CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli artt. 7 e 53 commi 14 e 15;

VISTI il Dl n. 112/2008 convertito nella Legge 06/08/2008 n.133/08 e l'art.22 della Legge 18/06/2009 n. 69;

VISTA la Legge 6/11/2012 n. 190;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" e, in particolare, l'art. 15;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021 rettificato con D.R. n. 3235 del 4 ottobre 2021;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 2884 del 05/04/2000 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 3477 del 21 ottobre 2021;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa adottato con D.R. n. 1653 del 05/03/2010;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 adottato con D.R. n. 1111 del 30/03/2021 ai sensi D.lgs. 150/2009, art. 10 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 co. 5 della L. 190/2012;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 3339 del 15.10.2015;

VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 24.02.2023 e del 24.02.2023/02.03.2023 in ordine all'istituzione e all'attivazione del Corso in oggetto;

VISTO il D.R. n. 1771 del 05/05/2023 di istituzione ed attivazione per l'a.a. 2022-2023 del Master Universitario di II livello in "Finanza e Ordinamento degli Enti Territoriali (Mafoet)";

VISTO il Regolamento di Ateneo dei master universitari e short master universitari, emanato con D.R. n. 2488 del 18/07/2014 (parzialmente modificato ed integrato dal D. Dec. n. 905 del 6.09.2019 relativamente agli articoli nn. 1, 3, 5, 6) e in particolare l'art. 7 in base al quale le attività formative o seminariali di durata non superiore alle 25 ore sono considerate attività occasionali direttamente attribuibili e il trattamento non può essere inferiore a euro 41,05 lordi/ora e superiore ad euro 100,00 lordi/ora;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, seduta del 17/01/2023, che ha autorizzato l'affidamento di un incarico di docenza, *intuitu personae* alla **Dott.ssa Ilaria Rizzo**, per una spesa complessiva (lordo percipiente e oneri conto Ente) di € 400,00 (euro quattrocento/00), a valere sulle pertinenti voci di costo;

VISTA la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli di spesa relativi all'UPB DSE.Mast.22/23.Aulenta;

DETERMINA

di conferire alla **Dott.ssa Ilaria Rizzo**, l'incarico di docenza esterna nell'ambito del Master Universitario di II livello in "Finanza e Ordinamento degli Enti Territoriali (Mafoet)".

Tale incarico è disciplinato come di seguito indicato:

Corrispettivo e trattamento fiscale - Per tale prestazione la S.V. percepirà il compenso orario lordo di € 100,00 per un totale lordo di € 400,00 (euro quattrocento/00) inclusa ogni ritenuta e imposta a carico del collaboratore e degli oneri a carico del committente.

Il compenso sarà erogato sulla base delle ore di attività effettivamente svolte e documentabili attraverso il registro delle presenze degli allievi e delle attività formative dietro presentazione di regolare nota di lavoro.

Durata - La durata della prestazione, secondo le modalità concordate, sarà di:

- 4 (quattro) ore di docenza nell'attività formativa dal titolo "Servizio commercio e SUAP", da effettuarsi in data 13/04/2024;

Si precisa che qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività oggetto della presente lettera d'incarico, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte, tramite verifica dell'apposito registro delle attività, ove previsto.

Consegna copia Codice etico e Codice dei comportamenti dei dipendenti pubblici – Alla **Dott.ssa Ilaria Rizzo**, verrà consegnata copia del Codice etico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nonché copia del Codice dei comportamenti dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62.
Copie dei predetti Codici, sottoscritte dalla **Dott.ssa Ilaria Rizzo**, verranno allegate al presente conferimento.
Il conferimento si risolve in caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal predetto Codice di cui al D.P.R. n. 62/2013.
Il conferente prende atto che, sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, è pubblicato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023, all'indirizzo:
http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione
Le norme su richiamate valgono esclusivamente per quanto non disciplinato dal presente contratto.
Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Bari.
Tale incarico si intenderà perfezionato apponendo la propria firma in calce alla presente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 si provvederà alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro degli estremi di tale provvedimento, nonché alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati.

Bari, 29/01/2024

F.to il Direttore
Prof. Vitorocco Peragine

Per accettazione
Dott.ssa Ilaria Rizzo