

## INFORMAZIONI PER STAGE ESTERO

È vivamente consigliato a ciascun dottorando di trascorrere un periodo di studio e di ricerca all'estero durante il triennio. È preferibile che il periodo prescelto corrisponda al secondo e terzo anno di corso. Il primo anno di corso è dedicato per lo più all'attività didattica.

Il dottorando può essere autorizzato dal coordinatore, per periodi sino a sei mesi, o dal collegio dei docenti, per periodi superiori a sei mesi, a svolgere periodi di studio all'estero per esigenze relative alla sua ricerca e formazione. Lo stage potrà avvenire presso soggetti pubblici o privati. In alcuni casi è richiesta una convenzione tra la sede ospitante e l'Università di Bari Aldo Moro ed è opportuno informarsi in merito per tempo. Il periodo complessivo fuori sede non potrà essere superiore alla metà (18 mesi) della durata del corso. Occorre inviare con largo anticipo al Coordinatore la richiesta di autorizzazione allo stage.

Per la richiesta di autorizzazione, il dottorando dovrà avvalersi della modulistica fornita per tale scopo.

Durante il periodo di stage all'estero la borsa di studio è incrementata del 50%. Tale aumento è eleggibile quando la permanenza presso l'istituzione estera ospitante è di almeno 16 giorni (a parte i giorni richiesti per il viaggio) documentati da una dichiarazione formale del responsabile dell'istituzione estera ospitante. Sarà cura del dottorando inviare mensilmente tale dichiarazione all'ufficio dottorato

Le spese di viaggio sono a carico del dottorando o dei fondi messi a disposizione del gruppo di ricerca a cui afferisce che potrà usufruire. Al dottorando è concesso un contributo di funzionamento dall'ateneo per il secondo e terzo anno di corso. Tale contributo sarà disponibile non appena la somma verrà accreditata al Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti. Bisogna assicurarsi che la tipologia di borsa di cui il dottorando è titolare preveda questo contributo da parte dell'Ateneo. In ogni caso, **il dottorando, almeno 7 giorni prima della partenza**, dovrà consegnare al Direttore del Dipartimento la **richiesta di autorizzazione alla missione** (utilizzando l'apposita modulistica), corredata dall'autorizzazione del Coordinatore o del Collegio Docenti.

La partenza e il rientro dal periodo di soggiorno devono essere comunicati al coordinatore del dottorato o a un suo delegato e alla sig. Introna dell'Ufficio Dottorato di Ricerca dell'ateneo.

*Aggiornato al 17.06.2022*