>
<p><b>16) Esperto in gestione dei gruppi</b> (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p>--</p>
<p><b>17) Logistica e dotazioni strumentali</b> di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso</p>	<p>Aule didattiche multimediali del Dipartimento DiEF. Didattica Online su piattaforma di Learning Management System. Lezioni assistite da prodotti multimediali di apprendimento avanzato e collaborazione online e social.</p>
<p><b>18) Modalità di selezione dei partecipanti</b> (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>Selezione per titoli e successivo colloquio valutativo, per un punteggio totale di 100 suddivisi in 60 per i titoli e 40 per il colloquio.</p>
<p><b>19) Registro presenze</b> (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p>Su registro cartaceo redatto in aula dal docente con acquisizione della presenza con firma in entrata e in uscita del partecipante.</p>
<p><b>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction</b> (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>L'indagine di <i>customer satisfaction</i> avrà l'obiettivo di individuare, tramite un <b>set di indicatori</b> preventivamente definiti ed approvati, il grado di</p>

	<p>soddisfazione del partecipante ed eventuali ambiti di miglioramento dei servizi formativi offerti. Attraverso un questionario che conterrà variabili sia qualitative che quantitative, misurate attraverso scala di valori appositamente predisposte, si richiederà ai partecipanti di esprimere il proprio grado di soddisfazione rispetto al processo di erogazione della formazione nel corso, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualità della struttura organizzativa-didattica: reperibilità e fruibilità delle informazioni, efficacia dell'interazione con l'Ufficio formazione e/o gli altri responsabili delle attività formative, funzionalità delle strutture logistiche e organizzative, ecc.:</li> <li>• Qualità della didattica: livello complessivo delle attività formative con particolare riferimento a chiarezza dei docenti, disponibilità ad essere contattati, capacità di sviluppare interazione con i corsisti, percezione del contributo delle attività formative rispetto alla futura lavorativa</li> <li>• Omogeneità del gruppo-aula ed interazione al suo interno</li> <li>• Rilevazione dei fabbisogni formativo.</li> </ul> <p>I dati saranno correlati con alcune variabili di tipo socio-demografico e dati legati alla formazione culturale dei corsisti.</p> <p>I dati potranno essere anche trattati con le opportune metodologia statistiche più tipicamente usate nell'ambito delle analisi di customer satisfaction. I risultati della rilevazione della soddisfazione degli utenti saranno trasmessi successivamente alla Direzione regionale INPS territorialmente competente.</p>
<p><b>21) Metodologie innovative dell'attività didattica</b> (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Learning Management System: piattaforma di formazione online su cui verranno inserite tutte le lezioni registrate in aula (video), gli appunti e tutto il materiale multimediale a corredo.</li> <li>2. Strumenti online di social Learning sul portale LMS.</li> <li>3. Strumenti di Gamification e Edu Games per il miglioramento dell'apprendimento, la valutazione in itinere ed il test finale.</li> </ol>

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale  
Rappresentante