

Bari, 13 luglio 2017

**DISCIPLINARE DELLA RDO n 1610620  
CIG ZC21EFC033**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è il Dott. Michele VENTRELLI.

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli art.36 e 58 del D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata previa consultazione di nr. 8 operatori economici, al ribasso sul prezzo a base d'asta, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di "toner e cartucce originali" che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" sito [www.acquistinretemepa.it](http://www.acquistinretemepa.it).

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 28 luglio 2017. In tale sede verrà verificato che tutte le offerte sono pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato e si procederà all'apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Sono ammesse solo offerte in ribasso; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di "toner e cartucce originali".

Possono partecipare alla presente gara i soggetti abilitati al mercato elettronico per i bandi in oggetto della presente RdO che siano stati espressamente invitati.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migliororia delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso l'apposita funzione implementata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, dovrà essere inserita

nel sistema (MEPA della Consip) la documentazione sotto riportata firmata digitalmente.

1. **OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO** di cui ai successivi punti:

•**Allegato 1** [vedi facsimile]: dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, accompagnata da copia di un documento valido di riconoscimento, con cui autocertifica il possesso di tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni di cui all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e si impegna a rispettare rigidamente i termini previsti nella RDO e ad accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel documento “Riga unica” (file denominato “Elenco Toner Cartucce”)

•**Allegato 2** [dichiarazione ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, D. Lgs 165/2001 - vedi facsimile]: dichiarazione, sottoscritta digitalmente, in cui l’impresa, nella persona del suo legale rappresentante dovrà dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

•**Allegato 3** [modulo richiesta dati tracciabilità flussi finanziari - vedi facsimile] dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, riguardante gli adempimenti di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. con cui l’impresa appaltatrice assume su di sé l’obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva;

•**Allegato 4** [patto di integrità - vedi facsimile]: sottoscritto digitalmente, a cura del legale rappresentante, contenente un accordo fra le parti contraenti avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato a principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

•**Allegato 5** [Dichiarazione sostitutiva di certificazione D.U.R.C. - vedi facsimile]: dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante con cui si autocertifica la condizione di regolarità contributiva;

•**Allegato 6** [Documento “Riga Unica”]: documento firmato digitalmente dal legale rappresentante contenente tutti i prodotti richiesti da compilarsi in tutti i campi per ogni singolo articolo;

• **Documento "Offerta Economica"**: documento creato di default dal sistema nel quale andrà indicato il "prezzo dell'intera fornitura onnicomprensiva" (prezzo iva esclusa del singolo lotto)

#### 2.1 **Offerte anormalmente basse:**

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

#### 2.2 **Avvertenze:**

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarla la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- l'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza.

### **MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione della RdO avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per quanto descritto nell'allegato 6 documento "riga unica" e negli altri documenti di gara, le cui caratteristiche sono immodificabili. La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze.

Il Dipartimento procederà all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto previa verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e della regolarità della documentazione presentata.

### **CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno **escluse** le offerte dei fornitori:

- che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicate nella documentazione amministrativa;
- che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

### **QUALITÀ' DEI MATERIALI**

Il materiale oggetto della fornitura dovrà essere di marca originale e conforme a quanto indicato nell'allegato 6 documento "riga unica". Non saranno accettati prodotti diversi da quelli previsti.

### **TERMINI E LUOGO DI CONSEGNA**

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti; dovrà in particolare effettuare la consegna al V piano del Dipartimento di Economia e Finanza, sito a Bari in L.go Abbazia Santa Scolastica, al Dott. B. Scassamacchia, dal lunedì al venerdì, preferibilmente entro le ore 13.00.

Il tempo ultimo previsto per la consegna di quanto ordinato è di gg. 15 (quindici) dalla data di stipula del contratto relativo alla presente RdO.

### **RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, il Dipartimento potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche nonne contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dal Dipartimento. In ogni caso, il Dipartimento si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso. Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

### **CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO**

La fattura dovrà essere emessa solo dopo la regolare esecuzione della fornitura e sarà liquidata entro 60 gg. dalla data di ricevimento.

La fattura, inviata esclusivamente in formato elettronico ai sensi della Legge n. 24 del 24/12/2014, dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Cod. fisc. 80002170720 - P. IVA 01086760723) e contenere obbligatoriamente:

- 1) Codice Univoco Ufficio: UF3B01
- 2) Riferimento Amm.ne: DSESEGAMM
- 3) Numero di RDO 1610620
- 4) Codice CIG ZC21EFC033

Si precisa che le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti - art. 17 ter DPR 633/72"

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bari entro 60 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e il Dipartimento, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Bari.

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.Ba. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, VIII e IX comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

### **NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

F.to il Direttore  
Prof. Ernesto TOMA