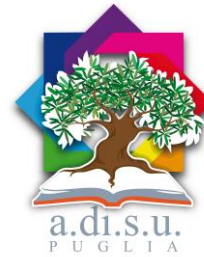




Regione Puglia



Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO

***Azioni per la realizzazione di Summer School
promosse dalle Università pugliesi***

A) Riferimenti legislativi e normativi	3
B) Obiettivi e finalità generali	5
C) Azioni finanziabili	3
D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti	4
E) Risorse disponibili e vincoli finanziari	4
F) Modalità e termini per la presentazione delle domande	7
G) Procedure e criteri di valutazione	7
G1) Valutazione di ammissibilità	5
G2) Valutazione di merito	6
H) Tempi ed esiti delle istruttorie	6
I Obblighi del beneficiario	7
L) Modalità di erogazione del contributo	10
M) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa	10
N) Informazioni e pubblicità	11
O) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.	12
P) Informazioni sull'Avviso	12
Q Tutela della privacy	9
R) Indicazione del foro competente	9

A) Riferimenti legislativi e normativi

- Legge Regionale n.18/2007;
- la Deliberazione della Giunta Regione Puglia n. 862 del 15 maggio 2019.

B) Obiettivi e finalità generali

Il Consiglio Europeo di Lisbona di marzo 2000 ha conferito all'Unione Europea l'obiettivo strategico di sviluppare un'economia basata sulla conoscenza, più competitiva e dinamica, in grado di realizzare una crescita sostenibile con nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale. Si tratta di una società nella quale il ruolo della conoscenza assume, dal punto di vista economico, sociale e politico, una centralità fondamentale nei processi di vita e che fonda la propria crescita e competitività sul sapere, la ricerca e l'innovazione.

In tale contesto le Università e i centri di ricerca – e, quindi, i luoghi dell'innovazione e della conoscenza scientifica - sono chiamati ad assumere rinnovati ruoli e funzioni.

In particolare l'Università non è più il luogo esclusivamente deputato all'alta formazione e alla ricerca in ambito accademico, ma persegue l'ulteriore obiettivo della c.d. *terza missione* e, quindi, quello di dialogare con la società.

Scopo non secondario dell'Università è infatti quello di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società che la ospita mediante l'applicazione, la valorizzazione, la divulgazione e l'impiego della conoscenza attraverso una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori.

Nell'ambito della *terza missione* rientrano non esclusivamente le attività di trasferimento delle conoscenze tecnologiche (brevetti, *spin off*, ecc.) ma anche quelle relative all'impegno sociale e al trasferimento dei saperi attraverso l'organizzazione di *summer school*, partecipazioni attive a incontri pubblici, iniziative in collaborazione con enti per progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio, etc.

Al fine di sostenere le Università pugliesi nelle attività relative alla terza missione con il presente avviso la Regione Puglia interviene attivamente per promuovere l'organizzazione e lo svolgimento di *summer school* da attivarsi nel corso delle annualità 2019 e 2020.

C) Azioni finanziabili

Il presente avviso intende finanziare proposte progettuali per la realizzazione di *summer school* promosse dalle Università pugliesi.

Tali *summer school* dovranno:

- svolgersi nel periodo compreso tra il 15.07.2019 ed il 31.10.2019 oppure tra il 15.07.2020 ed il 31.10.2020;
- avere un programma dettagliato con una durata minima di 3 giorni ed una durata massima di una settimana;
- prevedere il conferimento di un numero minimo di 2 crediti formativi universitari;
- prevedere una forma di partenariato privato;

- essere rivolte a studenti universitari e/o giovani laureati oppure a figure professionali specifiche;
- prevedere un cofinanziamento obbligatorio da parte del *partner* del territorio in misura pari al 10% del costo complessivo del progetto (detto cofinanziamento può essere tanto *cache* tanto *in kind*).

In ogni caso l'istanza di candidatura **non potrà avere ad oggetto attività già finanziate a valere su altri fondi pubblici regionali.**

D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Possono presentare istanza di candidatura per la realizzazione degli interventi di cui al presente avviso le Università pugliesi aventi sede legale in Puglia in forma singola o associata mediante la realizzazione di costituite o costituende associazione temporanee di scopo.

E) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati, per un importo complessivo di **€ 300.000,00** come da deliberazione di Giunta regionale n. 862 del 15 maggio 2019.

Ciascun progetto potrà prevedere **un contributo regionale massimo non superiore a € 20.000,00** con parametro massimo di costo di € 15,00 per ora/allievo.

F) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare la propria istanza di candidatura esclusivamente on line, pena l'inammissibilità della proposta, accedendo alla sezione dedicata del sito web dell'ADISU Puglia all'indirizzo **opportunita.adisupuglia.it**, previo rilascio delle credenziali di accesso a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.adisupuglia.it

L'istanza così trasmessa dovrà contenere, pena l'inammissibilità della stessa, i sottoelencati documenti:

- la domanda di partecipazione conforme all'**allegato 1** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 2**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante nella quale sia attestato che le attività progettuali per la realizzazione delle quali si propone istanza di candidatura non sono già finanziate con altre fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali;
- accordo di partenariato sottoscritto dai legali rappresentanti;
- il formulario per il progetto presentato (conforme all'**allegato 3**) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- il piano finanziario (conforme all'**allegato 4**) sottoscritto digitalmente dal legale

rappresentante¹.

In caso di costituito RTS la documentazione dovrà essere sottoscritta esclusivamente dal mandatario capofila. In caso di costituendo RTS, diversamente, la documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di inammissibilità della candidatura proposta, dai legali rappresentanti di tutti soggetti aderenti al costituendo raggruppamento.

Si precisa che il formulario e il relativo "Piano Finanziario" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "non pertinente" negli spazi ritenuti tali dal soggetto proponente.

I termini di consegna sono inderogabilmente fissati, pena l'esclusione, alle ore 12.00 del 03 Luglio 2019.

L'invio della candidatura oltre il termine previsto e sopra indicato comporta la irricevibilità dello stesso e della relativa istanza di candidatura ai fini della formulazione della graduatoria.

G) Procedure e criteri di valutazione

La valutazione dei progetti sarà effettuata da un nucleo di valutazione composto da:

Il Direttore generale dell'Adisu Puglia o un suo delegato (con funzioni di Presidente);

il Dirigente della Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia o suo delegato;

un esperto nominato dal Consiglio di amministrazione di Adisu Puglia sulla base di una terna proposta dal Direttore del Dipartimento Sviluppo economico della Regione Puglia.

G1) Valutazione di ammissibilità

Le proposte progettuali saranno ammesse alla valutazione di merito se:

- pervenute entro la data e l'ora di scadenza indicati;
- proposte da uno dei soggetti individuati al paragrafo D);
- pervenute nelle forme e nei termini indicati al paragrafo F);
- redatte secondo le caratteristiche di cui al paragrafo C).

Saranno considerate non ammissibili le candidature:

- pervenute fuori dai termini indicati;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo D);
- palesemente incomplete, cioè prive dei dati e delle informazioni essenziali per l'identificazione e la valutazione delle proposte;
- pervenute nelle forme diverse da quelle indicate al paragrafo F);
- non corredate dai documenti previsti al paragrafo F);
- non redatte secondo le caratteristiche di cui al paragrafo C).

Si precisa che, come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della

¹ Considerato che il paragrafo E) dell'avviso, con riferimento a risorse finanziarie e vincoli finanziari, dispone che "Ciascun progetto potrà prevedere un contributo regionale massimo non superiore a € 20.000,00 con parametro massimo di costo di € 15,00 per ora/allievo", laddove si richiedesse, ad esempio, un finanziamento pubblico regionale pari a € 20.000,00, il costo del piano finanziario, comprensivo della quota di cofinanziamento privato, dovrà recare il valore complessivo di € 22.000,00.

documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente tramite posta elettronica certificata.

In caso di mancato perfezionamento della domanda di candidatura entro il termine di sette giorni dall'invio della richiesta di integrazione, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

G2) Valutazione di merito

I progetti che avranno superato la fase di valutazione di ammissibilità verranno ammessi alla fase di valutazione di merito. Il nucleo di valutazione procederà all'esame di merito dei progetti applicando i criteri ed attribuendo i punteggi di seguito indicati.

Criteri	Sotto criteri	Punteggi max
1. Qualità progettuale	1.1 Qualità della proposta formativa	30
	1.2 Innovatività delle metodologie proposte	10
	1.3 attinenza del partenariato attivato (intesa quale adeguata e coerente composizione del partenariato, in termini di ruoli, competenze e rappresentatività rispetto agli obiettivi della proposta)	15
	1.4 qualità del partenariato attivato (intesa quale qualificazione del partner rispetto ai campi di attività o di competenza necessari per la realizzazione della proposta)	10
	1.5 grado di internazionalizzazione della proposta (intesa come presenza di qualificati docenti stranieri, insegnamento in lingua diversa dall'italiano)	15
	SUB TOTALE	80
2. Qualità e professionalità delle risorse di progetto	2.1 Qualità del gruppo di docenti impiegato nella scuola in relazione agli obiettivi e ai destinatari dell'insegnamento	10
	SUB TOTALE	10
3. Sostenibilità economica	3.1 coerenza del piano finanziario rispetto alle azioni descritte nel formulario	10
	SUB TOTALE	10
TOTALE COMPLESSIVO		100

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio **max di 100 punti**.

Saranno in ogni caso finanziabili solo i progetti che avranno raggiunto **un punteggio minimo di 70/100**.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le proposte che non abbiano le caratteristiche di cui al paragrafo C) dell'avviso.

H) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Direttore generale dell'Adisu Puglia approverà la graduatoria definitiva indicando i progetti ammessi a finanziamento fino alla concorrenza delle risorse disponibili, dei progetti ammessi ma non finanziati e dei progetti non ammessi.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.adisupuglia.it

Tale pubblicazione costituirà unica modalità di notifica a tutti gli interessati.

La data di pubblicazione delle graduatorie sul sito dell'Adisu Puglia costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di 30 giorni.

I) Obblighi del beneficiario

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nell'atto unilaterale d'obbligo che verrà approvato dall'Adisu Puglia.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione di seguito elencata entro e non oltre sette giorni e in particolare:

- a) individuazione del referente del progetto;
- b) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- d) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola attività;
- e) piano finanziario rimodulato (solo se richiesto dall'Adisu Puglia).

L) Modalità di erogazione del contributo

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale, secondo le seguenti modalità:

- ▲ un primo acconto, pari al 80% dell'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento, verrà corrisposto ad avvenuta comunicazione all'Adisu Puglia, da parte del soggetto attuatore, dell'intervenuto avvio dell'attività;
- ▲ il saldo, nella misura massima del 20%, verrà corrisposto a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta dal soggetto attuatore.

M) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa

Saranno considerate ammissibili le spese previste nel piano finanziario riportato nell'Allegato 4) al presente avviso, che siano:

- riferibili al periodo di vigenza del finanziamento;
- imputabili allo specifico progetto approvato;
- correttamente classificate e riferite a voci di spesa previste nel piano finanziario a preventivo;
- effettivamente sostenute, ovvero corrispondenti a pagamenti effettuati dal soggetto attuatore e giustificate da fatture quietanzate o da documenti aventi forza probante equivalente, regolarmente registrati nella contabilità del soggetto beneficiario;
- ricomprese nei limiti dei preventivi approvati e dei parametri fissati nel piano finanziario approvato nonché dei parametri massimi fissati dalla predetta Circolare n. 2/2009;
- ammissibili secondo le vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali.

E' ammesso il ricorso agli apporti specialistici per un valore complessivo che non superi il 2% del valore progettuale purché detto ricorso sia preventivamente previsto in fase di presentazione dell'istanza di candidatura.

Il ricorso a detti apporti specialistici è ammissibile purché:

- I) non abbia ad oggetto le attività di direzione, coordinamento e segreteria organizzativa dell'intervento di orientamento;
- II) sia previsto all'atto di presentazione della candidatura unitamente a: (i) individuazione ed esplicitazione della motivazione che ne giustifichi il ricorso; (ii) alla individuazione del soggetto giuridico; (iii) elenco dettagliato delle attività da realizzare ed indicazione del corrispettivo economico;
- III) tra soggetto attuatore e soggetto recante l'apporto non sussistano forme di controllo o di collegamento ex art. 2359 del codice civile;
- IV) le attività oggetto dell'apporto specialistico non varino nel corso dell'attuazione del piano formativo.

Non sono ammissibili – e, per l'effetto, non sono rendicontabili – i costi del personale docente interno all'Università proponente.

In ogni caso, nel rispetto di tutte le predette condizioni, nel corso dell'attuazione del progetto, il fornitore individuato potrà essere sostituito, previa espressa preventiva autorizzazione dell'Adisu Puglia.

Si specifica che **non costituisce apporto specialistico**:

- a) l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" il cui compenso, nei rispetto dei massimali previsti dalla normativa in premessa, venga rendicontato a costi reali;
- b) il coinvolgimento di soggetti *partner*, originariamente indicati come tali nel progetto, la cui attività, debitamente descritta, venga rendicontata a costi reali.

La data iniziale per l'ammissibilità della spesa riveniente dall'attuazione dei progetti di cui al presente avviso coincide con la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico adottato dall'Adisu Puglia.

In ogni caso l'istanza di candidatura non potrà avere ad oggetto attività già finanziate a valere su altri fondi pubblici.

Il termine ultimo per la realizzazione degli interventi e per la rendicontazione dei medesimi è fissato in trenta giorni.

N) Informazioni e pubblicità

Il soggetto beneficiario fornirà, anche attraverso il proprio sito web, una breve descrizione del progetto, compresi le finalità ed i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto. Dovrà altresì dare ampia informazione e comunicazione delle attività progetto svolte evidenziandone i risultati raggiunti.

O) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

ADISU PUGLIA

Settore Affari generali, Stampa e Comunicazione, Sistemi informativi
Via G. Fortunato, 4/g - 70125 Bari

Dirigente Responsabile: Dott. Gavino Nuzzo.

Responsabile del procedimento: Dott. Saverio Moretti

P) Informazioni sull'Avviso

Le informazioni in ordine all'avviso potranno essere richieste:

presso ADISU PUGLIA

Settore Affari generali, Stampa e Comunicazione, Sistemi informativi
Via G. Fortunato, 4/g - 70125 Bari

indirizzo email: s.moretti@adisupuglia.it - Tel. 080.543.81.00

L'Avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet: opportunita.adisupuglia.it

Q) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del Reg. UE 2016/679.

R) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente esclusivamente il Foro di Bari.

<i>Istanza di Candidatura</i>

Alla ADISU PUGLIA
Settore Affari generali, Stampa e Comunicazione,
Sistemi informativi
Via G. Fortunato, 4/g - 70125 Bari

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____,
 in qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in _____,
 codice fiscale _____, pec _____

oppure (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di scopo)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____,
 in qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in _____,
 codice fiscale _____, pec _____, capofila del
 costituendo Raggruppamento temporaneo di scopo tra: 1) _____; 2) _____; 3) _____

oppure (in caso di costituito raggruppamento temporaneo di scopo)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____,
 in qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in _____,
 codice fiscale _____, pec _____, capofila del costituito
 Raggruppamento temporaneo di scopo tra 1) _____; 2) _____; 3) _____

in riferimento all' **"Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la realizzazione di azioni per la realizzazione di summer school promosse dalle Università pugliesi"**, approvato con deliberazione della Consiglio di Amministrazione dell'Adisu Puglia n. _____ del _____ giusta deliberazione di Giunta regionale n. 862 del 15/05/2019,

chiede

di poter accedere ai finanziamenti pubblici di cui all'avviso in premessa, per la realizzazione del progetto denominato _____, per un ammontare complessivo pari ad € _____

Si allega alla presente: [...]

Luogo e data _____

**FIRMA DIGITALE del
 LEGALE RAPPRESENTANTE**

Informativa ai sensi dell'art. 7, D.Lgs 196/2003 : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445)

[In caso di presentazione del progetto da parte di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di scopo la dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante di ogni Università aderente]

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in _____, codice fiscale _____, pec _____

ai sensi e per gli effetti dell' articolo 47 del d.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del richiamato D.P.R. 445/00,

DICHIARA CHE

le attività previste dal progetto denominato _____ presentato in esito all'avviso pubblico approvato con deliberazione della Consiglio di Amministrazione dell'Adisu Puglia n. _____ del _____ giusta deliberazione di Giunta regionale n. 862 del 15/05/2019, non sono già finanziate con altre fonti di finanziamento regionali.

Luogo e data _____

**FIRMA DIGITALE del
LEGALE RAPPRESENTANTE**

[In caso di presentazione del progetto da parte di costituendo raggruppamento temporaneo di scopo il formulario dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni Università aderente]

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO
AZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI SUMMER SCHOOL PROMOSSE DALLE UNIVERSITA' PUGLIESI**

SEZIONE A - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

A.1 - Soggetto proponente:

UNIVERSITA'

Oppure

COSTITUITO/COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI SCOPO TRA.....

A.2 - Denominazione del progetto (titolo e acronimo):

.....

.....

A.3 – dettagli finanziari del progetto

COSTO DEL PROGETTO: EURO,00

FINANZIAMENTO PUBBLICO RICHIESTO: EURO,00

COFINANZIAMENTO DELL'UNIVERSITA' PROPONENTE: EURO,00

COFINANZIAMENTO DEL PARTNER DI PROGETTO: EURO,00

Dettagli relativi al cofinanziamento dell'Università proponente e del partner di progetto

A.4 – Referente per il progetto

Nominativo:

Tel. :e-mail:

Fax:

A.5 – Partner di progetto

.....

A.6 – Periodo di svolgimento e durata del progetto

.....

A.7 – destinatari dell'intervento

A.8 – crediti formativi universitari previsti al termine del percorso

SEZIONE B – DESCRIZIONE GENERALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (sotto criterio di valutazione 1.1, 1.2, 1.3,1.4 e 1.5)

B.1 Finalizzazione della proposta

B.2 Descrizione delle attività e obiettivi da perseguire (descrivere la proposta progettuale e gli obiettivi che si intendono perseguire)

B.3 Struttura e logica progettuale

B.4 Risultati attesi (esplicitare concretamente le ricadute del progetto)

B.5 Attinenza del partenariato attivato

B.6 Qualità del partenariato attivato

B.7 Coinvolgimento del partenariato attivato nell'esecuzione delle attività previste

B.8 Internazionalizzazione della proposta

--

SEZIONE C: RISORSE UMANE E STRUMENTALI (sotto criterio di valutazione 2.1)

C.1 - Descrizione del gruppo di lavoro, delle caratteristiche delle principali figure professionali utilizzate nel progetto, interne ed esterne, e delle modalità di organizzazione e gestione del progetto

--

C.2 – Indicare i dati relativi alle risorse umane impiegate nel progetto

C.2.1 – Risorse umane interne (allegare cv)

N.	Nome e Cognome	Ruolo nel progetto	Esperienza N. anni	Principali competenze	Costo Totale Euro	Parametri di costo (ora/uomo)	
						Costo orario Euro	Impegno N. ore

C.2.2 – Risorse umane esterne (allegare cv)

N.	Nome e Cognome	Ruolo nel progetto	Esperienza N. anni	Principali competenze	Costo Totale Euro	Parametri di costo (ora/uomo)	
						Costo orario Euro	Impegno N. ore

Sezione D - Apporti specialistici

Apporti specialistici (cfr. paragrafo M dell'avviso)

Descrivere ed esplicitare la motivazione del ricorso all'apporto specialistico, indicare il soggetto giuridico cui si intende affidare l'apporto medesimo, dettagliare le attività da realizzare ed il corrispettivo importo economico da corrispondere

Luogo e data

Firma digitale legale rappresentante

[In caso di presentazione del progetto da parte di costituendo raggruppamento temporaneo di scopo il formulario dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni Università aderente]

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO						
			Importo pubblico	esplicitazione del criterio di calcolo	%	Importo privato
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico) = € 15,00 x n. allievi x n. ore					100%	
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO						
B1	Preparazione					
	B12	Ideazione e progettazione				
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto				
	B14	Selezione partecipanti				
	B15	Elaborazione materiale didattico				
	B18	Spese di costituzione RTS				
B2	Realizzazione				minimo 80%	
	B21	Docenza Orientamento Tutoraggio				
	B24	Attività di sostegno all'utenza (trasporto, vitto)				
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per attività programmata				
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata				
B3	Diffusione risultati					
	B33	Pubblicazioni finali				
B4	Direzione e controllo interno				massimo 5%	
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto				
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa				
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione				

C - COSTI INDIRETTI					massimo 10%	
C.1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)				
C.2		Servizi ausiliari				
C.3		Pubblicità istituzionale				
C.4		Forniture per ufficio				
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE					100%	

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante

[In caso di presentazione del progetto da parte di costituendo raggruppamento temporaneo di scopo il formulario dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni Università aderente]