



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA E FINANZA

Al dott. Nicolangelo Manzari
Dipartimento di Economia e Finanza
SEDE

OGGETTO: Programma ERASMUS + Key Action 2. Progetto “Integrated RPL & APEL Level 6 Accredited Online Programme for Entrepreneurs – ARPEL4ENTREP”. Conferimento di incarico.

Con la presente, mi è gradito formalizzare alla S.V. – C.F. MNZNLN62S03A662Q l’incarico di Assistente Amministrativo in attuazione di quanto previsto nel capitolato tecnico approvato.

Con riferimento al verbale del Consiglio del Dipartimento del 15/09/2020, che formalizza l’impegno preventivamente concordato, per l’espletamento di detto incarico è stabilito un impegno di 100 ore complessive, per l’intera durata del progetto, al costo orario unitario medio di € 25,00, comprensivi degli oneri riflessi a carico di questa Università. L’impegno orario sarà aggiornato secondo le esigenze e nei vincoli del quadro normativo dell’Università e del bando di finanziamento del progetto e dovrà svolgersi con apposita timbratura al di fuori del normale orario di servizio, nel periodo compreso tra il 2 novembre 2020 e il 30 aprile 2023, salvo eventuali proroghe.

Alla S.V. sono affidate le seguenti attività, previste dal progetto tecnico:

- Adempimenti amministrativi.

La S.V. avrà cura di annotare l’attività svolta nell’ambito del progetto di cui trattasi ed il relativo impegno orario in apposito time sheet.

La S.V. è pregata di voler restituire la presente nota, controfirmata per accettazione.

Bari, 28 ottobre 2020

Il Direttore
Prof. Vitorocco Peragine



Per accettazione

Largo Abbazia Santa Scolastica
70124 BARI
marianela.latorre@uniba.it
+39 080 5049107
www.uniba.it
www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dse