

VERBALE N. 7 DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL GIORNO 26/7/2011

Il giorno 26/7/2011 alle ore 10.00 nell'Aula Antonio Ciccarone, si é riunito il Consiglio del Dipartimento di Biologia e Chimica Agro Forestale ed Ambientale per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Ratifica decreti**
- 3. Piano annuale delle ricerche 2011 (art.72 Regolamento generale di Ateneo)**
- 4. Ratifica adesione progetti di ricerca**
- 5. Autorizzazione stage all'estero**
- 6. Autorizzazione richieste anticipazioni**
- 7. Autorizzazioni progetti di ricerca**
- 8. Autorizzazione stipula contratto c/terzi**
- 9. Autorizzazione stipula contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
- 10. Autorizzazione frequenza Dipartimento**
- 11. Varie ed eventuali**

Sono presenti: Senesi N., Faretra F., Gomes T. F., Nuzzaci G., Ricciardi L., Triggiani O., Amenduni M., Brunetti G., Caponio F., Casulli F., Crecchio C., De Lillo E., Gambacorta G., Nigro F., Pasqualone A., Pizzigallo M. D. R., Provenzano M.R., Simeone R., Addante R., Bruno G. L., Calasso M., De Giovanni C., Di Cagno R., Faccia M., Gadaleta A., Minervini F., Montemurro C., Pavan S., Pollastro S., Rizzello C. G., Spagnuolo M., Summo C., Bari G.

Sono assenti giustificati: Blanco A., Ciccarese F., Gallitelli D., Gobbetti M., Ippolito A., Loffredo E., Porcelli F., Coccozza C., Resta P., Terzano R., Carella C.

Sono assenti ingiustificati: Miano T. M., Savino V., Ippolito R., Tarasco E., Cariddi C., De Angelis M., Di Franco A., D'Orazio V., Paradiso V. M., Padovano G.

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Anna Spallini, segretario amministrativo.

Assume la presidenza il Direttore, prof. Nicola Senesi che, dopo aver constatata la presenza del numero legale, alle ore 10.20, dichiara aperta la seduta.

Prima di aprire la discussione, il Presidente chiede di aggiungere il seguente punto all'O.d.G.:

11. Autorizzazione alla spesa

La modifica all'O.d.G. viene approvata all'unanimità. L'O.d.G. risulta così modificato:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Ratifica decreti**
- 3. Piano annuale delle ricerche 2011 (art.72 Regolamento generale di Ateneo)**
- 4. Ratifica adesione progetti di ricerca**

- 5. Autorizzazione stage all'estero**
- 6. Autorizzazione richieste anticipazioni**
- 7. Autorizzazioni progetti di ricerca**
- 8. Autorizzazione stipula contratto c/terzi**
- 9. Autorizzazione stipula contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
- 10. Autorizzazione frequenza Dipartimento**
- 11. Autorizzazione alla spesa**
- 12. Varie ed eventuali**

Si apre la discussione sul primo punto all'O.d.G.:

1. Comunicazioni

Ringraziamenti della famiglia Di Terlizzi per Cordoglio manifestato dal Di.B.C.A e in occasione del lutto che li ha colpiti;

Nota prot. 41666/A SP/U del 21/06/2011, pervenuta via fax il 29/06/2011 dal Dipartimento per la Formazione post laurea e gli Esami di Stato Professionali Master Universitari, Corsi di Alta Formazione, Corsi di Perfezionamento riguardante la nota prot. 42666/A SP/U del 21/06/2011 avente ad oggetto l'attivazione Master Universitari;

Nota prot. 45479-VII/11 del 7/7/2011 del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, riguardante l'alternanza di periodi di insegnamento e di ricerca (art. 17 DPR n. 382/1980) del Prof. Giorgio Nuzzaci

Nota prot. 48440 del 20/07/2011 del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, riguardante l'invio della copia del contratto di rinnovo dell'assegno di ricerca programma n. 08.10, stipulato dalla Dott.ssa Rosanna (Bando D.R. n. 12939 del 07/11/20089)

Verbale prot. BACS41 2011 VD 901521 (Protocollo Sdi BACS412011901420) redatto dalla Legione Carabinieri Puglia Staz.CC Bari Carrassi, in data 18/07/2011, riguardante la denuncia, effettuata dalla Dott.ssa Spallini, in qualità di segretario amministrativo di Dipartimento, di un furto aggravato con scasso avvenuto nel suo studio tra il 15 luglio ore 14,00 e il 18 luglio ore 8,00 c.a. L'ammanto, pari ad un residuo di cassa del Fondo Economico ammonta a 375 euro.

Si apre la discussione sul secondo punto all'o.d.g.:

2. Ratifica decreti

Il Presidente dà lettura dei decreti di variazione di bilancio nn.34 e 35 del 2011 dallo stesso adottati in via d'urgenza, comportanti variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio in corso. Quindi invita il Consiglio a deliberare in ordine alla ratifica dei suddetti provvedimenti.

IL CONSIGLIO

VISTO i decreti di variazione di bilancio nn. 34 e 35 del 2011 adottati in via d'urgenza dal Direttore del Dipartimento;
RITENUTO di approvare le relative variazioni di bilancio per le motivazioni riportate nei decreti medesimi;
VISTO l'art. 84 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità,
con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

di ratificare i decreti di variazione di bilancio nn. 34 e 35 del 2011 allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Si apre la discussione sul terzo punto all'o.d.g.:

3. Piano annuale delle ricerche 2011 (art.72 Regolamento generale di Ateneo)

Il Direttore richiama il dettato dell'art. 72 del Regolamento Generale d'Ateneo, che stabilisce per ogni struttura di ricerca l'obbligo di deliberare annualmente un circostanziato Piano delle Ricerche. Pertanto, anche ai fini dell'attività di valutazione, il Piano delle Ricerche, rendendo conto delle risorse disponibili e dei risultati conseguiti, deve contenere specifiche e documentabili indicazioni relative alle attività scientifiche dei singoli ricercatori nonché dei gruppi di ricerca e relativa composizione. In riferimento a nota prot. 41795 Tit.III/11 del 22/06/2011 inviata dal Dipartimento Ricerca, Didattica e Relazioni Esterne, Area Progetti, Settore I – Progetti di Ricerca, la versione del Piano Annuale 2011 a differenza dell'anno precedente, farà eccezione per la "Programmazione 2011-2012", che per il momento non sarà richiesta a causa dell'attuale fase di riorganizzazione delle strutture dipartimentali. Il Piano annuale delle Ricerche sarà trasmesso in formato elettronico all'indirizzo tramite un'apposita modulistica, che consente di riportare i risultati dell'es. fin. 2010. La modulistica dovrà essere trasmessa in formato elettronico all'indirizzo e-mail dell'Ufficio che ha mandato la comunicazione e in formato cartaceo al Servizio Archivistico Settore I: Protocollo della Direzione Amministrativa. Le informazioni relative ai progetti gestiti dal Dipartimento di Biologia e Chimica Agro-Forestale ed Ambientale, dal Dipartimento di Biologia e Patologia vegetale (disattivato il 30.12.2010) e il Dipartimento di Protezione delle Piante e Microbiologia Applicata (disattivato il 28.12.2010) e diretti dai docenti di queste strutture sono state raccolte ed organizzate nei fogli elettronici, secondo le indicazioni. Il Direttore invita il Consiglio ad approvare il Piano Annuale delle Ricerche dei suddetti Dipartimenti.

Dopo attenta analisi, il Consiglio, unanime, approva i suddetti Piani Annuali delle Ricerche.

Si apre la discussione sul quarto punto all'o.d.g.:

4. Ratifica adesione progetti di ricerca

In merito al punto in oggetto, il Presidente sottopone al Consiglio la ratifica dei seguenti progetti di ricerca,

a) Il seguente progetto è già stato autorizzato nel precedente Consiglio del 17 giugno 2011:

Titolo: “Wasps and figs: Threats and conservation from habitats in the Apulia Region”

Responsabile scientifico per il DiBCA: prof. Luigi Ricciardi;

Costo complessivo progetto : €814.820,00.

Il Consiglio unanime ratifica.

b) Titolo: “Programma finanziario e operativo per la certificazione del materiale di propagazione vegetale e saggi di conferma CTV”

Responsabile scientifico: prof. Vito Savino;

Costo complessivo: €57.500,00

Il Consiglio unanime ratifica.

Si apre la discussione sul quinto punto all’o.d.g.:

5. Autorizzazione stage all’estero

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta relativa all’autorizzazione ad effettuare uno stage all’estero da parte della Dott.ssa Concetta Eliana Gattullo, assegnista di ricerca. Essendo la documentazione presentata completa ed esauriente il Consiglio unanime delibera l’autorizzazione della Dott.ssa Concetta Eliana Gattullo, a svolgere dal 28 agosto 2011 al 29 ottobre 2011 un periodo di studio e ricerca presso l’“Institute of Land Use, Faculty of Agricultural and Environmental Sciences, University of Rostock” (Germania), sotto la supervisione del Prof. Dr. Peter Leinweber. Le relative spese di viaggio, vitto e alloggio saranno coperte dalla borsa di studio HISS Training Award 2010 che la dott.ssa Gattullo ha ottenuto dall’International Humic Society.

Si apre la discussione sul sesto punto all’o.d.g.:

6. Autorizzazione richieste anticipazioni

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una richiesta relativa al punto in oggetto:

Progetto finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia – “Meccanismi di resistenza alla verticilliosi e caratterizzazione di varietà meridionali di olivo” – responsabile scientifico prof. Mario Amenduni, richiesta di € 17.500,00 (diciassettemilacinquecento);

Il Presidente, illustra al Consiglio la situazione contabile del Dipartimento e con il supporto tecnico del Segretario Amministrativo, che illustra la situazione critica di cassa dovuta all'attesa di devoluzioni da parte dell'Ateneo e da parte della Regione Puglia in favore del Bilancio del Dipartimento, apre la discussione. Dopo vari interventi, il Consiglio unanime autorizza l'anticipazione solo in virtù del fatto che le operazioni contabili necessarie saranno prorogate al termine delle procedure per le collaborazioni esterne nell'ambito del Progetto, non ancora avviate

Si apre la discussione sul settimo punto all'o.d.g.:

7. Autorizzazioni progetti di ricerca

Il Presidente illustra la seguente proposta progettuale per la quale il Consiglio deve deliberare l'adesione:

Presentazione del Progetto nell'ambito "Cross Border Cooperation within the European Neighbourhood and Partnership Instrument (ENPI) Mediterranean Sea basin Joint Operational Programme – EC Decision C (2008) 4242

Titolo: "Produzione di alimenti tipici della dieta mediterranea a base di latte e cereali arricchiti in composti funzionali attraverso le fermentazioni microbiche"

Responsabile scientifico: Prof. Marco Gobbetti

durata del progetto: tre anni

costo complessivo: €4.400.000,00

Il Consiglio, all'unanimità delibera l'adesione al progetto di ricerca summenzionato.

Si apre la discussione sull'ottavo punto all'o.d.g.:

8. Autorizzazione stipula contratto c/terzi

Viene sottoposta all'attenzione del Consiglio la proposta di contratto tra questo Dipartimento (responsabile prof. Antonio Ippolito) e la Società Adamant Technologies S.a., avente per oggetto: "Prov in vitro ed in vivo in piccola scala contro patogeni agenti di alterazioni postraccolta di ortofruttilicoli freschi e prove in scale semi commerciale contro alterazioni postraccolta di agrumi".

Il contratto avrà una durata di sei mesi a partire dalla data di stipula dello stesso, l'importo ammonta complessivamente a €15.000,00 (diecimila) al netto di IVA, l'importo sarà erogato in due rate, la prima, pari al 50% del totale alla stipula del contratto di ricerca, la restante parte dopo la consegna della relazione tecnico-scientifica finale sulle attività svolte.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la stipula del suddetto contratto e, ravvisando la conformità dello schema

adottato rispetto allo schema-tipo approvato dal Consiglio di Amministrazione di questa Università, ritiene che il Direttore possa procedere alla sottoscrizione dello stesso.

Si apre la discussione sul nono punto all'o.d.g.:

9. Autorizzazione stipula contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Il prof. Michele Faccia, nell'ambito del progetto dal titolo "Bioinnovazioni per il fiordilatte tipico pugliese", finanziato dal MIUR, chiede di stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che avrà inizio a partire dalla data di stipula del contratto e dovrà terminare entro due mesi, dietro un corrispettivo onnicomprensivo, forfettario lordo di €4.500,00 (quattromila cinquecento); esso costituisce lo stanziamento di spesa ed è comprensivo anche di ogni onere riflesso a carico dell'Amministrazione, detto importo sarà corrisposto con cadenza mensile. Non sono previsti rimborsi di spese per trasferte connesse con l'espletamento dell'incarico.

La prestazione oggetto del contratto consisterà:

nella gestione della documentazione prodotta relativa al progetto di ricerca e al corso di formazione ad esso collegato e verifica della congruità rispetto a quanto previsto dal capitolato e dalla normativa (L. 297/99 e successive integrazioni); assistenza alla organizzazione dell'evento di chiusura del corso di formazione.

Il prestatore d'opera richiesto dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a. laurea quinquennale o specialistica in Scienze Agrarie, Ingegneria Gestionale, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, o di un diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. (classe77/S) o diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509 del 3.11.1999 ed equiparato alle predette lauree specialistiche con D.I. 5 maggio 2004, o diploma di laurea magistrale in una delle classi in cui le predette classi di laurea sono state trasformate ai sensi del D.M. n. 270 del 22.10.2004.
- b. competenze ed esperienze, a qualsiasi titolo, a progetti di formazione e ricerca con particolare riferimento ai progetto FAR ex L.297/99.

Il Consiglio, preso atto del contenuto della richiesta presentata ed illustrata dal Presidente e delle motivazioni addotte dal proponente, considerato che, non vi è la possibilità di svolgere il lavoro richiesto con il personale del Dipartimento, ritenuto congruo il corrispettivo proposto, approva all'unanimità l'avvio delle procedure di selezione pubblica per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il Consiglio, delibera inoltre, di subordinare l'avvio delle suddette procedure all'accertamento di quanto previsto dall'art. 2 lett. B del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di

natura occasionale o coordinata e continuativa”, mediante pubblicazione di un avviso, rivolto al personale docente e tecnico-amministrativo dell’Università di Bari, sul sito del DiBCA.

Si apre la discussione sul decimo punto all’o.d.g.:

10. Autorizzazione frequenza Dipartimento

Il Presidente sottopone al Consiglio due richieste relative alla frequenza dei locali del Dipartimento:

1. Dott.ssa Karim Haddad Irani-Nejad, PhD (Prof. Enrico de Lillo – Sezione Entomologia e Zoologia);
- 2 Dott.ssa Andreina Traversa (Prof. Nicola Senesi – Sezione di Chimica);
3. Dott. Davide Digiario (Dott.ssa Stefania Pollastro – Sezione di Patologia)
4. Dott.ssa giovanna Barile (Dott.ssa Stefania Pollastro – Sezione di Patologia)

Il Consiglio unanime delibera le autorizzazioni in oggetto.

Si apre la discussione sull’undicesimo punto all’o.d.g.:

11. Autorizzazione alla spesa

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta di autorizzazione alla spesa da parte del Prof. G. Brunetti per l’acquisto di un analizzatore di carbonio (TOC), prezzo indicativo 15.000,0 euro oltre IVA e di un piroizzatore, prezzo indicativo 5.000,00 oltre IVA. La spesa graverà sui fondi di ricerca PRIN 2008, il cui responsabile di unità di ricerca è il Prof. G. Brunetti.

Il Consiglio unanime delibera le autorizzazioni in oggetto e l’avvio delle procedure di gara previste dal Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità

12. Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti in discussione

Non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara conclusa la seduta. Il Consiglio si scioglie alle ore 12.30.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario

Dott.ssa Anna Spallini

Il Presidente

prof. Nicola Senesi