

REGOLAMENTO INTERNO DEL CORSO DI DOTTORATO IN SCIENZE DEL SUOLO E DEGLI ALIMENTI

Premessa

Al fine di rendere semplice la lettura del documento, il Collegio dei docenti ha definito di utilizzare i termini *dottorando*, *docente*, *coordinatore* e qualsiasi altro nome con declinazione di genere, al maschile, non volendo con ciò assolutamente escludere le specificità e le pluralità di genere che sono pienamente riconosciute dal Corso di dottorato, in accordo con l'obiettivo 1 "Promuovere l'utilizzo del linguaggio di genere sia nella comunicazione interna sia in quella esterna all'Ateneo" previsto nel *Gender Equality Plan 2023-2025* (https://www.uniba.it/it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance/documento-di-programmazione-integrata-2023-2025/all-1-gep-uniba_2023-2025.pdf), come da Allegato 1 al Documento di Programmazione Integrata 2023-2025 di UNIBA (<https://www.uniba.it/it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance/documento-di-programmazione-integrata-2023-2025>).

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento
- Art. 2 – Obiettivi
- Art. 3 – Aree di afferenza e Settori Scientifico-disciplinari
- Art. 4 – Caratteristiche generali
- Art. 5 – Organi del Corso di dottorato
- Art. 6 – Giunta
- Art. 7 – Gruppo di Riesame (GdR)/Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)
- Art. 8 – Elezioni dei rappresentanti dei dottorandi nel Collegio
- Art. 9 – Supervisore
- Art. 10 – Requisiti e modalità di ammissione al Corso
- Art. 11 – Attività di formazione
- Art. 12 – Attività di studio e ricerca all'estero
- Art. 13 – Modalità di valutazione in itinere dell'attività di ricerca svolta dai dottorandi
- Art. 14 – Modalità di valutazione per l'ammissione all'anno successivo e all'esame finale
- Art. 15 – Conseguimento titolo
- Art. 16 – Diritti e doveri del dottorando
- Art. 17 – Attività di tutorato, didattica integrativa e attività compatibili
- Art. 18 – Assicurazione qualità
- Art. 19 – Modifica del Regolamento
- Art. 20 – Norme finali e di rinvio

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

In conformità alla normativa vigente, il presente regolamento disciplina la gestione e il funzionamento del Corso di Dottorato in Scienze del Suolo e degli Alimenti.

Art. 2 – Obiettivi

Ad integrazione degli obiettivi generali, come indicati nel Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca (D.R. n. 1867 del 17.05.2022), il Corso di Dottorato in Scienze del Suolo e degli Alimenti ha come obiettivo specifico la formazione di figure di alta professionalità e autonomia, in grado di assumere responsabilità diretta negli ambiti della:

- chimica e biochimica del sistema suolo-pianta;
- metodi ecosostenibili per l'ottenimento di produzioni primarie di qualità;
- tecnologie alimentari;
- rapporto tra macchina/prodotto/processo;
- dieta, microbioma umano e patologie;
- alimenti funzionali;
- chimica analitica;
- biologia molecolare;
- sostenibilità economica, sociale e ambientale delle produzioni agroalimentari.

Ne discende che i dottorandi in Scienze del Suolo e degli Alimenti riceveranno una formazione che consentirà loro di acquisire la capacità di svolgere attività di ricerca con una visione integrata dell'asse suolo-alimenti-salute dell'uomo, così da studiare la fonte originaria dei nutrienti (sistema suolo-pianta), le tecniche di gestione ecosostenibile del suolo e delle colture, i vettori dei nutrienti (gli alimenti), la loro destinazione finale (la salute umana), la sostenibilità economica ed ambientale del sistema agro-alimentare, inclusa la valorizzazione dei prodotti e sottoprodotti delle filiere agro-alimentari e degli scarti alimentari.

Art. 3 – Aree di afferenza e Settori Scientifico-disciplinari

1. Le aree scientifico-disciplinari di riferimento del corso sono:

- Area 02 (Scienze fisiche)
- Area 03 (Scienze chimiche)
- Area 05 (Scienze biologiche)
- Area 06 (Scienze mediche)
- Area 07 (Scienze agrarie e veterinarie)

2. I Settori Scientifico-Disciplinari di riferimento del Corso di Dottorato sono:

AGR/01 ECONOMIA ED ESTIMO RURALE
AGR/02 AGRONOMIA E COLTIVAZIONI ERBACEE
AGR/04 ORTICOLTURA E FLORICOLTURA
AGR/09 MECCANICA AGRARIA
AGR/13 CHIMICA AGRARIA
AGR/15 SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
AGR/16 MICROBIOLOGIA AGRARIA
AGR/19 ZOOTECNICA SPECIALE
BIO/11 BIOLOGIA MOLECOLARE
BIO/12 BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA
CHIM/01 CHIMICA ANALITICA
CHIM/10 CHIMICA DEGLI ALIMENTI
FIS/07 FISICA APPLICATA
MED/09 MEDICINA INTERNA
MED/12 GASTROENTEROLOGIA
MED/38 PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA

Art. 4. – Caratteristiche generali

1. Il Corso di dottorato ha durata triennale. Ogni anno è emesso un bando per la selezione pubblica dei candidati, dove sono specificati il numero dei posti e delle borse previsti.
2. Il bando di selezione per l'ammissione ai corsi di dottorato istituiti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è emanato dal Rettore, redatto in italiano e in inglese e pubblicato sul portale UNIBA, sul sito Euraxess e sul sito del MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca).
3. Al corso di dottorato sono ammessi gli studenti maggiormente qualificati, indipendentemente dal loro sesso, età, nazionalità, religione, etnia e classe sociale.
4. Le lingue ufficiali del Corso di Dottorato sono l'italiano e l'inglese.
5. Gli studenti stranieri sono comunque tenuti ad apprendere l'italiano almeno a livello elementare entro la fine del secondo anno di corso.
6. Le prove di ammissione si svolgono in lingua italiana o, a seguito di richiesta formale e motivata del candidato, nella lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato dovrà, comunque, dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua inglese.
7. Il candidato può scrivere la tesi di Dottorato in lingua italiana o inglese, ovvero, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, in altra lingua.
8. Il corso si struttura in due curricula:
 1. Microbiologia, Tecnologia, Sanità e Chimica degli Alimenti
 2. Chimica agraria

Art. 5 – Organi del Corso di dottorato

1. Sono organi del Corso di Dottorato:
 - a) Il Collegio dei docenti
 - b) Il Coordinatore
 - c) La Giunta
 - d) Il Gruppo di Assicurazione della Qualità/Gruppo di Riesame.
2. Il Collegio dei Docenti è composto da un numero minimo di dodici docenti, di cui almeno la metà dei componenti, rappresentati da professori universitari di ruolo di prima o seconda fascia, e per la restante parte da ricercatori di ruolo di Università o Enti pubblici di ricerca. Inoltre, nella misura massima di un terzo della composizione complessiva del medesimo, possono far parte del Collegio esperti, pur non appartenenti a Università o Enti pubblici di ricerca, in possesso di elevata e comprovata qualificazione scientifica o professionale in ambiti di ricerca coerenti con gli obiettivi formativi del corso di dottorato.
3. I membri del Collegio dei Docenti devono produrre documentati risultati di ricerca che presentino caratteri di originalità e spiccata rilevanza scientifica, nel rispetto delle specificità dei singoli settori d'afferenza, con particolare riferimento a quelli conseguiti nei cinque anni precedenti la data di richiesta di accreditamento o di rinnovo.
4. Possono far parte del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato docenti e ricercatori di altre università, fermo restando che la maggioranza assoluta dei componenti il Collegio dei docenti deve appartenere ai ruoli dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

5. La domanda di partecipazione al Collegio dei Docenti di un Corso di Dottorato deve essere corredata dal *curriculum vitae*, dall'elenco delle pubblicazioni e da una dichiarazione di non appartenenza al Collegio dei Docenti di altri dottorati sul territorio nazionale. Nel caso di professori o ricercatori appartenenti ai ruoli di altri atenei, deve essere allegato alla domanda di ammissione il nulla osta dell'istituzione di appartenenza. Il Collegio dei Docenti, esaminata la documentazione, valuta la produzione scientifica del soggetto, con particolare riferimento agli ultimi cinque anni e, verificata la coerenza della sua attività scientifica rispetto agli obiettivi formativi del corso, ammette o respinge la richiesta con giudizio motivato.

6. La riunione del Collegio è validamente costituita se vi ha preso parte la maggioranza dei suoi componenti; nel computo per la determinazione della maggioranza non si tiene conto di quanti abbiano giustificato per iscritto l'assenza e, comunque, è richiesta la presenza di almeno 2/5 dei componenti l'Organo.

7. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo i casi per i quali è richiesta una maggioranza speciale. Nell'ipotesi in cui il numero dei voti favorevoli sia pari alla somma dei voti degli astenuti e dei contrari, prevale il voto del coordinatore.

8. I componenti del Collegio che non partecipano, senza aver giustificato per iscritto la propria assenza, a tre sedute consecutive del Collegio decadono dal Collegio. La presente disposizione non si applica ai docenti appartenenti a Università straniera. È ammessa la partecipazione in via telematica per i componenti non appartenenti all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

9. Al Collegio dei docenti compete la responsabilità scientifica, organizzativa e didattica; in particolare, il Collegio:

- a) progetta le attività didattiche e scientifiche del corso di dottorato;
- b) attribuisce ogni anno i compiti didattici. L'attività didattica e tutoriale certificata e svolta dai professori e ricercatori universitari nell'ambito dei corsi di dottorato concorre all'adempimento degli obblighi istituzionali di cui all'art. 6 della legge 240 del 2010;
- c) entro tre mesi dall'inizio del corso approva il programma didattico e di ricerca dei dottorandi e designa per ciascun dottorando uno o più Supervisor di cui almeno uno obbligatoriamente individuato tra i componenti del Collegio.
- d) valuta e approva i documenti dell'Assicurazione della Qualità;
- d) al termine di ogni anno, il Collegio dei docenti delibera, a maggioranza assoluta dei componenti, l'ammissione all'anno successivo e/o all'esame per il conseguimento del titolo, o eventualmente l'esclusione dal proseguimento del corso, valutando l'assiduità, il profitto e l'avanzamento delle ricerche di ogni singolo dottorando, sulla base di una relazione scritta presentata dallo stesso dottorando e mediante un seminario. L'allievo che non superi la prova di ammissione al proseguimento del corso di dottorato, può essere ammesso con riserva da sciogliersi entro il primo trimestre dell'anno successivo;
- e) rilascia il nulla osta ai dottorandi per lo svolgimento, quale parte integrante del progetto formativo e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio, di attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale nonché, comunque entro il limite massimo di quaranta ore in ciascun anno accademico, di attività di didattica integrativa. Trascorso il terzo anno di dottorato, il limite è abrogato;
- f) definisce i termini e le condizioni per la partecipazione dei dottorandi di area medica all'attività clinico-assistenziale, verificando la coerenza della stessa con gli indirizzi e i temi di ricerca del singolo dottorando;

g) nomina due valutatori, interni al Collegio o esterni ad esso, che seguano le attività di ricerca del dottorando durante lo svolgimento del corso, come specificato negli articoli 13 e 14 del presente regolamento.

h) nomina i valutatori esterni per l'acquisizione del giudizio analitico sulla tesi di dottorato e indica al Rettore una rosa di nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice per l'ammissione al dottorato e dei componenti la Commissione finale per la discussione pubblica dell'elaborato di tesi per il rilascio del titolo di dottore di ricerca;

i) elegge il coordinatore, tra i professori di ruolo a tempo pieno componenti del Collegio. In caso di dimissioni o di impossibilità del coordinatore a svolgere tale funzione, procede nel più breve tempo possibile alla nomina del nuovo Coordinatore. In caso di dimissioni o di sopravvenuta impossibilità del coordinatore, le funzioni di coordinamento sono assunte dal Decano, professore a tempo pieno.

La riunione del Collegio è validamente costituita se vi ha preso parte la metà più uno dei suoi componenti e nel computo per la determinazione della maggioranza non si tiene conto di quanti abbiano giustificato per iscritto l'assenza e, comunque, è richiesta la presenza di almeno 2/5 dei componenti l'Organo. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti, ad eccezione di quanto previsto per l'ammissione agli anni successivi e all'esame finale. In caso di parità, prevale il voto del coordinatore. È ammessa la partecipazione in via telematica per i componenti non appartenenti all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e a quanti altri siano stati autorizzati da specifiche disposizioni.

10. L'elezione del Coordinatore del corso è indetta dal Decano del Collegio dei docenti. L'elettorato attivo spetta a tutti i membri del Collegio dei docenti. L'elettorato passivo spetta ai professori di ruolo a tempo pieno.

11. All'elezione deve partecipare almeno la maggioranza assoluta dei componenti il Collegio. Risulterà eletto chi avrà conseguito il maggior numero di voti validi. In caso di parità di voti, risulterà eletto il docente più anziano in ruolo e, a parità di anzianità, il più anziano in età anagrafica.

12. Il Coordinatore è nominato con decreto del Rettore e dura in carica tre anni accademici. Può essere rieletto per un ulteriore triennio. Al momento della nomina il Coordinatore deve assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

13. Con la nomina, il Coordinatore assume la gestione delle attività inerenti i cicli di dottorato già attivi e non ancora conclusi dello stesso corso.

14. Su proposta del Coordinatore, il Collegio può nominare un Vice-Coordinatore tra i professori di prima e seconda fascia dell'Università facenti parte del Collegio. Il Vice-Coordinatore sostituisce il Coordinatore in caso di sua assenza o impedimento.

15. A seguito della nomina del Coordinatore, la sede amministrativa del dottorato coincide con il Dipartimento di appartenenza dello stesso.

16. Il Coordinatore convoca e presiede il Collegio dei docenti almeno due volte l'anno e ogni qualvolta lo ritenga necessario ai fini del buon andamento del corso. Il Collegio deve essere, inoltre, convocato quando lo richieda la maggioranza assoluta dei suoi componenti.

17. Il Coordinatore è responsabile dell'organizzazione e del funzionamento complessivo del corso di dottorato, cura la predisposizione delle schede di valutazione del dottorato da inviare al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

18. È responsabile della redazione dei seguenti documenti: Scheda Annuale del Progetto Formativo / Scheda per l'accreditamento annuale del MUR/ANVUR, Relazione Annuale di Monitoraggio e Rapporto di Riesame Periodico, quest'ultimo a cadenza triennale;

19. Coordina l'attività di autovalutazione e il monitoraggio degli interventi correttivi previsti nei documenti AQ e assicura la trasmissione dei documenti agli uffici amministrativi e, se del caso, al PQA, tramite le strutture di supporto del Dipartimento;

20. Convoca e presiede le riunioni del Gruppo di Riesame (GdR)/Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ).

Art. 6 – Giunta

1. Il Collegio dei Docenti può eleggere una Giunta, composta da almeno 4 docenti (professori di I fascia, professori di II fascia, ricercatori) e comprendente almeno due docenti in rappresentanza di ogni curriculum, oltre che dal Coordinatore che ne fa parte di diritto e la presiede.

2. Per il funzionamento della Giunta e la verbalizzazione delle sedute si applicano le norme previste per il Collegio dei Docenti.

3. La Giunta coadiuva il Coordinatore negli adempimenti cui è tenuto e delibera sulle materie ad esso delegate dal Collegio dei Docenti, al quale riferisce costantemente in merito all'attività svolta.

4. Il Coordinatore può assegnare ai singoli membri della Giunta specifiche funzioni ritenute necessarie per il perseguimento di obiettivi gestionali ed organizzativi del Corso di Dottorato in Scienze del Suolo e degli Alimenti.

5. La Giunta resta in carica per la durata del mandato del Coordinatore.

6. In caso di dimissioni, cessazione o impedimento di un membro della Giunta per un periodo superiore ai tre mesi, il Coordinatore indice l'elezione per la sostituzione. Il mandato del nuovo membro scade con il mandato della Giunta.

Art. 7 - Gruppo di Riesame (GdR)/Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)

Il Gruppo di Riesame / Gruppo di Assicurazione della Qualità è composto dal Coordinatore, da quattro docenti membri del Collegio dei docenti, da una unità di personale tecnico-amministrativo e da un rappresentante dei dottorandi. Il GdR/GAQ supporta il Coordinatore nella redazione dei documenti di AQ, nelle attività di monitoraggio annuale e di riesame periodico, nonché nella predisposizione dei documenti correlati. Il GdR/GAQ è presieduto dal Coordinatore del Corso di dottorato e può consultare figure interne o esterne al Collegio dei docenti per qualunque necessità di approfondimento o di miglioramento del corso di dottorato.

Art. 8 – Elezioni dei rappresentanti dei dottorandi nel Collegio

1. La rappresentanza dei dottorandi nel Collegio è composta da 1/6 dei dottorandi iscritti con valore approssimato all'unità superiore. Il Collegio dei Docenti nomina una commissione elettorale, composta da 3 docenti del Collegio, che organizza le elezioni. La Commissione convoca i dottorandi per la presentazione delle candidature e le votazioni.

2. Il dottorando impossibilitato a partecipare alle votazioni può delegare un altro dottorando dello stesso ciclo. La votazione per delega è ammessa con il limite di una sola delega per dottorando.

Art. 9 – Supervisore

1. Il Collegio dei Docenti assegna a ciascun dottorando un supervisore e uno o più co-supervisori, di cui almeno uno di provenienza accademica, scelti dal collegio anche tra soggetti esterni ad esso, purché almeno uno in possesso dei requisiti richiesti per i componenti del collegio medesimo.

2. Il Supervisore è responsabile dell’inserimento del dottorando nell’ambito dell’attività di ricerca del Corso di Dottorato e si impegna ad affiancarlo nella proposta e nella pianificazione del piano di studi individuale.

3. Il Supervisore ha il compito di seguire e orientare il dottorando nella sua formazione didattica e scientifica.

4. Il Supervisore informa il Collegio degli avanzamenti nell’attività di ricerca e su eventuali problemi ed esigenze relative alla ricerca stessa, nonché sull’eventuale richiesta di autorizzazione allo svolgimento all’estero di una parte dell’attività di ricerca del dottorando.

5. Il Collegio dei Docenti può revocare l’incarico di Supervisore che non ottemperino agli obblighi individuati ai commi 2, 3 e 4 del presente articolo.

6. È prevista la possibilità di nominare uno o, al massimo, tre co-Supervisori, interni o esterni al Collegio dei Docenti, il/i quale/i ha/hanno il compito di collaborare con il Supervisore nello svolgimento delle sue funzioni, coadiuvandone i compiti e apportando conoscenze scientifiche supplementari.

Art. 10 – Requisiti e modalità di ammissione al Corso

I requisiti di ammissione al Corso di Dottorato in Scienze del Suolo e degli Alimenti sono quelli previsti nell'art. 5 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca (D.R. n. 1867 del 17.05.20122) e secondo i termini e le decorrenze espressamente indicate nel bando di ammissione.

Art. 11 – Attività di formazione

1. Di seguito è riportata una sintesi dell’attività didattica strutturata e trasversale ai due curricula previsti nell’ambito del Dottorato di Ricerca in Scienze del Suolo e degli Alimenti. L’attività è equivalente a 12 CFU, intendendo 1 CFU equivalente a 10 ore di didattica frontale/laboratorio.

INSEGNAMENTI IMPARTITI NEL PRIMO ANNO

Attività didattica comune ai 2 curricula (12 CFU)

- Analisi bioinformatica di entità biologiche singole e comunità (2 CFU), Dott.ssa Santamaria Monica.
- Statistica applicata alle bioscienze (2 CFU), Dott. Vivaldi Alessandro G. e Giannico Vincenzo (questo corso è in comune con il Dottorato di Ricerca in “Biodiversità’, Agricoltura e Ambiente” e “Gestione Sostenibile del Territorio”).
- Project management (1,5 CFU): questo corso è in comune con il Dottorato di Ricerca in “Biodiversità’, Agricoltura e Ambiente” e “Gestione Sostenibile del Territorio” e sarà assegnato ad un docente estero di chiara fama internazionale.

- Comunicazione della scienza e pubblicazioni scientifiche (2 CFU), dott. Renna Massimiliano (questo corso è in comune con il Dottorato di Ricerca in “Biodiversità’, Agricoltura e Ambiente” e “Gestione Sostenibile del Territorio”).
- Corso lingua Inglese (livello intermedio e livello avanzato) (2,5 CFU), Dott.ssa Sarah Christopher (questo corso è in comune con il Dottorato di Ricerca in “Biodiversità’, Agricoltura e Ambiente” e “Gestione Sostenibile del Territorio”).
- Inglese tecnico (1,5 CFU): questo corso è in comune con il Dottorato di Ricerca in “Biodiversità’, Agricoltura e Ambiente” e “Gestione Sostenibile del Territorio”.
- Sicurezza e gestione del laboratorio (1 CFU), Prof. Franco Nigro (questo corso è in comune con il Dottorato di Ricerca in “Biodiversità’, Agricoltura e Ambiente” e “Gestione Sostenibile del Territorio”).

Di seguito è riportata una sintesi dell’attività didattica strutturata per ciascuno dei due curricula del Dottorato di Ricerca in Scienze del Suolo e degli Alimenti.

Attività didattica curricolare per “Microbiologia, tecnologia, sanità e chimica degli alimenti” (2 CFU)

- Green, blue and circular economy (2 CFU), Prof.ssa De Boni Annalisa

Attività didattica curricolare per “Chimica Agraria” (3 CFU)

- Chimica del suolo (2 CFU), Prof.ssa Gattullo Concetta Eliana
- I disegni sperimentali nella ricerca agronomica ed ambientale (1 CFU), Prof.ssa Stellacci Anna Maria

INSEGNAMENTI IMPARTITI NEL SECONDO ANNO

Attività didattica curricolare per “Microbiologia, tecnologia, sanità e chimica degli alimenti” (3 CFU)

- Biotecnologie e tecnologie innovative per la produzione degli alimenti (2 CFU):
 - (i) Biotecnologie alimentari innovative (1 CFU), Prof.ssa Erica Pontonio
 - (ii) Tecnologie alimentari innovative (1 CFU), Dott.ssa Difonzo Graziana
- Microbiologia degli Alimenti Funzionali (1 CFU), Dott. Calabrese Francesco Maria

Attività didattica curricolare per “Chimica Agraria” (2 CFU)

- Inquinamento ambientale e tecniche di bonifica (1 CFU), Prof.ssa Gattullo Concetta Eliana.
- Valorizzazione delle biomasse di scarto (1 CFU), Prof. Claudio Coccozza.

Per i due corsi, sopra menzionati, di “Project management” e “Inglese tecnico”, non affidati al momento ad alcun docente, il Coordinatore ricorda che il progetto di Eccellenza MAR.V.E.L. prevede il finanziamento di queste due attività didattiche per 10.000 € per il 39° ciclo. Il Collegio propone che gli insegnamenti vengano affidati secondo la seguente modalità: copertura "intuitu personae", modalità prevista nel caso di insegnamenti fino ad un massimo di 25 ore e nel caso in cui si abbia già un'idea di possibili docenti. Si propongono i nominativi dei seguenti docenti Dott.ssa Sarah Christopher e Renata Bažok rispettivamente per i corsi di “Inglese tecnico” e “Project Management”.

Art. 12 – Attività di studio e ricerca all'estero

1. Nel corso del triennio ciascuno degli iscritti è tenuto a trascorrere all'estero un periodo di studio e ricerca almeno pari a tre mesi e non superiore a 12 mesi, autorizzato dal Coordinatore o dal Collegio dei Docenti, e di norma svolto continuativamente in un'unica sede o in sedi in cui la ricerca da svolgere sia strettamente collegata alle attività di ricerca del dottorato.

2. L'autorizzazione al periodo di studio e ricerca all'estero è deliberata dal Collegio dei Docenti. Il Coordinatore può autorizzare il Dottorando per motivi di urgenza, impegnandosi a portare l'autorizzazione a ratifica del Collegio.

Art. 13 – Modalità di valutazione in itinere dell'attività di ricerca svolta dai dottorandi

L'attività di ricerca svolta dai dottorandi viene valutata in itinere dopo il termine del primo semestre di ciascun anno di corso, con le seguenti modalità:

i) Il dottorando consegna una relazione dell'attività di ricerca svolta nel semestre a due valutatori, preventivamente nominati dal Collegio dei Docenti.

ii) I valutatori, letta la relazione, comunicano al dottorando la data in cui deve tenersi l'esposizione dell'attività da parte del dottorando stesso. Il tempo compreso tra la comunicazione di tale data e la data stessa deve essere pari ad almeno 7 giorni.

iii) L'esposizione dell'attività di ricerca consiste in un seminario della durata massima di 30 minuti, tenuto in presenza del Supervisore (ed eventuale co-Supervisore) e dei due valutatori. Il seminario deve precedere di almeno 3 giorni la riunione del Collegio dei Docenti convocata per valutare l'attività svolta dai dottorandi nel primo semestre.

iv) Al termine del seminario, i due valutatori devono stilare una breve dichiarazione congiunta, indirizzata al Collegio dei Docenti, nella quale esprimono il loro parere circa l'attività svolta dal dottorando.

v) Entro 24 ore dalla data della riunione del Collegio dei Docenti, il dottorando è tenuto ad inviare al Coordinatore la relazione dell'attività di ricerca svolta, eventualmente revisionata in base ai suggerimenti dati dai due valutatori. Nella relazione devono essere altresì elencate le attività didattiche seguite, i seminari, i congressi e le altre iniziative scientifiche a cui il dottorando ha partecipato, e le pubblicazioni prodotte.

vi) Il Collegio dei Docenti, tenuto conto del parere formulato dai due valutatori e del parere del Supervisore, formula un giudizio sull'attività del dottorando.

Art. 14 – Modalità di valutazione per l'ammissione all'anno di corso successivo e all'esame finale

1. L'attività di ricerca svolta dai dottorandi al termine del primo e del secondo anno viene valutata con le seguenti modalità:

i) Il dottorando consegna, entro 10 giorni dal termine dell'anno, una relazione dell'attività di ricerca svolta nell'anno ai due valutatori, preventivamente nominati dal Collegio dei Docenti.

ii) I valutatori, letta la relazione, comunicano al dottorando la data in cui deve tenersi l'esposizione dell'attività da parte del dottorando stesso. Il tempo compreso tra la comunicazione di tale data e la data stessa deve essere pari ad almeno 7 giorni.

iii) L'esposizione dell'attività di ricerca consiste in un seminario della durata massima di 30 minuti, tenuto in presenza del Supervisore (ed eventuale co-Supervisore) e dei due valutatori. Il seminario deve precedere di almeno 3 giorni la riunione del Collegio dei Docenti convocata per valutare l'ammissibilità del dottorando all'anno successivo.

iv) Al termine del seminario, i due valutatori devono stilare una breve dichiarazione congiunta, indirizzata al Collegio dei Docenti, nella quale esprimono il loro parere circa l'attività svolta dal dottorando.

v) Entro 24 ore dalla data della riunione del Collegio dei Docenti, il dottorando è tenuto ad inviare al Coordinatore la relazione dell'attività di ricerca svolta, eventualmente revisionata in base ai suggerimenti dati dai due valutatori. Nella relazione devono essere altresì elencate le attività didattiche seguite, i seminari, i congressi e le altre iniziative scientifiche a cui il dottorando ha partecipato, e le pubblicazioni prodotte.

vi) Durante il Collegio dei Docenti, il dottorando è tenuto a presentare i risultati salienti ottenuti in seguito all'attività di ricerca svolta durante l'intero anno mediante un seminario della durata di 10 minuti.

vii) Il Collegio dei Docenti, tenuto conto del parere formulato dai due valutatori, del Supervisore, della relazione consegnata e del seminario tenuto dal dottorando, delibera in merito all'ammissione del dottorando all'anno successivo.

2. Per il passaggio dal primo al secondo, e dal secondo al terzo anno di corso sono necessari:

- la frequenza assidua alle attività del Corso di Dottorato, così come stabilito dal Collegio dei docenti. Tale attività è pari a 1500 ore annuali, ed è accertata dalla compilazione giornaliera di un registro delle attività;

- il giudizio positivo nella valutazione complessiva di fine anno, consistente nella presentazione, in forma scritta (relazione) ed orale (seminario) delle attività svolte, come specificato al precedente comma 1.

3. La valutazione positiva da parte del Collegio dei docenti comporta il passaggio all'anno di corso successivo, ovvero l'ammissione all'esame finale nel caso di iscritti all'ultimo anno.

4. Per l'ammissione all'esame finale, la procedura prevede che:

- ciascun dottorando abbia conseguito almeno una pubblicazione su rivista censita da una delle due banche dati: SCOPUS, Web Of Science;

- ciascun soggetto interessato (dottorando, coordinatore, Collegio dei Docenti, valutatori) rispetti quanto riportato all'articolo 6, commi 2, 3, 4, 5, 6 del Regolamento di Ateneo in Materia di Dottorato di ricerca.

Art. 15 – Conseguimento titolo

1. Il titolo di dottore di ricerca viene rilasciato a seguito della positiva valutazione di una tesi di ricerca, redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua previa autorizzazione del Collegio dei docenti. Alla tesi deve essere allegata una sintesi in lingua italiana e inglese.

2. La Commissione Giudicatrice per il conseguimento del titolo, indicata dal Collegio dei Docenti, è nominata dal Rettore con proprio decreto, osservando al riguardo quanto previsto dall'art.6, commi 7, 8, 9, 10, 11 del Regolamento di Ateneo in Materia di Dottorato di ricerca.

3. I dottorandi candidati a conseguire il titolo di dottore di ricerca devono inviare, almeno 29 giorni prima della data stabilita per l'esame finale, una copia della tesi ad ogni componente della Commissione Giudicatrice.

4. L'esame finale consiste nella discussione pubblica della tesi. In caso di sopravvenuta impossibilità, da parte dei componenti della Commissione Giudicatrice, a partecipare all'esame finale, è prevista la partecipazione in video-conferenza, a condizione che almeno due componenti della Commissione siano fisicamente presenti nella sede dell'esame. Al termine della discussione della tesi, la Commissione, con motivato giudizio scritto, approva o respinge la tesi. E' facoltà della Commissione, con voto unanime, attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.

Art. 16 – Diritti e doveri del dottorando

Ciascun dottorando è tenuto a:

- programmare con il Supervisore le cadenze temporali con cui incontrarsi;
- concordare per iscritto con il Supervisore, prima della fine del primo trimestre, un piano di lavoro e gli obiettivi che dovrebbero essere raggiunti durante il primo anno;
- seguire il programma di formazione scientifica, secondo quanto concordato con il Supervisore;
- mantenere lo sviluppo del progetto di ricerca in base agli obiettivi concordati e presentare le relazioni scritte secondo i tempi concordati;
- prendere l'iniziativa di sollevare problemi o difficoltà incontrati con il proprio Supervisore e, in casi estremi, con il Coordinatore.
- I dottorandi devono inoltre attenersi alle procedure fissate dal Collegio dei docenti in relazione alle attività correlate alla formazione.

Art. 17 – Attività di tutorato, didattica integrativa e attività compatibili

Come previsto dall'art. 8 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, i dottorandi, quale parte integrante del progetto formativo, possono svolgere, previo nulla osta del Collegio dei docenti e parere delle strutture didattiche competenti, senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio, attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale nonché, comunque entro il limite massimo di quaranta ore in ciascun anno accademico, attività di didattica integrativa. I dottorandi di area medica possono partecipare all'attività clinico-assistenziale fermo restando quanto disposto nell'art. 4, 1 comma del Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Art. 18 – Assicurazione qualità

La formazione dottorale si concretizza secondo un sistema di assicurazione della qualità della progettazione e della gestione della formazione dottorale conforme agli Standard per l'assicurazione della qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA), secondo le indicazioni dell'ANVUR (nell'art. 4 comma 2 lettera g DM 226/2021) finalizzato a offrire una formazione interdisciplinare, multidisciplinare e transdisciplinare, di perfezionamento linguistico e informatico, nonché attività nel campo della didattica, della gestione della ricerca e della conoscenza dei sistemi di ricerca europei e internazionali, della valorizzazione e disseminazione dei risultati, della proprietà intellettuale e dell'accesso aperto ai dati e ai prodotti della ricerca e dei principi fondamentali di etica e integrità (nell'art. 4 comma 2 lettera f DM 226/2021).

Il Corso di Dottorato si avvale delle Linee Guida e della documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame predisposta dal PQA e partecipa alle attività di formazione organizzate dall'Ateneo e/o dal PQA. Per la gestione del processo di AQ si avvale del supporto di GAQ/GdR, delle Unità Operativa Ricerca e Didattica e servizi agli studenti del DiSSPA e del Collegio dei docenti.

Il processo di AQ del Corso di dottorato è trasparente e condiviso con tutta la comunità attraverso apposita pagina web, gestita dallo stesso GAQ/GdR.

Art. 19 – Modifica del Regolamento

Ogni modifica al presente Regolamento deve essere approvata dal Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti sentito il Collegio dei Docenti.

Art. 20 – Norme finali e di rinvio

Il presente regolamento integra, per quanto da esso espressamente disposto, quanto stabilito dalla vigente normativa nazionale e dal Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, che trovano in ogni caso piena e diretta applicazione.