

Si precisa che la presente informativa dovrebbe avere natura temporanea, in attesa che gli Uffici centrali d'Ateneo preposti ai servizi web attivino la possibilità di creare account web personali al fine di consentire l'inserimento diretto delle news da parte dei singoli.

INSERIMENTO DI NEWS SUL SITO WEB DEL DIPARTIMENTO

L'inserimento di news sul sito web prevede l'invio del contenuto della news stessa con le seguenti modalità:

- Invio di una e-mail ad una delle unità di personale preposte all'aggiornamento web;
- Alla email deve essere allegato un file pdf (o versione editabile: txt, odt, doc, ecc.) contenente:
 - o Titolo della news: che comparirà "a vista" nell'elenco news del sito
 - o Il contenuto testuale della news (per es. testo di un avviso, elenco dei candidati ad un esame di profitto, risultati di un esame di profitto, ecc.): tale contenuto sarà visualizzabile dall'utente effettuando un click sul titolo della news che consentirà l'accesso al file pdf completo di tutte le informazioni.

ESEMPIO:

Rinvio esami di – prof. M. Rossi
(titolo)

(contenuto testuale) La prova d'esame di prevista per il giorno 12 giugno 2012 è stata rinviata al giorno 18 giugno p.v. alle ore 10,00.

F.to prof. Rossi Mario